



Фото Александра ОНОПЫ

ДАЧИ В ЗАКОНЕ

О «дачной амнистии»

1 сентября 2006 года вступил в силу Федеральный закон № 93 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», устанавливающий упрощенный порядок оформления в собственность земельных участков, находящихся в личном пользовании, а также домов и строений. Суть так называемой «дачной амнистии» заключается в легализации прав граждан на земельные участки и на расположенные на них объекты недвижимости, которые из-за отсутствия необходимых документов не прошли государственную регистрацию.

Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», который действует с 31 января 1998 года, признал ранее возникшие права, т.е. права, возникшие до введения в действие данного закона, юридически действительными. В соответствии с этим законом граждане вправе регистрировать эти права по собственному желанию. Но в случае, если граж-

«Дачная амнистия» – это условное название федерального закона, который установил упрощенный порядок оформления в собственность земельных участков и располагающихся на них строений в дачных некоммерческих объединениях.

Несмотря на то, что с 1 марта 2015 года закон претерпевает некоторые изменения, тем, кто не успел оформить права собственности по «дачной амнистии», паниковать не стоит, потому что ПРИВАТИЗАЦИЯ НА ЭТОМ НЕ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ, и после озвученной даты оформить дачные участки в собственность будет возможно. Порядок оформления таков: сначала – земельный участок, и только потом строения на нем. О деталях определения земли в собственность рассказывают директор департамента имущественных и земельных отношений Вадим КЛОЧКОВ и начальник отдела оформления документов в режиме «Единое окно» ДИИЗО Владимир КУЛЬЧЕВСКИЙ.

дандин захочет продать такой объект недвижимости или совершить иную сделку, то он должен зарегистрировать свои ранее возникшие права.

– Здесь-то и появлялись проблемы, – поясняет Вадим Клочков, – поскольку не все граждане могли предъявить на регистрацию прав своих садовых домиков, дачных участков и так далее документы, которые соответствовали бы требованиям закона, действовавшего

на то время, а у некоторых вообще не было нужных документов. Соответственно, люди не могли легализовать свою собственность, и как результат – не представлялось возможным ее продать, купить, подарить или совершить другие сделки. Единственный путь, по которому граждане могли идти, – это судебное разрешение вопроса о праве.

Продолжение на стр. **27**

Сургутскому комсомолу посвящается

Дорогие сургутяне! 95 лет мы, комсомольцы Сургута, идем рука об руку со своей Родиной, потому как образование и становление комсомола Сургута совпало по времени с важнейшими событиями в истории нашей страны. До 60-х годов прошлого столетия Сургутское Приобье существовало и развивалось за счёт сельского хозяйства, рыбной отрасли, деревообрабатывающей промышленности и охотничьего промысла. Во многом благодаря комсомольцам 70-х, 80-х, 90-х годов появились у нас нефте-, газодобыча, энергетика, железнодорожное и авиасообщение, мощно развивалось строительство. Город Сургут и Сургутский район стали территорией шести Всесоюзных ударных строек. Мы создали задел на будущее. Некоторые ругают современную молодёжь, а зря! Преемственность поколений продолжается. Наши комсомольские формы и методы работают и сегодня. Комсомола официально у нас в стране нет уже 20 лет, но все эти годы он живёт, дышит, работает, потому что есть целая команда людей, которая осталась на одной энергетической волне – это общность людей особой породы, это наше комсомольское братство, это наша большая семья. Давайте ценить, уважать и продолжать традиции. Давайте делать Добро! Давайте помогать и беречь друг друга! С праздником вас, ветераны Комсомола, со знаменательной датой – 95-летием Сургутского комсомола!

Митинг, посвящённый 95-летию со дня основания Сургутской комсомольской организации, состоится 31 января в 12.00, у памятника Первым комсомольцам Сургута (парк «Геологов», ул. Мелик-Карамова).

Оргкомитет ветеранов комсомола Сургута и Сургутского района

Татьянин день

25 января отмечается Татьянин день или День российского студенчества. Ровно 240 лет назад, 25 января 1775 года, в день святой мученицы Татианы императрицей **Екатериной II** был подписан указ об основании Московского университета. В Сургутском государственном университете 25 января пройдет День открытых дверей для старшеклассников Сургута и Сургутского района. Школьники смогут познакомиться с крупнейшим вузом города, а также их обещают угостить фирменными университетскими пирожками. А вот студенты Сургутского педагогического университета отметят свой праздник только 26 января, когда выйдут с зимних каникул.

К 70-ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ

2



Солдаты Великой Отечественной

ИСКУССТВО

14



Сургут в теплых тонах

ПЕРСОНА

15



Несравненная Нина Михайловна

В «Нефтяник» на танцы

Во дворце искусств «Нефтяник» ОАО «Сургутнефтегаз» создан новый творческий коллектив – ансамбль бального танца «Перфоманс». В него вошли лучшие танцевальные пары разных клубов. Сургутяне могут познакомиться с выступлением ансамбля 23 февраля в 19 часов в театре СурГУ. Коллектив подарит зрителям театрализованную концертную программу «Город романтиков». Справки по телефону 43-85-49.

Счет для каждого дома

С 1 февраля каждый житель округа на сайте Югорского фонда капитального ремонта сможет узнать, сколько средств накоплено на ремонт его дома – об этом сообщила Губернатор Югры **Наталья Комарова** на встрече с жителями поселка Излучинск Нижневартовского района. Глава региона напомнила, что Правительством Югры принят ряд мер для донстройки системы капитального ремонта. Во-первых, это заморозка индексации сбора на капитальный ремонт на 2015 год. Во-вторых, расширение числа льготных категорий граждан, тех, кто получит соответствующую компенсацию (это около 120 тысяч югорчан). В-третьих, сокращен срок перехода на индивидуальные счета. Жителям домов, уверенных в том, что сами смогут лучше управиться с капитальным ремонтом собственного дома, дана возможность реализовать это право. Кроме того, от уплаты сборов освобождены жители домов с высоким уровнем износа.

ГРЭС-1 работает с пиковой нагрузкой

Как сообщила пресс-служба ОАО «ОГК-2», Сургутская ГРЭС-1 работает с максимальной нагрузкой. В работе 15 энергоблоков суммарной мощностью 2970 МВт. Энергоблок № 13 находится в текущем ремонте. Среднесуточная выработка электроэнергии составляет 70,6 млн. кВтч, что на 10 млн. кВтч больше плановой. Отпуск тепла зафиксирован на уровне 7600 Гкал в сутки, что выше аналогичного периода прошлого года на 8,5 %. На электростанции действуют дополнительные мероприятия по повышению надежности работы оборудования, ужесточены меры по соблюдению пожарной безопасности. Сургутская ГРЭС-1 вырабатывает около 30 % от совокупной мощности всей энергосистемы Тюменской области и обеспечивает теплоэнергией 60 % г. Сургута.

ЗСК наращивает мощности

Завод по стабилизации конденсата имени В.С. Черномырдина подвел итоги производственной деятельности за 2014 год. Годовой план по переработке сырья и выпуску готовой продукции выполнен на 100,8%. В течение года завод принял на переработку 8,6 млн тонн нефтегазоконденсатной смеси. Увеличены объемы выработки автомобильных бензинов. С 22 сентября филиал ООО «Газпром переработка» начал производство и отгрузку бензина марки Премиум Евро-95. Были введены новые технологические мощности по переработке сырья – восьмой и девятой технологических линий Установки стабилизации конденсата №3, что позволило увеличить проектную мощность завода с 8 до 12 миллионов тонн в год.

Просто жизнь

С 15 по 23 января в Сургуте родилось **150** малышей.

Опережая время

«Летом прошлого года вышел уникальный для нашей страны закон «О стратегическом планировании», – этими словами начала встречу Светлана Мединцева, – он впервые утвердил основы стратегического планирования в Российской Федерации». Этот закон установил единую систему понятий и единую систему реализации стратегического планирования. Теперь появились определения, что такое стратегия, бюджетный прогноз и т.д. В соответствии с этим законом выстраивается система стратегического планирования на уровне федерации, субъектов и муниципалитетов.

Администрация Сургута применяет следующие принципы стратегического планирования: единство и целостность, разграничение полномочий, преемственность и непрерывность, сбалансированность, прозрачность, ресурсное обеспечение, измеримость цели, соответствие целям социально-экономического развития РФ, программно-целевой принцип и ряд других.

У каждого уровня власти есть свой перечень документов стратегического планирования. У Российской Федерации таких документов 16, у субъекта – шесть, у муниципалитета – пять: это стратегия, план мероприятий по реализации, прогноз социально-экономического развития, бюджетный прогноз на долгосрочный период и муниципальные программы. К разработке документов стратегического планирования могут привлекаться объединения профсоюзов, работодатели, общественные, научные организации.

– Работа над проектом стратегии началась в Сургуте с октября 2013 года, – рассказывает Светлана Геннадьевна, – мы заключили контракт с Сургутским государственным университетом через открытый аукцион и начали работу. Наша принципиальная позиция была в том, что разработка стратегии идет в открытом режиме, и это как раз стало одним из принципов нового федерального закона. То есть мы сработали на опережение: закон приняли летом 2014 года, а мы за год до этого уже

СОСТАВЛЯЕМ ПЛАНЫ НА БУДУЩЕЕ

Начальник управления экономического развития департамента по экономической политике Администрации города Светлана МЕДИНЦЕВА рассказала журналистам об этапах формирования **Плана стратегического развития Сургута до 2030 года и о некоторых крупномасштабных городских программах.**

начали использовать в работе его принципиальные подходы. В начальный период у нас было задействовано в разработке стратегии порядка 500 человек. В январе-апреле 2014 года состоялось 15 стратегических сессий по сформированным направлениям развития города. В сентябре 2014 года проект Стратегического плана был презентован городской общественности в широком формате.

Приходите обсудить

В итоге, после всех обсуждений в проекте стратегии выделилось четыре главных направления – предпринимательство, человеческий потенциал, гражданское общество и жизнеобеспечение. Все эксперты, принимавшие участие в разработке проекта, пришли к мнению, что Сургут может развиваться только при условиях достойного уровня жизни граждан, инновационной экономики. Сегодня Сургут во многом живет тем заделом, который был заложен еще в советский период. От того, какие

условия создадут и какой потенциал заложат сегодняшние сургутяне, во многом зависит то, так будут жить наши дети завтра. Поэтому все заинтересованные горожане приглашаются на публичные слушания по проектированию стратегического развития до 2030 года, инициированные Главой города. Они назначены на 31 января и будут проходить по адресу: ул. Восход, 4, начало в 10.00.

Масштабные проекты

Как отметила Светлана Мединцева, самая главная фигура в стратегическом развитии города – это сургутянин, поэтому два мощных проекта городской стратегии направлены, прежде всего на развитие человеческого потенциала. Это проекты «Кампус» и «Инженеры 21 века». Первый подразумевает строительство современного университетского городка, где студенты могли бы проживать, учиться и заниматься научной деятельностью. Второй проект, который реализуется в рамках федеральной программы, призван привить школьникам интерес к техническим специальностям.

У обывателя может возникнуть вопрос: а как простые сургутяне почувствуют эту стратегию на себе? Если зимой в доме тепло, если в магазине всегда есть разнообразные продукты, если по городу регулярно курсируют автобусы, работают больницы и школы, если все городские структуры функционируют, значит, стратегический план успешно реализуется.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

К 70-летию Победы



Седов Федор Иванович (справа)



СОЛДАТЫ Великой Отечественной



Юдин Леонид Федорович (слева)

В этом году исполняется 70 лет со дня окончания самой кровопролитной и самой большой войны в истории нашей страны и всего мира – Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Наверное, это последняя юбилейная дата, когда об этой войне еще могут рассказывать ее живые свидетели, когда многие помнят ветеранов войны, своих родственников или просто участников встреч. Эта война скоро станет страницей истории, которую изучают в школах, о которой пишут книги ученые. Героической, судьбоносной, незабываемой, но все-таки историей. Но пока живы современники войны и их ближайшие родственники, эта война еще близко.

В каждой сургутской семье есть свой герой – прадедушка, дедушка или бабушка, близкий или дальний родственник. Многие из них погибли на фронте, другие умерли уже после войны. Но еще можно найти старые фотографии, письма, награды, можно вспомнить их рассказы о войне. Редакция газеты «Сургутские ведомости» открывает рубрику

«Солдаты Великой Отечественной», в которой любой сургутянин сможет рассказать о своем родственнике – участнике Великой Отечественной войны. Мы приглашаем читателей газеты приносить или присылать в электронном виде фотографии, письма, рассказы о ваших родственниках – участниках войны. При этом неважно, был ли этот участник героем или простым солдатом, не успевшим получить никаких наград, и неважно, откуда он призывался.

Лучшие материалы и фотографии мы будем публиковать на страницах газеты «Сургутские ведомости» в течение 2015 года. Материалы можно приносить в редакцию газеты «Сургутские ведомости» (в рабочие дни с 9.00 до 17.00), которая находится в здании Администрации города, на улице Энгельса, 8, кабинеты 107, 104. Телефоны: **52-24-29, 52-24-28**. Фотографии и другие письменные документы будут оцифрованы и сразу же возвращены владельцам. Если материалы уже в оцифрованном виде, их можно присылать на адрес электронной почты: **zed@admsurgut.ru**

admsurgut.ru



НОВОЕ НА САЙТЕ:



С 31 декабря 2014 года запущен в тестовую эксплуатацию новый портал Администрации города Сургута

В РАЗДЕЛЕ «ГОРОДСКАЯ ВЛАСТЬ» – «АДМИНИСТРАЦИЯ» – «СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»:

- Создан раздел «Люблю тебя, мой Сургут!»**, в котором собрана информация по проводимым конкурсам, викторинам, акциям
- Внесены изменения в телефонные справочники подразделений и муниципальных предприятий:** Департамент по экономической политике; Департамент городского хозяйства
- **Управление записи актов гражданского состояния** – Статистические данные – размещены Статистические данные за декабрь 2014 года
- **Департамент городского хозяйства**
- Предприятия и организации** – Управляющие компании и ТСЖ: размещены Перечень управляющих организаций, Перечень товариществ собственников жилья и Адресный перечень многоквартирных жилых домов города Сургута по состоянию на 01.10.2014
- **Муниципальный жилищный контроль:** размещен План проверок отдела на 2015 год
- **Департамент по экономической политике** – Управление потребительского рынка и развития предпринимательства – Развитие предпринимательства – Информация по оказанию финансовой поддержки
- Субсидии:** размещены Направления предоставления субсидий в 2015 году; Перечень документов для получения субсидии; Порядок предоставления субсидий
- Гранты:** размещены Направления предоставления грантов в 2015 году; Форма заявления на предоставление гранта субъекту предпринимательства; Перечень документов для получения гранта

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Звоните в 112 с любого телефона!

Управление по делам ГО и ЧС сообщает, что с 26 января 2015 года вызовы экстренных оперативных служб по единому номеру «112» можно будет осуществить не только с мобильных, но и со стационарных телефонов.

Напоминаем, на базе Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС г. Сургута) действует «телефон доверия» 932-933, по которому можно сообщить о фактах коррупции. Сообщения принимаются круглосуточно.

Информация для жителей ХМАО-Югры об уполномоченном органе исполнительной власти в области регулируемых государством цен на товары (услуги)

Региональной службой по тарифам ХМАО-Югры организована «Горячая линия» по вопросу нарушения прав потребителей в части порядка ценообразования на лекарственные препараты, на продовольственные товары и нефтепродукты, реализуемые в территориях с ограниченными сроками завоза грузов ХМАО-Югры, услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

На территории ХМАО-Югры государственному регулированию подлежат:

- предельные размеры оптовых надбавок и предельные размеры розничных надбавок на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;
- предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриокружным и межобластным маршрутам и автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении.

В территориях ХМАО-Югры с ограниченными сроками завоза грузов (города – Покачи, Радужный, Урай, Ханты-Мансийск, Белоярский; районы – Березовский, Кондинский, Нижневартовский, Октябрьский, Ханты-Мансийский) государственному регулированию подлежат:

- предельные размеры снабженческо-сбытовых и торговых (оптовых и (или) розничных) надбавок на нефтепродукты;
- предельные размеры торговых надбавок к ценам на некоторые виды продовольственных товаров, за исключением продуктов детского питания, на которые предельные размеры надбавок действуют на территории всего ХМАО-Югры.

Уполномоченным органом исполнительной власти на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за правильностью применения цен, тарифов, надбавок является региональная служба по тарифам Югры, которая проводит плановые и внеплановые проверки.

Для организации и проведения внеплановой проверки граждане могут направить заявление (обращение) о нарушении прав потребителей в части порядка ценообразования с указанием сведений о фактах нарушения (по возможности необходимо приложить к обращению чеки, фотографии ценников или другие подтверждающие документы) в адрес региональной службы по тарифам: 628007, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 104. Тел. 8 (3467) 328-511, факс 8 (3467) 328-510; e-mail: rst@admhmao.ru

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения прав потребителей в части порядка ценообразования, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Прием звонков осуществляется по телефонам: 8 (3467) 328-125, 328-126, 328-694, 328-471 (часы приема: понедельник с 09.00 до 18.00; вторник – пятница с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье).

Отдел регулирования и контроля цен и тарифов в социальной сфере Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры

О надлежащем содержании имущества

Департамент архитектуры и градостроительства информирует о том, что несанкционированное распространение рекламы и информации посредством размещения баннеров, плакатов, листовок, объявлений, трафаретного нанесения красками и прочего, как на муниципальном и государственном, так и на частном имуществе является нарушением п. 3.9.2, п. 9.5.1.4 и п. 9.5.2.1. «Правил благоустройства территории города Сургута», утвержденных решением Думы города от 20.06.2013 №345-В ДГ, а также ч.9 ст.19 Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ.

В соответствии с п. 9.5.1.5. вышеуказанных Правил, очистку от различного рода информации опор уличного освещения, цоколя зданий, ограждений и других сооружений осуществляют физические лица, организации, разместившие данную информацию. В случае невозможности определения данных лиц и организаций либо их отказа от выполнения данных работ в добровольном порядке очистку осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты, с последующим взиманием понесённых затрат с виновных лиц в установленном законодательством порядке.

Нарушение установленных правил благоустройства, в соответствии со ст. 30 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 №102-оз «об административных правонарушениях» влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Установка и (или) эксплуатация рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, а равно установка и (или) эксплуатация рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, согласно ст. 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Убедительно просим собственников или иных законных владельцев зданий, сооружений, павильонов, киосков, ограждений и прочих объектов, расположенных на территории города, оказать содействие в пресечении действий недобросовестных распространителей наружной рекламы, а именно:

- привести подведомственные объекты в надлежащий вид (очистить фасады, стены, ограждения от несанкционированной и незаконной рекламы и информации);
- назначить сотрудника, ответственного за надлежащее содержание подведомственных объектов и их своевременную очистку;

Надеемся на взаимопонимание и единый подход к формированию облика города, в котором живем.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации Сургута

Автобусы он-лайн

К сведению жителей и гостей города предприятиями ОАО «СПОПАТ» (маршруты №№ 1, 3, 4, 5, 5А, 6, 7, 8, 11, 14, 14А, 15, 19) и ООО «Центр» (маршруты №№ 45, 47, 51, 52) запущены интернет-сервисы, позволяющие отследить местонахождение на карте города маршрутных автобусов в режиме реального времени.

Адрес ресурса ОАО «СПОПАТ» <http://www.spopat-auto.ru/>. Также имеется мобильное приложение «Умный транспорт», которое позволяет населению узнать прогноз прибытия пассажирского транспорта на нужную остановку. Прогноз прибытия автотранспорта рассчитывается на основе информации о движении транспорта, которая предоставляется с сервера ОАО «СПОПАТ» и обновляется каждые 20-40 секунд. При расчете учитываются также текущие транспортные заторы на улично-дорожной сети. Приложение доступно на мобильных телефонах, поддерживающих систему Android. Скачать можно бесплатно на сайте «PLAY Market» (<http://play.google.com/store>) или загрузить непосредственно с мобильного телефона. Адрес ресурса ООО «Центр» <http://www.centrbus.ru/>.

Департамент городского хозяйства

Комитет по опеке и попечительству информирует**ВНИМАНИЮ ОПЕКУНОВ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН!**

Комитет по опеке и попечительству сообщает о том, что вы обязаны в срок до 01.02.2015 предоставить в комитет по опеке и попечительству отчет о хранении, использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении имуществом подопечного за 2014 год.

При себе иметь: справки о размере назначенной пенсии из государственного пенсионного фонда и негосударственного пенсионного фонда за отчетный период, выписку из лицевого счета по вкладу за указанный период или сберегательную книжку с отметкой о сумме остатка вклада на счете, а также копии товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов, подтверждающих целевое использование денежных средств недееспособных.

Наш адрес: г. Сургут, проезд Советов, 4, кабинет 111 А, тел. 52-28-51, 52-28-39.

Обращаем ваше внимание, что специалисты комитета по опеке и попечительству с целью своевременного предоставления отчетов, работают до 01 февраля 2015 года:

Понедельник с 09.00 до 18.00
Вторник - суббота с 09.00 до 17.00
Обед с 12.30 до 13.30.

Особенности предоставления отчетов опекунами недееспособных граждан

ВНИМАНИЮ ОПЕКУНОВ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН!

Комитет по опеке и попечительству информирует о том, что Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» распространяется только на несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в замещающих семьях.

Опекуны недееспособных граждан представляют отчеты в срок до 1 февраля 2015 года и по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан». В форму отчета недееспособных граждан изменения не вносились.

Информация о перерегистрации и предоставлении отчетов опекунами несовершеннолетних.

УВАЖАЕМЫЕ ОПЕКУНЫ И ПОПЕЧИТЕЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ!

В соответствии с действующим законодательством Вам необходимо в срок до 01.02.2015 предоставить в комитет по опеке и попечительству Администрации города:

1. Отчёт в письменной форме за 2014 год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного, в том числе за суммы получаемых алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов);
2. Выписки из лицевых счетов по вкладам, открытым на имя несовершеннолетнего подопечного, в том числе в ОАО «АККОБАНК», ОАО «Сбербанк России»;
3. Справку за 2014 год о размере пенсии, получаемой подопечным по случаю потери кормильца или инвалидности (для подопечных получающих пенсию);
4. Справку за 2014 год о размере алиментов, получаемых с родителей ребёнка на содержание, либо справку о размере задолженности по алиментам;
5. Справку с места жительства опекуна (попечителя);
6. Справку с места работы опекуна (попечителя) с указанием должности и размера среднемесячной заработной платы, либо справку о размере получаемой пенсии;
7. Справку о регистрации подопечного по месту жительства и (или) по месту пребывания на период осуществления опеки (попечительства);
8. Справку из поликлиники по месту жительства от участкового педиатра о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного.

В случае передачи жилого помещения в собственность подопечного, либо в долевую собственность, Вам необходимо предоставить копию свидетельства о государственной регистрации права для передачи сведений в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту для льготного налогообложения.

Бланк отчёта и дополнительную информацию Вы можете получить в комитете по опеке и попечительству Администрации города по адресу: город Сургут, проезд Советов, 4 (контактные телефоны: 52-28-54, 52-28-55, 52-28-56, 52-28-85, 52-28-86, 52-28-88).

