МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| « 06 » 04 2016 г.О проведении городского месячника по охране труда **«**Безопасность труда в Сургуте – 2016»  |

 № 2553

# В соответствии с распоряжением Администрации города от 26.02.2014 № 426 «Об утверждении положения об организации работы по охране труда в Администрации города Сургута и ее структурных подразделениях», руководствуясь статьей 210 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения эффективной работы по созданию здоровых и безопасных условий труда на производстве, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, реализации мероприятий муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 11.12.2015 № 8611, реализации отдельных государственных полномочий в части обеспечения методического руководства работой служб охраны труда в организациях расположенных на территории муниципального образования, во исполнение закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда»:

1. Департаменту по экономической политике Администрации города Сургута организовать проведение городского месячника по охране труда **«**Безопасность труда в Сургуте – 2016» (далее – месячник по охране труда) среди организаций, зарегистрированных на территории города, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Утвердить:

2.1. План проведения месячника по охране труда согласно приложению 1.

2.2. Положение о месячнике по охране труда согласно приложению 2.

2.3. Критерии оценки фактического состояния условий и охраны труда, в том числе документов по охране труда в организациях, направивших заявки для участия в месячнике по охране труда (далее – критерии оценки) согласно приложению 3.

2.4. Форму заявки на участие в месячнике по охране труда согласно приложению 4.

2.5. Информационную карту участника городского месячника по охране труда «Безопасность труда в Сургуте - 2016» согласно приложению 5.

2.6. Состав комиссии по организации и проведению месячника по охране труда согласно приложению 6.

3. Комиссии по организации и проведению месячника по охране труда в срок до 30.11.2016 года подвести итоги месячника по охране труда и определить победителей мероприятия по номинациям с присуждением дипломов Администрации города.

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и результаты месячника по охране труда в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

План

проведения городского месячника по охране труда

**«**Безопасность труда в Сургуте - 2016»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срокипрове-дения | Место проведения | Ответственное за организацию структурное подразделение |
| 1. | Агитационная работа по привлечению к участию в месячнике по охране труда организаций города: направление информационных писем. | с 01.04.2016 по 20.04.2016 | По месту нахождения организациигорода Сургут | департамент по экономической политике  |
| 2. | Прием заявок на участие в месячнике по охране труда от организаций, зарегистрированных на территории города, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.  | с 01.04.2016 по 25.04.2016 | Город Сургут, Энгельса 8, кабинет 518А | департамент по экономической политике  |
| 3. | Проведение семинаров-совещаний по вопросам охраны труда; информационно-разъяснительной и просветительской работы в сфере охраны труда. Подготовка и доведение аналитической информации о состоянии условий и охраны труда в организациях города, в том числе в муниципальных организациях; анализа производственного травматизма. |  с 01.04.2016 по 31.10.2016 | Город Сургут, Энгельса, 8, 18 (по предварительному приглашению и программе) | департамент по экономической политике |
| 4. | Участие в семинарах, совещаниях «круглых столах» и других мероприятиях по охране труда в организациях города (по приглашению работодателей). | с 01.04.2016 по 31.10.2016(по согласова-нию) | По месту нахождения организациигорода Сургут | департамент по экономической политике |
| 5. | Организация и проведение встреч, бесед, направленных на пропаганду охраны труда и безопасность труда в трудовых коллективах (по приглашению работодателей). | с 01.04.2016 по 31.10.2016(по согласо-ванию) | По месту нахождения организациигорода Сургут | департамент по экономической политике |
| 6. | Распространение методических пособий по охране труда (брошюр и листовок), справочной, аналитической и информационно-разъяснительной документации. |  с 01.04.2016 по 31.10.2016 | В рамках проводимых мероприятий и по месту нахождения организациигорода Сургут | департамент по экономической политике |
| 7. | Выпуск информационного бюллетеня (самостоятельно оформленное издание, которое является одним из элементов информационно-аналитической системы охраны труда муниципального образования городской округ город Сургут с комплексом взаимосвязанных составляющих, обеспечивающих основы охраны труда, предназначенных для роста осведомленности, знаний и понимания концепции охраны труда, с целью формирования культуры охраны труда и создания системы управления охраной труда в организациях города Сургута). | до 28.04.2016 |  | департамент по экономической политике |
| 8. | Составление графика посещений представителями конкурсной комиссии организаций-участников, согласно поданным на участие в месячнике по охране труда заявкам. | до 27.04.2016 |  | департамент по экономической политике |
| 9. | Посещения организаций-участников для оценки фактического состояния условий и охраны труда, в том числе документов по охране труда, в соответствии с критериями оценки с составлением справок о состоянии условий и охраны труда по форме, утвержденной приказом департамента по экономической политике от 09.06.2012 №14 (с изменениями от 03.04.2013).  | с 28.04.2016 по 31.10.2016 | По месту нахождения организации города Сургут | департамент по экономической политике  |
| 10. | Рассмотрение письменных и устных обращений организаций и работников по вопросам охраны труда. | с 01.04.2016 по 31.10.2016(постоянно в течение го-да, в рамках методическо-го руковод-ства) |  | департамент по экономической политике |
| 11. | Подведение итогов и награждение победителей городского месячника по охране труда «Безопасность труда в Сургуте – 2016» | с 01.11.2016 по 30.11.2016 |  | департамент по экономической политике  |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Положение

