**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта:

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута

(полное наименование)

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта:

Решение Думы города от 29.09.2006 № 74-IV ДГ «О Правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута»

(место для текстового описания)

Основание для разработки нормативного правового акта, а также перечень правовых актов, используемых при разработке:

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

(место для текстового описания)

\* 1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и срок, в течение которого принимались предложения
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций
по нормативному правовому акту:

начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 \*1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, получено \_\_\_\_\_\_ отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество (при наличии): Беленец Оксана Викторовна

должность: главный специалист отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

телефон: 52-82-90

адрес электронной почты: belenets\_ov@admsurgut.ru

 2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

 2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

При выполнении контрольных мероприятий Контрольным управлением Администрации города на постоянной основе выявляются факты незаконного размещения наружной рекламы на территории города Сургута и (или) эксплуатацией объектов наружной рекламы (рекламных конструкций) в нарушение порядка, установленного Федеральным законом 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», что снижает комфортность условий проживания граждан, поддержание санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования.

 2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности: отсутствие правового регулирования в области требований к размещению
и эксплуатации рекламных конструкций на территории Сургута приведет
к бесконтрольному размещению рекламы на территории города с нарушением требований федерального законодательства.

 2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

- Постановление Администрации города Тюмени от 14.06.2011 № 36-пк «Об утверждении положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Тюмени»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2012 № 5709 «Об утверждении Требований к местам установки, конструктивному исполнению, внешнему виду, условиям эксплуатации рекламных конструкций, связанных с сохранением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования «город Екатеринбург».

 2.4. Источники данных:

СПС «Гарант»

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателейдостижения целей правового регулирования (ед. изм.) | 3.4. Значенияпоказателей по годам | 3.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| Соблюдение действующего законодательства | После официального опубликования | Количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др., ед. | 400 ед. ежегодно | На основе фактических данные прошлых лет (количество демонтированных незаконно установленных рекламных конструкций) |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования  | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| Юридические и физические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности | 30рекламораспространителей | Прогнозные данные по результатам анализа прошлых лет |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения:Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города |
| Выданные разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции уполномоченным органом (ДАиГ)  | Периодические расходы за период 2020 - 2023 гг. | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |
| Итого периодические расходы за период с 01.01.2020 по 31.12.2023 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием,для потенциальных адресатов правового регулирования(с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 6.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с правовым регулированием | 6.3. Количественная оценка(руб.) | 6.4. Источники данных для расчетов |
| Пунктом 1 статьи 6 Правил распространения наружной рекламы на территории города Сургута предусмотрено, что установка рекламной конструкции допускаются только при наличии разрешения на её установку и эксплуатацию   | Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)Содержательные издержки (расходы на разработку проекта рекламной конструкции, государственная пошлина) | Информационные издержки одного заявителя составят 6 479,6 руб. (расчет прилагается)Содержательные издержки одного заявителя составят: 100 000,00 + 5 000,00 = 105 000,00 руб.(расчет расходов прилагается)Расходы на одного субъекта в год составят:**6 479,6 + 105 000,00 = 111 479,6 руб.** | данные из сети Интернет, с официальных сайтов предприятий продажи |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Приложение

к сводному отчету об экспертизе

Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанный с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

***I. Информационные издержки (на одного субъекта)***

**1 этап. Выделение информационных требований**

1) Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляется в порядке, установленном Администрацией города (пункт 2
статьи 6 Правил распространения наружной рекламы на территории города Сургута).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1) В соответствии с постановлением Администрации города от 01.10.2019
№ 7282 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» предусмотрен пакет документов для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 заявителя (сотрудник, занятый реализацией требований);

1 пакет документов.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Заявление и подтверждающие документы подаются 1 раз.

Частота выполнения – 1 раз.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение**

**информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1 \* 4 часа)/8= 1 человеко-дней = 4 часа

В качестве заработной платы взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника 2024 год (в соответствии с постановлением Администрации города от 31.10.2023 № 5278 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов»), которая составляет 135 703 руб.

Заработная плата 1 сотрудника в 2024 году = 135 703 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа = 135 703/176 = 771,04 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2 % = 1003,90 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, необходимы следующие административные действия:

1. Подготовка (формирование) и предоставление заявления.

2. Получение (поиск), копирование и предоставление документов.

Подготовка (формирование) и предоставление заявления, получение (поиск), копирование и предоставление документов - займет в среднем 4 часов.

Оплата составит:

**T= 4\*1003,90 = 4 015,6 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Картридж – 2 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 400 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

**Аиэ = МР/ (n\*q), где:**

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

Аиэ = (2000,00 + 400,00)/(1\*1) = **2 400,00 руб.**

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, заинтересованное лицо понесет расходы на поездки в среднем 2 поездки.

Стоимость проезда на общественном транспорте – 32,00 руб.

2 поездки \* 32,00 руб. = **64,00 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ = tИТ\*W+АИТ, где:

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований;

АИТ **–** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

ИИТ = 4 015,6 руб. + 2 400,00 руб.+ 64,00 руб. = **6 479,6 руб.**

Таким образом, информационные издержки одного заявителя составят
**6 479,6 руб.**

***II. Содержательные издержки (на одного субъекта)***

1. Изготовление проекта рекламной конструкции в соответствии с установленными требованиями заявитель затратит в среднем 100 000,00 руб.
(расчет стоимости произведен на основании данных сети интернет).

2. Государственная пошлина за одну рекламную конструкцию – 5 000,00 руб.
(в соответствии с Налоговым кодексом РФ).

Таким образом, содержательные издержки 1 субъекта составят:

100 000,00 + 5 000,00 = **105 000,00 руб.**

Расходы на одного субъекта в год составят:

**6 479,6 + 105 000,00 = 111 479,6 руб.**