

**Филиал №2 Государственного учреждения – регионального отделения**

**Фонда социального страхования Российской Федерации**

**по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре**

628416 Тюменская область,

г. Сургут, ул. Ленина, д.43

тел. (3462) 363-181, факс (3462) 363-045

Priemfil-2@ro86.fss.ru

**Внимание страхователей!**

**Информация о возможности предоставления документов через Портал государственных и муниципальных услуг**

Филиал №2 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре сообщает следующее.

У страхователя появилась возможность направлять через **Портал государственных и муниципальных услуг (**[**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru/)**) :**

 - заявления о возврате (зачете) суммы излишне уплаченных страховых взносов на ОСС от НС и ПЗ, пеней, штрафов в ФСС РФ;

 - заявления о предоставлении акта сверки расчетов по страховым взносам на ОСС от НС на ПЗ, пеням и штрафам в ФСС РФ;

 - заявления о предоставлении справки о состоянии расчетов по страховым взносам на ОСС от НС на ПЗ, пеням и штрафам в ФСС РФ;

 - документы, затребованные специалистами филиала при проведении камеральных проверок;

 - пояснения по предоставленным расчетам (форма 4-ФСС);

 - документы, обосновывающие необлагаемую страховыми взносами базу и другие, документы по предоставленным отчетам (форма 4-ФСС);

 - возражения на акты документальных выездных, камеральных проверок и документы, подтверждающие обоснованность представленных возражений;

 - заявлением о выделении необходимых средств на выплату страхового обеспечения;

**!** Для этого необходимо через Портал государственных и муниципальных услуг **(**[**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru/)**)** зайти в раздел **« Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов»**, с процедурой подачи документов в электронной форме можно ознакомиться на официальном сайте ГУ-РО ФСС РФ по ХМАО-Югре перейдя по ссылке [**http://r86.fss.ru/58086/158381/190994/191124.shtml**](http://r86.fss.ru/58086/158381/190994/191124.shtml)**.** Уточним, что для этого необходимо иметь электронно-цифровую подпись (ЭЦП).

По вопросам, возникшим в процессе получения госуслуги в электронном виде можете обращаться по телефонам Филиала № 2: 8(3462)363-283, 8(3462)364-630, 8(3462)364-623, 8(3462)363-264, либо по телефону горячей линии портала госуслуг 8(800)-100-70-10.

**Написать отзыв и оценить качество предоставленной государственной услуги**

**Вы можете на сайте «Ваш контроль» (**[**www.vashkontrol.ru**](http://www.vashkontrol.ru/)**)**

С информацией о деятельности Регионального отделения Фонда социального страхования РФ

Вы можете ознакомиться на официальном сайте ГУ-РО ФСС РФ по ХМАО-Югре [www.r86.fss.ru](http://www.r86.fss.ru/)

|  |
| --- |
| logo**КРАТКАЯ ПАМЯТКА****ПО РЕГИСТРАЦИИ****ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**1. Первый этап1.1. Открыть в интернете сайт **gosuslugi.ru** (портал госуслуг) |
| snils_pass1.2. Заполнить личные данныеПаспорт, СНИЛС |
| emaill-21.3. Выбрать вариант контактаМобильный телефон или Электронная почтаmobilили |
| 1.4. Выбрать вариант подтверждения личностиПосещение центра обслуживания (Ростелеком или Почта России) или получение заказного письма на почтеrostelekomposteUSB-1либо использование ЭЦП на персональном компьютере (подтверждение моментально)илиилиЭЦПprogrammer |
| 2. Второй этап |
| 2.1. Подтвердить личностьгород-5Обратиться в Офис Ростелеком илиПочта России с паспортом и СНИЛС для активации «Личного кабинета» | Дождаться письма (ок. 2-х недель), получить его на почте, ввести код | Использовать ЭЦП на персональном компьютере (подтверждение моментально) |
| Регистрация физического лица завершена,доступны госуслуги в электронном видеКонсультации по вопросам регистрации и работы на портале госуслуг**8-800-100-70-10** |
| **КРАТКАЯ ПАМЯТКА****ПО РЕГИСТРАЦИИ****ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА****(ОРГАНИЗАЦИИ)** |
|
| Регистрация осуществляется как ТРЕТИЙ ЭТАП (после регистрации и подтверждения личности руководителя организации как частного лица)ЭЦП(все дальнейшие действия совершаются только руководителем организации, который указан в ЕГРЮЛ) |
| 3.1. Руководителю - выполнить все этапы регистрациифизического лица (см. памятку по регистрации физ.лица)3.2. Руководителю - войти в «Личный кабинет»на сайте **gosuslugi.ru** с персонального компьютера, где установлены средства ЭЦП3.3. Пройти: «Личный кабинет» --> «Перейти к редакти­рованию» --> «Организации» --> «Создать учётную запись организации» --> «Подключение электронной подписи»3.4. Использовать ЭЦП на персональном компьютере, выполнять пошаговые инструкции |  |
| Регистрация юридического лица завершена,USB-2госуслуги в электронном виде доступныс персонального компьютера с установленными средствами ЭЦП |
| Консультации по вопросам регистрациии работы на портале госуслуг**8-800-100-70-10** |