о городском месячнике по охране труда

**«**Безопасность труда в Сургуте - 2016»

1.Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского месячника по охране труда **«**Безопасность труда в Сургуте - 2016» (далее месячник по охране труда) среди организаций, зарегистрированных на территории города Сургута, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.2. Месячник по охране труда приурочен ко всемирному Дню охраны труда, отмечаемому 28 апреля.

2. Цели и задачи месячника по охране труда:

2.1. Месячник по охране труда проводится в целях:

- осуществления методического руководства работой служб охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут;

- повышения заинтересованности работодателей в создании безопасных условий и охраны труда работников;

- развития взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда по схеме: органы местного самоуправления – работодатели (работники) - общественные организации.

2.2. Основными задачами месячника по охране труда являются:

- привлечение максимального внимания  участников  трудового процесса к проблемам охраны труда, а также к тому, каким образом проведение целенаправленных мероприятий по охране труда может способствовать снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- анализ состояния условий и охраны труда в организациях города и выработки совместных мероприятий по дальнейшему совершенствованию работы в области охраны труда;

- информационное обеспечение и пропаганда положительного и передового опыта работы в области условий и охраны труда.

3. Условия проведения месячника по охране труда:

3.1. Организацию проведения месячника по охране труда осуществляет департамент по экономической политике Администрации города Сургута.

Функции организатора:

а) осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссии по организации и проведению городского месячника по охране труда;

б) обеспечение посещений организаций, направивших заявки для участия в месячнике по охране труда для оценки фактического состояния условий и охраны труда, в том числе документов по охране труда, в соответствии с критериями оценки;

в) подготовка текстов информационных материалов и направление их в средства массовой информации;

г) организация фото - и видеосъемки мероприятия;

3.2. Для выдвижения организации на участие в городском месячнике по охране труда руководитель организации направляет в департамент по экономической политике Администрации города в срок до 25.04.2016 года заявку на участие в мероприятии, с приложением следующего перечня документов:

- информационная карта участника городского месячника по охране труда (на бумажном носителе и в электронном виде в документе Microsoft Word);

- общее фото организации, фото основного рабочего (производственного) процесса в цифровой форме (в электронном варианте) разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм) в формате JPEG (JPG, JPE).

# - краткая информация об организации (не более 1/4 страницы машинописного текста) в электронном виде в документе Microsoft Word.

3.3. Победители месячника по охране труда награждаются дипломами Администрации города (форма диплома утверждается конкурсной комиссией) и сувенирной продукцией. По итогам проведения городского месячника по охране труда предусматриваются следующие номинации для награждения победителей мероприятия:

- «Лучшая работа уполномоченного (доверенного) лица по охране труда» - 1 номинация;

- «Лучший кабинет (уголок) по охране труда» - 2 номинации;

- «Лучшая работа специалиста по охране труда» - 2 номинации;

- «Лучшая работа службы охраны труда» - 2 номинации;

- «Лучшая работа комитета (комиссии) по охране труда» - 1 номинация;

- «Лучший раздел «Охрана труда» коллективного договора» - 2 номинации;

- «Лучшая наглядная агитация в области охраны труда в организации» - 2 номинации;

- «Лучшая организация обучения по охране труда работников» - 2 номинации.