Для своевременного предоставления опекунами (попечителями) отчёта специалисты комитета по опеке и попечительству Администрации города работают ежедневно с 09.00 до 17.00, по понедельникам с 09.00 до 18.00, а также по субботам 17.01.2015, 24.01.2015, 31.01.2015 с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 44 от 15.01.2015**О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 06.10.2014 № 3140 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3050 «О разработке муниципальной программы «Молодежная политика Сургута» на 2014 – 2016 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 06.10.2014 № 3140 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3050 «О разработке муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2016 годы» следующие изменения:

- 1.1. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:
- «2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2015».
- 1.2. Пункты 2, 3 распоряжения считать пунктами 3, 4 соответственно.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 79 от 15.01.2015**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 02.09.2014 № 2536 «Об определении ответственных по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие конкуренции в ХМАО-Югре»**

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях исполнения распоряжения Правительства ХМАО-Югры от 04.07.2014 № 382-рп «О плане мероприятий («дорожной карты») «Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 02.09.2014 № 2536 «Об определении ответственных по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие конкуренции в ХМАО-Югре» изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Сафиолли-на А.М.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение к распоряжению Администрации города

Раздел «дорожной карты». Мероприятия по реализации мер по развитию конкуренции на отдельных рынках товаров, работ, услуг	№ мероприятия в соответствии с распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 04.07.2014 № 382-рп	Ответственный исполнитель в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Мероприятия по реализации мер по развитию конкуренции на отдельных рынках товаров, работ, услуг	1.1	департамент образования
	1.2	департамент образования
	1.3	департамент образования
	1.4	департамент образования
	3.1	департамент городского хозяйства
	3.2	департамент имущественных и земельных отношений
	3.3	департамент городского хозяйства
	4.2	департамент по экономической политике, департамент имущественных и земельных отношений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 41 от 14.01.2015**Об отклонении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), учитывая результаты публичных слушаний (протокол от 27.11.2014 № 133), заключение о результатах публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отклонить и направить на доработку проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки в представленной редакции по предложению филиала открытого акционерного общества «ФСК ЕЭС» МЭС Западной Сибири о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно карту градостроительного зонирования дополнить зоной с особым условием использования территорий – установление санитарно-защитную зону предприятий, сооружений и иных объектов на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101227-4, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Медвежий угол, коммунальный квартал 45, для ПС-220 кВ «Сургут» в связи с отсутствием сведений о границах санитарно-защитной зоны для ПС-220 кВ «Сургут», внесенных в государственную кадастр недвижимости, и представить в Думу города проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута после предоставления филиалом открытого акционерного общества «ФСК ЕЭС» МЭС Западной Сибири сведений о границах санитарно-защитной зоны ПС-220 кВ «Сургут», внесенных в государственный кадастр недвижимости.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 45 от 14.01.2015**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.05.2013 № 3091 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов»**

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.05.2013 № 3091 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов» (с изменениями от 07.03.2014 № 1535, 20.05.2014 № 3322) следующие изменения:

- 1.1. В приложении 1 к постановлению абзац четвертый пункта 2.6 исключить.
- 1.2. В приложении 1 к положению по организации и проведению работ по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов:
 - 1.2.1. В столбце девятой таблицы слова «Наличие кадастрового паспорта» заменить словами «Наличие созданного в доме совета МКД».
 - 1.2.2. После слова «листах» слова «(при наличии)» исключить.
 - 1.3. В приложении 2 к положению по организации и проведению работ по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов слова «Наличие кадастрового паспорта на земельный участок под многоквартирный дом 2» заменить словами «Наличие созданного в доме совета многоквартирного дома 1».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 42 от 14.01.2015**О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.12.2012 № 9788 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»**

В соответствии постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 20.12.2012 № 9788 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 28.01.2013 № 421, 29.07.2013 № 5466, 26.03.2014 № 1986, 30.07.2014 № 5242, 28.10.2014 № 7294) следующие изменения:

- 1.1. В констатирующей части постановления слова «с изменениями от 30.11.2012 № 922» заменить словами «с последующими изменениями».
- 1.2. В приложении к постановлению:
 - 1.2.1. В пункте 2.3 слова «СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 (в части, регулирующей предоставление дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях)» заменить словами «СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41».
 - 1.2.2. В пункте 3.2.3 слова «основной общеобразовательной программе дошкольного образования» заменить словами «образовательной программе дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам».
 - 1.2.3. Пункт 4.1.3 дополнить абзацем следующего содержания: «Формы обучения определяются в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2.4. В пункте 4.2.1 слова «основную образовательную программу дошкольного образования» заменить словами «утвержденные образовательные программы, реализуемые организацией».
 - 1.2.5. В пункте 4.2.2.1 слова «основную образовательную программу дошкольного образования; - дополнительной общеразвивающей программы (в случае ее реализации)» заменить словами «утвержденные образовательные программы, реализуемые организацией».
 - 1.2.6. Пункты 4.2.2.3, 4.2.2.4, 4.2.2.5 считать пунктами 4.2.2.2, 4.2.2.3, 4.2.2.4 соответственно.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 44 от 14.01.2015**Об утверждении Порядка выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ на территории города Сургута**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа – Югры от 11.07.2014 № 257-п «Об установлении перечня случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях обеспечения надлежащего уровня благоустройства территории города Сургута, установления единых требований к выдаче и закрытию разрешений на производство земляных работ:

1. Утвердить порядок выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ на территории города Сургута согласно приложению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Администрации города Шатунова А.А., Базарова В.В.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение к постановлению Администрации города**Порядок выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ на территории города Сургута****1. Общие положения**

- 1.1. Порядок выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ на территории города Сургута (далее – порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства ХМАО-Югры от 11.07.2014 № 257-п «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории ХМАО-Югры» (далее – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 257-п), решения Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сургута» и устанавливает порядок выдачи и закрытия разрешений на земельные работы при производстве земляных работ.
- 1.2. Настоящий порядок распространяется на физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности при производстве земляных работ в ходе строительства и реконструкции объектов, предусмотренных частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа – Югры от № 257-п, проведении капитального, текущего или аварийного ремонта объектов, в том числе для прокладки (переноса) сетей инженерного обеспечения, благоустройстве территории.
- 1.3. Настоящий порядок не распространяется на работы по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, на которые оформляется разрешение на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Выдача разрешения на производство земляных работ

- 2.1. Подготовку и выдачу разрешений на производство земляных работ при строительстве объектов, не требующих получения разрешения на строительство в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ и постановлением Правительства ХМАО-Югры № 257-п осуществляет департамент архитектуры и градостроительства.
- 2.2. Подписание разрешения на производство земляных работ по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку осуществляет заместитель главы Администрации города, курирующий департамент архитектуры и градостроительства.
- 2.3. Заказчиком может быть юридическое или физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, на котором предполагается проводить земляные работы, либо собственником или эксплуатирующей организацией объектов, указанных в пункте 1.2 настоящего порядка.
- 2.4. Для получения разрешения на производство земляных работ заказчик представляет в департамент архитектуры и градостроительства (далее – ДАиГ) следующие документы:
 - 2.4.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ, с приложением согласований заинтересованных организаций и служб.
 - 2.4.2. Проектную документацию при строительстве, реконструкции инженерных коммуникаций, строительстве объектов, не требующих получения разрешения на строительство, в том числе:
 - пояснительную записку;
 - схему планировочной организации земельного участка, согласованную ДАиГ;
 - архитектурные решения.
 - 2.4.3. Топографическую съемку М 1:500, действительную на дату получения разрешения, с обозначением места производства земляных работ.
 - 2.4.4. Согласование производства земляных работ, подписанное представителями всех заинтересованных организаций и землепользователей.
 - 2.4.5. Гарантийное обязательство (письмо) о восстановлении заявителем благоустройства (дорожных покрытий, зеленых насаждений и других элементов благоустройства) с указанием сроков восстановления.
- 2.4.6. В случае если у заказчика, намеревающегося производить земляные работы, нет объективной возможности для качественного восстановления благоустройства собственными силами, необходимо представить договор на восстановление благоустройства со специализированной организацией.
- 2.5. Срок восстановления благоустройства устанавливается:
 - при выполнении земляных работ в весенне-летний период – не более 1 месяца после окончания работ;
 - при выполнении земляных работ в осенне-зимний период – не позднее 01 июня предстоящего летнего периода для восстановления зеленых насаждений и плодородного слоя почвы;
 - не позднее 01 июля предстоящего летнего периода для восстановления дорожных покрытий (асфальтобетонные работы).
- 2.5.1. Гарантийный срок с момента закрытия разрешения на производство работ устанавливается:
 - на работы по восстановлению элементов озеленения – в течение двух лет;
 - на работы по восстановлению проезжих частей, автостоянок, тротуаров, расположенных в границах улиц и дорог, проездов общего пользования, придомовых территорий, остановок общественного пассажирского транспорта, – в течение пяти лет.

2.6. Перед началом работ юридическим, физическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим производство работ, составляется акт о состоянии благоустройства территории и подтверждается:
- собственниками и арендаторами (либо их полномочными представителями) земельных участков, на которых проводятся земляные работы;
- представителями ДАиГ;
- представителями управления по природопользованию и экологии Администрации города.

2.7. Подготовленное ДАиГ разрешение на производство земляных работ направляется заместителю главы Администрации города на рассмотрение.

2.8. В выдаче разрешения на производство земляных работ может быть отказано в случаях:
- непредставления документов, установленных пунктом 2.3 настоящего порядка;
- несоответствия представленных документов требованиям действующих строительных норм и правил;
- в случае обращения за выдачей разрешения лица, не являющегося застройщиком и не имеющего полномочий действовать от его имени.

2.9. Разрешение выдается на срок, установленный согласно представленному графику производства работ, который является частью проектной документации, не позднее 10 рабочих дней с момента обращения застройщика в ДАиГ.

2.10. Отказ в выдаче разрешения может быть оспорен застройщиком в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Пролонгация срока действия разрешения на производство земляных работ не допускается.

2.12. В случаях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего порядка, застройщик обращается в ДАиГ за выдачей нового разрешения на производство земляных работ.

2.13. Земляные работы проводятся в соответствии с положениями статьи 9.9 Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ.

3. Закрытие разрешения на производство земляных работ

3.1. Заказчик после окончания производства земляных работ закрывает разрешение по акту на исполнение разрешения на земляные работы по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в установленный разрешением срок.

3.2. Для закрытия разрешения заказчик не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока выполнения работ представляет в ДАиГ следующие документы:
- схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, подписанную заказчиком, принятую ДАиГ;
- сведения о вновь построенном, реконструированном объекте (площадь, высота, объем, количество этажей) или о сетях инженерно-технического обеспечения (протяженность, диаметр) и по одному экземпляру копий разделов проектной документации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
- справку о выполнении работ по благоустройству, асфальтированию и озеленению территории сдаваемого в эксплуатацию объекта (с приложением актов скрытых работ), подписанную заказчиком, генподрядчиком, владельцем (балансодержателем), представителями организации, эксплуатирующей инженерные сети, управления по природопользованию и экологии Администрации города, управляющей компании или иными представителями собственника;
- гарантийные обязательства заказчика, установленные пунктом 2.5.1 настоящего порядка, об устранении за свой счет возможных последствий производства земляных работ, в том числе в виде просадки, деформации, иных нарушений грунта (гарантия заключается в безвозмездном восстановлении заказчиком объекта производства работ (отдельных его элементов) в случае выявления дефектов и недостатков, возникших в гарантийные сроки);
- акт на исполнение разрешения на производство земляных работ;
- разрешение на производство земляных работ.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления заказчиком документов ДАиГ обязан принять решение по результатам рассмотрения представленных заказчиком документов.

3.3. Если по причине несоответствия температуры наружного воздуха технологии производства работ восстановить в запланированный срок нарушенное в ходе земляных работ благоустройство не представляется возможным, восстановительные работы проводятся без асфальтирования проезжих частей и тротуаров с устройством временного покрытия (тип временного покрытия – по согласованию с балансодержателем поврежденного объекта), без планировки участка работ растительным грунтом и сдаются ДАиГ по заявлению заказчика по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку. ДАиГ принимает предварительно восстановленные объекты в незавершенном (осенне-зимнем) варианте по акту принятия предварительно восстановленного благоустройства объекта земляных работ по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку. Состояние предварительно восстановленного благоустройства поддерживается заказчиком до начала завершающего этапа работ. В случае образования просадок (провалов, деформаций) в местах восстановленного благоустройства заказчик обязан в течение 24 часов с момента, когда заказчику стало известно об этом, устранить просадки (провалы, деформации) в полном объеме. Окончательное благоустройство заказчик обязан восстановить в срок до 01 июля года, следующего за осенне-зимним периодом, и закрыть разрешение на производство земляных работ по акту на исполнение разрешения на производство земляных работ по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

3.4. Основанием для отказа заказчику в закрытии разрешения на производство земляных работ является:
- отсутствие документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка;
- несоответствие выполненных работ градостроительным регламентам;
- несоответствие выполненных работ требованиям, установленным в разрешении на производство земляных работ.

3.5. Разрешение закрывается путем соответствующей записи на оригиналах разрешения на производство земляных работ в течение 10 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка.

3.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего порядка, Администрация города в течение 10 рабочих дней с даты представления документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего порядка, уведомляет заказчика об отказе в закрытии разрешения на производство земляных работ.

4. Ответственность за нарушение настоящего порядка

Нарушение настоящего порядка влечет ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку

Заявление
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
на получение разрешения на производство земляных работ

Заказчик _____
(наименование организации, адрес, телефон)

Ответственное лицо: _____
(Ф.И.О., номер телефона)

Прошу разрешить для производства земляных работ временно занять земельный участок площадью _____ кв. м, расположенный по адресу:
с нарушением дорожного покрытия _____ кв. м, асфальтового покрытия тротуара или дворовой территории _____ кв. м, с нарушением газонов, скверов _____ кв. м.
Наименование и виды работ (протяженность (м), диаметр (мм) и др.) _____

Организация, которая будет осуществлять восстановительные работы _____
(адрес, телефон)

№ договора _____
Подрядная организация _____
(адрес, телефон)

Ф.И.О. ответственного за производство земляных работ (от подрядчика) _____
(должность, телефон)

Начало производства работ: _____
Окончание работ: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:
Объект обеспечен проектно-сметной документацией и финансированием.

Подпись руководителя _____
М.П. _____

СОГЛАСОВАНИЕ
производства земляных работ заинтересованными службами

Приложение 2 к порядку

Разрешение № _____
на производство земляных работ

Заказчику _____
(наименование (Ф.И.О.), ИНН, адрес места нахождения (жительства))

Разрешается произвести земляные работы по _____
(наименование и виды работ)

протяженностью _____ м, Д = _____ мм.

Для производства земляных работ разрешается временно занять земельный участок площадью _____ кв. м, расположенный по адресу:
с нарушением дорожного покрытия _____ кв. м, асфальтового покрытия тротуара или дворовой территории _____ кв. м, газонов и скверов _____ кв. м.

Заказчик _____ обязуется:
1. Проводить земляные работы в соответствии с разделом Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ, порядком выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ на территории города, утвержденным постановлением Администрации города от _____ № _____.
2. Производить земляные работы с соблюдением требований действующих строительных норм и правил.
3. Окончить выполнение земляных работ, восстановить нарушенное состояние участков территорий после проведения земляных работ, в том числе ликвидировать в полном объеме повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, обеспечить уборку материалов, произвести очистку места работы, а также закрыть разрешение на земляные работы до момента окончания срока, установленного разрешением на производство земляных работ.
4. Обозначить места пересечений существующих трубопроводов, кабелей и других сооружений специальными знаками. Работу в этих местах вести только вручную и обязательно в присутствии представителей эксплуатирующей организации.
5. Обеспечить ограждение места производства работ защитными ограждениями с учетом требований ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ. Технические условия». Оборудовать светильниками места производства земляных работ в зоне движения пешеходов при отсутствии наружного освещения.
6. Обеспечить сохранность предупредительных или указательных знаков регулирования дорожного движения при производстве земляных работ на проезжей части автомобильных дорог.
7. Устроить переходные мостки через траншеи по направлениям массовых пешеходных потоков не более 200 м друг от друга.
8. При производстве земляных работ не заваливать грунтом и строительными материалами тротуары, пешеходные дорожки, колодцы коммуникаций, деревья, кустарники, газоны, а также элементы ливневой и дренажной канализации. При необходимости водоотливных работ из траншей принять меры по недопущению засорения прилегающих территорий и ливневой и дренажной канализации.
9. При прокладке подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами восстановить проезжую часть автодороги (тротуара) на полную ширину независимо от ширины траншеи.
10. Произвести работы в полном соответствии с требованиями, полученными при согласовании с заинтересованными организациями:

Производство земляных работ разрешается в сроки с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

Заместитель главы
Администрации города _____
(подпись, Ф.И.О.)

от «___» _____ 20__ г.
М.П. _____

Разрешение исполнено согласно акту от № _____
Руководитель подразделения: _____
(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
М.П. _____

Разрешение после окончания срока его действия считается недействительным. Выполнение работ после установленного в разрешении срока или лицом, не указанным в разрешении, запрещается.

Приложение 3 к порядку

Акт
на исполнение разрешения на производство земляных работ
от _____ 20__ г.

Представители:
1. Заказчик _____ (Ф.И.О., должность)
2. Представитель соответствующего департамента _____ (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с разрешением № _____ от _____
выданного _____ (наименование заказчика)

на производство работ _____ (характер и объем работ в соответствии с записью в разрешении)

по адресу: _____
Работы выполнены в полном объеме, территория благоустроена:
- асфальто-бетонное покрытие _____ кв. м.
(восстановлено или не нарушалось, указать)
- Отмостка (бортовой камень) _____ кв. м.
- Восстановление благоустройства _____
- Восстановление озеленения _____
- Восстановление малых архитектурных форм _____
- Восстановление технических сооружений _____
- Прочие нарушения _____

Приложение:
1. Справка, подписанная заказчиком, генподрядчиком, владельцем (балансодержателем), эксплуатационной организацией, управляющей компанией или иными представителями собственника, управления по природопользованию и экологии Администрации города, Дорожно-транспортное управление департамента городского хозяйства.
2. Гарантийное обязательство в соответствии с требованиями Правил благоустройства города Сургута.
3. Исполнительная геодезическая съемка, принятая департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города (при строительстве инженерных коммуникаций).

Подписи:

Приложение 4 к порядку

Заявление
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
о принятии предварительного восстановленного
благоустройства объекта земляных работ

1. Заказчик _____
(наименование организации, Ф.И.О. ответственного лица, адрес, телефон)

2. Прошу принять предварительно восстановленное благоустройство объекта земляных работ, расположенного по адресу: _____

3. Наименование, виды, объемы предварительно выполненных работ по благоустройству территории после выполнения земляных работ: _____

4. Обязуюсь устранить просадки (провалы, деформации) в случае их образования в местах восстановленного благоустройства на объекте земляных работ в течение 48 часов с момента, когда стало известно об этом. Окончательное благоустройство на объекте земляных работ обязуюсь восстановить в срок до 01 июля года, следующего за осенне-зимним периодом.

Подпись _____
М.П. _____

Приложение 5 к порядку

Акт
о принятии предварительного восстановленного
благоустройства объекта земляных работ
от _____ 20__ г.

Представители:
1. Юридическое (физическое) лицо заказчика _____ (Ф.И.О., должность)
2. Представители соответствующей комиссии _____ (Ф.И.О., должности)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с разрешением № _____ от _____
выданным _____ (наименование организации, Ф.И.О. физ. лица)

на производство работ _____ (характер и объем работ в соответствии с записью в разрешении)

на объекте земляных работ по адресу: _____
выполнены предварительные благоустроительные работы:
Покрытие _____ кв. м;
Отмостка _____ кв. м;
Предварительное восстановление сооружений _____;
Прочее восстановление благоустройства _____

Подписи присутствующих:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 46 от 14.01.2015

Об установлении предельных максимальных тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией имени Ф.К. Салманова

В соответствии с пп. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изменениями от 22.10.2014), пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией имени Ф.К. Салманова, зафиксированные:

- в преysкуранте № 09-17-01/3, согласно приложению 1;
- в преysкуранте № 09-17-01/4, согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 08.11.2011 № 7558 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией имени Ф.К. Салманова».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением действия приложения 2, которое вступает в силу с 01.09.2015.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Преysкурант № 09-17-01/3 Предельные максимальные тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией имени Ф.К. Салманова

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (**) (руб.)
1. Проведение занятий в учебных группах на курсах по соответствующему предмету (за исключением проведения занятий учителем-логопедом и педагогом-психологом) с дошкольниками и обучающимися 1 – 11 классов (*):	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	339,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	197,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	139,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	105,00
2. Проведение занятий в кружках соответствующего направления (вида) с дошкольниками и обучающимися 1 – 11 классов (*):	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	339,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	197,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	139,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	105,00

Примечание: *перечень образовательных предметов по платным услугам утверждается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова.

Указанный перечень формируется в соответствии с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова при условии наличия образовательных программ по дополнительным образовательным услугам, а также лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

**Согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Преysкурант № 09-17-01/4 Предельные максимальные тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией имени Ф.К. Салманова

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС (**) (руб.)
1. Проведение занятий в учебных группах на курсах по соответствующему предмету (за исключением проведения занятий учителем-логопедом и педагогом-психологом) (*):	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	386,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	225,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	158,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	120,00
1.2. С обучающимися 1 – 11 классов	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	354,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	206,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	145,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	110,00
2. Проведение занятий в кружках соответствующего направления (вида) (*):	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	386,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	225,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	158,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	120,00
2.2. С обучающимися 1 – 11 классов	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	354,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	206,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	145,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 20 – 25 человек	110,00

Примечание: *перечень образовательных предметов по платным услугам утверждается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова.

Указанный перечень формируется в соответствии с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова при условии наличия образовательных программ по дополнительным образовательным услугам, а также лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

**Согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 59 от 14.01.2015

О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями от 01.12.2014), Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (с изменениями от 29.10.2014), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – порядок) устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия участников процесса формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план закупок).

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке, употребляются в значениях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и регламентом организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут, утвержденным постановлением Администрации города от 19.02.2014 № 1131.

1.3. Настоящий порядок не применяется бюджетными учреждениями в части закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с частью 2 статьи 15 Закона о контрактной системе.

2. Общий порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок

2.1. Формирование и ведение плана закупок осуществляется заказчиками самостоятельно. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в соответствии с настоящим порядком, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru.

2.2. Для муниципального заказчика Администрации города формирование, утверждение и ведение плана закупок осуществляется в соответствии с настоящим порядком с учетом положения о контрактной службе муниципального заказчика Администрации города, утвержденного распоряжением Администрации города от 19.03.2014 № 644.

2.3. План закупок разрабатывается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» в виде единого документа по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с учетом включения в данную форму сведений, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего порядка.

2.4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются и утверждаются на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

2.4.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета (далее – ГРБС), но не позднее сроков, установленных настоящим порядком:

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 01 августа ГРБС для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством РФ обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет в срок не позднее трех рабочих дней после представления ГРБС при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ утверждаются сформированные планы закупок и уведомляют об этом ГРБС.

Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Муниципальные бюджетные учреждения:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством РФ их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 01 августа текущего года ГРБС для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством РФ;

- корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности в срок не позднее трех рабочих дней после представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом ГРБС.

Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.3. Автономные учреждения, созданные муниципальным образованием, муниципальные унитарные предприятия в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе:

- формируют планы закупок в сроки, установленные ГРБС, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают планы закупок.

Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений.

2.4.4. Бюджетные, автономные учреждения, созданные муниципальным образованием, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в рамках переданных им полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе:

- формируют планы закупок в сроки, установленные ГРБС, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы закупок.

Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

2.6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3 пункта 2.4 настоящего порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим порядком.

2.8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередной финансовый год и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.9. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и настоящего порядка.

2.10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 настоящего порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

3. Порядок согласования плана закупок заказчиками, подведомственными ГРБС

3.1. Проверка планов закупок и оценка обоснованности закупок подведомственными заказчиками осуществляется ГРБС в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены заказчиком по сравнению с ранее утвержденным планом закупок.

3.2. ГРБС проверяет представленные планы закупок подведомственных ему заказчиков и собственный план закупок на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, а также осуществляет оценку обоснованности закупок в срок до 01 сентября текущего финансового года, если иной срок не предусмотрен настоящим порядком. Согласование планов закупок заказчиков, указанных в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих планов.

3.3. Оценка обоснованности закупок является мероприятием ведомственного контроля ГРБС подведомственных ему заказчиков и осуществляется в соответствии с порядком осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденном муниципальным правовым актом, на предмет соответствия:

3.3.1. Объекта закупки и объема товаров, работ, услуг – конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности программы или иным целям деятельности заказчика.

3.3.2. Объему финансового обеспечения для осуществления закупки – объему финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию муниципальной программы, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у заказчика.

3.4. По результатам проверки плана закупок и оценки обоснованности включенных в него закупок ГРБС принимает одно из следующих решений:

3.4.1. Согласовать план закупок.

3.4.2. Вернуть план закупок заказчику на доработку с указанием причин возврата.

3.4.3. Согласовать план закупок, установив запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок), в том числе в случае устранения заказчиком ранее выявленных нарушений.

3.4.4. Предложить заказчику провести совместные конкурсы или аукционы при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

3.5. ГРБС возвращает заказчику план закупок на доработку или устанавливает запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок) в случае:

3.5.1. Выявления несоответствий действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок.

3.5.2. Выявления фактов включения в план необоснованных закупок.

3.6. Заказчик обязан устранить недоработки и (или) исключить закупки и повторно представить ГРБС план закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней со дня возврата от ГРБС плана закупок на доработку.

