

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

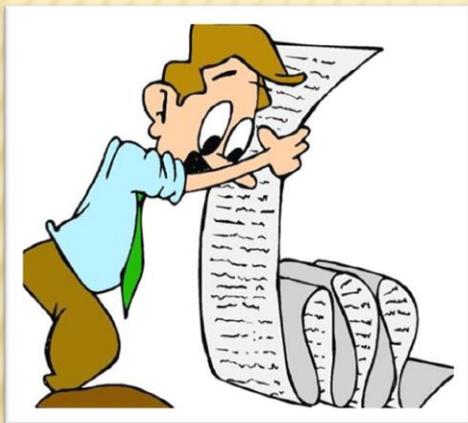


Как организовать обучение по охране труда сотрудников

Администрация города Сургута

2017 год

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ОСНОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБУЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:



1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (ТК РФ):

1.1. Статья 212 ТК РФ - Работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

1.2. Статья 219 ТК РФ - Каждый работник имеет право на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

1.3. Статья 225 ТК РФ - Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.

2. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

3. ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (ТК РФ ст. 225).



Порядок обучения по охране труда



Проведение инструктажа по охране труда



Обучение работников рабочих профессий



Обучение руководителей и специалистов



Проверка знаний требований охраны труда



Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ



Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Работодатель обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА



Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т. п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте условиями труда, с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

Инструктаж по охране труда проводится в утвержденном руководителем порядке, разработанном с учетом характера производственной деятельности, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемого лица, а также вида инструктажа.

Проведение инструктажа по безопасности и (или) охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом.

ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Когда проводить стажировку

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности или трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций по занимаемой должности;
- для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

Как оформить

Стажировку регламентируют следующие локальные акты:

- Положение о стажировке;
- программа стажировки;
- приказ о стажировке;
- приказ о допуске к самостоятельной работе.

В Положении о стажировке опишите права и обязанности стажера и наставника, сроки, порядок, ответственность и другие особенности стажировки. В первых разделах укажите цели и задачи стажировки. В следующих разделах закрепите порядок стажировки и допуска к работе сотрудника. В программе стажировки опишите время стажировки по конкретной профессии, типичные рабочие действия, объем теоретических знаний, порядок контрольных проверок в процессе стажировки.

Чтобы допустить сотрудника к стажировке, руководитель организации или структурного подразделения издает приказ. В приказе указывают календарные сроки стажировки и фамилии ответственных лиц. Продолжительность стажировки устанавливают индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы и профессии обучаемого.

Завершают стажировку сдачей экзамена. Только после этого сотрудника можно допустить к самостоятельной работе. Для этого оформите приказ. Если работник не смог сдать экзамен, его не допускают к работе.

В журнале инструктажа на рабочем месте сделайте отметку о прохождении инструктажа, а затем о стажировке.

ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ*



Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 3 до 19 рабочих смен.

Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы.

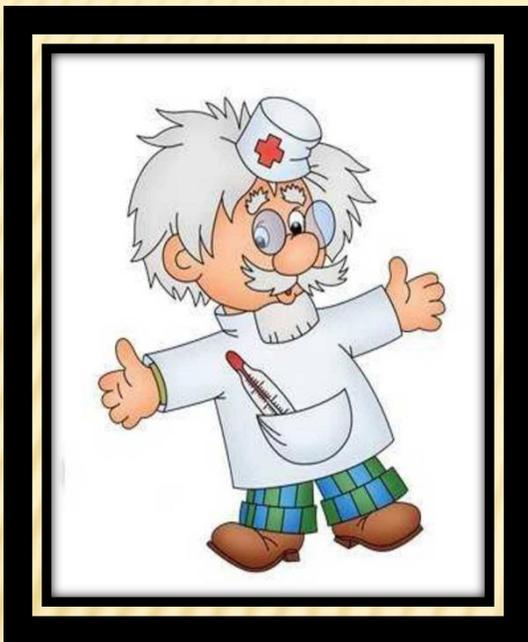
Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев.