4. Организация и проведение городского месячника по охране труда:

4.1. Месячник по охране труда проводится согласно утвержденному плану среди организаций города в период с 01.04.2016 по 30.11.2016.

5. Подведение итогов и награждение победителей проводится в срок до 30.11.2016:

5.1. Победители месячника по охране труда утверждаются на основании решения конкурсной комиссии.

5.2. Победителем признается организация-участник, набравшая наибольшее количество баллов, согласно критериям оценки, по итогам посещения организации, в одной или нескольких номинациях, определенных настоящим положением для награждения победителей мероприятия.

5.3. Комиссия правомочна принимать решения, при кворуме не менее двух третьих общего состава комиссии членов конкурсной комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

5.5. Спорные моменты при подведении итогов решаются большинством голосов конкурсной комиссии в открытом голосовании. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель конкурсной комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия обеспечивает соблюдение принципов объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий для всех участников конкурса; конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие; рассматривает конфликтные ситуации в случае их возникновения; своевременно информирует участников конкурса об изменениях условий его проведения и о результатах конкурса.

5.7. Членами комиссии в процессе организации и проведения месячника по охране труда могут быть предложены другие номинации для награждения победителей месячника по охране труда.

5.8. Итоги месячника по охране труда оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии, и освещаются в средствах массовой информации.

6. Финансирование месячника по охране труда:

6.1.Финансирование месячника по охране труда осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации города.