3.7. ГРБС в целях проверки устранения заказчиком выявленных несоответствий в срок не позднее пяти рабочих дней со дня повторного получения плана закупок проверяет его и осуществляет оценку обоснованности закупок в порядке, установленном настоящим разделом.

3.8. При утверждении плана закупок заказчик по согласованию с ГРБС вправе внести изменения в такой план в случае получения прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в большем или в меньшем объеме финансирования, чем было предусмотрено заказчиком при формировании плана закупок. Согласование таких изменений с ГРБС осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом. При этом заказчик должен направить соответствующие изменения плана закупок ГРБС на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней после получения прав на принятие обязательств, а ГРБС должен принять одно из предусмотренных пунктом 3.4 настоящего порядка решений в срок не позднее пяти рабочих дней после получения от заказчика соответствующих изменений.

3.9. В течение трех дней со дня утверждения или изменения такого плана заказчик уведомляет об этом ГРБС и размещает план закупок в единой информационной системе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Внесение изменений в план закупок

4.1. Планы закупок подлежат изменению в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 17 Закона о контрактной системе и настоящим порядком.

4.2. Изменение плана закупок допускается не чаще, чем один раз в квартал, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего порядка.

4.3. Внесение изменений в план закупок допускается не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки и с учетом следующих сроков, если иной срок не предусмотрен настоящим порядком:

- в части закупок, срок (дата) начала осуществления которых запланирован на I квартал первого планируемого года, – не позднее 20 января;
- в части закупок, срок (дата) начала осуществления которых запланирован на II квартал первого планируемого года, – не позднее 15 февраля;
- в части закупок, срок (дата) начала осуществления которых запланирован на III квартал первого планируемого года, – не позднее 15 мая;
- в части закупок, срок (дата) начала осуществления которых запланирован на IV квартал первого планируемого года, а также закупок, запланированных на второй и последующие финансовые года, – не позднее 15 августа.

4.4. Изменение плана закупок независимо от сроков, указанных в пункте 4.3 настоящего порядка, допускается в следующих случаях:

- изменения объема финансового обеспечения, имеющегося у заказчика;
- использования в соответствии с законодательством РФ экономики, полученной при осуществлении закупки, в части закупок, срок (дата) начала осуществления которых запланирована на IV квартал первого планируемого года;
- по результатам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок;
- отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- признания определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимся и необходимости в связи с этим внесения изменений в план-график (и при необходимости в план закупок) в соответствии с Законом о контрактной системе;
- выдачи органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, если исполнение указанного предписания требует внесения изменений в план закупок.

4.5. В случаях, когда изменению подлежат сведения об объекте закупки и (или) объем финансового обеспечения, заказчик обязан согласовать возможность такого изменения с ГРБС, в подведомственности которого он находится, в соответствии с настоящим порядком.

4.6. Измененные планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех дней со дня их утверждения, но не позднее сроков, установленных в пункте 4.3. настоящего порядка.

4.7. ГРБС в разрезе заказчиков по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку формирует и направляет в уполномоченный орган отчеты о реализации (исполнении) плана закупок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5. Содержание плана закупок

5.1. В план закупок включаются следующие сведения:

5.1.1. Полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок, а также наименование ГРБС.

5.1.2. Идентификационный номер налогоплательщика.

5.1.3. Код причины постановки на учет.

5.1.4. Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий муниципальное образование.

5.1.5. Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.

5.1.6. Код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм.

5.1.7. В отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию органом местного самоуправления, являющимся муниципальным заказчиком, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанного органа муниципальных контрактов, – полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие.

5.1.8. Таблицу, включающую в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего порядка:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Закона о контрактной системе; цель осуществления закупки в соответствии со статьей 13 Закона о контрактной системе. При этом в план закупок включаются наименование мероприятия муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) органа местного самоуправления (органа Администрации города), не предусмотренной указанными программами;
- наименование объекта и (или) объектов закупок;
- планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;
- сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и другое);
- сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической или (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);
- сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Закона о контрактной системе;
- дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений.

5.1.9. Дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок.

5.1.10. Приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством РФ в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе.

5.2. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

- лекарственные препараты;
- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе);
- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе);
- услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе);
- преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
- услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

5.3. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществлять по истечении планового периода).

6. Переходные положения

6.1. Настоящий порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок на 2016 год и последующие годы.

Приложение 1 к порядку

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия (наименование главного распорядителя бюджетных средств)	Дата по ОКПО ИНН КПП	Коды
Организационно-правовая форма	по ОКПОФ	
Наименование публично-правового образования	по ОКТМО	
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты		
Наименование бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика*	по ОКПО	
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты*	по ОКТМО	
Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))	изменения	

№ п/п Идентификационный код закупки**	Цель осуществления закупки		Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)				Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с п.7 ч.2 ст.17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Информация о проведении общественного обсуждения закупок (да или нет)	обоснование внесения изменений	
	наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы***		всего	на текущий финансовый год	на плановый период						на последующие годы
						на первый год	на второй год					
Итого по коду БК								X	X	X		
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов								X	X	X		

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) _____ (подпись) _____ «__» _____ 20__ г. (дата утверждения)

_____ М.П.

(ф.и.о. ответственного исполнителя) _____ (подпись) _____

Примечание: *заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов.

**До 01.01.2017 при формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального унитарного предприятия – на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности. До 01.01.2016 при формировании и ведении плана закупок бюджетного, автономного учреждения идентификационный код закупки формируется на основе кода классификации операций сектора государственного управления и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а с 01.01.2016 – на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

***Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.

Приложение 2 к порядку

Отчет о реализации (исполнении) плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов за _____ 20__ г. (I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

№ п/п Наименование заказчика Идентификационный код закупки**	Цель осуществления закупки		Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) за отчетный период			Сроки (периодичность) осуществления закупок		Информация о проведении общественного обсуждения закупок (да или нет)	Примечание
	наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы***		всего	план	фактическое исполнение	плановые	фактические		
Итого по коду БК										
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов								X	X	X

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) _____ (подпись) _____ «__» _____ 20__ г. (дата утверждения)

_____ М.П.

(ф.и.о. ответственного исполнителя) _____ (подпись) _____

Примечание: *заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов.

**До 01.01.2017 при формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального унитарного предприятия – на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности. До 01.01.2016 при формировании и ведении плана закупок бюджетного, автономного учреждения идентификационный код закупки формируется на основе кода классификации операций сектора государственного управления и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а с 01.01.2016 – на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

***Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 73 от 14.01.2015

Об отмене постановления Администрации города от 04.12.2012 № 9252 «Об утверждении проекта планировки «Застройка микрорайона 31Б. Корректировка»

В соответствии со ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в связи с принятием местных норм градостроительного проектирования по решению Думы города от 25.04.2014 № 502-V ДГ:

- Отменить постановление Администрации города от 04.12.2012 № 9252 «Об утверждении проекта планировки «Застройка микрорайона 31Б. Корректировка».
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 74 от 14.01.2015

О корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона 34 (II очередь) г. Сургут» в части размещения отдельно стоящего здания объекта «Инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 8 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДФЗ восточного жилого района»:

- Принять решение о корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона 34 (II очередь) г. Сургут» в части размещения отдельно стоящего здания объекта «Инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства».
- Заявителю произвести корректировку проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона 34 (II очередь) г. Сургут» в части размещения отдельно стоящего здания объекта «Инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства» за счет собственных средств.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута сообщает об итогах аукциона по продаже земельного участка площадью 33 049 кв. метров, кадастровый номер 86:10:000000:4422, расположенного по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, микрорайон 31Б, по ул. 30 лет Победы, для строительства торгово-спортивного комплекса.

Цена земельного участка по результатам аукциона составила: 97 700 000 (девяносто семь миллионов семьсот тысяч) рублей.

Победитель аукциона: общество с ограниченной ответственностью «МЕТРО Кэш энд Керри».

ИТОГИ АУКЦИОНА

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 11 467 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101230:347, расположенного по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Мостостроителей, 1, для строительства административно-бытового корпуса, автостоянки, благоустройство территории.

Размер арендной платы за земельный участок по результатам аукциона составил: 2 970 900 (два миллиона девятьсот семьдесят тысяч девятьсот) рублей.

Победитель аукциона: общество с ограниченной ответственностью «ПромЭнергострой».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 132 от 16.01.2015

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии со ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Определить перечень работ, сроки проведения и источники финансирования по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут, согласно приложению.
2. Утвердить смету расходов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут, согласно приложению.
3. Определить лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено

но участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты:

- избранный председатель совета многоквартирного дома;
- собственник помещения многоквартирного дома, определенный решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение к постановлению Администрации города

План проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта - всего	Виды, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации														Сроки проведения работ	Источники финансирования					
			ремонт внутридомовых инженерных систем							ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада				ремонт фундамента				
			электро-снабжение	отопление	горячее водоснабжение	холодное водоснабжение	водоотведение	газоснабжение	руб.		руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв.м.			руб.	куб. м	руб.		
1	Пр. Ленина, 51	16 876 795,96	1 586 452,52	5 963 478,64	4 718 224,90	2 378 822,98	2 229 816,92	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
2	Пр. Ленина, 54	18 353 117,97	0,00	0,00	8 674 095,88	4 337 047,94	5 341 974,15	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута
3	Пр. Мира, 12	1 863 551,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 034,00	1 863 551,13	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
4	Пр. Мира, 5/1	2 231 905,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	2 013,00	2 231 905,40	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
5	Пр. Набережный, 46	10 590 040,43	0,00	0,00	1 586 719,26	793 359,63	1 023 153,23	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 807,00	7 186 808,31	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
6	Пр. Набережный, 48	6 740 038,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 936,70	6 740 038,23	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
7	Пр. Набережный, 50	13 582 190,18	0,00	3 626 394,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 156,00	2 346 544,08	0	0,00	2 356,40	7 609 251,28	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
8	Пр. Набережный, 51	2 754 003,05	0,00	2 754 003,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
9	Пр. Набережный, 53	2 610 200,90	837 897,14	1 772 303,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
10	Пр. Набережный, 66	13 282 881,12	797 882,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 143,90	3 681 594,06	757,9	453 794,03	1 936,70	8 349 610,97	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
11	Пр. Набережный, 70	10 987 360,24	0,00	0,00	1 520 148,73	760 074,36	1 098 934,41	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2 062,90	7 608 202,74	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
12	Проезд Советов, 3	8 499 288,62	0,00	1 772 608,01	833 560,51	416 780,25	1 064 379,84	0,00	0	0,00	1 435,60	4 411 960,01	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
13	Ул. 30 лет Победы, 1	2 450 841,35	0,00	2 450 841,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
14	Ул. 60 лет Октября, 2	11 108 648,06	0,00	0,00	1 885 943,28	942 971,63	946 753,84	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	2 451,40	7 332 979,31	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
15	Ул. Береговая, 72	3 918 918,85	529 497,69	572 574,85	305 493,99	152 746,99	0,00	0,00	0	0,00	680,30	2 358 605,33	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
16	Ул. Декабристов, 14	21 470 180,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 329,20	4 128 225,11	0	0,00	5 429,5	17 341 955,69	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
17	Ул. 30 лет Победы, 9	13 775 301,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 028,7	1 793 506,54	0	0,00	3 262,60	11 981 794,86	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
18	Ул. 50 лет ВЛКСМ, 11	9 863 445,69	2 104 455,84	976 488,19	879 247,69	439 623,85	917 048,50	0,00	0	0,00	1 343	4 546 581,62	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
19	Ул. 50 лет ВЛКСМ, 9	9 699 013,14	2 103 939,75	976 643,76	879 331,95	439 665,98	980 310,79	0,00	0	0,00	1 335	4 319 120,91	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
20	Ул. Лермонтова, 11	1 866 495,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 736,00	1 866 495,77	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
21	Пр. Набережный, 80	1 437 867,10	1 437 867,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
22	Ул. Лермонтова, 7	3 281 180,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3 281 180,05	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
23	Ул. Лермонтова, 7/2	3 281 063,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3 281 063,31	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
24	Ул. Мелик-Карамова, 90	4 670 848,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 448 174,46	0	0,00	1 231,60	3 222 674,16	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
25	Ул. Мелик-Карамова, 92	4 841 010,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 091 137,03	0	0,00	1 012,70	3 749 873,55	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
26	Ул. Губкина, 16	4 334 117,20	0,00	4 334 117,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
27	Ул. Просвещения, 52	3 337 311,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 147,40	3 337 311,23	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
28	Ул. Привокзальная, 28	5 904 316,95	0,00	0,00	3 936 211,30	1 968 105,65	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
29	Ул. Сибирская, 14/1	1 956 874,48	181 933,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	526,20	1 774 940,92	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
30	Ул. Энергетиков, 21	3 337 174,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 138,00	3 337 174,35	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	
31	Ул. Энергетиков, 25	3 337 699,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 170,00	3 337 699,45	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 - 2015	средства собственников, средства Госкорпорации - Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургута	

Продолжение. Начало на стр. 9

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта – всего	Виды, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации															Сроки проведения работ	Источники финансирования			
			ремонт внутренних инженерных систем								ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада				ремонт фундамента		
			электро-снабжение	отопление	горячее водоснабжение	холодное водоснабжение	водоотведение	газоснабжение	кв. м	руб.		кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.			кв. м	руб.	
32	Ул. Энергетиков, 37	9 010 409,19	0,00	0,00	2 442 591,34	1 221 295,66	1 032 693,49	0,00	0	0,00	1 796,20	4 313 828,70	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
33	Ул. Энергетиков, 39	6 827 661,14	3 042 406,77	1 114 811,08	1 048 142,31	524 071,15	1 098 229,83	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
34	Ул. Энергетиков, 41	13 740 711,15	2 098 593,30	1 479 432,47	0,00	0,00	846 971,72	0,00	0	0,00	1 369,60	4 482 762,01	0	0,00	1 301,50	4 832 951,65	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
35	Ул. Энергетиков, 43	13 691 987,13	0,00	1 475 828,30	0,00	0,00	846 748,68	0,00	0	0,00	1 138,40	3 967 689,72	0	0,00	2 390,00	7 401 720,43	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
36	Ул. Энергетиков, 45	2 960 579,23	2 960 579,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
37	Ул. Энтузиастов, 37	1 907 012,05	0,00	0,00	1 271 341,37	635 670,68	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
38	Ул. Энтузиастов, 39	2 864 269,88	0,00	0,00	1 271 341,08	635 670,53	957 258,27	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
39	Ул. Юности, 6	5 623 546,76	549 527,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	546,30	1 992 803,97	342,20	77 651,14	1 105,1	3 003 563,94	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
40	Ул. Юности, 7	5 618 615,51	549 452,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	559,90	1 987 940,14	364,20	77 702,14	1 160,5	3 003 521,02	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
41	Ул. Лермонтова, 7/1	3 281 736,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3 281 736,11	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
42	Пр. Ленина, 28	4 570 964,24	0,00	2 823 429,34	0,00	0,00	871 901,03	875 633,87	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
43	Пр. Набережный, 68	19 681 042,96	0,00	0,00	1 816 097,53	1 816 097,53	0,00	0,00	0	0,00	1 323,40	5 749 730,96	0	0,00	2 445,00	10 299 116,94	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
44	Пр. Набережный, 72	21 599 583,14	0,00	0,00	2 389 405,89	1 194 702,94	0,00	0,00	0	0,00	1 328,60	6 028 986,56	0	0,00	2 445,00	11 986 487,75	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
45	Пр. Набережный, 74	13 540 621,84	0,00	0,00	0,00	0,00	1 092 634,75	0,00	0	0,00	1 138,80	5 009 893,60	0	0,00	1 936,70	7 438 093,49	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
46	Пр. Набережный, 76	18 813 708,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 491,40	5 988 039,56	0	0,00	3 684,10	12 825 668,65	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
47	Пр. Набережный, 78	20 332 630,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 815,30	5 871 892,43	0	0,00	3 699,50	14 460 738,17	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
48	Ул. 30 лет Победы, 3	2 281 020,14	0,00	2 281 020,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
49	Ул. Майская, 13/1	7 787 257,95	0,00	1 642 249,48	826 563,28	413 281,64	1 064 606,67	0,00	0	0,00	1 183,60	3 840 556,88	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
50	Ул. Майская, 13/2	8 002 950,97	0,00	1 808 459,91	826 826,39	413 413,19	1 064 998,32	0,00	0	0,00	1 198,20	3 889 253,16	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
51	Ул. Республики, 74	17 617 589,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 784,30	4 941 937,00	0	0,00	4 256,00	12 675 652,04	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
52	Ул. Республики, 76	26 121 098,31	0,00	0,00	3 051 593,14	1 525 796,57	1 559 909,62	0,00	0	0,00	2 685,40	7 703 936,44	0	0,00	3 543,80	12 279 862,54	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
53	Ул. Республики, 80	18 169 252,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 783,70	5 135 772,21	0	0,00	4 256,00	13 033 480,37	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
54	Ул. Северная, 71	3 586 285,49	530 704,47	488 642,97	305 607,10	152 803,50	0,00	0,00	0	0,00	582,80	2 108 527,45	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
55	Ул. Энтузиастов, 45	8 168 194,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2 356,40	8 168 194,08	0	0,00	0	0,00	2014 – 2015	средства собственников, средства Госкорпорации – Фонда содействия развитию ЖКХ, бюджет ХМАО-Югры, бюджет города Сургу́та
Итого по городу Сургуту		478 042 409,31	19 311 189,35	38 313 327,32	40 468 486,92	21 162 002,65	24 038 324,06	3 414 945,36	6	9 843 979,47	42 186,20	125 321 314,41	1 464,30	609 147,31	55 822,80	195 559 692,46	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 01 от 19.01.2015**О награждении Почетной грамотой Главы города Сургу́та**

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургу́та» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с последующими изменениями), рассмотрев награжденные документы и ходатайства открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз», общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 23.12.2014 № 12-3-13:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургу́та:

1.1. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие нефтяной отрасли в городе, в связи с 30-летием со дня образования нефтегазодобывающего управления «Быстринскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»:

Алексеева Юрия Владимировича – буровщика капитального ремонта скважин 7 разряда цеха капитального ремонта скважин нефтегазодобывающего управления «Быстринскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Салихова Радика Вагизовича – оператора по подготовке скважин к капитальному и подземному ремонту 5 разряда цеха подземного ремонта скважин нефтегазодобывающего управления «Быстринскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».

1.2. За многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные успехи, в связи с 40-летием со дня образования Сургутского управления технологического транспорта № 5 открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» Федорова Владимира Михайловича – главного энергетика Сургутского управления технологического транспорта № 5 открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».

1.3. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в обеспечение безопасности газовой отрасли Родина Валентина Михайловича – ведущего инженера технической группы отдела инженерно-технических средств охраны Службы корпоративной защиты общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 160 от 19.01.2015**О награждении Благодарственным письмом Администрации города Сургу́та**

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургу́та» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с последующими изменениями), рассмотрев награжденные документы и ходатайства открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз», общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н., учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 23.12.2014 № 12-3-13:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города Сургу́та:

1.1. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие нефтегазовой отрасли в городе, в связи с 30-летием со дня образования нефтегазодобывающего управления «Быстринскнефть» Омарова Матлаба Мардан оглы – оператора по исследованию скважин 5 разряда цеха научно-исследовательских и производственных работ нефтегазодобывающего управления «Быстринскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».

1.2. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в обеспечение безопасности объектов газовой отрасли Пузь Марину Анатольевну – ведущего инженера группы организации и контроля деятельности по технической защите информации отдела информационной безопасности Службы корпоративной защиты общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром».

1.3. За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие образования в городе: Михайлову Светлану Николаевну – учителя технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н.;

Силину Светлану Васильевну – учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 26 ЯНВАРЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

1 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.10 Контрольная закупка 09.45 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ 1 «Утро России» 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»

НТВ «НТВ утром» 08.30 «Дело врачей» (16+)

13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)

06.00 «ТОН» (16+) 07.00 М/ф «Как грибы с горохом воевали», «Огуречная лошадка», «Муравьишка-хвастунишка», «Храбрый оленёнок», «Кот в сапогах» (0+)

06.00 «Настроение» 07.00 «ТОН» (16+)

12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)

РЕН [СТВ(ТРИ)] 05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К «Евроныус» на русском языке 10.00, 15.00, 19.00, 23.15 Новости культуры

18.10 «Полиглот. Португальский с нуля за 16 часов!»

06.00, 09.00 Мультфильмы (0+) 08.00 «ТОН» (16+)

07.00 «Курс на IT» (12+) 07.30 М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)

14.00 Серии «Универ» (16+) 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Серии «Универ. Новая общага» (16+)

05.00 Х/ф «Дикая банда-3: Сорванцы принимают вызов» (12+)

17.15 «Горячий возраст» (12+) 17.25, 04.45 «Зачет!» (16+)

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 27 ЯНВАРЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

1 «Доброе утро» 09.00 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.10 Контрольная закупка 09.45 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ 1 «Утро России» 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»

НТВ «НТВ утром» 08.30 «Дело врачей» (16+)

14.30, 05.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)

06.00 «Обратная сторона Земли» (12+)

06.00 «Настроение» 07.00, 14.50, 19.20, 23.50 В центре событий (16+)

11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События 11.50 Х/ф «Смерть по завещанию» (16+)

РЕН [СТВ(ТРИ)] 05.00, 03.20 Серии «Туристы» (16+)

РОССИЯ К «Евроныус» на русском языке 10.00, 15.00, 19.00, 23.40 Новости культуры

14.05, 01.55 Серии «Петербургские тайны»

06.00 Мультфильмы (0+) 08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)

07.00 «Курс на IT» (12+) 07.30 М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)

09.00 «Дом-2. Lite» (16+) 10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)

18.30 «Север». Новости Севера (16+)



Портрет А.Александрова



«Апрель. Сургут»

ТЕПЛЫЕ КРАСКИ СУРГУТА

С 15 января по 2 февраля в галерее «Стерх» проходит персональная выставка сургутского художника Евгения МАМОНОВА.

Евгений Терентьевич более 20 лет преподает в художественных школах города. Начиная преподавательскую деятельность он в колледже русской культуры им. **Знаменского**, работал в школе **Людмилы Горды** и сейчас трудится в школе декоративно-прикладного искусства. Он график, живописец, керамист. Его выразительные живописные и графические произведения многогранны, включают богатый визуальный опыт. Евгений Мамонов часто обращается к жанру портрета – это галерея образов его друзей, коллег и знакомых. Работы художника узнаваемы, любимы и получают высокую оценку профессионалов.

«На нашей выставке мы показываем живопись и графику последних нескольких лет творчества художника, – рассказывает сотрудница галереи **Елена Фетисова**. – А начинал свой путь он на большом Челябинском машиностроительном заводе еще в советское время, когда предприятие экспортировало свою продукцию в 21 страну мира. Его работы находятся в Художественном фонде Ростова и Музее казачества Новочеркаска. Он и лирический, и активный автор». Очень хорошо о нем сказала **Надежда Ефимкина**, преподаватель колледжа русской культуры: «Он всю жизнь учится». Это в натуре Евгения Терентьевича – учиться, искать, впитывать, работать с новым опытом. Сейчас он одновременно выставляется у нас и в Ханты-Мансийске. В галерее «Стерх» демонстрируется 51 работа художника. Их можно приобрести».

Мы с Еленой подходим к картине «Апрель. Сургут». Да, сургутяне сразу узнают нашу раннюю весну, проталинки, синие

тени. Мы видим, что художник пишет портрет города через пейзаж. Эту картину любят все – это наше!

Более того, я думаю, что когда люди уезжают из Сургута жить в другие места, им нужно брать с собой работы сургутских фотографов и художников – чтобы помнить.

Далее мы рассматриваем портрет друга живописца, тоже художника, **Александра Александрова**. Эта работа – не только хо-



«Уходящий Сургут»

роший портрет, в ней, по общему мнению, ярко проявилась любовь Мамонова к миру. Подходит и сам автор, ведет нас к женскому портрету, выполненному пастелью в приятных сиреневых тонах. Портрет называется «Алёна», на картине изображена коллега мастера **Алёна Полещук**.



«Это моя последняя выписка», – говорит художник. Мы смеемся, картины как пирожки. Тогда «Алёна» – это, скорее, тортик.

– Дам после сорока писать очень тяжело, – делится художник. – Дама прекрасна и после 40, и после 50. Но суть в чём: женщины очень щепетильно относятся к своей внешности. Спрашивают: «Зачем цитируешь морщины?» Но уберешь какую-то характерную особенность, и всё – лицо «пропало». Кукла. Кукла получается. Каждая женщина прекрасна, и в любом возрасте есть свое очарование. В этом случае модель осталась довольна.

