Новая редакция от 27.04.2017

Проект

подготовлен управлением

бюджетного учёта и отчётности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 26.10.2016 № 7952

«Об утверждении положения о порядке

и условиях установления конкретных размеров

выплат, составляющих фонд оплаты труда

руководителей муниципальных бюджетных

и автономных учреждений, куратором которых

является комитет культуры и туризма»

В соответствии с постановлением Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7952 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма» следующие изменения:
   1. в приложении к постановлению:
      1. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При создании новых муниципальных учреждений и в случаях, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения устанавливается куратором учреждения. Размер должностного оклада определяется с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также с учетом размеров должностных окладов руководителей учреждений, аналогичных создаваемому учреждению по объективным параметрам (объемные показатели деятельности учреждения и другие аналогичные показатели)».

* + 1. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся по решению куратора учреждения».

* + 1. В абзаце 3 пункта 2.5 раздела 2 слова «или непрерывный стаж работы» исключить.
    2. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 слова «или непрерывный стаж работы» исключить.
    3. В подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5 раздела 2 слово «непрерывный» исключить
    4. Подпункт 2.5.4 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Система премиальных выплат.

Система премиальных выплат руководителя включает в себя:

- премирование по итогам работы за квартал, год;

- премия за выполнение особо важного и сложного задания;

- единовременное премирование к профессиональному празднику;

- единовременное премирование к юбилейным датам учреждения;

- выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг».

* + 1. Подпункт 2.5.5 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.5. Премирование руководителей учреждений по итогам работы за соответствующий отчетный период (квартал, год).

По результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (квартал, год), премирование руководителей учреждений производится с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставами учреждений, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) руководителям учреждений устанавливается в размере до 45% от месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности. Конкретный размер премии по результатам работы за отчетный период (квартал) определяется на основании целевых показателей деятельности учреждений за отчетный период согласно приложению 2 к настоящему положению.

Достигнутые значения целевых показателей за отчетный период «Финансово-экономическая деятельность», утвержденные приложением 2 к настоящему положению, предоставляются на согласование в муниципальное казённое учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее - специализированное учреждение) в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал - до 08 декабря текущего финансового года. Специализированное учреждение рассматривает и согласовывает целевые показатели раздела 2 «Финансово-экономическая деятельность» и пункт 3.3 раздела 3 «Уровень исполнительской дисциплины», утвержденные приложением 2 к настоящему положению в течение трех рабочих дней.

Отчет о достижении значений целевых показателей за отчетный период деятельности учреждения (далее – отчет) направляется учреждением куратору в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал - до 13 декабря текущего финансового года.

Куратор рассматривает, утверждает и направляет отчет в течение трех рабочих дней с момента получения отчета в специализированное учреждение для подготовки проекта распоряжения о выплате премии. Специализированное учреждение в течение трех рабочих дней подготавливает проект распоряжения о выплате премии.

Премия по итогам работы за отчетный период (год) руководителям учреждений устанавливается в размере до одного месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности при условии наличия обоснованной экономии выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Конкретный размер премии по результатам работы за отчетный период (год) определяется на основании оценки отчетов о достижении значений целевых показателей за четыре квартала текущего года, путем определения среднего значения установленных процентов премии руководителя.

Премия по результатам работы за отчетный период (квартал, год) начисляется пропорционально времени, отработанному руководителями.

При применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания премия за соответствующий период (квартал, год) не выплачивается».

* + 1. Подпункт 2.5.7 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.7. Единовременное премирование к профессиональному празднику.

Руководителям учреждений производится единовременное премирование к профессиональному празднику в размере до одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений».

* + 1. Абзац 8 подпункта 2.5.7.4 пункта 2.5 раздела 2 исключить.
    2. Дополнить пункт 2.5 раздела 2 подпунктом 2.5.7.5 следующего содержания:

«2.5.7.5. Выплата единовременного премирования осуществляется на основании распоряжения Администрации города. Подготовку распоряжения осуществляет специализированное учреждение в течение трех рабочих дней с момента поступления согласованного с куратором обращения учреждения».

* + 1. Дополнить пункт 2.5 раздела 2 подпунктом 2.5.10 следующего содержания:

«2.5.10. Куратор учреждения вправе установить руководителю учреждения стимулирующую выплату за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг устанавливается за счёт средств, полученных от оказания платных услуг, в пределах средств, направленных на оплату труда.