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Критерии оценки фактического состояния условий и охраны труда, в том числе документов по охране труда в организациях, направивших заявки для участия в месячнике по охране труда «Безопасность труда в Сургуте – 2016»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Оцениваемый качественный показатель | Количество баллов | Выставляемый балл по резуль-татам оценки | Примечание (краткие комментарии комиссии, характерис-тики, дости-жения и т.д.)  |
| **По номинациям «Лучшая работа специалиста по охране труда»; «Лучшая работа службы охраны труда»** |
|  | Наличие системы управления охраной труда в организации, ее соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, устанавливающей единый порядок работы в области охраны труда, обеспечивающей результативность функционирования.  | от 0 до 10 |  |  |
|  | Наличие:- планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;- отчетов о выполнении планов мероприятий. | от 0 до 10от 0 до 10 |  |  |
|  | Наличие:- плана работы по охране труда;- отчетов о выполнении планов работы. | от 0 до 10 от 0 до 10 |  |  |
|  | Наличие удостоверения (удостоверений) о проверке знаний требований охраны труда (за период не позднее трех лет) в обучающей организации, аккредитованной в Минтруде РФ специалиста (специалистов) по охране труда. | 10 |  |  |
|  | Наличие высшего профессионального образования или профессиональной переподготовки у специалиста (специалистов) по охране труда организации в соответствии с «Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2003» (по направлениям: код 280100 «Безопасность жизнедеятельности»: 280101 Безопасность жизнедеятельности в техносфере; 280102 Безопасность технологических процессов и производств; 280103 Защита в чрезвычайных ситуациях; 280104 Пожарная безопасность)  | 10 |  |  |
|  | Организация проведения предварительных (периодических) медицинских осмотров (охват работников в %). Наличие документов: - утвержденного работодателем списка контингентов работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам; - поименных списков работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра; - журнала учета выданных направлений на предварительный медицинский осмотр; заключительного акта по итогам проведения периодических медицинских осмотров;- документов подтверждающих оплату медицинских осмотров (предварительных и периодических) за счет средств работодателя. | от 0 до 10 от 0 до 10 от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10 |  |  |
|  | Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:- наличие уголка (кабинета) по охране труда;- проведение семинаров (совещаний), «дней охраны труда»; бесед в трудовых коллективах (наличие подтверждающих документов (актов, протоколов, программ и т.д.);- наличие на рабочих местах знаков безопасности, наглядной агитации и т.д. | от 0 до 10 от 0 до 10 от 0 до 10  |  |  |
|  | Ведение документации по охране труда:- наличие номенклатуры дел; документации согласно номенклатуре дел; | от 0 до 10 |  |  |
|  | Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников:- наличие комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда, имеющей действующие удостоверения обучающей организации, аккредитованной в Минтруде РФ; наличие: - журнала регистрации вводного инструктажа (качество его заполнения); - журналов инструктажа на рабочем месте (качество их заполнения);- протоколов проверки знаний требований охраны труда (качество их оформления);- удостоверений проверки знаний требований охраны труда работников организаций;- комплектов инструкций по охране труда (программ проведения инструктажей на рабочем месте); - программы вводного инструктажа (текстовой части вводного инструктажа);- программ обучения по охране труда (по профессиям, должностям);Применение современных средств обучения (видео, аудио и др. материалов). | от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10 от 0 до 10 |  |  |
|  | Организация обеспечения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и (или) обезвреживающими средствами (фактическая обеспеченность работников согласно норм, в %): Порядок хранения СИЗ, эксплуатации и использования по назначению.Наличие: - Перечня профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;- личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты (правильность их ведения); - Перечня рабочих мест и списка работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств;- личных карточек учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (правильность их ведения); - Правил применения смывающих и (или) обезвреживающих средств;Организация химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ (наличие договора с подрядной организацией; актов об оказанных услугах). | от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10 |  |  |
|  | Организация контроля за состоянием условий и охраны труда:- наличие постоянно-действующей комиссии по безопасности труда; графика осуществления контроля; - наличие документов, составленных по результатам контроля (актов, предписаний и т.д), разработанных мероприятий по устранению выявленных нарушений требований охраны труда (с установленными сроками и назначенными ответственными должностными лицами);- проведение совещаний по результатам проведения контроля (наличие протоколов заседаний постоянно-действующей комиссии по безопасности труда, трудового коллектива);- наличие отчетов о выполнении мероприятий по устранению выявленных в ходе контроля нарушений требований охраны труда. | от 0 до 10 от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10 |  |  |
| Итого баллов по номинациям «Лучшая работа специалиста по охране труда»; «Лучшая работа службы охраны труда»: |  |
| **По номинации «Лучшая организация обучения по охране труда работников»**  |