■ **А почему портреты вы пишете пастелью, а пейзажи маслом? Это принципиально?** – спросил у художника фотограф **Александр Онопа**.

– Хороший вопрос. Для портрета нужна студия с определенным освещением, а это проблема. Обычно пишешь портрет у заказчика на квартире. Одно дело – нести туда

масло (большие наборы красок), другое дело – пастель (мелки). С другой стороны, пастель мне очень нравится как техника. Фактуру кожи лучше всего передает пастель. Вспомните картину «Шоколадница», как там передана бархатистость кожи девушки. Ну, и это мои эстетические предпочтения.

■ **Просто вам нравится?**

– Да, просто мне нравится.

■ **Евгений Терентьевич, вы пишете картины уже 35 лет...**

– В целом да, но были и периоды, когда я зарабатывал деньги как монументалист. Обращался к станковой живописи, вся энергия уходила туда. Это многоплановая работа. Я много лет работал главным художником на Челябинском машиностроительном заводе, и наша художественная группа занималась всем, от наглядной агитации до соцкультбыта. Потом я работал главным художником Новочеркасской ГРЭС. Это тоже был эпический период.

■ **А вы помните свою первую картину?**

– Это было что-то сказочное, тогда я учился в шестом классе.

■ **Вы начали в детстве рисовать?**

– Конечно. Я детям на занятиях всегда говорю: «У вас дар божий, а дар божий должен реализовываться».

■ **Что для вас Сургут?**

– Я жил в разных городах, но Сургут для меня родной. Возвращаюсь сюда, как домой – здесь всё родное и близкое.

■ **А в каких красках вы видите Сургут?**

– Хотя у нас северный город, я вижу Сургут в теплых тонах.

Художник показывает картину «Сургут уходящий» с деревянным домом среди буйных осенних красок. Дом реальный, находится на повороте с улицы Югорской на объездную дорогу.

■ **А сургутяне покупают ваши картины?**

– Очень редко. Народ уже стал американизированным, ценности другие, больше стало вещиц, интерес к искусству низкий.

■ **Кого из исторических личностей вам бы хотелось нарисовать?**

– Мне приходилось писать портреты четырех российских императоров: **Павла, Николая I, Александра III и Николая II**. Я поднял материал и работал с огромным удовольствием.

■ **Что для художника самое главное?**

– Я думаю, неуспокоенность. Успокоился человек – и он уже труп. Духовный пенсионер.

■ **Что бы вы пожелали маленьким сургутянам, будущим художникам?**

– Неуспокоенности, трудолюбия и любопытства!

■ **Елена КУРИЛОВА**
Фото Александра ОНОПЫ

На благо города

Нина Михайловна – почти ровесница 20 века, год ее рождения – 1904. Она пережила Октябрьскую революцию, голод, стала учителем и в 20-30 годы прошлого века принимала участие в ликвидации всеобщей безграмотности в стране. В годы Великой Отечественной войны своим трудом она делала все для того, чтобы настал День Великой Победы 9 мая 1945 года. Вместе со своими учениками Нина Михайловна трудилась в годы войны, занималась заготовкой рыбы, работала в колхозе, отправляла на фронт посылки...

В 1958 году она участвовала во встрече учителей страны, проходившей в МГУ, на Ленинских горах. Нина Михайловна была заведующей отделом народного образования исполнительного комитета Сургутского районного Совета депутатов трудящихся, директором Черномысовской средней школы. Ветеран партии и педагогического труда, награждена медалями, нагрудным знаком «Отличник народного просвещения», орденом «Знак Почета», Почетной грамотой Президиума Верховного Совета РСФСР, медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны».



Нина Михайловна из сургутского рода Чащиных-Кондаковых, ее внуки и правнуки по сей день трудятся на благо нашего города. Одна из дочерей Нины Михайловны, **Любовь Александровна Кондакова**, работала учителем математики, завучем вечерней школы, директором средней школы №7. Ее сын, **Сергей Викторович Кондаков**, председатель Совета директоров ОАО «Сургутгазстрой», директор ООО «Строительно-финансовая компания «Сургутгазстрой», депутат Думы ХМАО – Югры. Нина Михайловна Чащина была его бабушкой по материнской линии. Что помнит Сергей Викторович о своей знаменитой бабушке?

«Ну, ребята, вы у меня самые лучшие!»

Валентина Ивановна ХИЖНЯКОВА, ветеран педагогического труда г. Сургута, педагогического стажа – 54 года (год рождения – 1924):

– Знаете, у Нины Михайловны было ШИРОКОЭКРАННОЕ сердце! Ее образ для нас, учителей Сургута, особенно из Черномысовской школы – образ истинного учителя. Она в жизни никогда никого не обидела и ни на кого не повысила голос. Находила время за день пройти по всем классам и пообщаться со всеми детьми. Так же она относилась и к учителям. В годы Советской власти учителя были очень внимательны к каждому ребенку, а в годы войны могли ради детей пожертвовать всем. Доброта должна быть в душе у настоящего учителя – уметь вовремя пожалеть ребенка, подать руку, когда ему тяжело. Уметь прощать. Если вовремя простишь, ребенок отдаст тебе вдвойне больше доброты! Все это у Нины Михайловны было. Она умела отдавать свою любовь, восторженно говоря своим ученикам: «Ну, ребята, вы у меня самые лучшие!» Она любила ребенка, каким бы он ни был. И каким бы ребенок не считался неуправляемым, она к любому находила подход. Нина Михайловна ехала туда, куда посылала Родина – вот ведь поехала в Сытомино, с огромной семьей, в такое трудное военное время! Она была там, где в учителя нуждались больше всего. Интеллигентная, сдержанная, какая-то особенная. Ее даже сравнить ни с кем невозможно.

ЧЕЛОВЕК
БЕСПОКОЙНОГО
СЧАСТЬЯ

20 января в Сургутском музее истории народного образования, который находится в школе №44, состоялась презентация брошюры из серии «Живая память», посвященной Нине Михайловне ЧАЩИНОЙ, отличнику народного просвещения, отдавшей делу образования всю свою жизнь. Светлый образ скромного советского учителя – пример многим поколениям сургутян. На встречу пришли внуки и правнуки Нины Михайловны, ее ученики и коллеги, работники образования – все делились воспоминаниями об этом замечательном человеке.

«Я опрокинул чернильницу на дедушкин суконный стол»

– Бабушка была учительницей истории, она научила меня очень многому, – вспоминает Сергей Викторович. – В детстве, когда я еще не ходил в школу, бабушка Нина рассказывала мне мифы Древней Греции, об Антее и Геракле, историю Древнего Рима.

С самых ранних моих лет она привила мне любовь к истории.

Бабушка была очень деятельным человеком. Она кропотливо собирала и записывала сведения о нашем семейном древе. Внимательно относилась к детям, внукам и правнукам. Всех детей воспитала достойными людьми, всем дала образование. А ведь они пережили еще и Великую Отечественную войну! Она провожала на фронт из Сургута и мужа своего, и сыновей. Бабушка очень гордилась дедом

Александром, он был во время войны командиром батальона, вернулся с тяжелым ранением, но и после этого вел активную трудовую деятельность – был директором завода в Тобольске.

Когда я стал взрослым человеком, любил с Ниной Михайловной беседовать на разные темы. Она была яркая коммунистка, приверженка Ленина, да к тому же еще и необыкновенно образованный человек. У нас были с ней не просто разговоры, а дебаты, даже споры! Но она всегда умела сохранять спокойствие и тихий тон. Бабушка рассказывала о тех далеких годах ее детства и молодости, когда они жили на Урале, когда свершилась в стране Великая Октябрьская революция. Мы говорили с ней



про такие вещи, которые их поколению казались значимыми и правильными, даже закономерными, мне же было много непонятно. Бабушка верила, как все люди ее поколения, в светлое будущее и работала день и ночь. Нина Михайловна все время была с детьми – в школах, в классах. Учила коренных ханты и манси, детей ссыльных и местных жителей Сургута. Труд был ее жизнью.

Часто бабушка вспоминала период войны. Время было голодное, тяжелое не только на фронте, но и в тылу. Она рассказывала, как они с детьми после занятий занимались заготовкой рыбы. Был план, и его надо было выполнять. И учителя, и дети тянули невода, ловили рыбу, сдавали ее – отправляли на фронт. Она в те годы много ездила по деревням. Бабушка учила не только детей, но и взрослых.

...Дома у нас стоял большой письменный стол со столешницей, обтянутой зеленым сукном. Бабушка очень ревностно берегла этот стол как реликвию, как память о моем умершем деде. И вот, в один из вечеров бабушка Нина делала со мной уроки. «Не хочу учиться!» – завопил я и опрокинул на дедушкин суконный стол чернильницу. (Тогда писали перьями, обмакивая их кончики в специальные чернила.) Можете представить, что было с бабушкой, когда

«Нина Афанасьевна, у вас все как положено»

Нина Афанасьевна ПАРФЕНОВА, ветеран педагогического труда, педагогический стаж – 55 лет. Почетный работник общего образования. В Сургуте с 1970 года:

– Катя, внучка Нины Михайловны, училась у меня в классе в сургутской школе №7. Я была ее классным руководителем. Нина Михайловна была у нас частым гостем, посещала мероприятия нашего класса. Неважно, будь то конкурс рисунков, смотр песни или спортивное мероприятие – Нина Михайловна всегда была рядом с внучкой. И когда Катюша говорила мне: «Нина Афанасьевна, а бабушка тоже придет!» – я начинала готовиться более тщательно.

Заходя в класс, Нина Михайловна любила внимательно рассмотреть оформление: что есть в «Классном уголке», какие еще стенды оформлены для детей и на какие темы. Потом она подходила ко мне и, как всегда, спокойным, ровным голосом говорила, осторожно прикоснувшись к плечу: «Нина Афанасьевна, оформление у вас хорошее, все как положено», я с облегчением выдыхала.

она увидела расплывающееся черное пятно на зеленой обшивке! «Сереженька, что же ты делаешь?...» – только и сказала Нина Михайловна.

Она ушла из жизни 19 января 1991 года. В Крещение Господне.

Нина Михайловна Чащина похоронена в Сургуте, в старой части кладбища. Ее могила у края дороги и каждый, идя по кладбищенской «улице», может видеть ее могилу.

Жизнь прожить – не поле перейти

Нина Михайловна была очень красивой женщиной. Про таких говорят: «Не такая, как все». Она вела уроки полушепотом, и в классе стояла абсолютная тишина. Строгое черное платье, круглые очки, аккуратно подобранные волосы. Образ её у знающих ее людей отпечатался в памяти на всю жизнь.

В 1979 году Нина Михайловна, в возрасте 75 лет, вспоминая прожитые годы, описала их в автобиографии, которая оканчивалась фразой: «Я еще не отстаю от жизни, Я В КУРСЕ ВСЕХ СОБЫТИЙ СТРАНЫ!». Она была человеком с поразительно богатой событиями судьбой! Пережила Великую Октябрьскую революцию, всеобщую коллективизацию, тридцатые годы, когда людей пароходами увозили в заключение, самую жестокую войну в истории человечества, голод и холод, учила, работала, воспитывала, не знала покоя ни днем, ни ночью. Но Нина Михайловна прожила жизнь счастливого человека, коим себя всегда считала. Жизнь неумную, беспокойную, но счастливую.

■ Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото автора и из архивов СМино и «СВ»

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 30 ЯНВАРЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.10, 05.25 Контрольная закупка
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 **Сериал «Тест на беременность» (16+)**
14.25, 15.15 «Время покажет» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости
18.45 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Три аккорда» (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.25 «Илья Кабаков. В будущее возьмут не всех»
01.30 **Х/ф «Омен-3» (18+)**
03.35 **Х/ф «Начинающие» (16+)**



05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
08.55 Мусульмане
09.10 «Нинель Мышкова. До и после «Гадюки» (12+)
10.05 «О самом главном»
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.35, 14.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
12.55 «Особый случай» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Сердце звезды» (12+)**
16.00 **Сериал «Последний янычар» (12+)**
17.10 «Вести. Уральский меридиан»
17.30 **Сериал «Бедные родственники» (12+)**
18.30 «Прямой эфир» (12+)
21.00 «Главная сцена»
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
00.55 **Х/ф «Превратности судьбы» (12+)**
02.50 **Х/ф «Верись, не верись»**
04.30 Комната смеха



06.00 «НТВ утром»
08.30 «Дело врачей» (16+)
09.25, 10.30 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
11.55 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00 «Прокурорская проверка» (16+)
16.20 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)**
18.05 «Говорим и показываем» (16+)
19.45 **Х/ф «Бык и Шпindel» (12+)**
23.30 **Сериал «Пятничный» (16+)**



01.30 «Сталинград. Противостояние» (16+)
02.20 **Сериал «Дело темное» (16+)**
03.10 **Сериал «Версия» (16+)**
04.35 Итоги недели
05.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)

06.00 «Гурмэ» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 **М/ф «Недодел и Передел», «Первая охота», «Крокодил Гена», «Чебурашка», «Шапокляк», «Чебурашка идёт в школу» (0+)**
07.40 **М/с «Пингвиненок Пороро» (0+)**
08.00, 09.10 **Сериал «Ангелочки» (12+)**
08.30, 14.30, 01.30 «6 кадров» (16+)
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.30 «Нереальная история» (16+)
10.30, 14.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
13.50 «Удачная минута» (12+)
14.55 **Фэнтези «Сумерки. Сага. Рассвет. Часть II» (12+)**
17.00 **Сериал «Молодёжка» (12+)**
18.00 **Сериал «Семейный бизнес» (16+)**
19.00, 20.25, 21.50, 22.50 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
00.30 «Авиаревю» (12+)
00.50 «Обратная сторона Земли» (12+)
01.15 «Музыка» (12+)
02.10 **Х/ф «Пирани-3DD» (16+)**
03.35 «Животный смех» (0+)
04.05 **Х/ф «Аллан Квотермейн и затерянный Золотой город» (12+)**



06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 19.20 В центре событий (16+)
07.25, 19.10 «Что покупаем?» (12+)
07.35, 15.10, 18.20 **Сериал «Ангелочки» (12+)**
08.10 **Х/ф «Ключи от неба» (12+)**
09.40, 11.50 **Х/ф «Двойной капкан» (12+)**
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
12.50 **Х/ф «Пари на любовь»**
16.00, 17.50 **Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)**
19.45 **Х/ф «Предлагаемые обстоятельства. Белые лилии» (16+)**
22.20 Ксения Алферова в программе «Жена. История любви» (16+)
23.50 **Х/ф «Пуля-дура. Агент для наследницы» (12+)**
03.15 Тайны нашего кино. «Родня» (12+)
03.45 Д/ф «Кумиры. Назад в СССР» (12+)



05.00 **Сериал «Туристы» (16+)**
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30, 13.00 «Званный ужин» (16+)
08.30, 19.30 Новости «24» (16+)
09.00 «Документальный проект. «Пирамида. Воронка времени» (16+)
10.00 «Документальный проект. «Девы Древней Руси» (16+)

12.00 «Информационная программа 112» (16+)
12.30, 19.00, 23.30 СТВ. Новости «24». Сургут (12+)
12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
14.00 «Засуди меня» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
20.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
22.00 «Смотреть всем!» (16+)
23.20 **Х/ф «Стриптиз» (18+)**
01.35 **Х/ф «Добро пожаловать в рай-2: Риф» (16+)**
03.20 **Х/ф «В тылу врага» (16+)**



06.30 «Евроныус» на русском языке
10.00, 15.00, 19.00, 23.50 Новости культуры
10.20 **Х/ф «Поручик Киже»**
12.00 «Мировые сокровища культуры». «Укхаламба - Драконовы горы. Там, где живут заклинатели дождей»
12.15 «Правила жизни»
12.45 «Письма из провинции». Посёлок Винницы (Ленинградская область)
13.10 Д/ф «Потерянная могила Ирода»
14.05, 01.55 **Сериал «Петербургские тайны»**
15.10 Д/ф «Доктор Чехов. Рецепт бессмертия»
16.05 Билет в Большой
16.50 Д/с «Монологи великого Дуни»
17.20 **Х/ф «Ждите писем»**
18.50 Д/с «Константин Циолковский»
19.15 «Смехоностальгия». Спартак Мишулин
19.45 Новогодний концерт Венского филармонического оркестра. Дирижер Зубин Мета
20.30 **Сериал «Николя Ле Флок. Любитель псовой охоты»**
22.10 По следам тайны. «Йога - путь самопознания»
22.55 «Выкрутасы Гарри Бардина». Часть 4-я
23.20 «Серый волк энд Красная шапочка». Авторская анимация Гарри Бардина
00.10 **Х/ф «Бесконечный мир»**
01.45 **М/ф «Сказки старого пианино»**
02.50 Д/ф «Константин Циолковский»



06.00 **Мультфильмы (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.35 **Сериал «Ангелочки» (12+)**
09.30, 10.30 **Сериал «Следствие по телу» (16+)**
11.30 Д/ф «Истина среди нас» (12+)
13.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
17.00, 17.30 **Сериал «Слепая» (12+)**
18.00 «Покупайка» (12+)
19.00, 00.45 «Человек-невидимка» (12+)
20.00 **Х/ф «Земное ядро» (16+)**
22.45, 23.50 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)



23.00 СТВ. «Персональный счет» (12+)
23.30 СТВ. «Новости-комментарий» (12+)
00.00 СТВ. «Неизвестный Сургут» (0+)
01.45 **Х/ф «Дон Жуан Де Марко» (16+)**

07.00 «Курс на IT» (12+)
07.30 **М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)**
07.55 **М/с «Шоу Луни Тюнз» (12+)**
08.25 **М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Школа ремонта» (12+)
11.30 **Х/ф «Свидание моей мечты» (16+)**
13.35 «Комеди Клуб. Лучшее» (16+)
14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 **Сериал «Универ» (16+)**
19.30 **Сериал «СашаТаня» (16+)**
20.00 «Comedy Woman» (16+)
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Не спать!» (16+)
23.00 «Дом 2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Х/ф «Пункт назначения-3» (16+)**
02.50, 03.45, 04.35 **Сериал «Без следа-4» (16+)**
05.30 **Сериал «Без следа» (16+)**
06.20 **Сериал «Женская лига» (16+)**



05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.25 **М/ф «Симба - король лев» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 «Кошки-осторожки» (6+)
09.10, 16.25 **М/ф «Макс: приключения начинаются» (6+)**
09.25, 15.40 «Югорика» (0+)
09.30, 21.00 «День» (16+)
10.05 **Сериал «Совершенное сердце» (16+)**
11.15 **Сериал «Королева Марго» (16+)**
12.10 «Скажи, что не так» (16+)
13.30 «Выход есть» (16+)
14.00, 22.10 **Сериал «Остаться в живых» (16+)**
14.45 «Барышня и кулинару» (12+)
15.15 «Тин-клуб» (6+)
16.00 **Сериал «Умники, или Не вешай нос» (12+)**
17.15 «100 вопросов к взрослому» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.00, 23.00 «Эпицентр» (16+)
19.40, 23.40 «Дайте слово» (16+)
20.25 «Югра-авторское кино. Югра.doc» (12+)
20.45 «В поисках поклёвки» (12+)
21.35 «Гражданин Югры» (12+)
21.45, 01.55 «Произвольная. Татьяна Навка» (12+)
00.25 **Х/ф «Виолет и Дейзи» (16+)**
02.30 **Сериал «Чужие тайны» (16+)**
04.15 «Утомленные славой» (12+)
04.45 «Зачет!» (16+)



Документальный фильм «Блокада... когда исцеляло только состардание»

Вторник, 27
13.20

Жанр: документальный (Россия, 2014)
Режиссер Григорий Илудин
«Легче было умереть, чем выжить!», - говорят герои этой картины - жители блокадного Ленинграда. Это полные драматизма и величия человеческого духа свидетельства очевидцев одной из страшных трагедий Отечественной войны. Автор также использует дневники медиков, хранящиеся в архивах Военно-медицинской академии. Это как личные записи врачей, медсестер, санитаров, так и официальные сводки станции «Скорой помощи». А по другую сторону Ленинградской линии фронта унтер-офицер Вермахта Вольфганг Буфф тоже вел дневник, в котором описывал размер своих денежных накоплений и планы на будущее. В фильме есть и современные молодые петербуржцы, размышляющие о том, как бы они поступали, окажись они на месте блокадников.



Художественный фильм «Версия»

Среда, 28
02.50

Жанр: криминал, детектив (Россия, 2009)
Режиссер: Алексей Богданов
В ролях: Александр Лыков, Филипп Чевычелов, Евгения Белобородова, Юлия Молчанова, Евгения Игумнова, Роман Грибков
Главный персонаж сериала — следователь прокуратуры Александр Желвис. Педантичный. Остроумный. Едкий. Его терпеть не могут коллеги и начальство. Мало того, что он обожает работать «на земле», чем нарушает субординацию; Желвис говорит каждому в лицо правду. И часто это ставит в тупик. Причем не столько подозреваемых, сколько коллег. Он четко понимает, что «все врут», и нужно только найти в чем соврал сидящий перед ним человек. У этого человека всегда есть собственная версия на любое, самое очевидное дело. Выгнать из прокуратуры его даже не пытаются. Просто потому, что он — лучший в своем деле.



Мария Гулегина. «Прима из клана сопрано»

Воскресенье, 1
02.35

Жанр: телевизионный (Россия 2014)
Она родилась калеккой. Врачи убеждали ее родителей: «Девочка ходить не будет». Через пять лет она пошла. Побежала. И взлетела! В феврале 2014 года в Сочи Мария Гулегина спела на открытии Паралимпийских Игр. Стоя на носу ледокола «Мир», она пересекла стадион «Фишт». И это стало её личной победой. Мария Гулегина - ярчайшее драматическое сопрано мировой оперной сцены. Явление. Стихия. Двадцать раз (и это рекордная цифра!) она открывала сезоны в миланском «Ла Скала» и в нью-йоркском «Метрополитен-опера». А 31 октября 2014 года Мария впервые выйдет на сцену Большого театра - в опере Верди «Дон Карлос». Жизнь примадонны и, по совместительству, кормилицы большой семьи - бешеная кругосветка. Зрители фильма побывают вместе с ней в Санкт-Петербурге, где этим летом она пела на сцене Мариинского театра по приглашению лучшего друга - дирижера Валерия Гергиева.



СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА, 31 ЯНВАРЯ	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА
<p>1</p> <p>06.00 10.00, 12.00 Новости</p> <p>06.10 Х/ф «Орел и решка» (12+)</p> <p>08.00 «Играй, гармонь любимая!»</p> <p>08.45 М/с «Смешарики. Новые приключения»</p> <p>09.00 «Умницы и умники» (12+)</p> <p>09.45 «Слово пастыря»</p> <p>10.15 «Смак» (12+)</p> <p>10.55 «Виктор Косых. «Не бейте его, это артист!» (16+)</p> <p>12.15 «Идеальный ремонт»</p> <p>13.10 Х/ф «Вышел ежик из тумана...» (16+)</p> <p>17.05 «Кто хочет стать миллионером?»</p> <p>18.00 Вечерние новости</p> <p>18.20 «Угадай мелодию» (12+)</p> <p>19.00 «Театр эстрады» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.30 «Сегодня вечером» (16+)</p> <p>23.10 Фильм Оливера Стоуна «Неразсказанная история США» (16+)</p> <p>00.20 Х/ф «Возлюбленные» (18+)</p> <p>02.55 Х/ф «Черные небеса» (16+)</p> <p>04.50 «Мужское / Женское» (16+)</p>	<p>07.35 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>08.00 10.00, 13.00 «Сегодня»</p> <p>08.20 Лотерея «Золотой ключ» (0+)</p> <p>08.45 «Медицинские тайны» (16+)</p> <p>09.25 «Готовим с Алексеем Зиминным» (0+)</p> <p>10.20 «Главная дорога» (16+)</p> <p>11.00 «Поедем, поедим!» (0+)</p> <p>11.50 «Квартирный вопрос» (0+)</p> <p>13.20 Х/ф «Убить дважды» (16+)</p> <p>17.05 «Контрольный звонок» (16+)</p> <p>18.00 «Следствие вели...» (16+)</p> <p>19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым</p> <p>20.00 «Новые русские сенсации» (16+)</p> <p>22.00 «Ты не поверишь!» (16+)</p> <p>23.00 Научное расследование Сергея Малозёмова «Холод» (12+)</p> <p>00.00 «Мужское достоинство» (18+)</p> <p>02.30 Сериал «Дело темное» (16+)</p> <p>03.20 «Дикий мир»</p> <p>03.40 Сериал «Версия» (16+)</p> <p>05.10 Сериал «ЧС - чрезвычайная ситуация» (16+)</p>	<p>Ц</p> <p>05.25 Д/ф «Самые милые собаки» (12+)</p> <p>06.15 «АБВГДейка»</p> <p>06.40 Х/ф «Пари на любовь» (16+)</p> <p>08.25 «В центре событий» (16+)</p> <p>08.55 Х/ф «Раз, два - горе не беда!»</p> <p>10.20, 14.30, 23.05 События</p> <p>11.45 Тайны нашего кино. «Чародеи» (12+)</p> <p>12.15 Х/ф «Сисси - роковые годы императрицы» (16+)</p> <p>14.45 «Петровка, 38»</p> <p>14.55 Х/ф «Настоящая любовь» (16+)</p> <p>16.55 Х/ф «Развод и девичья фамилия» (12+)</p> <p>21.00 «Постскриптум»</p> <p>22.00 «Право знать!» (16+)</p> <p>23.15 «Право голоса»</p> <p>01.35 «История под снос» (16+)</p> <p>02.05 Х/ф «Ненормальная» (12+)</p> <p>04.00 Д/ф «Олег Даль - между прошлым и будущим» (12+)</p> <p>04.50 «Истории спасения» (16+)</p>	<p>Ю</p> <p>14.10 Анна Нетребко, Пётр Бечала, Рене Пале в гала-концерте в Венском Бургтеатре «Чуча», «Чуча-2», «Чуча-3». Авторская анимация Гарри Бардина</p> <p>15.30 01.55 Д/ф «Короли и шаманы Аруначал-Прадеша»</p> <p>17.40 «Романтика романса». Эдуард Артемьев</p> <p>18.35 Д/ф «Николай Симонов. Герой не нашего времени»</p> <p>19.15 Х/ф «Петр Первый»</p> <p>22.30 Д/ф «100-летию камерного театра Александра Таирова. Спектакль-посвящение театру им. А. С. Пушкина»</p> <p>00.50 Д/ф «Удивительный мир моллюсков»</p> <p>01.40 М/ф «Медленное бистро», «Дождь сверху вниз»</p> <p>02.50 Д/ф «Вальтер Скотт»</p>	<p>Ю</p> <p>20.00 Х/ф «Хоббит: Пустошь Смауга» (12+)</p> <p>23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>00.00 «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>01.00 Х/ф «Пункт назначения-4» (16+)</p> <p>02.40, 03.30, 04.25 Сериал «Без следа» (16+)</p> <p>05.15 Х/ф «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)</p> <p>06.00, 06.30 М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)</p>	<p>РОССИЯ 1</p> <p>05.15 Х/ф «SOS» над тайгой»</p> <p>06.35 «Сельское утро»</p> <p>07.05 Диалоги о животных</p> <p>08.00, 11.00, 14.00 Вести</p> <p>08.10, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень»</p> <p>08.20 «Военная программа»</p> <p>08.50 «Планета собак»</p> <p>09.25 Субботник</p> <p>10.05 «Прямая линия»</p> <p>11.20, 14.30 Х/ф «Костер на снегу» (12+)</p> <p>15.40 Субботний вечер</p> <p>17.35 «Петросян - шоу» (16+)</p> <p>20.00 Вести в субботу</p> <p>20.45 Х/ф «Гордиев узел» (12+)</p> <p>00.25 Х/ф «Красавица и Чудовище» (12+)</p> <p>02.40 Х/ф «Назначение»</p> <p>04.30 Комната смеха</p>	<p>РОССИЯ 1</p> <p>05.35, 00.35 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)</p> <p>07.25 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)</p>	<p>Ю</p> <p>05.00 «Югра-авторское кино. Югра.doc» (12+)</p> <p>05.20 «Алхимия любви» (16+)</p> <p>06.10 Х/ф «Душечка» (12+)</p> <p>07.30 «Барышня и кулинар» (12+)</p> <p>08.00 «День» (16+)</p> <p>08.30 Д/ф «Розы для синьоры Раисы» (12+)</p> <p>09.10, 21.05 «Среда обитания» (16+)</p> <p>10.00 «Финно-Угрия. Мне не хватает тебя» (12+)</p> <p>10.30 «Воскресение» (12+)</p> <p>10.45 «Кошки-осторожки» (6+)</p> <p>11.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)</p> <p>11.30, 03.50 Д/ф «Вход и выход» (12+)</p> <p>11.50 «Наследие Югры» (12+)</p> <p>12.15 «Доброго здоровьица» (12+)</p> <p>12.30, 18.30 «Север». Новости Севера (16+)</p> <p>12.45, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)</p> <p>13.00, 17.00 «Новости» (16+)</p> <p>13.15 Х/ф «Гостя из будущего» (6+)</p> <p>14.20 Д/ф «Светлана» (12+)</p> <p>15.15 «Горячий возраст» (12+)</p> <p>15.30 Х/ф «Саманта: каникулы американской девочки» (12+)</p> <p>17.15 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный. Горные леса» (6+)</p> <p>17.35 Концерт «Новые песни о главном» (12+)</p> <p>19.15 Х/ф «Московская сага» (16+)</p> <p>22.00 Х/ф «Низшее образование» (16+)</p> <p>23.40 Сериал «Массовка» (16+)</p> <p>00.40 «Любовь Полищук. Женщина-праздник» (12+)</p> <p>01.35 Х/ф «Братская любовь» (16+)</p> <p>03.00 Сериал «Чужие тайны» (16+)</p> <p>04.05 «Гражданин Югры» (12+)</p> <p>04.15 «Утомленные слабой» (12+)</p> <p>04.45 «Зачет!» (16+)</p>		

ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ, 1 ФЕВРАЛЯ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	
<p>1</p> <p>06.00 10.00, 12.00 Новости</p> <p>06.10 Х/ф «Версия полковника Зорина»</p> <p>08.10 «Служу Отчизне!»</p> <p>08.45 М/с «Смешарики. ПИН-код»</p> <p>08.55 «Здоровье» (16+)</p> <p>10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым</p> <p>10.35 «Пока все дома»</p> <p>11.25 Фазенда</p> <p>12.15 «Теория заговора» (16+)</p> <p>13.15 Х/ф «Пираты Карибского моря: На странных берегах» (12+)</p> <p>15.45 «Игорь Матвиенко. Круто, ты попал...» (12+)</p> <p>16.50 «Достоинство РЕСПУБЛИКИ: Игорь Матвиенко»</p> <p>18.40 «Клуб веселых и находчивых». Высшая лига. Финал (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>22.30 «Точь-в-точь»</p> <p>23.55 Х/ф «Прислуга» (16+)</p> <p>02.35 «Прима из клана сопрано» (12+)</p> <p>03.35 «Мужское / Женское» (16+)</p> <p>04.30 Контрольная закупка</p>	<p>Ю</p> <p>03.40 «Моя планета» представляет: «Земля Героев. Урал-Батыр». «Чудеса России. Валаам. Земля Бога»</p>	<p>Ю</p> <p>06.00, 00.25 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»</p> <p>08.20 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)</p> <p>08.45 «Их нравы» (0+)</p> <p>09.25 «Едим дома!» (0+)</p> <p>10.20 «Первая передача» (16+)</p> <p>11.00 «Чудо техники» (12+)</p> <p>11.50 «Дачный ответ» (0+)</p> <p>13.20 «Своя игра» (0+)</p> <p>14.15 Х/ф «Бык и Шпindel» (12+)</p> <p>17.55 «Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю»</p> <p>19.00 «Сегодня. Итоговая программа» с Кириллом Поздняковым</p> <p>20.00 «Список Норкина» (16+)</p> <p>21.05 Х/ф «Волчий остров» (16+)</p> <p>23.05 «Таинственная Россия» (16+)</p> <p>00.00 «Мужское достоинство» (18+)</p> <p>02.25 Сериал «Дело темное» (16+)</p> <p>03.20 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)</p> <p>03.45 Сериал «Версия» (16+)</p> <p>05.10 Сериал «ЧС - чрезвычайная ситуация» (16+)</p>	<p>Ц</p> <p>05.20 Х/ф «Предлагаемые обстоятельства. Белые лилии» (16+)</p> <p>07.25 «Фактор жизни» (12+)</p> <p>07.55 Д/ф «Просто Клара Лучко» (12+)</p> <p>08.45, 15.00 Сериал «Ангелочки» (12+)</p> <p>09.45 «Фитнес» (12+)</p> <p>10.00 «Покупайка» (12+)</p> <p>10.20, 16.15 «ТОН» (16+)</p> <p>11.20, 14.50 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>11.30, 00.10 События</p> <p>11.45 Х/ф «Кольцо из Амстердама» (12+)</p> <p>13.30 «Смех с доставкой на дом» (12+)</p> <p>14.20 Пелагея в программе «Приглашает Борис Ноткин» (12+)</p> <p>16.00 «Гурмэ» (12+)</p> <p>17.15 Х/ф «Такси для ангела» (16+)</p> <p>21.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)</p> <p>22.10 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)</p> <p>00.25 Х/ф «Двойной капкан» (12+)</p> <p>02.40 Х/ф «Ключи от неба»</p> <p>03.55 Д/ф «Жадность больше, чем жизнь» (16+)</p> <p>05.20 Д/ф «Знаменитые соблазнитель. Джек Николсон и его женщины» (12+)</p>	<p>Ю</p> <p>09.47 «Земля счастливых людей». Спецрепортаж с презентации совместного проекта ГТРК «Регион-Тюмень» и газеты «Тюменская область сегодня»</p> <p>09.57 Реклама</p> <p>10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»</p> <p>10.35 Х/ф «Неповторимая весна»</p> <p>12.10 «Легенды мирового кино». Джек Николсон</p> <p>12.35 Россия, любовь моя! «Кухня ногайцев»</p> <p>13.05 Гении и злодеи. Генрих Шлиман</p> <p>13.30 Д/ф «Удивительный мир моллюсков»</p> <p>14.25 «Пешком...»</p> <p>14.50 «Магический меридиан Сибири»</p> <p>15.40 Габриэла Монтеро. Концерт в филармонии Эссена</p> <p>16.45 «Кто там...»</p> <p>17.15 Д/ф «Святитель»</p> <p>18.00 Итоговая программа «Контекст»</p> <p>18.40, 01.55 «Искатели». «Сокровища Радзивилов»</p> <p>19.25 К 70-летию Великой Победы. «Война на всех одна»</p> <p>19.40 Х/ф «Радуга»</p> <p>21.05 Сергей Гармаш. Творческий вечер в Доме актера</p> <p>22.20 Опера «Лозангрин»</p> <p>02.40 «Мировые сокровища культуры». «Брюгген. Северный плацдарм Ганзейского союза»</p>	<p>Ю</p> <p>09.00, 09.30 Сериал «Дружба народов» (16+)</p> <p>10.00 «Дом-2. Lite» (16+)</p> <p>11.00 «Перезагрузка» (16+)</p> <p>12.00 Х/ф «Хоббит: Пустошь Смауга» (12+)</p> <p>15.00, 22.00 «STAND UP» (16+)</p> <p>16.00, 21.00 «Однажды в России» (16+)</p> <p>17.00, 18.00, 20.00 «Комеди Клуб» (16+)</p> <p>19.00, 19.30 «Комеди Клуб. Лучшее» (16+)</p> <p>23.00 «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>00.00 «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>01.00 Х/ф «Пока ночь не разлучит» (18+)</p> <p>02.05, 02.55, 03.50, 04.40 Сериал «Без следа» (16+)</p> <p>05.35 Х/ф «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)</p> <p>06.00, 06.30 М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)</p>	<p>РОССИЯ 1</p> <p>05.25 Х/ф «Русское поле»</p> <p>07.20 Вся Россия</p> <p>07.30 Сам себе режиссер</p> <p>08.20 «Смехопанорама»</p> <p>08.50 Утренняя почта</p> <p>09.30 «Сто к одному»</p> <p>10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»</p> <p>10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю</p> <p>11.00, 14.00 Вести</p> <p>11.10 «Кулинарная звезда»</p> <p>12.10 Х/ф «Ищу тебя» (12+)</p> <p>14.20 «Вести. Регион-Тюмень»</p> <p>14.30 «Смеяться разрешается»</p> <p>16.15 Х/ф «Красотки» (12+)</p> <p>20.00 Вести недели</p> <p>22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)</p> <p>23.50 Х/ф «Частный детектив Татьяна Иванова. Бес в ребро» (12+)</p> <p>01.45 Х/ф «Сумасшедшая любовь» (12+)</p>	<p>Ю</p> <p>05.00, 07.30 «Новости» (16+)</p> <p>05.15, 11.30 Д/ф «Игрушки» (12+)</p> <p>05.30 «Алхимия любви» (16+)</p> <p>06.20 Х/ф «Снегурочку вызывали?» (16+)</p> <p>07.45 Д/ф «Первая любовь» (12+)</p> <p>08.40 «Мамочки» (16+)</p> <p>08.55 «Кошки-осторожки» (6+)</p> <p>09.10, 21.05 «Среда обитания» (16+)</p> <p>10.00 Х/ф «Саманта: каникулы американской девочки» (12+)</p> <p>11.50 «Югра - авторское кино. Югра.doc» (16+)</p> <p>12.15 «Доброго здоровьица» (12+)</p> <p>13.00 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный. Горные леса» (6+)</p> <p>13.15 Х/ф «Гостя из будущего» (6+)</p> <p>14.20, 00.55 Д/ф «Светлана» (12+)</p> <p>15.00 Х/ф «Скрытая крепость» (12+)</p> <p>17.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)</p> <p>17.30 «Финно-Угрия. Мне не хватает тебя» (12+)</p> <p>18.00 «Мои соседи» (16+)</p> <p>18.30 «Север». Агентство советов (16+)</p> <p>19.15 Х/ф «Московская сага» (16+)</p> <p>22.00 Х/ф «Александр» (16+)</p> <p>02.30 Х/ф «Хороший денек для свадьбы» (12+)</p> <p>04.05 «Гражданин Югры» (12+)</p> <p>04.15 «Утомленные слабой» (12+)</p> <p>04.45 «Зачет!» (16+)</p>

Продолжение. Начало на стр. 11

Table with 3 columns: № п/п, Адрес многоквартирного дома, № п/п, Адрес многоквартирного дома. Lists residential addresses in Surgut.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 139 от 19.01.2015

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3093 «О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.08.2013 № 3093 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3093 «О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3953, 03.10.2014 № 3096, 18.11.2014 № 3822) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»

Table with 2 columns: Наименование программы, Описание программы (наименование, номер и дата правового акта, служившего основой для разработки). Contains detailed program description and administrative data.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 1 от 15.01.2015

О плане работы Думы города на февраль 2015 года

1. Провести по адресу: ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города): 1) 18 февраля 2015 года в 10.00 тридцать седьмое заседание Думы города по вопросам проекта повестки дня согласно приложению 1 к постановлению;

2) 10 – 16 февраля 2015 года заседания постоянных комитетов Думы города и депутатские слушания по вопросу проекта повестки дня тридцать седьмого заседания Думы города и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 2 к постановлению;

3) 17 февраля 2015 года заседание фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Думе города.

2. Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2 к постановлению с учётом предложений субъектов правопротекторской инициативы.

3. Субъектам правопротекторской инициативы предоставить в Думу города:

1) не позднее 29 января 2015 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повестки дня тридцать седьмого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города, утверждённым решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (в редакции от 03.12.2013 № 439-V ДГ);

2) не позднее 09 февраля 2015 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня тридцать седьмого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города.

4. Аппарату Думы города:

1) в однократный срок с момента предоставления в аппарат направить в Контрольно-счётную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня тридцать седьмого заседания Думы города;

2) уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки дня тридцать седьмого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом Думы города;

3) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Контрольно-счётной палате города в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в аппарат Думы города заключения по проектам решений по вопросам, включённым в проект повестки дня тридцать седьмого заседания Думы города.

6. Администрации города предоставить в Думу города информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки дня тридцать седьмого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом Думы города.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко

Сургутский государственный университет

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ КАФЕДРА АКУШЕРСТВА, ГИНЕКОЛОГИИ И ПЕРИНАТОЛОГИИ Профессор – 0,5 ставки по совместительству

сиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА Старший преподаватель – 1 ставка

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ Доцент – 1 ставка

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Срок подачи заявлений – месяц со дня опубликования объявления.

Обращаться в отдел кадров СурГУ по адресу: г. Сургут, пр. Ленина, 1, кабинет 216, тел. 76-29-85

Приложение 1 к постановлению Председателя Думы города

Повестка дня тридцать седьмого заседания Думы города

Проект

18 февраля 2015 года
10.00
зал заседаний Думы города
(ул. Восход, д. 4)

- Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания.
Готовит Администрация города
- Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут на период до 2030 года.
Готовит Администрация города
- Об отчёте о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год.
Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение Думы города от 06.10.2010 № 795-IV ДГ «О порядке определения размера, условий и сроков уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Сургут».
Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение Думы города от 25.10.2012 № 247-V ДГ «О порядке определения цены находящихся в собственности муниципального образования городской округ Сургут земельных участков и их оплаты для целей продажи собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках».
Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (изменение границ территориальной зоны Ж.3.-35А в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны МА.-1).
Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (изменение границ территориальной зоны ОД.1.-4 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны МА.-3).
Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (изменение границ территориальной зоны Ж.3.-32 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны МА.-4).
Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (изменение границ территориальной зоны Ж.3.-26 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны МА.-6).
Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (изменение границ территориальной зоны ОД.2.-5 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны МА.-8).
Готовит Администрация города
- Об отчёте начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту за 2014 год.
Готовит Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, Дума города

Приложение 2 к постановлению Председателя Думы города

График проведения заседаний постоянных комитетов Думы города и депутатских слушаний на февраль 2015 года

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
10 февраля 2015 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по социальной политике					
1.	Об итогах деятельности МБУ Центр физической подготовки «Надежда» и МБОУ ДОД специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Огоря» имени А.А. Пилляна	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	Дополнительный вопрос, протокол заседания комитета от 17.11.2014 № 30	Администрация города
2.	Об оптимизации сети образовательных учреждений города Сургута в 2015 году	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2015 года	Администрация города
3.	О перспективах строительства общеобразовательных учреждений в городе	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Скоробогатов Э.Е.	План работы Думы города на I полугодие 2015 года	Администрация города
4.	Об освобождении от должности председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	Письмо председателя комитета Скоробогатов Э.Е. (вх. от 03.12.2014 № 18-01-2664/14)	Дума города
5.	Об избрании председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	Письмо председателя комитета Скоробогатов Э.Е. (вх. от 03.12.2014 № 18-01-2664/14)	Дума города
11 февраля 2015 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку					
1.	Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания	Вопрос для рассмотрения на 37 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2015 года	Администрация города
2.	О внесении изменений в решение Думы города от 06.10.2010 № 795-IV ДГ «О порядке определения размера, условий и сроков уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Сургут»	Вопрос для рассмотрения на 37 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2015 года	Администрация города
3.	О внесении изменений в решение Думы города от 25.10.2012 № 247-V ДГ «О порядке определения цены находящихся в собственности муниципального образования городской округ Сургут земельных участков и их оплаты для целей продажи собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках»	Вопрос для рассмотрения на 37 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2015 года	Администрация города
4.	Об отчёте начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту за 2014 год	Вопрос для рассмотрения на 37 заседании Думы города	Председатель комитета Алексеев А.П.	План работы Думы города на I полугодие 2015 года	УМВД России по г. Сургуту, Дума города
12 февраля 2015 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города					
1.-5.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на 37 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2015 года	Администрация города
6.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (изменение границ территориальной зоны ОД.1.-4 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны МА.-3)	Вопрос для рассмотрения на 37 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	Дополнительный вопрос, резолюция Председателя Думы города на письме Главы города (вх. от 05.12.2014 № 18-01-2714/14)	Администрация города
7.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (изменение границ территориальной зоны Ж.3.-32 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны МА.-4)	Вопрос для рассмотрения на 37 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	Дополнительный вопрос, резолюция Председателя Думы города на письме Главы города (вх. от 05.12.2014 № 18-01-2714/14)	Администрация города
8.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (изменение границ территориальной зоны Ж.3.-26 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны МА.-6)	Вопрос для рассмотрения на 37 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	Дополнительный вопрос, резолюция Председателя Думы города на письме Главы города (вх. от 05.12.2014 № 18-01-2714/14)	Администрация города
9.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (изменение границ территориальной зоны Ж.3.-26 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны МА.-6)	Вопрос для рассмотрения на 37 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	Дополнительный вопрос, резолюция Председателя Думы города на письме Главы города (вх. от 05.12.2014 № 18-01-2714/14)	Администрация города

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
10.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (изменение границ территориальной зоны ОД.2.-5 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны МА.-8)	Вопрос для рассмотрения на 37 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	Дополнительный вопрос, резолюция Председателя Думы города на письме Главы города (вх. от 05.12.2014 № 18-01-2714/14)	Администрация города
11.	О результатах выполнения мероприятий, направленных на решение проблемы незаконного использования земельных участков на территории города в рамках осуществления муниципального земельного контроля	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Булих А.И.	План работы Думы города на I полугодие 2015 года	Администрация города
12.	О результатах выполнения мероприятий, направленных на решение проблемы незаконного строительства объектов капитального строительства на территории города, в рамках осуществления контроля за соблюдением требований, установленных действующим законодательством (с обозначением двух подходов: на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью, частной собственностью; с указанием адреса, территориальной зоны, цели, данных застройщика (собственника), вида нарушения (отсутствие/несоответствие разрешительной документации), принятых мер (с отражением сроков выполнения действий структурными подразделениями Администрации города))	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Булих А.И.	Дополнительный вопрос, протокол депутатских слушаний от 11.12.2014 № 92	Администрация города
13.	О подготовке Администрации города к проведению работы по благоустройству придомовых территорий на 2015 год с учётом прогнозирования имеющейся потребности и финансовых возможностей	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы города Айсин Р.Р.	Дополнительный вопрос, протокол заседания комитета от 20.11.2014 № 35	Администрация города
13 февраля 2015 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу					
1.	Об отчёте о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год	Вопрос для рассмотрения на 37 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2015 года	Администрация города
16 февраля 2015 года (14.30) – депутатские слушания					
1.	Вопросы тридцать седьмого заседания Думы города				
2.	О выполнении протокольного поручения, утверждённого постановлением Председателя Думы города от 30.10.2014 № 29 (относительно проработки вопросов о возможности отражения во вновь заключаемых договорах аренды муниципального недвижимого имущества положений о дополнительных к неустойке способах обеспечения исполнения обязательств в виде задатка или поручительства; о возможности направления в суд заявления по принятию мер по обеспечению иска в виде наложения ареста на имущество ответчика и (или) денежные средства должника, находящиеся в кредитной организации, запрета на совершение регистрационных действий по отчуждению имущества ответчика)	Вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	План работы Думы города на I полугодие 2015 года	Администрация города
3.	О выполнении протокольного поручения, утверждённого постановлением Председателя Думы города от 26.09.2014 № 25 (относительно проработки в срок до 31.01.2015 механизма изъятия муниципального имущества (сетей газоснабжения), закреплённого на праве хозяйственного ведения за СГМУП «Тепловик», и последующего его закрепления на праве хозяйственного ведения за СГМУП «Городские тепловые сети»)	Вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	План работы Думы города на I полугодие 2015 года	Администрация города
17 февраля 2015 года (14.30) – заседание фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Думе города					
18 февраля 2015 года (10.00) – тридцать седьмое заседание Думы города					

ПРОДЛЕНА СРОКИ ОКОНЧАНИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТ В ОБЛАСТИ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА «УСПЕХ И БЕЗОПАСНОСТЬ»

На основании правительственной телеграммы Министра труда и социальной защиты Российской Федерации М.А. Топилина от 11 декабря 2014 года № 01-Вх-22722, сроки окончания Всероссийского конкурса на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность» продлены до 17 апреля 2015 года. Торжественная церемония награждения победителей и призеров конкурса пройдет в рамках первой Всероссийской недели охраны труда в городе Сочи в период с 13 по 17 апреля 2015 года.

Администрация города Сургута напоминает, что Всероссийский конкурс на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность» проводится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 года № 516.

За последние годы Правительством предприняты серьезные шаги по модернизации законодательства, экономически стимулирующего работодателя к действиям по улучшению условий труда и созданию новых рабочих мест с безопасными условиями труда.

