**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта: департамент образования Администрации города.

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта:

– постановление Администрации города от 08.10.2021 №8793   
«Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Основание для разработки нормативного правового акта, а также перечень правовых актов, используемых при разработке:

– Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022  
№ 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации»,

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

– приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2020 № 10-П-1966 «Об утверждении плана мероприятий по разработке и принятию муниципальных правовых актов, регламентирующих персонифицированный учет и персонифицированное финансирование дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

– приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

– приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры   
от 10.07.2017/12.07.2017 № 1097/09-ОД-227/01-09/206 «Об утверждении Концепции персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8993   
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года»;

– постановление Администрации города от 31.08.2023 № 4235   
«Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере   
по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

\* 1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и срок, в течение которого принимались предложения   
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций   
по нормативному правовому акту:

начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\*1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, получено \_\_\_\_\_\_ отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество (при наличии): Малашевская Ксения Руслановна;

должность: начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города;

телефон: 8(3462) 52-53-63;

адрес электронной почты: [Malashevskaya\_kr@admsurgut.ru](mailto:Malashevskaya_kr@admsurgut.ru).

фамилия, имя, отчество (при наличии): Штейникова Наталья Александровна;

должность: главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города;

телефон: 8(3462) 52-45-32;

адрес электронной почты: [shteinikova\_na@admsurgut.ru](mailto:shteinikova_na@admsurgut.ru).

2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

Осуществление правового регулирования организации муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приведена с 01.09.2023 в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи   
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

Отсутствие правового регулирования порядков предоставления   
и использования сертификата ПФДО, формирования реестров дополнительных общеразвивающих программ, формирования в электронном виде социальных сертификатов, использования сертификатов ПФДО в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, ведения реестра сертификатов ПФДО.

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

По информации Министерства просвещения Российской Федерации   
по итогам 2023 года обеспечено формирование и исполнение государственного (муниципального) социального заказа по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ»   
в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020   
№ 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» в 1659 муниципалитетах 79 субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по разработке и принятию муниципальных правовых актов для обеспечения формирования   
и исполнения государственного (муниципального) социального заказа   
по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020   
№ 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.06.2023 № 10-П-1532 в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023 году была организована работа по разработке и принятию муниципальных правовых актов для обеспечения формирования и исполнения государственного (муниципального) социального заказа по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

В настоящее время в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре осуществлен переход к апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ»   
(за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2024 № 10-П-410 утвержден план мероприятий и показателей эффективности апробации в 2024 году механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ»   
(за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)».

2.4. Источники данных:

– протокол совещания Министерства просвещения Российской Федерации от 30 января 2024 года № Д06-3/06пр «Об оценке реализации в 2023 году социального заказа по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»;

– план мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (приказ № 3081/302/01-09/490 от 27.12.2022).

– Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п;

– план мероприятий («дорожная карта») по разработке и принятию муниципальных правовых актов для обеспечения формирования   
и исполнения государственного (муниципального) социального заказа   
по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», утвержденный приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.06.2023 № 10-П-1532;

– план мероприятий и показателей эффективности апробации в 2024 году механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг   
в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре   
по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)», утвержденный приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2024 № 10-П-410;

– муниципальная программа «Развитие образования города Сургута   
на период до 2030 года», утвержденная постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8993;