|  | Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников:- наличие комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда, имеющей действующие удостоверения обучающей организации, аккредитованной в Минтруде РФ; наличие: - журнала регистрации вводного инструктажа (качество его заполнения); - журналов инструктажа на рабочем месте (качество их заполнения);- протоколов проверки знаний требований охраны труда (качество их оформления);- удостоверений проверки знаний требований охраны труда работников организаций;- комплектов инструкций по охране труда (программ проведения инструктажей на рабочем месте); - программы вводного инструктажа (текстовой части вводного инструктажа);- программ обучения по охране труда (по профессиям, должностям).Применение современных средств обучения (видео, аудио и др. материалов). | от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10 от 0 до 10 |  |  |
|  | Обеспечение освобождения сотрудников от выполнения работы в процессе обучения по охране труда в организации. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Процент охвата работников организации прошедших обучение по охране труда и имеющих действующие удостоверения. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Использование организацией средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование мероприятий по организации обучения по охране труда работников в обучающих организациях, аккредитованных в Минтруде РФ. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда работодателем, специалистом по охране труда либо лицом, на которое функции специалиста по охране труда возложены организационно-распорядительным документом по организации. | от 0 до 10 |  |  |
| Итого баллов по номинации «Лучшая организация обучения по охране труда работников»: |  |
| **По номинации «Лучший кабинет (уголок) по охране труда»** |
|  | Наличие специального помещения под кабинет охраны труда или в зависимости от площади, выделяемой для размещения, оформление уголка охраны труда в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Наличие организационно-распорядительного документа о назначении ответственного лица за организацию и руководство работой кабинета охраны труда (уголка охраны труда). | от 0 до 10 |  |  |
|  | Соответствие тематической структуры кабинета охраны труда действующему законодательству в области охраны труда (уголка охраны труда) (включение общего и специального разделов). | от 0 до 10 |  |  |
|  | Оснащение кабинета охраны труда (уголка охраны труда) нормативными правовыми актами по охране труда, локальными нормативными актами, учебными программами, методическими, справочными, директивными и другими материалами, необходимыми для обучения, инструктажа и консультаций работающих по вопросам охраны труда, трудового законодательства, производственной санитарии и т.п. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Оснащение кабинета охраны труда техническими средствами обучения (аудио-, видеоаппаратурой, компьютерной техникой и т.п.). | от 0 до 10 |  |  |
|  | Оснащение кабинета охраны труда (уголка охраны труда) наглядными пособиями (плакатами, схемами, макетами, манекенами, видеоматериалами и другими средствами наглядной пропаганды безопасности труда). | от 0 до 10 |  |  |
|  | Обеспечение выполнения мероприятий по охране труда кабинетом охраны труда (проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по охране труда; обучение по охране труда, проведение инструктажа по охране труда и т.п.).  | от 0 до 10 |  |  |
|  | Осуществление доступности посещения кабинета охраны труда (уголка охраны труда) работниками организации и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Взаимодействие и участие для выполнения мероприятий, реализуемых кабинетом охраны труда, с организационными (производственными) единицами и службами организации, а также привлечение специалистов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, объединений профсоюзов и объединений работодателей, центров охраны труда, образовательных учреждений и организаций, специализирующихся в области охраны труда. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Санитарно-гигиеническое состояние кабинета охраны труда. | от 0 до 10 |  |  |
| Итого баллов по номинации «Лучший кабинет (уголок) по охране труда»: |  |
| **По номинации «Лучшая наглядная агитация в области охраны труда в организации»** |
|  | Замысел, идейность и тематическая направленность наглядной агитации. Актуальность тематики представленной в наглядном материале. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Наличие смысловой связи между изображением и требованиями нормативных актов в области охраны труда. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Агитационная ценность наглядных материалов. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Просветительская ценность наглядных материалов. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Положительная смысловая нагрузка. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Разнообразие различных видов и форм наглядности (фотографии, плакаты, информационные листки, лозунги, газеты, транспаранты, тематические стенды, тематические выставки, витрины, панно, доски почета, витражи и т.д.). Качество конструкционных и оформительских материалов. | от 0 до 10 |  |  |
| Итого баллов по номинации «Лучшая наглядная агитация в области охраны труда в организации»: |  |
| **По номинации «Лучший раздел «Охрана труда» коллективного договора»** |
|  | Установление гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам:- оплата предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (наличие подтверждающих документов);- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами (наличие подтверждающих документов);- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью, смывающими и обезвреживающими средствами (наличие подтверждающих документов);- выдача бесплатно молока или других равноценных пищевых продуктов за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.  | от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10 |  |  |
