

**Администрация города Сургута
Департамент по экономической
политике, управление по труду
МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

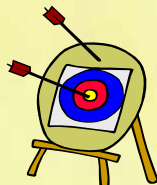


**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
КАБИНЕТА ОХРАНЫ ТРУДА
И УГОЛКА ОХРАНЫ ТРУДА**



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
Постановлением от 17 января 2001 года № 7 утвердило «Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».



Цель создания кабинета охраны труда и уголка охраны труда – обеспечение требований охраны труда, распространение правовых знаний, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается руководителем организации (его представителем)

Под кабинет охраны труда в организации рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов), которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда

Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения (например, он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы)

В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, **рекомендуется создание кабинета охраны труда**

В организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций, **рекомендуется создание уголка охраны труда**

В организациях, производственная деятельность которых связана с перемещением работников по объектам и нахождением на временных участках работы (например, при работе вахтово-экспедиционным методом), **целесообразно оборудовать передвижные кабинеты охраны труда и уголки охраны труда**



Содержание работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, распределение обязанностей по обеспечению их деятельности между службами и специалистами организации (с внесением сведений об этом в соответствующие положения и должностные инструкции) утверждаются руководителем организации с учетом специфики деятельности организации, рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц организации, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:



- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда

- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи

- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников

- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда

- проведение аналитических исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности



Уголок охраны труда организации обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда.



Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

Оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда

Создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда

Пропаганда вопросов труда



Уголок охраны труда структурного подразделения (участка) организации обеспечивает работников информацией о:

Планах работы кабинета охраны труда (если он создан в организации)

Графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда

Приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда

Вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка)

Нарушениях требований законодательства об охране труда

Случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин

Новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

Включение
общего
раздела



Включение
специального
раздела



Тематическая
структура
кабинета охраны
труда и уголка
охраны труда

Общий раздел должен содержать:



Локальные
нормативные
акты
организации

Законы и иные
нормативные
правовые акты
по охране труда,
принятые на
Федеральном
уровне и уровне
соответствующего
субъекта
Российской
Федерации

Информацию
об управлении
охраной труда в
организации

Общие сведения по
обеспечению
безопасных условий
труда, в том числе об
опасных и вредных
производственных
факторах, средствах
коллективной и
индивидуальной
защиты, действиях
человека при
возникновении
чрезвычайных
ситуаций, аварий

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.д.) **определяются с учетом условий труда в организации.** *Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства организации*



Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда диктуется выбранным составом общего и специальных разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

Кабинет охраны труда целесообразно оборудовать на основе предварительно разработанного в организации проекта, в специально выделенном помещении или помещениях.

* Для новых и реконструируемых производственных объектов месторасположение кабинета охраны труда определяется на стадии проектирования.



Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил

Площадь рекомендуется определять из расчета количества работающих в организации:

До 1000 человек –
24 кв.м

Свыше 1000 человек –
добавляется 6 кв.м на каждую
дополнительную тысячу человек

* Оценку необходимой площади для кабинета охраны труда можно производить на основе расчета потребности в обучении по охране труда на календарный год.

Для уголка охраны труда может выделяться как отдельное помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения.

Продумывая оснащение кабинета охраны труда, следует учитывать его **многофункциональность** и по возможности **определить:**



Какое оборудование необходимо приобрести в первую очередь (столы, стенды, трибуну для лектора, витрины, видеоаппаратуру, компьютер и т.д.)

Какие носители информации (печатные, кино- и видеоматериалы, компьютерные программы и т.д.) наиболее полно отвечают целям в области охраны труда, которые ставит организация

Какие наглядные пособия (манекены, макеты и т.д.) и средства обучения понадобятся при проведении различных мероприятий

* Выбор оборудования и средств обучения должен быть обусловлен спецификой и особенностями конкретного производства и необходимостью проведения тех или иных мероприятий.

Процесс организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда предусматривает:

Соответствие требованиям (в комплексе целей, содержания и форм работы), которые каждая организация определяет с учетом своих особенностей и первоочередных задач, в части охраны труда

Осуществление доступности посещения кабинета охраны труда или уголка охраны труда работниками организации и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда

Планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы)

Осуществление контроля



Служба охраны труда или лицо, ответственное за работу кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в организации:

Составляет план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение

Организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда (уголка охраны труда)

Организует проведение плановых мероприятий

В целях координации и повышения эффективности работы кабинетов охраны труда и уголков охраны труда службам охраны труда организаций рекомендуется разрабатывать предложения по установлению дополнительных требований к кабинетам охраны труда (уголкам охраны труда) и организационным формам их работы, оснащению и методическому обеспечению кабинетов охраны труда и уголков охраны труда подведомственных организаций, их структурных подразделений.

Для выполнения мероприятий, реализуемых кабинетом охраны труда, **необходимо взаимодействие и участие в его работе** структурных подразделений и служб организации, а также привлечение специалистов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, объединений профсоюзов и объединений работодателей, центров охраны труда, образовательных учреждений и организаций, специализирующихся в области сервиса охраны труда.



Управление по труду департамента по экономической политике Администрации города Сургута приглашает работодателей к сотрудничеству в целях получения методической помощи по вопросам организации работы по охране труда и трудового законодательства

Контактная информация:

Страница управления по труду департамента по экономической политике размещена на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута по адресу:

<http://www.admsurgut.ru/>

(Главная страница → Городская власть → Администрация → Структурные подразделения → Департамент по экономической политике → Управление по труду)

Адрес:

628408, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
Управление по труду					
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	524	522-412	kuznecova@admsurgut.ru
Отдел охраны труда					
2	Фалдина Лидия Леонидовна	Начальник отдела	524	522-413	faldina@admsurgut.ru
3	Величко Мария Николаевна	Специалист-эксперт	518А	522-191	vmn@admsurgut.ru
4	Марарова Светлана Михайловна	Главный специалист	518А	522-186	msm@admsurgut.ru
5	Буфтык Надежда Петровна	Главный специалист	518А	522-179	buftiak@admsurgut.ru
Отдел социально-трудовых отношений					
6	Бородина Юлия Борисовна	Начальник отдела	522	522-134	borodina@admsurgut.ru
7	Решетникова Светлана Борисовна	Специалист-эксперт	522	522-411	rsb@admsurgut.ru
8	Иконникова Екатерина Валерьевна	Главный специалист	522	522-134	ikonnikova@admsurgut.ru
9	Третьякова Людмила Михайловна	Главный специалист	105	522-195	tlm@admsurgut.ru
10	Маникина Татьяна Александровна	Ведущий специалист	105	522-195	manikina_ta@admsurgut.ru

Методическое пособие разработал:
главный специалист отдела охраны труда
Марарова Светлана Михайловна
Телефон/факс: 522-186