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателей  достижения целей правового регулирования  (ед. изм.) | 3.4. Значения  показателей по годам | 3.5. Источники данных  для расчета  показателей |
| Обеспечение равного доступа детей в возрасте от 5 до 18 лет  к актуальным  и востребованным программам дополнительного образования | 2030 год | Доля детей в возрасте  от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования по сертификату дополнительного образования с установленным гарантированным номиналом, а в период с 01.09.2023 по 01.01.2025 – по социальному сертификату, от общей численности детей, охваченных дополнительным образованием, % | 2024 – 25  2025 – 30  2026 – 30  2027 – 30  2028 – 30  2029 – 30  2030 – 30 | автоматизированная информационная система «Персонифицированное дополнительное образование» |
| Содействие развитию конкуренции на рынке услуг дополнительного образования детей | 2030 год | Количество негосударственных организаций и индивидуальных организаций, реализующих программы дополнительного образования, единиц | 2024 – 19  2025 – 20  2026 – 20  2027 – 20  2028 – 20  2029 – 20  2030 – 20 | автоматизированная информационная система «Персонифицированное дополнительное образование» |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования   
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового  регулирования | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| муниципальные учреждения – исполнители услуг  в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» | 88 | автоматизированная информационная система «Персонифицированное дополнительное образование» |
| негосударственные (немуниципальные) организации, индивидуальные предприниматели – исполнители услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» | 17 | автоматизированная информационная система «Персонифицированное дополнительное образование» |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции  (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов  и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники  данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: департамент образования Администрации города | | | |
| 1.1. Обеспечение реализации персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе:  - предоставление доступа к функционалу автоматизированной информационной системы «Персонифицированное дополнительное образование», необходимому для осуществления приема и регистрации заявлений о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов ПФДО, реестре социальных сертификатов (далее – заявления) соответствующим организациям;  - организация приема заявлений в утвержденном порядке;  - формирование социального сертификата;  - осуществление учета размера доступного остатка норматива обеспечения сертификата ПФДО в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата ПФДО могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам. | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: |  |  |
| периодические расходы  за период 2024 – 2026 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города от **20.12.2023 № 485-VII ДГ** «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр» | | | |
| 2.1. Предоставление доступа к функционалу автоматизированной информационной системы «Персонифицированное дополнительное образование», необходимому для осуществления приема и регистрации заявлений соответствующим организациям.  2.2. Организация приема заявлений в утвержденном порядке.  2.3. Ведение следующих реестров:  - реестра сертификатов ПФДО, в том числе принятие решения о предоставлении сертификата ПФДО, приостановление действия сертификата ПФДО, исключение сертификата ПФДО из реестра сертификатов ПФДО;  - реестров дополнительных общеразвивающих программ;  - реестра получателей социальных сертификатов;  - реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом. | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: |  |  |
| периодические расходы  за период 2024 – 2026 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города от **20.12.2023 № 485-VII ДГ** «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | |  |  |
| Итого периодические расходы за период 2024 – 2026 г.г.: | | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | Решение Думы города от **20.12.2023 № 485-VII ДГ** «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | |  |  |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты  и ограничения, установленные  правовым регулированием,  для потенциальных адресатов  правового регулирования (с указанием соответствующих  положений нормативного  правового акта) | 6.2. Описание  расходов и возможных  доходов, связанных  с правовым  регулированием | 6.3. Количественная оценка  (руб.) | 6.4. Источники  данных  для расчетов |
| Пунктом 8 раздела II Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийский автономный округ – Югры (далее – Положение) предусмотрена передача заявления о предоставлении сертификата ПФДО и регистрации в реестре сертификатов ПФДО (далее - заявление), полученного от родителя (законного представителя) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет (далее – заявитель), в уполномоченную организацию | информационные издержки  (расходы на оплату труда,  транспортные расходы) | расходы на 1 субъект составляют 26 524,33 руб. | 1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов.  2. Производственный календарь при пятидневной рабочей неделе на 2024 год.  3. Приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2023 № 75-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». |
| Пунктом 17 раздела II Положения предусмотрена передача заявления об изменении сведений, полученного от заявителя, в уполномоченную организацию | информационные издержки  (расходы на оплату труда,  транспортные расходы) | расходы на 1 субъект составляют 1 786,14 руб. | 1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов.  2. Производственный календарь при пятидневной рабочей неделе на 2024 год.  3. Приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2023 № 75-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». |
| Пунктом 11 раздела IV Положения предусмотрено информирование уполномоченной организации о факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеразвивающей программе | информационные издержки  (расходы на оплату труда) | расходы на 1 субъект составляют 9 106,39 руб. | 1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов.  2. Производственный календарь при пятидневной рабочей неделе на 2024 год. |
| Пунктом 12 раздела IV Положения предусмотрено информирование уполномоченной организации о факте прекращения образовательных отношений с ребенком (моменте отчисления ребенка) | информационные издержки  (расходы на оплату труда) | расходы на 1 субъект составляют 717,80 руб. | 1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов.  2. Производственный календарь при пятидневной рабочей неделе на 2024 год. |
| Пунктом 1 раздела VII Положения предусмотрено предоставление информации в целях формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом | информационные издержки  (расходы на оплату труда) | расходы на 1 субъект составляют 546,38 руб. | 1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов.  2. Производственный календарь при пятидневной рабочей неделе на 2024 год. |

Приложение:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение

к сводному отчету об экспертизе

**Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанный с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей**

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

1) Пунктом 8 раздела II Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийский автономный округ – Югры (далее – Положение) предусмотрена передача заявления о предоставлении сертификата ПФДО и регистрации в реестре сертификатов ПФДО (далее - заявление), полученного от родителя (законного представителя) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет (далее – заявитель), в уполномоченную организацию (информационное требование № 1).