Всероссийский конкурс «Успех и Безопасность» – ежегодный профессиональный конкурс на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда, предполагающий формирование Всероссийского рейтинга в этой сфере станет одним из дополнительных стимулов для работодателей.

Конкурс проводится в целях пропаганды лучших практик организации работ в области охраны труда, повышения эффективности системы государственного управления охраной труда, активизации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, а также привлечения общественного внимания к важности решения вопросов обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах, по следующим номинациям:

- лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью работников более 500 человек);
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью работников до 500 человек);
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций непромышленной сферы;
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций бюджетной сферы;
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 100 человек);
- лучший субъект Российской Федерации в области охраны труда;
- лучшее муниципальное образование в области охраны труда.

Определение победителей конкурса, утверждение рейтингов организаций, субъектов Российской Федерации и входящих в их состав муниципальных образований осуществляется независимой конкурсной комиссией, сформированной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Целью конкурса является привлечение внимания к важности решения вопросов обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах, изучение и распространение передового опыта по внедрению системы управления охраной труда, повышение квалификации специалистов по охране труда, пропаганда лучших практик организации работ в области охраны труда.

По результатам Всероссийского конкурса будут сформированы Всероссийские рейтинги юридических лиц по организации работ в области условий и охраны труда по пяти номинациям.

В соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе работы по организационно-техническому, научно-методическому и аналитическому сопровождению конкурса обеспечивает Межрегиональная Ассоциация содействия обеспечению безопасных условий труда «ЭТАЛОН» (адрес: 127055, город Москва, улица Новослободская, дом 26, строение 1; web-сайт <http://www.aetalon.ru>, телефон/факс: 8 (495) 411-09-98; e-mail: kot@aetalon.ru).

Для участия в конкурсе необходимо пройти регистрацию на web-сайте Ассоциации «ЭТАЛОН» в соответствующем разделе, посвященном проведению конкурса, заполнить электронные заявки на участие в конкурсе и сведений об организации.

Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе. Конкурс проходит заочно на основании общедоступных данных и сведений, представленных участниками. Важно также отметить, что для участия в конкурсе работодателю не придется готовить отдельную информацию. Критерии конкурса основаны на показателях, которые уже имеются в организации. От участника конкурса также не понадобится специальная подготовка материалов.

Положение о проведении Всероссийского конкурса размещено на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ, ссылка: <http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/orders/271>.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 4629 от 31.12.2014

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 07.06.2013 № 1967 «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в городе Сургуте»

В соответствии с распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 09.02.2013 № 45-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 14.11.2014), соглашением от 17.07.2014 № 07/14.0195/6 между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией города Сургу́та об обеспечении в 2014 – 2018 годах достижения целевых показателей оптимизации сети муниципальных образовательных организаций, определенных планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в городе Сургуте» (с последующими изменениями):

- Внести в распоряжение Администрации города от 07.06.2013 № 1967 «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в городе Сургуте» (с изменениями от 19.06.2014 № 1694) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в городе Сургуте»

1. Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотносятся с этапами перехода к эффективному контракту

1.1. Основные направления

Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для всех категорий граждан независимо от социального и имущественного статуса и состояния здоровья:

- обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения;
- создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях (под дошкольными образовательными организациями здесь и далее понимаются образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования);
- развитие вариативных форм дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;
- создание условий для предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с современными требованиями и мониторинг их выполнения;
- создание условий для привлечения негосударственных организаций в сферу дошкольного образования.

Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования:

- апробация и внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- реализация мероприятий региональной системы оценки качества дошкольного образования;
- кадровое обеспечение системы дошкольного образования;
- проведение аттестации педагогических работников организаций дошкольного образования с последующим их переводом на эффективный контракт.

Обеспечение эффективного контракта в дошкольном образовании (в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р):

- разработка и внедрение (корректировка) механизмов эффективного контракта с отдельными категориями работников организаций дошкольного образования;
- корректировка механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг учреждением и эффективностью деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения;
- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

1.2. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми: обеспечение всех детей в возрасте от 3 до 7 лет возможностью получать услуги дошкольного образования, в том числе за счет развития негосударственного сектора дошкольного образования.

Обеспечение качества услуг дошкольного образования:

- методическое сопровождение основных образовательных программ дошкольного образования с учетом требований стандартов дошкольного образования;
- корректировка показателей оценки деятельности организаций дошкольного образования на основе показателей эффективности их деятельности;
- введение эффективного контракта в дошкольном образовании;
- создание условий для обновления кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в дошкольном образовании города Сургу́та.

1.3. Основные количественные характеристики системы дошкольного образования

Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Дошкольное образование						
Численность детей в возрасте 1 – 7 лет	чел.	31 391	33 087	35 708	37 331	38 389
Охват детей программами дошкольного образования*	процент	64,53	75,0	84,1	82,5	84,0
Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций (образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования)	чел.	17 318	21 510	26 068	26 803	26 863
Потребность в увеличении числа мест в дошкольных образовательных организациях для детей в возрасте от 0 до 7 лет (актуальная электронная очередь)	чел.	9 743	7 178	4 943	5 666	5 788
Потребность в увеличении числа мест в дошкольных образовательных организациях для детей в возрасте от 3 до 7 лет	чел.	2 291	1 400	0	0	0
Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	процент	87,6	93	100	100	100
Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования	процент	0	10	100	100	100
Инструменты сокращения очереди в дошкольные образовательные организации (ежегодно)	чел.	110	3 590	3 905	220	60
(количество мест, созданных в ходе мероприятий по обеспечению к 2016 году 100 процентов доступности дошкольного образования), всего	мест					
в том числе:						
высокозатратные места (строительство и пристрой, выкуп объектов)	0	2 120	2 100	0	0	0
за счет развития негосударственного сектора			820	80	60	
иные формы создания мест	110	1 470	985	140	0	0
Численность работников дошкольных образовательных организаций – всего	чел.	3 485	3 869	4 724	4 724	4 724
в том числе педагогические работники	чел.	1 555	1 870	2 254	2 254	2 254
Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	чел.	11,1	12	12	12	12
Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которые при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	процент	16,3	20	35	20	20
Удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников дошкольных образовательных организаций**	процент	55	55	55	55	55
Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации	процент	41	41	41	41	40

Примечание: * доля детей, осваивающих программы дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных и частных), в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет (включительно) на 01 января года, следующего за отчетным, скорректированной на численность детей в возрасте 5 – 6 лет (включительно), обучающихся в общеобразовательных организациях.

** Дальнейшее увеличение доли педагогического персонала значительно затруднено в связи с тем, что количество работников, занятых предоставлением услуг присмотра и ухода, не имеет прямой зависимости от количества детей в дошкольной организации, а зависит от продолжительности работы организации, так как услуга присмотра и ухода должна предоставляться на протяжении всего времени работы организации.

1.4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотносящиеся с этапами перехода к эффективному контракту

Направления/мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации			
1. Реализация программ (проектов) развития дошкольного образования	департамент образования Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент по экономической политике Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ УДОУ), муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город»)	2013 – 2018 годы	

Направления/мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
1.1. Уточнение муниципальной программы «Развитие образования города Сургу́та на 2014 – 2020 годы» (подпрограммы «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»)	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ	2014 – 2018 годы	наличие утвержденной муниципальной программы «Развитие образования города Сургу́та на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8993 (с последующими изменениями)
1.2. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие образования города Сургу́та на 2014 – 2020 годы» в части достижения целей и выполнения мероприятий подпрограммы «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»	департамент образования Администрации города, департамент по экономической политике Администрации города, МКУ УДОУ, МКУ «Наш город»	2014 – 2018 годы	отношение численности детей в возрасте 3 – 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 – 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в школе
1.3. Заключение соглашения Администрации города Сургу́та с Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры о предоставлении органам местного самоуправления субсидий на реализацию государственной программы в части строительства и реконструкции детских садов	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	2013 – 2018 годы	наличие соглашения Администрации города Сургу́та с Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры о предоставлении субсидий на реализацию государственной программы в части строительства и реконструкции детских садов
2. Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования:	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент городского хозяйства Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2013 – 2018 годы	отношение численности детей в возрасте 3 – 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 – 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в школе
2.1. Реализация плана строительства объектов дошкольного образования в соответствии с государственной программой ХМАО-Югры «Развитие образования в ХМАО-Югре на 2014 – 2020 годы»	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города	2013 – 2017 годы	
2.2. Создание дополнительных мест в ходе реконструкции зданий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 4 (улица Просвещения, 23), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 «Умка», № 23 «Золотой ключик»	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ	2013 – 2015 годы	
2.3. Создание дополнительных мест в группах полного дня на базе функционирующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений: путем переоборудования помещений, ранее использовавшихся для дополнительного образования детей; за счет комплектования дошкольных образовательных учреждений, введенных в эксплуатацию по окончании строительства, в соответствии с требованиями СанПиН к наполняемости групп	департамент образования Администрации города, департамент городского хозяйства Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2013 – 2018 годы	
2.4. Создание дополнительных мест в группах кратковременного пребывания детей на базе функционирующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2013 – 2016 годы	
2.5. Организация предоставления услуг дошкольного образования в вариативных формах: организация деятельности службы ранней помощи; организация деятельности центров игровой поддержки	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2013 – 2018 годы	количество образовательных организаций, предоставляющих услуги дошкольного образования в вариативных формах
2.6. Обеспечение функционирования на базе дошкольных образовательных организаций консультационных центров по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2018 годы	численность родителей (законных представителей) детей, получивших помощь в консультационных центрах
3. Обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ	2013 – 2018 годы	наличие на сайтах учреждений информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
4. Создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования	департамент образования Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент по экономической политике Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2013 – 2018 годы	удельный вес численности воспитанников негосударственных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций (с учетом юридических лиц, осуществляющих на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности)
4.1. Предоставление субсидий на возмещение затрат частным, негосударственным организациям, оказывающим услуги дошкольного образования, за счет средств субвенций из бюджета автономного округа в соответствии с региональными нормативами финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования	департамент образования Администрации города	2015 – 2018 годы	количество частных, негосударственных организаций, предоставляющих услуги дошкольного образования, которым предоставлена субсидия на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)
4.2. Разработка «дорожной карты» по формированию и реализации пилотного проекта дошкольного образования «Билдинг-сад» в городе Сургу́те	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ	2014 год	наличие утвержденной плана мероприятий («дорожной карты») по формированию и реализации пилотного проекта дошкольного образования «Билдинг-сад» в городе Сургу́те
4.3. Реализация проекта «Билдинг-сад» в рамках частно-государственного партнерства	департамент образования Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент по экономической политике Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, МКУ УДОУ	2014 – 2018 годы	наличие созданного «Билдинг-сада»
4.4. Информационное сопровождение развития негосударственного сектора дошкольного образования	МКУ УДОУ	2013 – 2018 годы	число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультации по вопросам разработки образовательных программ, лицензирования образовательной деятельности, организации питания детей, создания развивающей среды в группах для детей дошкольного возраста, изменений в нормативных правовых актах в сфере дошкольного образования
4.5. Заключение договоров аренды частными детскими садами помещений и прогулочных павильонов муниципальных дошкольных образовательных организаций для осуществления образовательной деятельности	департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2018 годы	количество заключенных договоров аренды частными детскими садами помещений муниципальных дошкольных образовательных организаций для осуществления образовательной деятельности
Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования			
5. Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования)	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2018 годы	удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими ФГОС дошкольного образования
5.1. Разработка (актуализация) и реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования	руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2018 годы	
5.2. Разработка и реализация комплексного проекта «Управление введением ФГОС дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2015 годы	
6. Кадровое обеспечение системы дошкольного образования	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, МКУ «Информационно-методический центр» (далее – МКУ «ИМЦ»), руководители дошкольных образовательных организаций	2013 – 2018 годы	удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих педагогическое образование, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций; удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций
6.1. Внесение изменений в должностные инструкции педагогов дошкольного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н	руководители дошкольных образовательных организаций	2015 год	наличие уточненных должностных инструкций воспитателей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Направления/мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
6.2. Выявление и поддержка молодежи, заинтересованной в получении педагогической профессии и работе в системе образования, формирование целевого заказа на подготовку современных педагогических кадров	департамент образования Администрации города, руководители общеобразовательных организаций	2013 – 2018 годы	удельный вес численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций со стажем работы менее 10 лет в общей численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций
6.3. Реализация мер социальной поддержки молодых педагогов, развитие системы наставничества	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, МКУ «ИМЦ», МКУ «УиООУ», руководители дошкольных образовательных организаций	2013 – 2018 годы	
7. Реализация мероприятий региональной системы оценки качества дошкольного образования	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2018 годы	
7.1. Мониторинг создания условий подготовки к введению ФГОС дошкольного образования	МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2015 годы	наличие сведений об условиях для введения ФГОС дошкольного образования
7.2. Участие в формировании независимой системы оценки качества работы дошкольных образовательных организаций ХМАО-Югры	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2018 годы	
7.2.1. Участие в апробации методики рейтингования дошкольных образовательных организаций ХМАО-Югры		по плану ДОИМП ХМАО-Югры	удельный вес дошкольных образовательных организаций, принявших участие в апробации методики рейтингования дошкольных образовательных организаций ХМАО-Югры, в общем количестве функционирующих муниципальных дошкольных образовательных организаций города
7.2.2. Мониторинг ведения официальных сайтов дошкольных образовательных организаций в части размещения обязательной информации о деятельности организации в информационно-коммуникационной сети Интернет	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2018 годы	количество дошкольных образовательных организаций, разместивших обязательную информацию в информационно-коммуникационной сети Интернет
7.2.3. Формирование и обсуждение отчетов о результатах самообследования (публичных докладов), используемых при оценке условий и результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2018 годы	удельный вес дошкольных образовательных организаций, разместивших отчет о результатах самообследования (публичный доклад) на своем официальном сайте, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных организаций
8. Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2018 годы	размер среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций (не ниже установленного настоящей «дорожной картой» значения)
8.1. Оптимизация структуры сети и штатной численности работников дошкольных образовательных организаций с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений. Дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40% (с 2017 года)	департамент образования Администрации города, руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2018 годы	численность воспитанников в расчете на 1 педагогического работника
8.2. Мониторинг уровня соотношения средней заработной платы руководителей образовательных организаций дошкольного образования и средней заработной платы работников данных организаций	департамент образования Администрации города	2014 – 2018 годы	размер соотношения средней заработной платы руководителей образовательных организаций дошкольного образования и средней заработной платы работников данных организаций

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании

9. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с основными категориями работников дошкольных образовательных организаций	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, управление кадров и муниципальной службы Администрации города, профсоюзные организации (по согласованию), руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2018 годы	
9.1. Участие в проведении аттестации педагогических работников организаций дошкольного образования с последующим их переводом на эффективный контракт	департамент образования Администрации города (в рамках своей компетенции), руководители дошкольных образовательных организаций	2015 – 2018 годы	доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория
9.2. Разработка (корректировка) показателей эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и педагогических работников	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций, органы государственного-общественного управления (по согласованию)	2014 год	наличие утвержденных показателей эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций, руководителей и педагогических работников
9.3. Внесение изменений/дополнений в коллективные договоры, локальные нормативные акты дошкольных образовательных организаций, в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и педагогических работников	департамент образования Администрации города, управление кадров и муниципальной службы Администрации города, профсоюзные организации (по согласованию), руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2015 годы	наличие утвержденных локальных нормативных актов образовательных организаций, обеспечивающих переход на эффективный контракт, подготовленных дополнений к коллективным договорам, дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров для вновь принятых работников), уточненных должностных инструкций руководителей и педагогических работников дошкольных образовательных организаций
9.4. Постатпное повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций	департамент образования Администрации города	2013 – 2018 годы	размер среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций (не ниже установленного настоящей «дорожной картой» значения)
9.5. Планирование дополнительных расходов с учетом повышения оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»			
10. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования:	департамент образования Администрации города, управление кадров и муниципальной службы Администрации города, МКУ УДОУ	2014 – 2018 годы	наличие заключенных трудовых договоров с руководителями дошкольных образовательных учреждений в соответствии с типовой формой договора
10.1. Корректировка механизмов эффективного контракта с руководителями дошкольных образовательных организаций	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ	2014 – 2018 годы	
10.2. Внесение изменений в трудовые договоры с руководителями дошкольных образовательных организаций, должностные инструкции	управление кадров и муниципальной службы Администрации города, департамент образования Администрации города	2014 – 2018 годы	
10.3. Осуществление контроля за предоставлением руководителями дошкольных образовательных организаций сведений о доходах и имуществе и размещении их в информационно-коммуникационной сети Интернет	управление кадров и муниципальной службы Администрации города	2014 – 2018 годы	удельный вес руководителей, предоставивших сведения о доходах, наличии размещенных в информационно-коммуникационной сети Интернет сведений о доходах руководителей
11. Организация информационного сопровождения мероприятий по введению эффективного контракта в дошкольных образовательных организациях (проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах, совещаниях (семинарах) с участием профсоюзных организаций, общественных объединений, публикации в средствах массовой информации и другие мероприятия)	департамент образования Администрации города, МКУ УДОУ, руководители дошкольных образовательных организаций	2014 – 2018 годы	информированность работников дошкольных образовательных организаций об эффективном контракте

1.5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотносимые с этапами перехода к эффективному контракту

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
Отношение численности детей в возрасте 3 – 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 – 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в школе, проценты	77	91	100	100	100	100	всем детям в возрасте от 3 до 7 лет будет предоставлена возможность получения дошкольного образования
Отношение численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, посещающих дошкольные образовательные организации, к общей численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, проценты	7,5	8,5	8,2	8,3	9,1	10,0	не менее 10% детей в возрасте от 0 до 3 лет будет предоставлена возможность получения дошкольного образования
Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, проценты	0	10	100	100	100	100	во всех дошкольных образовательных организациях будут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
Удельный вес численности воспитанников негосударственных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций (с учетом юридических лиц, осуществляющих на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности), проценты	0	0	3,15	3,36	3,57	3,57	3,57% детей будут получать дошкольное образование в частных, негосударственных дошкольных образовательных организациях в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
Удельный вес дошкольных образовательных организаций, в которых оценка деятельности организации, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности организаций, проценты	100	100	100	100	100	100	во всех дошкольных образовательных организациях будет внедрена комплексная динамическая система оценки деятельности дошкольных образовательных организаций
Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, рубли	52 677	54 931	57 629	60 902	64 780	68 454	средняя заработная плата педагогических работников к 2018 году составит не менее 68 454 руб.; повысится кадровый потенциал муниципальной системы дошкольного образования
Удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, проценты	20	30	30	30	30	30	педагогические работники пройдут обучение по дополнительным профессиональным программам не реже чем один раз в три года
Удельный вес численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций со стажем работы менее 10 лет в общей численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций, проценты	28,6	28,6	28,6	28,6	28,6	28,6	численность педагогических работников дошкольных образовательных организаций со стажем работы менее 10 лет будет составлять не менее 28,6% в общей численности педагогических работников

2. Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотносимые с этапами перехода к эффективному контракту

- 2.1. Основные направления**
 Обеспечение достижения учащимися города новых образовательных результатов:
 - введение федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
 - организация системы мониторинга уровня подготовки учащихся;
 - корректировка основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом ФГОС, российских и международных исследований образовательных достижений школьников;
 - развитие системы непрерывного профессионального роста педагогов в соответствии с требованиями ФГОС;
 - проведение аттестации педагогических работников организаций общего образования с последующим их переводом на эффективный контракт.
 Обеспечение равного доступа к качественному образованию:
 - участие в процедурах региональной системы оценки качества общего образования;
 - разработка и реализация плана мероприятий профессиональной ориентации учащихся в образовательных учреждениях города.
 Обеспечение эффективного контракта в общем образовании:
 - разработка и внедрение (корректировка) механизмов эффективного контракта с отдельными категориями работников организаций общего образования;
 - корректировка механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организаций и эффективностью деятельности руководителя организации общего образования;
 - информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.
2.2. Ожидаемые результаты
 Обеспечение достижения новых образовательных результатов:
 - обеспечение обучения учащихся по ФГОС;
 - повышение качества подготовки школьников.
 Обеспечение равного доступа к качественному образованию:
 - введение оценки деятельности организаций общего образования на основе показателей эффективности их деятельности.
 Введение эффективного контракта в общем образовании: обновление кадрового состава, привлечение молодых талантливых педагогов для работы в общеобразовательных организациях.
2.3. Основные количественные характеристики системы общего образования

	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность детей и молодежи 7 – 17 лет	чел.	39 578	40 960	43 098	45 952	48 727	51 451
Численность учащихся по программам общего образования в общеобразовательных организациях*	чел.	38 042	38 874	39 816	40 312	41 302	43 003
Численность учащихся в расчете на 1 педагогического работника	чел.	13,7	13,6	13,8	13,8	14,2	14,5
Удельный вес численности учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с ФГОС, в общей численности учащихся**	процент	38,6	51,2	60,9	69,5	77,6	85,3
Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	процент	15,6	16,8	17	17,2	17,6	17,8
Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников общеобразовательных организаций	процент	40,3	39,5	39,6	38,3	38,3	38,0
Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации	процент	28,8	28,4	28,3	27,0	27,0	26,2

Примечание: * в муниципальных дневных и вечерних общеобразовательных организациях.
 **К 2018 году обучаться по ФГОС будут все школьники 1 – 8 классов.