Валовым доходом считается фактический объём полученных средств от оказания платных услуг за отчетный месяц.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг устанавливается ежемесячно в процентном отношении от валового дохода в пределах остатка средств по оказанию платных услуг после оплаты всех принятых обязательств учреждения за отчетный период, в пределах средств, направленных на оплату труда в следующих размерах:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Валовый доход за отчетный месяц, тыс. руб. | Максимальный размер выплаты |
| до 100 (включительно) | 12% |
| от 100 до 200 (включительно) | 10% |
| от 200 до 500 (включительно) | 8% |
| от 500 до 1 000 (включительно) | 5% |
| более 1 000 | 3% |

Под принятыми обязательствами понимается:

- оплата труда и начисления на оплату труда, иные выплаты основному

и вспомогательному персоналу,

- налоговые платежи (включая резерв по предстоящим платежам),

- оплата по заключенным договорам (включая резерв по предстоящим платежам) на оплату товаров, работ, услуг,

- иные расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за счет средств по оказанию платных услуг.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на основании ведомости и отчета, подготовленных учреждением.

Отчет должен содержать информацию об исполнении (не исполнении) показателей деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с приложением 3 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма, а также об объеме средств, поступивших от оказания платных услуг в отчетном месяце (в разрезе видов услуг) и предлагаемый размер выплаты в процентах, не превышающий максимальный размер выплаты, указанный в таблице 1.

Специализированное учреждение в составе отчета, предоставленного учреждением, осуществляет согласование общего объема средств, поступивших от оказания платных услуг, в течение двух рабочих дней с момента предоставления отчета.

Согласование показателей, указанных в приложении 3 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма, и утверждение ведомости осуществляется куратором в течение трех рабочих дней со дня получения отчета, согласованного специализированным учреждением, и ведомости.

При выявлении в отчете ошибок, неполных или недостоверных сведений специализированное учреждение, куратор возвращает отчет в учреждение с указанием причин возврата. Срок устранения замечаний не более двух рабочих дней со дня получения отчета.

Выплата не осуществляется:

- в случае непредставления отчета и ведомости в определенные настоящим положением сроки;

- при невыполнении одного из показателей, указанных в приложении 3 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма.

Руководители учреждений несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг осуществляется по основной занимаемой должности и основному месту работы пропорционально отработанному времени в отчетном периоде на основании ведомости, утвержденной куратором».

* 1. Строку 2.5 раздела 2 приложения 2 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма, изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.5. Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности | от 95%  (включительно) ‒  5 баллов;  до 95% ‒  0 баллов. | 5 | 1 квартал/отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества |

2. Приложение к постановлению дополнить приложением 3 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.03.2017, действие пункта 1.7 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Пункт 1.7 настоящего постановления применяется к правоотношениям, связанным с премированием руководителей муниципальных учреждений, начиная с оценки итогов работы учреждения по результатам работы за 2016 год.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О | Подпись  (возможные замечания) | Время визирования документа | |
| Заместитель главы Администрации города |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Сургутская трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Председатель комитета  культуры и туризма  В.П. Фризен |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Начальник управления кадров и муниципальной службы  Ж.В. Смагина |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Правовое управление |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Начальник управления бюджетного учета и отчетности – главного бухгалтера  М.А. Новикова |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |

Разослать:

1.Управление бюджетного учета и отчетности

2. Комитет культуры и туризма

3. СПС «Гарант», «Консультант плюс»

4. Управление кадров и муниципальной службы

5. МКУ «ЦООД»

Алёшина Оксана Андреевна

специалист-эксперт планово-экономического отдела

тел. 52 20 12

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма

Критерии

исполнения показателей деятельности по оказанию платных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

месяц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Критерии выполнения показателей |
| 1. | Обеспечение информационной открытости при предоставлении платных услуг | наличие и своевременное обновление информации о предоставлении платных услуг |
| 2. | Обеспечение соответствия деятельности учреждения при оказании платных услуг требованиям законодательства Российской Федерации в части соблюдения норм СанПиН, противопожарной безопасности, законодательства в сфере защиты прав потребителей | отсутствие предписаний надзорных органов |
| 3. | Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности при оказании платных услуг | отсутствие несчастных случаев |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения Администрации города

«Об утверждении Положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда

руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма

Проект подготовлен в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 22.02.2017 № 1105 «О внесении изменений в постановление Администрации города Сургута от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута».

Начальник управления-

главного бухгалтера М.А. Новикова

Алёшина О.А.

52 23 34