2) Пунктом 17 раздела II Положения предусмотрена передача заявления об изменении сведений, полученного от заявителя, в уполномоченную организацию (информационное требование № 2).

3) Пунктом 11 раздела IV Положения предусмотрено информирование уполномоченной организации о факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеразвивающей программе (информационное требование № 3).

4) Пунктом 12 раздела IV Положения предусмотрено информирование уполномоченной организации о факте прекращения образовательных отношений с ребенком (моменте отчисления ребенка) (информационное требование № 4).

5) Пунктом 1 раздела VII Положения предусмотрено предоставление информации в целях формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (информационное требование № 5).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1) В соответствии с пунктом 4 раздела II Положения предусмотрена передача заявления с приложением копий следующих документов:

а) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);

г) один из документов, подтверждающих право ребенка на получение сертификата ПФДО:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

- справку об освоении основной общеобразовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории муниципального образования (в случае, если ребенок зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания в другом муниципальном образовании);

д) документ, подтверждающий право ребенка на получение сертификата ПФДО соответствующей группы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2) В соответствии с пунктом 17 раздела II Положения предусмотрена передача заявления об изменении сведений, полученного от заявителя, с приложением копий документов, подтверждающих достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов ПФДО.

3) Пунктом 11 раздела IV Положения предусмотрено информирование уполномоченной организации о факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеразвивающей программе посредством создания на основании заявки на обучение записи о действующем зачислении в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное дополнительное образование» (далее – Навигатор).

4) Пунктом 12 раздела IV Положения предусмотрено информирование уполномоченной организации о факте прекращения образовательных отношений с ребенком (моменте отчисления ребенка) посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

5) Пунктом 1 раздела VII Положения предусмотрено предоставление исполнителями образовательных услуг информации, включающую в себя в соответствии с пунктами 4, 10 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183, следующие сведения:

а) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в соответствии с данными паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

б) основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

д) место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (при наличии);

е) контактный номер (номера) телефона;

ж) адрес (адреса) электронной почты;

з) информация о выдаче лицензии и (или) об аккредитации в случае отбора исполнителей услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности и (или) для оказания которых требуется получение в установленном порядке аккредитации.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 юридического лица или индивидуального предпринимателя:

1 сотрудника.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Информационное требование № 1.

Заявление представляется в зависимости от количества заявлений, полученных от заявителей.

Частота выполнения – 15 раз (среднее арифметическое значение, найденное путем деления общего количества сертификатов ПФДО, используемых только в негосударственных (немуниципальных) организациях, у индивидуальных предпринимателей (251 ед.), на общее количество негосударственных (немуниципальных) организаций, индивидуальных предпринимателей, которые в настоящее время являются исполнителями образовательных услуг (17 ед.)).

2. Информационное требование № 2.

Заявление об изменении сведений представляется в зависимости от количества заявлений об изменении сведений, полученных от заявителей.

Частота выполнения – 1 раз (среднее арифметическое значение, найденное путем деления общего количества заявлений об изменении сведений, которые потенциально могут поступить в адрес негосударственных (немуниципальных) организаций, индивидуальных предпринимателей (9 ед.), на общее количество негосударственных (немуниципальных) организаций, индивидуальных предпринимателей, которые в настоящее время являются исполнителями образовательных услуг (17 ед.)).

3. Информационное требование № 3.

Информирование о факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеразвивающей программе осуществляется в зависимости от количества зачислений.

Частота выполнения – 255 раз (общее количество зачислений по состоянию на февраль 2024 года умноженное на два, так как реализация дополнительной общеразвивающей программы осуществляется с января по август и с сентября по декабрь).

4. Информационное требование № 4.

Информирование о факте прекращения образовательных отношений с ребенком (моменте отчисления ребенка) осуществляется в зависимости от количества отчислений.

