**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта:

Департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города

(полное наименование)

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта:

Постановления Администрации города от 03.12.2020 № 8972 «Об утверждении положения о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города»

(место для текстового описания)

Основание для разработки нормативного правового акта, а также перечень правовых актов, используемых при разработке:

[Федеральным законом](garantF1://10005879.0) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

(место для текстового описания)

\* 1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. и срок, в течение которого принимались предложения   
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций   
по нормативному правовому акту:

начало: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.; окончание: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\*1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, получено \_\_\_\_\_\_ отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество (при наличии): Гневашева Наталия Леонидовна

должность: начальник отдела взаимодействия с некоммерческими организациями управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики Администрации города

телефон: 52-23-10

адрес электронной почты: Gnevasheva\_NL@admsurgut.ru

2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

В Администрации города на постоянной основе обращаются социально ориентированные некоммерческие организации для оказания разного рода поддержки: имущественной, информационной, консультационной, а также в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций.

(место для текстового описания)

2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи   
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

Отсутствие правового регулирования по оказанию имущественной, информационной, консультационной поддержки, а также в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных НКО

(место для текстового описания)

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

Решение Думы г. Нефтеюганска от 26 апреля 2017 г. N 146-VI  
"Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Нефтеюганск"

(место для текстового описания)

2.4. Источники данных:

*СПС «Гарант»*

(место для текстового описания)

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателей  достижения целей правового регулирования  (ед. изм.) | 3.4. Значения  показателей по годам | 3.5. Источники данных  для расчета  показателей |
| Соблюдение действующего законодательства | После официального опубликования | Количество заседаний комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города | 12 ед. ежегодно | На основе фактических данных прошлых лет (количество проведенных заседаний) |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования   
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового  регулирования | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| Социально ориентированные некоммерческие организации | 542 | Министерство юстиции Российской Федерации |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции  (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов  и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники  данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения:  Департамент массовых коммуникаций и аналитики | | | |
| Рассмотрение предложений членов комиссии, обращения, заявления и предложения НКО, поступившие в адрес Администрации города, и в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами принимает решения по вопросам:  - предоставления муниципальных помещений (за исключением жилых помещений) по договору безвозмездного пользования, иного муниципального движимого имущества по договору безвозмездного пользования или об отсутствии оснований для оказания данного вида поддержки;  - предоставления грантов в форме субсидий и субсидий из бюджета муниципального образования или об отсутствии оснований для оказания данного вида поддержки;  - подготовки рекомендательных писем в поддержку социально ориентированной деятельности НКО;  - предоставления информационной, консультационной поддержки, а также поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций.  Выработка рекомендаций по вопросам:  - осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у социально ориентированных НКО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  - предоставления юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным НКО материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов;  - проведения мониторинга и оценки эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных НКО.  Участие в установленном порядке в отборе социально ориентированных НКО для предоставления грантов в форме субсидий, субсидий.  Подготовка предложений по вопросам формирования и осуществления Администрацией города деятельности в области поддержки социально ориентированных НКО, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства).  Подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. | Периодические расходы за период 2024 - 2026 | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы г. Сургута от 26 декабря 2022 № 250-VII ДГ  «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2023 год и плановый период 2024 - 2025  годов» |
| Итого единовременные расходы за период 2024-2026 г.г.: | | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |
| Итого периодические расходы за период 2024-2026 г.г.: | | 4 217,32 |  |
| Итого возможные доходы за период 2024-2026 г.г.: | |  |  |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты  и ограничения, установленные  правовым регулированием,  для потенциальных адресатов  правового регулирования (с указанием соответствующих  положений нормативного  правового акта) | 6.2. Описание  расходов и возможных  доходов, связанных  с правовым  регулированием | 6.3. Количественная оценка  (руб.) | 6.4. Источники  данных  для расчетов |
| 1. Общие обязательные критерии при оказании имущественной, информационной, консультационной поддержки, а также поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных НКО: | информационные издержки  (расходы на оплату труда,  приобретение расходных материалов) | расходы 1 заявителя –  4 217,32 руб.  (расчет прилагается) | Прогноз СЭР  на 2022 год  и на плановый период 2023 – 2024 годов,  данные из сети  Интернет. |
| 1.1. Осуществление НКО видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». |  |  |  |
| 1.2. Наличие реализованных проектов на территории города Сургута за три года, предшествующих дате подаче заявления.  При оценке НКО по критерию, предусмотренному настоящим пунктом, учитываются:  - проекты, реализованные ликвидированной НКО, чьи учредители и (или) члены в количестве не менее 50% вошли в состав вновь созданной НКО;  - проекты, реализованные реорганизованной НКО;  - проекты, реализованные учредителями (членами, участниками) общественного объединения, функционировавшего без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, до государственной регистрации НКО. |  |  |  |
| 1.3. Действие НКО в качестве юридического лица. |  |  |  |
| 1.4. Направленность деятельности НКО на жителей города Сургута. |  |  |  |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «\*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости).

Приложение

к сводному отчету об экспертизе

**Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической   
деятельности, связанный с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей**

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

1) Предоставление документов для рассмотрения обращения социально ориентированной НКО на заседании комиссии (пункт 2, раздела VI Постановления.

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1) принятие решения о предоставлении поддержки на основании заявления социально ориентированной НКО

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 заявителя (сотрудник, занятый реализацией требований)

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Заявление и подтверждающие документы подаются 1 раз.

Частота выполнения – 1 раз.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение**

**информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение  
 работ (услуг).

ТЗ = (1 \* 4 часа)/8= 0,5 человеко-дней = 4 часа

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная  
 начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2024 год (в соответствии с постановлением Администрации города от 15.10.2021 № 8911 «О прогнозе   
социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и на плановый период 2023 - 2024 годов»), которая составляет 109 473 руб.

Заработная плата 1 сотрудника в 2023 году = 109 473 руб.

Средняя стоимость работы часа = 109 473/176 = 622,05 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30% = 808,66 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе,   
необходимы следующие административные действия:

1) Подготовка (формирование) и представление заявления и подтверждающих  
 документов – в среднем 2 часа.

Итого: 2 часа.

Оплата составит:

Т = 2 часа \* 808,66 = 1 617,32 руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Картридж – 2 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 600 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

Аиэ = МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

Аиэ = (2000,00 + 600,00)/(1\*1) = 2 600,00 руб.

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ = tИТ\*W+АИТ, где:

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением   
административных действий, необходимых для выполнения требований;

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых   
для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба   
и частоты.

ИИТ = 1 617,32 руб. + 2 600,00 руб. = 4 217,32 руб.

Таким образом, информационные издержки одного заявителя составят 4 217,32 руб.