



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» 08 2018г.

№ 1353

Об утверждении положения
об отделе потребительского рынка
и защиты прав потребителей
Администрации города

УДИИО № 1353
от 21.08.2018



В соответствии с п.5 ст.35, пп.7 п.1 ст.36, пп.2 п.7 ст.54 Устава муниципального образования городской округ город Surgut, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города», от 29.12.2017 № 75-о «Об утверждении штатных расписаний Администрации города и структурных подразделений Администрации города»:

1. Утвердить положение об отделе потребительского рынка и защиты прав потребителей согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения Администрации города разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города

А.А. Жердев

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 21.08.2018 № 1353

Положение
об отделе потребительского рынка
и защиты прав потребителей Администрации города

Раздел I. Общие положения

1. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей (далее – отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городской округ город Сургут – Администрации города.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами города, а также настоящим положением.

3. Отдел не является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие бланки, необходимые для его деятельности.

4. Местонахождение отдела: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8.

5. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

Раздел II. Цели отдела

1. Отдел создан в целях:

1.1. Обеспечения деятельности Администрации города в сферах:

- организации сбора показателей, характеризующих состояние потребительского рынка города в части функций отдела, предоставление указанных данных органам государственной власти;

- защиты прав потребителей;

- создания условий для развития торговой инфраструктуры города Сургута с учетом типов торговых объектов, для обеспечения доступности товаров и услуг населению города.

1.2. Реализации части вопроса местного значения:

- по созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.3. Определение в установленном порядке границ прилегающих территорий, к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, а также местам (далее – объекты), на которых в соответствии с законодательством не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Раздел III. Функции отдела

1. Общие функции отдела:

1.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.2. Подготавливает информацию, необходимую для планирования расходов бюджета города на исполнение функций отдела, составления обоснования бюджетных ассигнований.

1.3. Готовит (корректирует) мобилизационный план экономики муниципального образования городской округ город Сургут в части компетенции отдела.

1.4. Осуществляет разработку раздела функционирования отраслей экономики в мобилизационном плане города, включая план нормированного снабжения населения.

1.5. Готовит аналитическую информацию по вопросам, входящих в компетенцию отдела, в том числе по:

- реализации мероприятий по противодействию коррупции;
- достижению показателей оценки деятельности Администрации города.

1.6. Участвует в формировании плана работы Администрации города и готовит отчеты об исполнении мероприятий плана работы в части компетенции отдела.

1.7. Готовит информацию к ежегодному отчету Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой, в пределах полномочий отдела.

1.8. Организует и проводит публичные слушания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

1.9. Рассматривает заявления, предложения, обращения граждан и организаций (предприятий) в пределах функций, возложенных на отдел.

1.10. Осуществляет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций (предприятий).

1.11. Готовит ответы на поступившие запросы, предоставляет комментарии, направляет материалы для освещения в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

1.12. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах функций, возложенных на отдел, в том числе:

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

1.13. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых

актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и по вопросам мобилизационной подготовки.

2. В сфере регулирования размещения нестационарных торговых объектов:

2.1. Выполняет функции уполномоченного органа по:

- обеспечению разработки, утверждению и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут;

- проведению открытых аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением остановочных комплексов (автопавильонов);

- заключению и расторжению в одностороннем порядке договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сургута.

2.2. Организует проведение публичных слушаний по проекту схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

2.3. Рассматривает поступившие в ходе проведения публичных слушаний предложения и замечания к проекту схемы размещения нестационарных торговых объектов и направляет в рабочую группу.

2.4. Формирует проект схемы размещения нестационарных торговых объектов, с учетом принятого решения рабочей группы.

2.5. Размещает на официальном портале Администрации города схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сургута.

2.6. Разрабатывает документацию для организации и проведения открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов).

2.7. Проводит открытые аукционы на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов).

2.8. Рассматривает заявления хозяйствующих субъектов о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов) на территории города Сургута без проведения аукциона.

2.9. Рассматривает заявления хозяйствующих субъектов о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сургута.

2.10. Заключает от имени Администрации города договоры на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сургута.

2.11. Принимает участие в работе приемной комиссии в целях осмотра нестационарных торговых объектов на предмет соответствия установленным положениям и требованиям договора.

2.12. Расторгает договоры на размещение нестационарных торговых объектов.

2.13. Выявляет нарушения, допущенные при эксплуатации нестационарных торговых объектов, и направляет материалы в компетентный орган, должностному лицу для возбуждения дела об административном правонарушении.

2.14. Осуществляет работу по своевременному доведению актуальной информации по вопросам регулирования размещения нестационарных торговых объектов до хозяйствующих субъектов через официальный портал Администрации города, средств массовой информации, рассылку электронных писем и другие каналы связи.

2.15. Осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов) в части платы за размещение нестационарных торговых объектов.

2.16. Осуществляет контроль за соблюдением требований к размещению нестационарных торговых объектов, установленных согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

3. В сфере развития потребительского рынка и защиты прав потребителей:

3.1. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории городского округа и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории городского округа.

3.2. Осуществляет сбор и обработку сведений об объектах торговли, общественного питания, бытового обслуживания и гостиничного хозяйства в целях формирования и ведения соответствующих реестров объектов потребительского рынка.