При удовлетворительных итогах стажировки руководитель подразделения (организации) издает распоряжение о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

**Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы*

ОБУЧЕНИЯ ПРИЕМАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ



Обучение проходят все новые сотрудники, а также переводимые на другую работу (ст. 225 ТК РФ). Срок обучения устанавливает работодатель, но **не позже одного месяца с момента начала работы.**

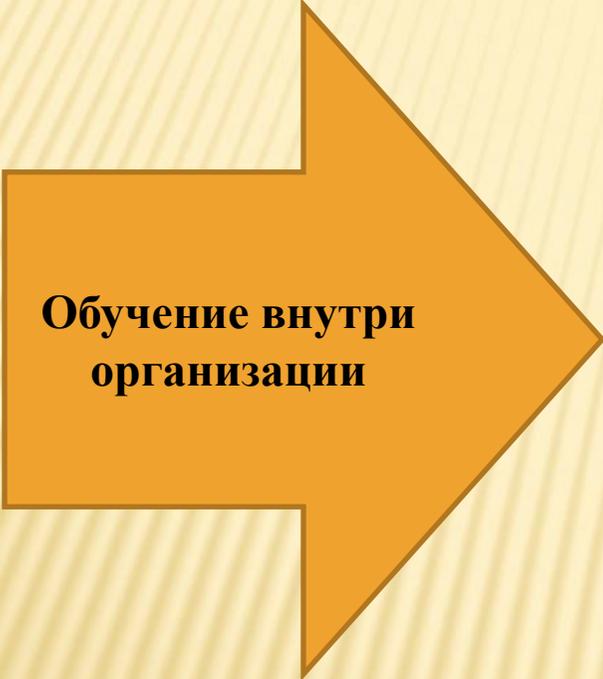
Представители рабочих профессий проходят обучение периодически – не реже одного раза в год.

Работодатель сам определяет порядок и форму обучения оказанию первой помощи. Вариантов несколько:

- направить работников на обучение в специализированный учебный центр;
- обучать внутри организации.

Обучение оказанию первой помощи обычно проводят в рамках обучения по охране труда. Обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим должно проводиться лицами, прошедшими специальную подготовку, позволяющую проводить данное обучение (письмо Минтруда России от 26 августа 2015 г. № 15-2/ООГ-4636).

ОБУЧЕНИЯ ПРИЕМАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ



Обучение внутри организации

Подготовьте Правила оказания первой помощи в соответствии с инструкцией по охране труда, действующей в организации. Утвердите разработанный документ у руководителя организации, согласуйте с представительным органом работников. Ознакомьте всех сотрудников с утвержденными Правилами оказания первой помощи под подпись.

Составьте программу обучения.

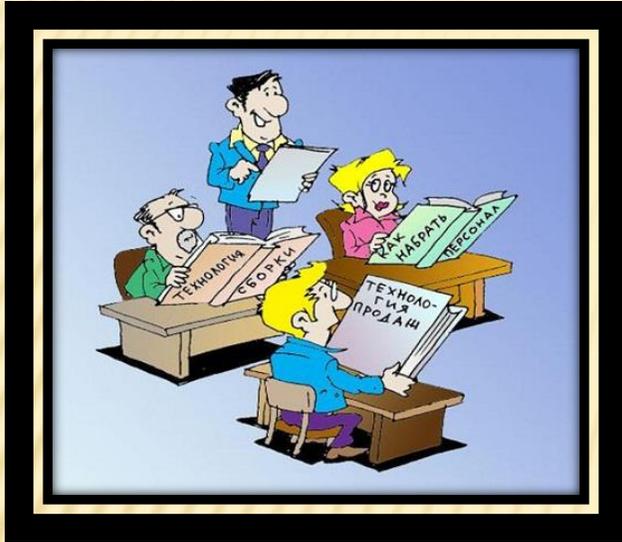
Опираясь при этом можно на «перечень состояний, при которых оказывается первая помощь», и «перечень мероприятий по оказанию первой помощи», утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 4 мая 2012 г. № 477н.

Упор в обучении сделайте на ситуации, которые могут возникнуть из-за конкретных факторов, имеющих на рабочих местах.

Каждое обучение оказанию первой помощи **регистрайте в журнале проведения инструктажей.**

По итогам обучения **оформите протокол проверки знаний.** Если обучение по оказанию первой помощи в организации входит в программу обучения по охране труда, то оформлять отдельный протокол не требуется.

ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ



Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу **в течение первого месяца**, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования.