|  | Установление работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест:- повышенного размера оплаты труда;-дополнительного оплачиваемого отпуска;- сокращенной продолжительности рабочего времени.  | от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10 |  |  |
|  | Установление повышенных или дополнительных гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом финансово-экономического положения работодателя. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Обеспечение на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда (заключением государственной экспертизы условий труда).  | от 0 до 10 |  |  |
|  | Наличие в организации комитета (комиссии) по охране труда.  | от 0 до 10 |  |  |
|  | Установление в коллективном договоре норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнений. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Обеспечение своевременной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранения, стирки, сушки, ремонта и замены (наличие подтверждающих документов). | от 0 до 10 |  |  |
|  | Наличие в коллективном договоре перечня мероприятий по улучшению, условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. | от 0 до 10 |  |  |
| Итого баллов по номинации «Лучший раздел «Охрана труда» коллективного договора»: |  |
| **По номинации «Лучшая работа уполномоченного (доверенного) лица по охране труда»** |
|  | Наличие в организации протоколов общего собрания коллектива по выбору уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Наличие Положения (иного локального нормативного акта организации) об уполномоченных (доверенных) лицах, с учетом специфики деятельности организации и формы собственности, определяющим задачи, функции, права уполномоченного (доверенного) лица по охране труда. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда уполномоченного (доверенного) лица (лиц) в организации, аккредитованной в Минтруде РФ. Наличие действующего удостоверения по охране труда. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Участие уполномоченного (доверенного) лица в комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценке условий труда. Наличие организационно-распорядительного документа о создании комиссии. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Оценка деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда (наличие подтверждающих документов):- участие в разработке коллективного договора и контроле за его выполнением; - контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в организации; - оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на охрану труда и безопасные условия труда.  | от 0 до 10от 0 до 10от 0 до 10 |  |  |
|  | Представление руководителем организации необходимых условий и ресурсов для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Осуществление проверок уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда соблюдения требований охраны труда в организации (наличие подтверждающих документов). | от 0 до 10 |  |  |
|  | Внесение руководителю организации обязательных для рассмотрения предложений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда (наличие подтверждающих документов). | от 0 до 10 |  |  |
|  | Учет обоснованных предложений и замечаний работодателем при принятии решений по вопросам охраны труда (наличие подтверждающих документов). | от 0 до 10 |  |  |
|  | Предоставление необходимого времени в течение рабочего дня уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда для выполнения возложенных на них функций. Установление дополнительных социальных гарантий на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительного органа работников. | от 0 до 10от 0 до 10 |  |  |
| Итого баллов по номинации «Лучшая работа уполномоченного (доверенного) лица по охране труда»: |  |
| **По номинации «Лучшая работа комитета (комиссии) по охране труда»** |
|  | Наличие решения, организационно-распорядительного документа о создании комитета (комиссии) по охране труда на паритетной основе: представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.  | от 0 до 10 |  |  |
|  | Наличие положения (иного локального нормативного акта организации) о комитете (комиссии) по охране труда организации, определяющим его функции, задачи, права с учетом специфики деятельности организации, приказа о его утверждении.  | от 0 до 10 |  |  |
|  | Организация проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирования работников о результатах проверок, сбора предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда (наличие подтверждающих документов). | от 0 до 10 |  |  |
|  | Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда членов комитета (комиссии) по охране труда в организациях, аккредитованных в Минтруде РФ. Наличие действующих удостоверений по охране труда. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Наличие плана работы, утвержденного председателем комитета (комиссии) по охране труда. | от 0 до 10 |  |  |
|  | Наличие ежегодных отчетов комитета (комиссии) перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной комитетом (комиссией) работе (наличие подтверждающих документов). | от 0 до 10 |  |  |
|  | Осуществление, возложенных на комитет (комиссию) функций (наличие подтверждающих документов). | от 0 до 10 |  |  |
|  | Установление коллективным договором (иным локальным нормативным актом работодателя) для обеспечения деятельности комитета (комиссии), его членов (освобождения от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда).  | от 0 до 10 |  |  |
| Итого баллов по номинации «Лучшая работа комитета (комиссии) по охране труда»: |  |