3.3. Содействует развитию услуг торговли, услуг общественного питания, бытовых услуг, услуг рынков, оказываемых индивидуальными предпринимателями, организациями и учреждениями посредством:

- информирования о мероприятиях в сфере потребительского рынка;
- содействия в организации взаимодействия продавцов и покупателей по вопросам в сфере защиты прав потребителей;
- оказания содействия в продвижении товаров и услуг местных производителей на внутренний рынок и рынки других муниципальных образований и регионов Российской Федерации.

3.4. Проводит анализ обеспеченности населения площадью торговых объектов и посадочными местами в объектах общественного питания.

3.5. Ведет учет сезонных объектов общественного питания (летних кафе) по поступившим уведомлениям от хозяйствующих субъектов потребительского рынка.

3.6. Рассматривает заявления на выдачу (переоформление, приостановление, возобновление, продление срока действия) разрешений на право организации розничных рынков с комплектом необходимых документов, готовит соответствующие запросы, заключения, уведомления.

3.7. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

3.8. Размещает отчетные данные по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» в информационной автоматизированной системе ГАС «Управление».

3.9. Актуализирует сведения о муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» в системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.10. Организует торговое обслуживание (выездные буфеты) при проведении городских мероприятий, в том числе в период проведения выборов на избирательных участках.

3.11. Участвует в заседаниях Коллегии при Департаменте общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам внешнеэкономической деятельности в части полномочий отдела.

3.12. Организует работу спасательной службы торговли и питания Гражданской обороны города Сургута согласно положению о спасательной службе торговли и питания Гражданской обороны.

3.13. Организует в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» подготовку документов для заключения контрактов с единственным поставщиком согласно списку работ (услуг) для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (в части обеспечения питания пострадавших, поставки продовольственного резерва в пункты временного размещения пострадавших).

3.14. Проводит мероприятия по предварительному отбору поставщиков продовольствия для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории городского округа (в части подготовки технической документации).

3.15. Осуществляет мониторинг цен на топливо по запросам, поступающим от органов государственной власти.

3.16. В пределах полномочий отдела готовит аналитический обзор динамики цен на потребительском рынке города по запросам, поступающим от органов государственной власти, органов прокуратуры.

3.17. Рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан по вопросам работы потребительского рынка, готовит ответы по результатам рассмотрения.

3.18. Извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) при выявлении по жалобе потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.

3.19. Проводит информационно-просветительскую работу о практическом применении законодательства в сфере защиты прав потребителей в различных ситуациях и отраслях потребительского рынка среди отдельных групп населения путем проведения тематических лекций, семинаров, встреч и иных мероприятий.

3.20. Готовит и размещает на официальном портале Администрации города аналитические обзоры состояния сферы потребительского рынка и защиты прав потребителей по итогам года.

4. В сфере определения границ прилегающих территорий:

4.1. Ведет мониторинг объектов, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции, обследует расположение входов к ним с целью своевременного определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

4.2. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- об определении способа расчета расстояний от объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

- об определении границ прилегающих территорий к объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

- о внесении изменений в вышеуказанные акты.

4.3. Организует общественное обсуждение проектов муниципальных правовых актов об определении границ прилегающих территорий к объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (о внесении изменений в указанные муниципальные правовые акты) в установленном порядке.

4.4. Направляет муниципальные правовые акты об определении границ прилегающих территорий к объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, не позднее одного месяца со дня издания в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.

4.5. Разрабатывает документацию для размещения муниципального заказа, заключение контрактов на оказание услуги по изготовлению схем границ прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

4.6. Информировывает об официальном опубликовании муниципальных правовых актов об определении границ прилегающих территорий (о внесении изменений в указанные муниципальные правовые акты) организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алко-

гольной продукции, торговые объекты которых попадают в границы прилегающих территорий.

5. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах.

6. Для реализации целей своего создания отдел осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сургут.

Раздел IV. Структура отдела

1. Структура и штатное расписание отдела утверждаются распоряжением Администрации города.

2. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с настоящим положением.

Раздел V. Статус начальника отдела

1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя Главы города, курирующего деятельность отдела.

2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Начальник отдела:

3.1. Представляет на утверждение Главе города по согласованию с курирующим заместителем Главы города положение об отделе, изменения и дополнения к нему.

3.2. Утверждает и согласовывает должностные инструкции работников отдела.

3.3. Представляет на утверждение Главе города по согласованию с курирующим заместителем Главы города штатное расписание отдела.

3.4. Представляет Главе города по согласованию с курирующим заместителем Главы города предложения о замещении вакантных должностей работников отдела.

3.5. Дает работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение.

3.6. Проводит совещания по вопросам деятельности отдела.

3.7. Направляет Главе города представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников отдела, с согласованием курирующего заместителя Главы города.

3.8. Отвечает в установленном порядке с согласованием курирующего заместителя Главы города на письма граждан и организаций.

3.9. Ведет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций.

3.10. Направляет в управление кадров и муниципальной службы заявки для включения в план на дополнительное профессиональное образование работников отдела.

3.11. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.12. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.13. Организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности отдела.

3.14. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками отдела.

3.15. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. Начальник отдела вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своему заместителю.

5. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

6. Заместитель начальника отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой города по представлению начальника отдела и согласованию заместителя Главы города, курирующего деятельность отдела.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается в трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Администрации города.

21.08.18

Рег. номер	Дата рег.	Название/Содержание	Подпись
1 01-09-1353/8	21.08.2018	Об утверждении положения об отделе потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города	

ЦЗиСП ✓ Опр 22.08.18
Гусев
Илерстнев