В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СОТРУДНИКОВ

**Кого из сотрудников
направить в
обучающие
организации**

- работодателя ;
- заместителя руководителя, курирующего вопросы охраны труда;
- специалистов служб охраны труда;
- членов комиссий по охране труда;
- организаторов и руководителей производственной практики обучающихся;
- доверенных лиц по охране труда профсоюзов и иных представительных органов сотрудников.

**Как организовать
обучение на
территории
работодателя**

Обучение по охране труда в организации проводят по программам, которые утверждает работодатель. Эти программы разрабатывают на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда. Примерные учебные планы обучения по охране труда утвердил Минтруд России 17 мая 2004 г.

Помимо этого разработайте следующие документы:

- приказ об организации обучения сотрудников по охране труда;
- Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.

ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СОТРУДНИКОВ

Как проверить знания сотрудников непосредственно в организации

Для проведения проверки знаний требований охраны труда в организации создайте комиссию. Для этого:

- издайте приказ о создании комиссии;
- разработайте Положение о комиссии по охране труда.

В состав комиссии включите не менее трех человек. Члены комиссии должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда в учебном центре.

Комиссию сформируйте из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии можно включить:

- руководителей организации и структурных подразделений;
- специалистов службы охраны труда;
- главных специалистов (например, технолога, механика, энергетика);
- представителей профсоюза и иных представительных органов сотрудников.

Как зафиксировать итоги проверки

Результаты проверки знаний требований охраны труда сотрудников оформите протоколом.

Сотрудникам, успешно прошедшим проверку, выдайте удостоверение о проверке знаний по охране труда. Председатель комиссии должен подписать удостоверение и заверить печатью организации.

Если сотрудник не прошел проверку, он обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Проверка знаний требований охраны труда

Очередная

Внеочередная

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят *очередную проверку* знаний требований охраны труда *не реже одного раза в три года*.



Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности *более одного года*.

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Можно ли проводить первичный инструктаж на рабочем месте по инструкциям по охране труда?	Нет, первичный инструктаж проводят по специально разработанным программам. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, которые разрабатывают и утверждают в соответствии с требованиями: -законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; -локальных нормативных актов организации; -инструкций по охране труда; -технической и эксплуатационной документации.
Нужно ли проводить вводный инструктаж при заключении срочного договора с тем же работником?	Да, проводить вводный инструктаж с работником нужно каждый раз при заключении договора. Участие работника в производственном процессе организации начинается с заключения договора и прекращается после истечения срока его действия.
Вправе ли инспектор при проведении проверки выдать предписание работодателю, если обучающая организация не представила программы обучения?	Да, вправе. Обучающая организация обязана представить согласованные программы обучения, иначе это будет свидетельствовать о формальном подходе к обучению по охране труда. Обучающие организации должны на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда разрабатывать и утверждать рабочие учебные планы и программы обучения по охране труда.
Можно ли при приеме на работу специалиста провести проверку знаний требований охраны труда, если он проходил обучение по 40 часовой программе при работе в другой организации?	Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В удостоверении о проверке знаний требований охраны труда указывается место работы - полное наименование организации. Соответственно, имеющееся у работника удостоверение не будет действительным для другой организации. Работник должен пройти обучение по охране труда с учетом специфики деятельности Вашей организации (по разработанным и утвержденным программам обучения по охране труда) и после проверки знаний требований охраны труда получить новое удостоверение.

Контактная информация:

Страница управления по труду размещена на портале Администрации города Сургута по адресу:

<http://www.admsurgut.ru/> (Главная страница → Городская власть → Администрация → Структурные подразделения → Управление по труду).

Адрес местонахождения:

628408, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут,
улица Энгельса, 8.



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	524	522-412	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
2	Фалдина Лидия Леонидовна	Начальник отдела	524	522-413	faldina_ll@admsurgut.ru
3	Буфтык Надежда Петровна	Специалист-эксперт	518А	522-179	buftyak_np@admsurgut.ru
4	Компанец Юлия Ивановна	Главный специалист	518А	522-186	Kompanetc_YI@admsurgut.ru
5	Вострецова Юлия Михайловна	Главный специалист	518А	522-191	vostretsova_yum@admsurgut.ru