2.4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотносимые с этапами перехода к эффективному контракту

Направления/мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
Достижение новых качественных образовательных результатов			
1. Комплекс мероприятий по введению ФГОС	департамент образования, руководители общеобразовательных организаций	2014 – 2018 годы	удельный вес численности учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с ФГОС, в общей численности учащихся
1.1. Введение ФГОС начального общего образования	департамент образования, руководители общеобразовательных организаций, МКУ «ИМЦ»	2014 год	
1.2. Введение ФГОС основного общего образования: закупка оборудования, учебников, учебно-методических комплектов, учебных пособий; повышение квалификации педагогов, подготовка школьных команд; развитие информационного ресурса Surliniki; участие в апробации программ учебных предметов		2014 – 2018 годы	соотношение результатов ЕГЭ по русскому языку и математике в 10% школ с лучшими и в 10% школ с худшими результатами
1.3. Участие в проведении оценки качества начального общего образования	департамент образования Администрации города	2014 – 2018 годы	
1.4. Введение ФГОС среднего общего образования в опережающем режиме	департамент образования Администрации города, общеобразовательные организации (по согласованию)	2017 – 2018 годы	
2. Разработка и реализация плана мероприятий по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных учреждений города	МКУ «ИМЦ», МБОУ «Межшкольный учебный комбинат», руководители общеобразовательных организаций, руководители организаций среднего и высшего профессионального образования (по согласованию)	2014 – 2018 годы	удельный вес численности учащихся организаций общего образования, охваченных мероприятиями по профессиональной ориентации в общей численности учащихся
3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования	департамент образования Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, руководители общеобразовательных организаций	2013 – 2018 годы	удельный вес численности учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с ФГОС, в общей численности учащихся
3.1. Реализация плана строительства объектов общего образования в соответствии с государственной программой ХМАО-Югры «Развитие образования в ХМАО-Югре на 2014 – 2020 годы»	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города	2013 – 2017 годы	количество введенных объектов общего образования
3.2. Создание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутский естественно-научный лицей	департамент образования Администрации города, МБОУ лицей № 2, гимназия № 4	2014 год	удельный вес численности учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с ФГОС, в общей численности учащихся
3.3. Финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий	департамент образования Администрации города	2013 – 2018 годы	количество частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, которым предоставлена субсидия на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, учебных материалов, технических средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)
4. Организация системы мониторинга уровня подготовки учащихся общеобразовательных учреждений	департамент образования Администрации города, МКУ «ИМЦ», общеобразовательные организации, городские методические объединения педагогов (по согласованию)	2013 – 2018 годы	соотношение результатов ЕГЭ по русскому языку и математике в 10% школ с лучшими результатами и в 10% школ с худшими результатами
4.1. Участие в региональном мониторинге уровня подготовки и социализации школьников. Анализ результатов мониторинговых процедур, разработка и принятие соответствующих управленческих решений		по плану АУ ДПО «ИРО ХМАО – Югры»	
5. Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала	департамент образования Администрации города, руководители общеобразовательных организаций	2013 – 2018 годы	доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации

Продолжение. Начало на стр. 20

Направления/мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
5.1. Оптимизация структуры сети и штатной численности отдельных категорий работников, определенных указами Президента РФ, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений. Дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40% (с 2017 года)	департамент образования Администрации города, руководители общеобразовательных организаций	2013 – 2018 годы	размер среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования (не ниже установленного настоящей «дорожной картой» значения); удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций; численность учащихся в расчете на 1 педагогического работника
5.2. Мониторинг уровня соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных общеобразовательных организаций и средней заработной платы работников данных организаций	департамент образования Администрации города, руководители общеобразовательных организаций	2014 – 2018 годы	размер соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных общеобразовательных организаций и средней заработной платы работников данных организаций
Обеспечение доступности качественного образования			
6. Организационное сопровождение разработки и реализации основных общеобразовательных программ, программ развития образовательных организаций	департамент образования Администрации города, МКУ «ИМЦ», общеобразовательные организации, городские методические объединения педагогов (по согласованию)	2013 – 2018 годы	соотношение результатов ЕГЭ по русскому языку и математике в 10% школ с лучшими результатами и в 10% школ с худшими результатами
6.1. Разработка и реализация образовательных программ, программ развития образовательных организаций, в том числе на базе региональных инновационных, стажировочных площадок с учетом федеральных, региональных методических рекомендаций	общеобразовательные организации, городские методические объединения педагогов (по согласованию)	2013 – 2018 годы	
6.2. Развитие контента информационного ресурса сайта surwiki.ru в части распространения лучших практик на основе реализованных проектов развития общеобразовательных организаций	МКУ «ИМЦ», руководители общеобразовательных организаций	2013 – 2018 годы	
6.3. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2020 годы» (подпрограммы «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях»)	департамент образования Администрации города, департамент по экономической политике Администрации города, МКУ «Наш город»	2014 – 2018 годы	доля общеобразовательных учреждений, оказывающих муниципальную услугу «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» в соответствии со стандартом качества, по отношению к общей численности указанных учреждений
7. Подготовка и переподготовка современных педагогических кадров	департамент образования Администрации города, МКУ «ИМЦ», руководители общеобразовательных организаций; руководители организаций высшего и дополнительного профессионального образования (по согласованию)	2013 – 2018 годы	наличие действующего соглашения Администрации города и Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры о совместной подготовке педагогических кадров; удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций; доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория
7.1. Выявление и поддержка молодежи, заинтересованной в получении педагогической профессии и работе в системе образования, формирование целевого заказа на подготовку современных педагогических кадров			
7.2. Реализация мер социальной поддержки молодых педагогов, развитие системы наставничества			
8. Участие в процедурах региональной системы оценки качества общего образования	департамент образования Администрации города, руководители общеобразовательных организаций	2014 – 2018 год	удельный вес муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых оценка деятельности учреждений, их руководителей и педагогических работников осуществляется на основании показателя эффективности деятельности
8.1. Использование инструментов текущего оценивания индивидуальных образовательных результатов образования, использование формирующей оценки в образовательной организации в соответствии с методическими рекомендациями Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры	руководители общеобразовательных организаций	по плану ДИИМП ХМАО – Югры	
9. Мониторинг условий реализации образовательного процесса	департамент образования, руководители общеобразовательных организаций	2014 – 2018 годы	
9.1. Мониторинг и сравнительный анализ результатов ГИА общеобразовательных организаций	департамент образования, руководители общеобразовательных организаций	2014 – 2018 годы	наличие сводной аналитической информации о результатах ГИА общеобразовательных организаций разных кластеров
9.2. Участие в формировании независимой системы оценки качества работы общеобразовательных организаций ХМАО-Югры	департамент образования Администрации города, руководители общеобразовательных организаций, органы государственного управления (по согласованию)	2014 – 2018 годы	
9.2.1. Участие в апробации и внедрении методики рейтингования общеобразовательных организаций автономного округа	департамент образования Администрации города, руководители общеобразовательных организаций	по плану ДИИМП ХМАО – Югры	удельный вес общеобразовательных организаций, принявших участие в апробации методики рейтингования общеобразовательных организаций ХМАО-Югры, в общем числе функционирующих муниципальных общеобразовательных организаций города
9.2.2. Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций в части размещения обязательной информации о деятельности организации в информационно-коммуникационной сети Интернет	департамент образования Администрации города	2014 – 2018 годы	удельный вес общеобразовательных организаций, разместивших обязательную информацию в информационно-коммуникационной сети Интернет, в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций
9.2.3. Формирование и обсуждение отчетов о результатах самообследования (публичных докладов), используемых при оценке условий и результатов реализации образовательных программ соответствующего уровня	департамент образования Администрации города, руководители общеобразовательных организаций, органы государственного управления (по согласованию)	2014 – 2018 годы	удельный вес общеобразовательных организаций, разместивших отчет о результатах самообследования (публичный доклад) на своем официальном сайте, в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций
10. Поддержка школ, работающих в сложных социальных условиях	департамент образования Администрации города, руководители общеобразовательных организаций	2014 год	наличие сводной аналитической информации о результатах ЕГЭ школ, работающих в сложных социальных условиях, с остальными школами города
10.1. Мониторинг и сравнительный анализ результатов ЕГЭ школ, работающих в сложных социальных условиях, с остальными школами города (при наличии)			
Введение эффективного контракта в общем образовании			
11. Участие в проведении аттестации педагогических работников общеобразовательных организаций с последующим их переводом на эффективный контракт	департамент образования Администрации города (в рамках своей компетенции), руководители общеобразовательных организаций	2015 – 2018 годы	доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория
12. Планирование дополнительных расходов с учетом повышения оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»	департамент образования Администрации города (в рамках своей компетенции)	2013 – 2018 годы	размер среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования (не ниже установленного настоящей «дорожной картой» значения)
13. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования	департамент образования Администрации города, управление кадров и муниципальной службы Администрации города, руководители общеобразовательных организаций, органы государственного управления (по согласованию)	2014 – 2018 годы	
13.1. Разработка (корректировка) показателей оценки эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования, их руководителей и педагогических работников	департамент образования Администрации города, руководители общеобразовательных организаций, органы государственного управления (по согласованию)	2014 – 2018 годы	наличие утвержденных показателей эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, руководящих и педагогических работников
13.2. Реализация моделей эффективного контракта в общем образовании в штатном режиме	департамент образования Администрации города, управление кадров и муниципальной службы Администрации города	2014 – 2018 годы	наличие утвержденных локальных нормативных актов образовательных организаций, обеспечивающих переход на эффективный контракт, подготовленных дополнений к коллективным договорам, дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров для вновь принятых работников), уточненных должностных инструкций руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций
13.3. Осуществление контроля за предоставлением руководителями муниципальных образовательных организаций сведений о доходах и имуществе и размещении их в информационно-коммуникационной сети Интернет	управление кадров и муниципальной службы Администрации города	2014 – 2018 годы	удельный вес руководителей, предоставивших сведения о доходах, наличии размещенных в информационно-коммуникационной сети Интернет сведений о доходах руководителей
14. Организация информационного сопровождения мероприятий по введению эффективного контракта в общеобразовательных организациях (проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах, совещаний (семинаров) с участием профсоюзных организаций, общественных объединений, публикации в средствах массовой информации и другие мероприятия)	департамент образования Администрации города, МКУ «Информационно-методический центр»	2014 – 2018 годы	информированность работников общеобразовательных учреждений об эффективном контракте

2.5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
Соотношение результатов ЕГЭ по русскому языку и математике в 10% школ с лучшими и в 10% школ с худшими результатами (измеряется через отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 предмета: русский язык, математика) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 предмета: русский язык, математика) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена)	1,6	1,59	1,58	1,57	1,56	1,55	улучшаются результаты выпускников школ, в первую очередь тех школ, выпускники которых показывают низкие результаты единого государственного экзамена

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
Средний балл ЕГЭ в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена, баллы	44,5	44,5	44,5	44,5	44,5	44,5	
Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, проценты	26,8	26,8	26,9	27,0	27,1	27,2	численность молодых учителей в возрасте до 35 лет будет составлять не менее 27% от общей численности учителей общеобразовательных организаций
Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, рубль	52 675	64 401	69 351	74 406	79 803	85 165	средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций превысит 85 тыс. рублей
Удельный вес общеобразовательных организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности, проценты	100	100	100	100	100	100	во всех общеобразовательных организациях города будет внедрена комплексная динамическая система оценки деятельности общеобразовательных организаций

3. Изменения в дополнительном образовании детей, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

3.1. Основные направления
 Расширение потенциала системы дополнительного образования детей:
 - разработка эффективной муниципальной модели организации дополнительного образования;
 - совершенствование финансово-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей;
 - развитие муниципальной системы дополнительного образования детей в рамках реализации муниципальных программ «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2020 годы», «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы», «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» (в части дополнительного образования детей), межведомственное взаимодействие при организации внеурочной деятельности, программы развития муниципальных учреждений дополнительного образования;
 - анализ ресурсов негосударственного сектора, создание условий для их использования в предоставлении услуг дополнительного образования детей;
 - апробация и внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей;
 - создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению на основе реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов.
 Введение эффективного контракта в дополнительном образовании:
 - совершенствование (модернизация) моделей аттестации педагогических работников дополнительного образования детей с последующим переводом их на эффективный контракт;
 - разработка и внедрение (корректировка) механизмов эффективного контракта с отдельными категориями работников организаций дополнительного образования;
 - корректировка механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования;
 - обеспечение информационного и мониторингового сопровождения введения эффективного контракта.

3.2. Ожидаемые результаты
 71,6% детей от 5 до 18 лет будут охвачены программами дополнительного образования, в том числе 68,5% – за счет бюджетных средств.

3.3. Основные количественные характеристики системы дополнительного образования детей

Наименование показателя	Ед. изм.	2013* год	2014* год	2015* год	2016 год	2017 год	2018 год
Дополнительное образование детей							
Численность детей и молодежи в возрасте 5 – 17 лет	чел.	48 383	49 152	52 243	54 515	56 432	59 001
Доля детей, охваченных дополнительными образовательными программами детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 – 18 лет**	процент	81,0	84,1	79,5	76,7	74,5	71,6
Численность детей и молодежи в возрасте 5 – 18 лет**, обучающихся по программам дополнительного образования	чел.	39 192	41 350	41 510	41 800	42 070	42 220
в том числе обучающихся в учреждениях дополнительного образования	чел.	18 659	18 784	18 944	19 234	19 504	19 654
Доля педагогических работников организаций дополнительного образования детей, получивших в установленном порядке первую или высшую квалификационную категорию, в общей численности указанной категории работников (по состоянию на 31 декабря отчетного года с учетом совместителей)	процент	53,5	53,5	53,8	53,8	53,9	54,0
Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации	процент	47,9	46,2	43,1	40,0***	40,0***	40,0***
Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагога	чел.	97,2	98,5	99,9	100,2	102,6	107,3
Удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников организаций дополнительного образования детей	процент	55,7	55,7	56,4	52,0***	50,0***	48,0***

Примечание: *значения показателей «Численность детей и молодежи в возрасте 5-17 лет», «Доля детей, охваченных дополнительными образовательными программами детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 – 18 лет» скорректированы с учетом уточненных демографических данных о численности детей и молодежи в возрасте 5-17 в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в городе Сургуте.
 **В целях повышения эффективности бюджетных расходов одним из основных направлений деятельности при переходе на федеральные государственные образовательные стандарты является увеличение охвата кружковой работой и программами дополнительного образования на базе общеобразовательных организаций. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в городе Сургуте рассчитана с учетом реализуемых в школах программ дополнительного образования.
 ***Значения показателей на 2016 – 2018 годы будут корректироваться в последующем с учетом достигнутых значений показателей в 2014 – 2015 годах.

3.4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

Направления/мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
Расширение потенциала системы дополнительного образования детей			
1.1. Разработка и реализация муниципальных программ «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2020 годы», «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы», «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» (в части дополнительного образования детей) в соответствии с документами, определяющими государственную стратегию развития дополнительного образования	департамент образования Администрации города, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, МКУ «ИМЦ», образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы	2014 – 2018 годы	доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет; удельный вес численности учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования
1.2. Совершенствование финансово-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей	департамент образования Администрации города, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент по экономической политике Администрации города, руководители организаций дополнительного образования	2014 – 2018 годы	наличие утвержденного муниципального правового акта о межведомственном взаимодействии при организации внеурочной деятельности
2.1. Приведение условий организации дополнительного образования в соответствие с требованиями к условиям организации образовательного процесса (по мере принятия нормативных актов на федеральном и окружном уровнях)	департамент образования Администрации города, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, руководители организаций дополнительного образования	2015 – 2018 годы	доля образовательных организаций дополнительного образования, обеспеченных информационно-коммуникационными ресурсами, в общем числе муниципальных образовательных организаций дополнительного образования; соблюдение условий организации дополнительного образования, определенных Минобрнауки России в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
2.2. Реализация плана строительства объектов дополнительного образования детей в соответствии с муниципальными программами «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы», «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города	2014 – 2018 годы	доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет
2.3. Внедрение региональной системы поддержки на конкурсной основе программ дополнительного образования, образовательного досуга, в том числе реализуемых некоммерческими и негосударственными организациями	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта, управление потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике Администрации города, руководители некоммерческих и негосударственных организаций (по согласованию)	2014 год	
3. Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, МКУ «ИМЦ», образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы	2014 – 2018 годы	доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет; удельный вес численности учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования

Направления/мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
3.1. Реализация муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2020 годы» (в части дополнительного образования детей)	департамент образования Администрации города, подведомственные ему образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, МКУ «ИМЦ»		доля детей 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования Администрации города, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет
3.2. Реализация муниципальных программ «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы», «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» (в части дополнительного образования детей)	департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, подведомственные ему образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы		доля детей 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию детей в учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет
3.3. Реализация плана межведомственных мероприятий по организации внеурочной деятельности	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы		количество ресурсных центров по организации внеурочной деятельности; удельный вес численности учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования
4. Создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта, департамент по экономической политике Администрации города, руководители некоммерческих и негосударственных организаций (по согласованию)	2014 – 2018 годы	
4.1. Изучение предложений негосударственного сектора, некоммерческих организаций на рынке услуг дополнительного образования и опыта использования механизмов государственно-частного партнерства в предоставлении услуг дополнительного образования детей	департамент по экономической политике, департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города	2014 – 2015 годы	наличие сводной аналитической информации о предложениях негосударственного сектора, некоммерческих организаций на рынке услуг дополнительного образования и опыта использования механизмов государственно-частного партнерства в предоставлении услуг дополнительного образования детей
4.2. Разработка, апробация, внедрение моделей использования ресурсов негосударственного сектора и механизмов государственно-частного партнерства в предоставлении услуг дополнительного образования, организации образовательного досуга детей и подростков города	департамент образования Администрации города, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, руководители некоммерческих и негосударственных организаций (по согласованию)	2015 – 2018 годы	число организаций, использующих ресурсы негосударственного сектора и механизмы государственно-частного партнерства в предоставлении услуг дополнительного образования
5. Разработка и внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, руководители образовательных организаций дополнительного образования, органы государственного управления (по согласованию)	2014 – 2018 годы	
5.1. Участие в формировании независимой системы оценки качества работы образовательных организаций дополнительного образования детей ХМАО-Югры	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города (с учетом ведомственной принадлежности), руководители образовательных организаций дополнительного образования	по плану ДЮИМП ХМАО – Югры	удельный вес организаций дополнительного образования, принявших участие в апробации методики рейтингования организаций дополнительного образования ХМАО-Югры, в общем числе функционирующих муниципальных образований, подведомственных департаменту
5.1.1. Участие в апробации и внедрении методики рейтингования образовательных организаций дополнительного образования ХМАО-Югры	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города		удельный вес образовательных организаций дополнительного образования, разместивших обязательную информацию в информационно-коммуникационной сети Интернет, в общем числе подведомственных департаменту муниципальных образований организаций дополнительного образования
5.1.2. Мониторинг сайтов образовательных организаций дополнительного образования в части размещения обязательной информации о деятельности организации в информационно-коммуникационной сети Интернет	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города	2014 – 2018 годы	удельный вес образовательных организаций дополнительного образования, разместивших отчет о результатах самообследования (публикация доклада) на своем официальном сайте, в общем числе подведомственных департаменту муниципальных образований организаций дополнительного образования
5.1.3. Формирование и обсуждение отчетов о результатах самообследования (публикация докладов), используемых при оценке условий и результатов реализации дополнительных общеобразовательных программ	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, руководители образовательных организаций дополнительного образования, органы государственного управления (по согласованию)	2014 – 2018 годы	
Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению			
6. Реализация Концепции общегородской системы выявления и развития молодых талантов	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, руководители образовательных организаций	2014 – 2018 годы	удельный вес численности учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования
Введение эффективного контракта в системе дополнительного образования			
7. Проведение аттестации педагогических работников организаций дополнительного образования с последующим их переводом на эффективный контракт	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города	2015 – 2018 годы	доля педагогических работников организаций дополнительного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория
8. Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, руководители организаций дополнительного образования	2014 – 2018 годы	размер среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей (не ниже установленного настоящей «дорожной картой» значения)
8.1. Мониторинг уровня соотношения средней заработной платы руководителей образовательных организаций дополнительного образования и средней заработной платы работников данных организаций. Дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40%			
8.2. Оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента РФ, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений			доля педагогических работников организаций дополнительного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория
9. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дополнительного образования	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города	2014 – 2018 годы	наличие утвержденных муниципальных контрактов с педагогическими работниками организаций дополнительного образования
10. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования детей	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, руководители организаций дополнительного образования, органы государственного управления (по согласованию)	2014 – 2018 годы	обеспечение перехода на эффективный контракт с работниками организаций дополнительного образования
10.1. Разработка (внесение изменений) в показатели эффективности деятельности организаций дополнительного образования детей, их руководителей и педагогических работников		2014 год	наличие утвержденных показателей эффективности деятельности организаций дополнительного образования, руководителей и педагогических работников
10.2. Внесение изменений в трудовые договоры с руководителями организаций дополнительного образования, должностные инструкции	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и муниципальной службы Администрации города	2014 – 2018 годы	наличие заключенных трудовых договоров с руководителями организаций дополнительного образования в соответствии с типовой формой договора
10.3. Осуществление контроля за предоставлением руководителями организаций дополнительного образования сведений о доходах и имуществе и размещении их в информационно-коммуникационной сети Интернет	управление кадров и муниципальной службы Администрации города	2014 – 2018 годы	удельный вес руководителей, предоставивших сведения о доходах; наличие размещенных в информационно-коммуникационной сети Интернет сведений о доходах руководителей
11. Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей	департамент образования Администрации города, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, руководители общеобразовательных организаций, руководители организаций дополнительного образования; руководители организаций высшего и дополнительного профессионального образования (по согласованию)	2014 – 2018 годы	удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет образовательных организаций дополнительного образования детей в общей их численности
11.1. Участие в окружной программе подготовки менеджеров организаций дополнительного образования (при наличии)			
11.2. Выявление и поддержка молодежи, заинтересованной в получении педагогической профессии и работе в системе образования, формирование целевого заказа на подготовку современных педагогических кадров. Внедрение мер социальной поддержки молодых педагогов, развитие системы наставничества			
12. Организация информационного сопровождения мероприятий по введению эффективного контракта в организациях дополнительного образования (проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах, совещаний (семинаров) с участием профсоюзных организаций, общественных объединений, публикации в средствах массовой информации и другие мероприятия)	департамент образования Администрации города, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города	2013 – 2018 годы	информированность работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования об эффективном контракте

3.5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соответствующие этапам перехода к эффективному контракту

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 – 18 лет*, проценты	81,0	84,1	79,5	76,7	74,5	71,6	71,6% детей Сургута в возрасте от 5 до 18 лет будут получать услуги дополнительного образования, в том числе платные
Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования, проценты	41,8	43	44,3	45,7	47	48,5	сохранится высокий уровень активности участия сургутских школьников в олимпиадах и конкурсах различного уровня
Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования**, рубли	51 755	53 904	60 658	70 038	82 289	87 328	во всех организациях дополнительного образования детей будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками. Средняя заработная плата педагогов дополнительного образования детей достигнет 87 328 рублей
Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет образовательных организаций дополнительного образования детей в общей их численности, проценты	43,1	43,4	42,3	41,1	40,8	40,8	увеличится доля молодых педагогов, владеющих современными методиками и инновационными технологиями преподавания
Удельный вес организаций дополнительного образования, в которых оценка деятельности организации, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности организации, проценты	100	100	100	100	100	100	во всех организациях дополнительного образования детей внедрена комплексная динамическая система оценки деятельности организаций дополнительного образования детей

Примечание: * в целях повышения эффективности бюджетных расходов одним из основных направлений деятельности при переходе на федеральные государственные образовательные стандарты является увеличение охвата кружковой работой и программами дополнительного образования на базе общеобразовательных организаций. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5 – 18 лет (от 5 до 18 лет) в городе Сургуте рассчитана с учетом реализуемых в школах программ дополнительного образования.
**Значения показателя «Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования» на 2016 – 2018 годы будут корректироваться в последующем с учетом утвержденных параметров бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ПРИКАЗ Департамента финансов Администрации города № 2 от 15.01.2015

О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 23.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальных бюджетным и автономным учреждениям»

В целях уточнения Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 23.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальных бюджетным и автономным учреждениям» (с изменениями от 05.03.2014 № 17) следующие изменения:
 - В абзаце пятом пункта 2.1. приложения к приказу слова «(далее – лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидии на капитальные вложения)» заменить словами «(далее – лицевой счет для учета операций с субсидиями на капитальные вложения)».
 - Абзац пятый пункта 2.4. приложения к приказу изложить в следующей редакции: «б1 – лицевой счет для учета операций с субсидиями на капитальные вложения».
- Отделу кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:
 - в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном интернет – сайте Администрации города;
 - в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
- Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

И.о. директора департамента Т.Ю. Мигда

О предоставлении работодателями города Сургута форм отчетности «Информация о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования» за II полугодие 2014 года с нарастающим итогом

Уважаемые работодатели!

Администрация города Сургута напоминает, что в соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27 мая 2011 года № 57-оз, в срок до 10 февраля 2015 года Вам необходимо представить информацию о состоянии условий и охраны труда у работодателей за II полугодие 2014 года с нарастающим итогом (т.е. за весь отчетный год), в управление по труду департамента по экономической политике Администрации города Сургута (адрес: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 518А) по форме, утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения ХМАО-Югры от 16 февраля 2012 года № 1-нп (приложение 4).

Обращаем ваше внимание, что приказом Департамента труда и занятости населения ХМАО-Югры от 10 сентября 2014 года № 21-нп в формы отчетности и порядок предоставления информации работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Сургута, внесены изменения.

Формы отчетности «Информация о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования» будут обрабатываться посредством Автоматизированной информационной системы «Состояние условий и охраны труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» с помощью экспортирования данных (внесенных работодателем) из файла формата Excel, выгруженного из программы обработки данных для заполнения работодателем (самостоятельное формирование файла указанного формата не допускается).

Специалистами управления по труду департамента по экономической политике Администрации города Сургута разработаны разъяснения по заполнению форм отчетности. Выгруженный из Автоматизированной информационной системы «Состояние условий и охраны труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» файл формата Excel, для заполнения работодателем, разъяснения по заполнению форм отчетности размещены на странице управления по труду департамента по экономической политике на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута по адресу: <http://www.admsurgut.ru/> (Главная страница – Городская власть – Администрация – Структурные подразделения – Департамент по экономической политике – Управление по труду – Формы отчетности по охране труда). Также, файл для заполнения возможно получить на электронный носитель или по электронной почте у специалистов управления по труду.

Управление по труду департамента по экономической политике Администрации города Сургута приглашает работодателей города к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда. Также, информируем работодателей города Сургута и специалистов по охране труда о возможности обращения в управление по труду за разъяснениями (устными и письменными) по вопросам охраны труда, в том числе с выездом специалистов управления непосредственно в организации.