Приложение 4

к постановлению

Администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в городском месячнике по охране труда

 «Безопасность труда в Сургуте - 2016»

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации - заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя организации полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной вид экономической деятельности организации по ОКВЭД с расшифровкой)

С порядком проведения месячника по охране труда ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

 Уведомлены о том, что участники месячника по охране труда, представившие в конкурсную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в мероприятии или сняты с участия в месячнике по охране труда в процессе его проведения.

 Даем согласие на посещение нашей организации представителями конкурсной комиссии для оценки фактического состояния условий и охраны труда, в том числе документов по охране труда, в соответствии с критериями оценки.

 К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

1. информационная карта (на бумажном носителе и в электронном виде в документе Microsoft Word);
2. общее фото организации, фото основного рабочего (производственного) процесса в цифровой форме (в электронном варианте) разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм) в формате JPEG (JPG, JPE);
3. краткая информация об организации (не более 1/4 страницы машинописного текста) в электронном виде в документе Microsoft Word;
4. другие документы, представляемые по желанию участника городского месячника по охране труда.

Руководитель организации

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Ф.И.О., тел., эл. почта исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к постановлению

Администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Информационная карта участника городского месячника по охране труда

«Безопасность труда в Сургуте - 2016»

 (участвуют организации, зарегистрированные на территории города)

Раздел 1.Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации (полное и сокращенное в соответствии с Уставом) |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Телефон /факс |  |
| 4 | Вид экономической деятельности |  |
| 5 | Организационно-правовая форма |  |
| 6 | Ф.И.О. руководителя организации |  |
| 7 | Ф.И.О. руководителя (специалиста по охране труда) службы охраны труда. |  |

Раздел 2. Основные показатели работы по охране труда в организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Ед.измерения | 2015 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наличие Положения о системе управления охраной труда в организации | да/нет |  |
| 2 | Наличие коллективного договора в организации Наличие в коллективном договоре раздела «Охрана труда», дата уведомительной регистрации | да/нетда/нетдата |  |
| 3 | Наличие комитета (комиссии) по охране труда | да/нет |  |
| 4 | Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда в обучающих организациях города | чел. |  |
| 5 | Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов в обучающих организациях города | чел. |  |
| 6 | Наличие кабинета (уголка) по охране труда | да/нет |  |
| 7 | Специальная оценка условий труда (СОУТ) и (или) аттестация рабочих мест (АРМ) на отчетную дату за период не позднее 5 лет: - количество рабочих мест в организации, подлежащих СОУТ и (или) АРМ, (всего)- количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ и (или) АРМ, (всего) из них по классам условий труда:- с оптимальными и допустимыми условиями труда- с вредными условиями труда- с опасными условиями трудаКоличество работающих на рабочих местах, на которых проведена СОУТ и (или) АРМ за период не позднее 5 лет / из них количество работающих занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. | ед.ед.ед.ед.ед.чел./чел. |  |
| 8 | Общее количество несчастных случаев на производстве, всего:- в них пострадало, чел.- в том числе погибло, чел. | ед.чел.чел. |  |
| 9 | Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, душевые), в % к нормативу | % |  |
| 10 | Обеспечение работников сертифицированными спецодеждой, спец.обувью, средствами индивидуальной защиты, в % к нормативу | % |  |
| 11 | Проведение за счет организации предварительных и периодических медицинских осмотров (% охвата работников, подлежащих обязательным, предварительным и периодическим медицинским осмотрам) | % |  |
| 12 | Использование финансирования в счет начисляемых страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | да/нет |  |

Приложение 6

к постановлению

Администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Состав

 комиссии по организации и проведению городского месячника по охране труда

«Безопасность труда в Сургуте - 2016»

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы Администрации города Сургута, председатель комиссии | - Шерстнева Анна Юрьевна |
|  |  |
| Директор департамента по экономической политике Администрации города, заместитель председателя комиссии | - Королёва Юлия Геннадьевна |
|  |  |
| Начальник управления по трудудепартамента по экономической политике Администрации города, секретарь комиссии Члены комиссии: | - Кузнецова Галина Михайловна |
| Начальник отдела охраны труда управления по труду департамента по экономической политике Администрации города | - Фалдина Лидия Леонидовна  |
|  |  |
| Председатель объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района (по согласованию)  | - Андриади Любовь Ивановна |
|  |  |
| Технический инспектор труда Сургутской районной организации Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации (по согласованию) | - Омельянович Иван Иванович |
|  |  |
| Начальник отдела – Главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию) | - Голев Сергей Никифорович |
|  |  |
| Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)  | - Софронова Ирина Валерьевна  |
|  |  |
| Заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе  (по согласованию) | - Хоменок Юрий Владимирович |
|  |  |
| Начальник отдела социально-трудовых отношений управления по труду департамента по экономической политике | - Бородина Юлия Борисовна |
|  |  |
| Специалист-эксперт отдела охраны труда управления по труду департамента по экономической политике Администрации города   | - Величко Мария Николаевна |
|  |  |
| Главный специалист отдела охраны труда управления по труду департамента по экономической политике Администрации города | - Буфтяк Надежда Петровна |
|  |  |
| Специалист-эксперт отдела социально-трудовых отношений управления по труду департамента по экономической политике Администрации города  | - Решетникова Светлана Борисовна |