Методическое руководство работой служб охраны труда, сбор и обработка информации специалистами отдела охраны труда управления по труду департамента по экономической политике осуществляется по видам экономической деятельности:

- Величко Мария Николаевна (специалист-эксперт) телефон/факс – 52-21-91, e-mail: vmn@admsurgut.ru – организации всех видов производства (в т.ч. продуктов питания); электроэнергетики; строительства; культуры и спорта; деятельность в области услуг (программного обеспечения, проектирования и архитектуры), права, бухгалтерского учета, рекламы, землеустройства, найма рабочей силы, обеспечения безопасности); государственного управления.
- Мешалкина Светлана Михайловна (главный специалист) телефон/факс – 52-21-86, e-mail: msm@admsurgut.ru – организации транспорта; здравоохранения; образования; финансовой деятельности; страхования; сельского и лесного хозяйства; организации, предоставляющие социальные и персональные услуги; гостиницы и рестораны.
- Буфтак Надежда Петровна (главный специалист) телефон – 52-21-79, e-mail: buftiak@admsurgut.ru – организации оптовой и розничной торговли; организации связи; организации осуществляющие деятельность по управлению недвижимым имуществом, по удалению сточных вод, по ремонту бытовых изделий, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Телефоны, факс	(3462) 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru – официальный сайт Администрации города Сургута.
Основание для проведения аукциона	Решение Думы города от 19.12.2014 № 627-V ДГ «Об условиях торгов по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для строительства средней общеобразовательной школы в 16А микрорайоне города Сургута». Распоряжение Администрации города от 14.01.2015 № 07 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о размере арендной платы проводится 04.03.2015 в 15.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 14.30.
Наименование объекта	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности
Сведения о государственной регистрации права	Запись в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/045/2010-162 от 08.04.2010
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка (размер арендной платы на срок 3 года)
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, мкр-н 16А, ул. Профсоюзов, 52
Кадастровый номер	86:10:0101022:102
Площадь	15 098 кв.м.
Разрешенное использование	для строительства средней общеобразовательной школы в 16А микрорайоне города Сургута
Сведения о границах земельного участка	Указаны в кадастровом паспорте № 86/201/14-99232 от 07.05.2014 (приложение № 1). Координаты характерных (поворотных) точек границ земельного участка содержится в кадастровой выписке № 86/201/14-113048 от 22.05.2014 (приложение № 2). Ситуационный план земельного участка (приложение № 3).
Наличие обременений, ограничений использования	Отсутствуют.
Существующие строения, сооружения	Нет.
Рыночная стоимость права на заключение договора аренды (начальный размер арендной платы)	3 900 000 рублей
Шаг аукциона	195 000 рублей
Срок аренды	3 года
Сроки приема заявок	с 26.01.2015 по 27.02.2015 в рабочие дни с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).
Время и место заседания комиссии по определению претендентов участниками аукциона	02.03.2015 года в 15.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 каб. 501.
Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: заявку по форме организатора торгов в 2-х экземплярах (приложение № 4); опись представленных документов в произвольной форме в 2-х экземплярах; платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении; физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации юридического лица; выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента); в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью (в случае подачи заявки физическим лицом), подписью и печатью (в случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем). Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
Условия допуска к участию в аукционе	Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: - заявка подана лицом, в отношении которого законодательством РФ установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформлении указанных документов не соответствует законодательству РФ; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере 780 000 рублей перечисляется на расчетный счет 40302810900005000002 департамент финансов Администрации города Сургута (И/С ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута) в РКЦ г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОК-ТМО 71876000, КБК 07011502040040000140 в срок не позднее 27.02.2015 года . Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном продавцом порядке договор аренды (приложение № 5). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора аренды земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора аренды, порядок оплаты	Договор аренды земельного участка (приложение № 6) подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Оплата размера арендной платы земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится в соответствии с договором аренды.
Основания и порядок отказа от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 5 дней в том же периодическом печатном издании, в котором опубликовано извещение о проведении аукциона и на официальном сайте Администрации города. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить в 3-дневный срок участникам аукциона внесенные задатки.
Особые условия	Максимальный срок подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство объекта – 2 года с момента заключения договора аренды. Максимальный срок строительства объекта – 3 года. При нарушении сроков подготовки проектной документации и оформлении разрешения на строительство предусматривается расторжение договора аренды земельного участка. В случае нарушения сроков строительства объекта предусматривается штраф в пятикратном размере от суммы, указанной в п. 4.2. договора аренды земельного участка.
Параметры разрешенного строительства	Определить в соответствии с нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 25.04.2014 № 502-ВДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут» и др. действующими нормативными документами. - Максимальная нагрузка по водоснабжению-25,58м3/сут. - Максимальная нагрузка по водоотведению-23,36м3/сут. - Максимальная нагрузка по теплоснабжению- 2,668Гкал/час.
Порядок осмотра земельного участка	Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14.00 до 16.00, при условии поступления письменной заявки в произвольной форме.
Дополнительные сведения	На земельном участке имеются действующие сети энергоснабжения ООО «Сургутские городские электрические сети». В границах земельного участка проходят линии связи РП УФ ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг». Запрещается в пределах охранной зоны (по 2 м в обе стороны от действующих сетей связи) без письменного согласия и присутствия представителя РП УФ ООО «НБН» осуществлять всякого рода земляные и строительные-монтажные работы. Более подробные сведения о порядке проведения и организации торгов можно получить у специалистов отдела продаж департамента имущественных и земельных отношений Администрации города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511 или по телефонам: (3462) 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17. Информацию, касающуюся формирования участка, параметров разрешенного строительства, а также подключения его к сетям инженерно-технического обеспечения можно получить у специалистов отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 311 или по телефонам: (3462) 52-82-40, 52-80-49.

Кадастровый паспорт

Стр. 1 из 3

филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА			
"23" июня 2014г. № 86/201/14-141310			
1	Кадастровый номер 86:10:0101022:102	2	Лист № 1
4	Номер кадастрового квартала: 86:10:0101022	3	Всего листов: 2
Общие сведения			
5	Предлаущие номера: 86:10:0101022:67	6	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости: 09.02.2010
7	Местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, микрорайон 16А, ул. Профсоюзов, 52		
8	Категория земель: Земли населенных пунктов		
9	Разрешенное использование: для строительства средней общеобразовательной школы в 16А микрорайоне города Сургута		
10	Площадь: 15098 +/- 43кв. м		
11	Кадастровая стоимость (руб.): 181295878.12		
Сведения о правах:			
13	Муниципальное образование городской округ город Сургут	Вид права	Особые отметки
14	Муниципальное образование городской округ город Сургут	Собственность	—
Особые отметки: Предыдущее наименование местоположения: г. Сургут, мкр 16А, ул. Профсоюзов, 52, территориальная зона Ж.З.-16 А. Изменения внесены на основании документа: "Распоряжение Администрации города Сургута" от 11.06.2014 № 3899.			
Сведения о природных объектах: —			
Дополнительные сведения для регистрации прав на образованные земельные участки			
16.1	Номера образованных участков: 86:10:0101022:102		
16.2	Номер участка, преобразованного в результате выдела: —		
16.3	Номер участка, подлежащих снятию с кадастрового учета: 86:10:0101022:67		
16.4	Характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус записи о земельном участке): —		

Начальник отдела
(подпись, должность)

М.П.

С. Б. Агишева
(подпись, фамилия)

Кадастровая выписка

филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

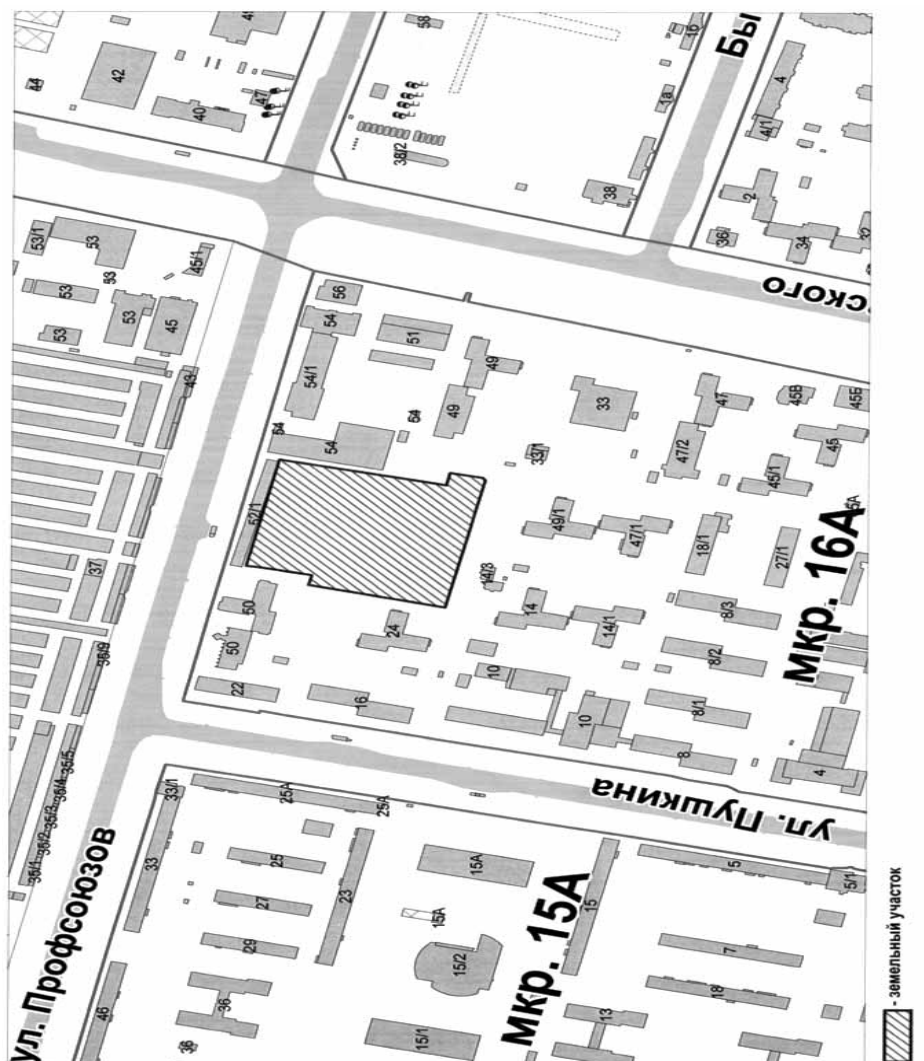
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА			
"22" мая 2014г. № 86/201/14-113048			
1	Кадастровый номер 86:10:0101022:102	2	Лист № 1
4	Номер кадастрового квартала: 86:10:0101022	3	Всего листов: 5
Общие сведения			
5	Предлаущие номера: 86:10:0101022:67	6	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости: 09.02.2010
7	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка.		
8	Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, мкр 16А, ул. Профсоюзов, 52, территориальная зона Ж.З.-16 А		
9	Категория земель: Земли населенных пунктов		
10	Разрешенное использование: для строительства средней общеобразовательной школы в 16А микрорайоне города Сургута		
11	Площадь: 15098 +/- 43кв. м	12	Кадастровая стоимость (руб.): 181295878.12
13	Система координат: МСК86 Зона 3		
Сведения о правах:			
14	Муниципальное образование городской округ город Сургут	Вид права	Особые отметки
15	Муниципальное образование городской округ город Сургут	Собственность	—
Особые отметки:			
16	Характер сведений ГКН (статус записи о земельном участке): —		
Дополнительные сведения			
17.1	—		
17.2	ООО "Землеустроитель"		
17.3	13.01.2010		

Начальник отдела
(подпись, должность)

М.П.

С. Б. Агишева
(подпись, фамилия)

Ситуационный план земельного участка



ПРОЕКТ

ПРОДАВЦУ –
В департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество, и

паспортные данные физического лица, подающего заявку)

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ в целях, определенных п. 29 Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____ г.,

орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия представителя Претендента)

именуемый далее Претендент, принимаю решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 15 098 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101022:102, расположенного по адресу: ХМАО- Югра, город Сургут, мкр-н 16А, ул. Профсоюзов, 52, для строительства средней общеобразовательной школы в 16А микрорайоне города Сургута, обязуюсь:

1) соблюдать условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от « _____ » _____ 2015 г. № _____ (_____), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не позднее пяти дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Место нахождения (место жительства), ИНН, банковские реквизиты Претендента, контактный телефон: _____

« _____ » _____ 2015 г.

подпись

М.П.

_____ не заполнять _____

Заявка принята Продавцом: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2015 г., регистрационный № _____

должность

подпись

Ф.И.О.

Продолжение. Начало на стр. 1

Чтобы помочь людям привести права собственности в законный вид, был разработан ФЗ-93, о котором упоминалось выше.

Ограничения на оформление

– Несмотря на то, что федеральный закон упростил процедуру оформления в собственность садовых земельных участков, – рассказывает Владимир Кульчевский, – перечень оснований отказа в приватизации определен в ст. 27 Земельного кодекса РФ.

Земельные участки, изъятые из оборота, не могут предоставляться в частную собственность, а также быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством. Из оборота исключается земля, занятая находящимися в федеральной собственности следующими объектами:

- государственными природными заповедниками и национальными парками;
- зданиями, строениями и сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности вооруженные силы РФ, другие воинские формирования и органы;
- зданиями, строениями и сооружениями, в которых размещены военные суды;
- объектами организаций федеральной службы безопасности;
- объектами организации органов государственной охраны;
- объектами использования атомной энергии, пунктами хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ;
- объектами, а которых созданы закрытые административно-территориальные образования;
- объектами учреждений и органов федеральной службы исполнения наказаний;
- воинскими и гражданскими захоронениями;
- инженерно-техническими сооружениями, возведенными в интересах защиты и охраны государственной границы РФ.

Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в собственность (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами). Ограничению подлежат следующие земельные участки:

- в пределах особо охраняемых природных территорий;
- из состава земель лесного фонда, в пределах которых, расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;
- занятые особо ценными объектами народов РФ и мирового наследия;
- представленные для обеспечения обороны и безопасности промышленности, таможенных нужд;
- в границах закрытых административно-территориальных образований;
- предоставленные для нужд транспорта, в том числе морских, речных портов, вокзалов, аэродромов, аэропортов, сооружений навигационного обеспечения, терминалов международных транспортных коридоров;
- предоставленные для нужд связи;
- занятые объектами космической инфраструктуры;
- расположенные под объектами гидротехнических сооружений;
- предоставленные для производства ядовитых веществ;
- загрязненные опасными отходами;
- расположенные в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;
- в первом и втором поясах зон санитарной охраны водных объектов.

«Также хочу отметить, что запрещается приватизация земельных участков в пределах береговой полосы, установленной с Водным кодексом РФ, – комментирует закон начальник «Единого окна», – а также



земельных участков, на которых находятся пруды, обводненные карьеры в границах территорий общего пользования. Среди сургутян довольно часто встречаются случаи самовольного занятия береговой полосы. Почему-то люди считают, что если их дачный участок прилегает к какому-нибудь водоему, то они имеют право возвести там заборы и присвоить часть береговой территории, а это незаконно.



Вадим КЛОЧКОВ

Алгоритм легализации земельной собственности

Департамент оказывает гражданам муниципальную услугу «Предоставление в собственность садового земельного участка гражданину – члену садово-огороднического некоммерческого объединения». Если гражданин является членом такого объединения и желает оформить в собственность земельный участок, то сначала он должен обратиться к председателю кооператива (товарищества) за заключением правления некоммерческого объединения, в котором должно быть указано о членстве гражданина в кооперативе и о закреплении за ним земельного участка. После чего необходимо подать заявление, заключение правления и описание местоположения земельного участка в МФЦ или департамент имущественных и земельных отношений.

Куда обращаться?

Подать документы на получение муниципальной услуги можно в МКУ «Многофункциональный центр», расположенный в ТРК «Сити-Молл» или непосредственно в ДИИЗО по адресу: ул. Восход, 4, кабинет 102. – Хочу для горожан лично пояснить ситуацию с местом подачи документов для оформления права собственности на садовый земельный участок, – говорит директор департамента имущественных и земельных отношений Вадим Ключков. –

Хотя на сегодняшний день граждане могут сдавать документы и в департамент, и в МФЦ, но в перспективе функции приема и выдачи документов предполагается оставить только за Многофункциональным центром. Документы из МФЦ в течение одного рабочего дня поступают в департамент, поэтому граждане могут не беспокоиться о своевременности их передачи в департамент.

За что придется заплатить?

В рамках муниципальной услуги гражданам необходимо оплатить кадастровые работы, которые выполнят межведомственные организации или индивидуальные предприниматели. В соответствии с постановлением Правительства ХМАО – Югры от 27.10.10 № 86-п «Об установлении предельных максимальных цен кадастровых работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» предельные максимальные цены выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для кадастрового учета сведения в отношении земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, в размере 5600 рублей.

СПРАВКА «СВ»

Как установить права на дачный дом

Регистрацией частных построек занимается Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по городу Сургуту и Сургутскому району.

Регистрационные действия начинаются с момента приема необходимых документов должностным лицом регистрирующего органа. Для оформления недвижимости можно (как и в случае с определением прав собственности на земельный участок) обращаться в МКУ МФЦ. Перечень документов, необходимый для подачи заявления:

- документы, подтверждающие факт создания на участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, объекта недвижимого имущества;
- правоустанавливающий документ на этот земельный участок;
- кадастровый паспорт земельного участка.

Кроме того, при подаче документов для государственной регистрации придется оплатить государственную пошлину 350 рублей.

Если не оформлять право собственности на землю

Какие могут быть последствия отказа от оформления земли в собственность? Вот, к примеру, некий гражданин обустроил свой дачный участок, построил себе там дом, пользуется всем в свое удовольствие. Через какое-то время сменился председатель, а документы (протоколы собраний, членская книжка) утрачены по какой-либо причине. И тут решил наш гражданин продать



Владимир КУЛЬЧЕВСКИЙ

свой участок, но председатель говорит, что я вас не знаю и что документов на вас никаких нет, и вообще на последнем собрании было решено проложить дорогу через этот участок, или что этот участок уже был определен правлением другому хозяину. Неприятная ситуация? Проблематичная? Еще как! Так что лучше обезопасить себя и свое имущество и оформить законные права на собственность.

Росреестр в Сургуте

Межрайонный отдел № 1 по городу Сургуту и Сургутскому району «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по ХМАО–

Югре расположен по адресу: ул. Григория Кукуевичского, 12/1, телефон 8 (3462) 32-44-45. Режим работы кадастровых инженеров: вторник – четверг 08:00-20:00; пятница 08:00-17:00; суббота 08:00-16:00.

Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии: ул. Островского, 45, телефон 8 (3462) 23-26-11.

P.S. Когда верстался номер, информационное агентство INTERFAX опубликовало следующую информацию: «20

января в Государственную Думу внесен Законопроект о продлении сроков «дачной амнистии» до 1 марта 2018 года. Автор документа – председатель думского комитета по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству Павел Крашенинников напомнил, что речь идет о так называемой «дачной амнистии», принятой в 2006 году. В законопроекте он предлагает продлить сроки упрощенного оформления по всей России с тем, чтобы граждане смогли оформить свои права на принадлежащие им фактически объекты жилой недвижимости.

■ Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото Александра ОНОПЫ

КАДР НЕДЕЛИ

Крещенские купания в Сургуте



Фото Александра Андриенко

афиша.....с 22 января

■ Сургутская филармония
(ул. Энгельса, 18)

25 января в 11.00 и 13.00 – детский спектакль «**Лунный Пёсик, Солнечный Зайчик и другие сны Чудо-Зонтика**» (1,5 года+) в исполнении Театра актёра и куклы «Петрушка». Добрая и понятная даже самым маленьким зрителям история про вечные истины: верность, дружбу и ценность каждого живущего на планете. Цена билета **300 руб.** Тел. для справок: **63-71-95.**



■ Центр патриотического воспитания (ул. Просвещения, 7/1)

До 15 февраля с 10.00 до 17.00 – мультимедийное занятие «**Холодная война**» для подростков 13-16 лет. Участники мероприятия знакомятся с предпосылками и основными этапами глобальной геополитической и экономической конфронтации между СССР и США, длившийся более 40 лет. Тел. для справок **28-53-05**, тел. для заявок **51-68-04.**

■ Паб «People» (пр. Ленина, 47)

29 января в 21.00 – для поклонников рок-музыки **открытие зимнего рок-феста** с участием рок-команд из Сургута и Нефтеюганска. **Вход свободный.** Тел. для бронирования билетов **35-72-72.**

■ Центральная детская библиотека (пр. Дружбы, 11а)

25 января в 15.00 – занятие в кружке «**Волшебная кисточка**». Тема: «Лучший портрет Каштанки».

Мероприятия по заявкам: ● игра «Поле чудес в литературной стране» (каждая среда в 15.00); ● игра-путешествие «Улицы нашего города»; ● познавательный час «Школа безопасности»; ● громкие чтения и обсуждение книг современных авторов (каждая среда в 12.00); ● час информации для сотрудников образовательных учреждений.

Часы работы библиотеки: **с 10.00 до 18.00, выходной день – суббота, последний день месяца – санитарный.** Тел. для справок: **37-53-08, 37-53-11.**

■ Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 21/1)

С 17 января по 01 марта – **Никас Сафронов. «Избранное».** Выставка авторских работ. Экспозиция под названием «Избранное» объединяет более 80 лучших работ разных направлений: классический портрет, пейзаж, сюжетные композиции в стиле символизм, а также полотна в авторском стиле Dream Vision.

Никас Сафронов является одним из известных российских живописцев нашего времени. Основная часть его картин находится в частных собраниях и ведущих музеях России и Европы. Всего коллекционерами было куплено более 800 работ художника. Цена билетов: взрослый – **430 руб.**, детский – **200 руб.** Тел. для справок: **51-68-10; 51-68-11; 51-68-13.**



28, 30 января в 18.00 – спектакль-бум «**451 градус по Фаренгейту**» (16+) в рамках совместного проекта Художественного музея и театра актёра и куклы «Петрушка» по мотивам одноименного культового романа **Рэя Бредбери.** Театр и Музей надеются на диалог с сообществом, чтобы утопия не стала реальностью. Цена билетов: **500-600 руб.** Тел. для справок: **94-24-28, 94-24-47.**

■ Сургутский драматический театр (ул. Грибоедова, 12)

25 января в 19.00 – спектакль «**Иди, куда влечет тебя свободный ум**» (13+). Режиссер Юлия Уткина. Спектакль является обладателем Гран-при II международного фестиваля «Моя Югра». Тел. для справок **53-03-17.**

КИНО.....с 22 января

● «Аврора», пр. Ленина, 47 ● «Мир», пр. Ленина, 43 ● «Галактика», ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100 ● «Галерея кино», пр. Набережный, 7, тел. 458-458 ● «Вершина», ул. Генерала Иванова, 1 ● «Синема Парк», Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91 ● «Каро-фильм», Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440

«**Две женщины**»
драма (Россия, Франция,
Великобритания, Латвия), (12+)



«**Черное море**»
боевик (Россия,
Великобритания, США), (16+)



«**Тупой и еще тупее-2**»
комедия
(США), (16+)



«**Приключения Паддингтона**»
семейная комедия
(Великобритания, Франция), (0+)



погода		gismeteo.ru	
Сб 24.01	Пасмурно, небольшой снег	-29	
Вс 25.01	Ясно	-25	
Пн 26.01	Пасмурно	-23	
Вт 27.01	Пасмурно, небольшой снег	-15	
Ср 28.01	Ясно	-26	
Чт 29.01	Облачно	-17	
Пт 30.01	Ясно	-14	
Сб 31.01	Малооблачно	-10	

ЮМОР

Кот – меховое изделие развлекательного назначения.

Сторож с ружьем, заряженным солью, поможет всем желающим улучшить уровень мастерства паркура.

Чтобы подкова приносила счастье, надо прибить её к копыту и пахать, пахать, пахать...

Сибиряки настолько суровы, что вместо носков у них – валенки.

– А чем раньше мужчины покоряли женщин?

– Когда это раньше?

– Ну, когда еще денег не было...

– Официант, вы принесли мне курицу с одной ногой!

– Вы что, танцевать с ней собрались?

Работа – не волк, поэтому выть не надо.

Полный финансовый крах – это когда через дырку в ботинке видна дырка в носке.

Жена уехала к маме. На истерическую родину.

– В кризис самое главное – семья и здоровье. А баррели, курс рубля, санкции – это всё такая ерунда!..

– У вас всё, министр экономического развития?

– Мой не отвечает на звонки. Наверное, у него кто-то есть. Он меня бросил. Надо искать другого.

– Давно не отвечает?

– Да уже секунд 10.

Что ты ноешь, как баба? Ныть надо, как мужик.

– Можно ли убить человека одним байтом?

– Можно, если бить 8 битами.

Маленькой ёлочке холодно зимой, поэтому ёлочку выбросим весной.

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

■ Главный редактор: Антропов А.В.
■ Корреспонденты: Мельниченко М.М., Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Барканова И.В.
■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
■ Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
■ Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

■ Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
■ Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 24 января 2015 года в 9.00 - Заказ № 9.

Тираж номера
16.000