Частота выполнения – 8 раз (среднее арифметическое значение, найденное путем деления общего количества фактов досрочного прекращения образовательных отношений (135 ед.), рассчитанное исходя из количества расторгнутых договоров об обучении за февраль 2024 года (15 ед.) и количества месяцев реализации дополнительной общеразвивающей программе (9 мес.), на общее количество негосударственных (немуниципальных) организаций, индивидуальных предпринимателей, которые в настоящее время являются исполнителями образовательных услуг (17 ед.)).

5. Информационное требование № 5.

Предоставление информации в целях формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом осуществляется один раз.

Частота выполнения - 1 раз.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение**

**информационных требований**

Информационное требование № 1.

Общее количество времени, затраченное сотрудником на передачу заявлений (tит), составляет 23,75 часа, в том числе:

- время на проверку заявлений 1,25 часа (15 заявлений х 5 минут, потраченное на проверку одного заявления, / 60 минут);

- время на направление заявления в уполномоченную организацию 22,5 часов (15 заявлений х 1,5 часа одной поездки (в обе стороны)).

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте на 2024 год  
(в соответствии с постановлением Администрации города от 31.10.2023 № 5278 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов»), которая составляет 135 703 руб.

Заработная плата одного сотрудника в 2024 году = 135 703 руб.

Среднемесячное количество рабочих часов в соответствии с производственным календарем при 40-часовой пятидневной рабочей неделе в 2024 году = 164,92 часа.

Средняя стоимость часа работы = 135 703 руб. /164,92 часов = 822,84 руб.

Средняя стоимость часа работы со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% (W) = 1 071,34 руб.

Оплата работы персонала (ЗП)= tит х W, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

tит – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы).

ЗП1 = 23,75 часа х 1 071,34 руб. = 25 444,33 руб.

Информационное требование № 2.

Общее количество времени, затраченное сотрудником на передачу заявлений об изменении сведений (tит), составляет 1,6 часа, в том числе:

- время на проверку заявлений 0,1 часа (1 заявление х 5 минут, потраченное на проверку одного заявления, / 60 минут);

- время на направление заявления в уполномоченную организацию 1 час (1 заявление х 1,5 часа одной поездки).

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте на 2024 год  
(в соответствии с постановлением Администрации города от 31.10.2023 № 5278 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов»), которая составляет 135 703 руб.

Заработная плата одного сотрудника в 2024 году = 135 703 руб.

Среднемесячное количество рабочих часов в соответствии с производственным календарем при 40-часовой пятидневной рабочей неделе в 2024 году = 164,92 часа.

Средняя стоимость часа работы = 135 703 руб. /164,92 часов = 822,84 руб.

Средняя стоимость часа работы со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% (W) = 1 071,34 руб.

Оплата работы персонала (ЗП) = tит х W, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

tит – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы).

ЗП2 = 1,6 час х 1 071,34 руб. = 1 714,14 руб.

Информационное требование № 3.

Общее количество времени, затраченное сотрудником на информирование посредством создания записи о действующем зачислении в Навигаторе (tит), составляет 8,5 часов (255 зачислений х 2 минуты, затраченных на одно зачисление, / 60 минут).

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте на 2024 год  
(в соответствии с постановлением Администрации города от 31.10.2023 № 5278 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов»), которая составляет 135 703 руб.

Заработная плата одного сотрудника в 2024 году = 135 703 руб.

Среднемесячное количество рабочих часов в соответствии с производственным календарем при 40-часовой пятидневной рабочей неделе в 2024 году = 164,92 часа.

Средняя стоимость часа работы = 135 703 руб. /164,92 часов = 822,84 руб.

Средняя стоимость часа работы со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% (W) = 1 071,34 руб.

Оплата работы персонала (ЗП)= tит х W, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

tит – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы).

ЗП3 = 8,5 часов х 1 071,34 руб. = 9 106,39 руб.

Информационное требование № 4.

Общее количество времени, затраченное на информирование о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату ПФДО посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе (tит), составляет 0,67 часа (8 отчислений х 5 минут, затраченных на одно отчисление, / 60 минут).

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте на 2024 год  
(в соответствии с постановлением Администрации города от 31.10.2023 № 5278 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов»), которая составляет 135 703 руб.

Заработная плата одного сотрудника в 2024 году = 135 703 руб.

Среднемесячное количество рабочих часов в соответствии с производственным календарем при 40-часовой пятидневной рабочей неделе в 2024 году = 164,92 часа.

Средняя стоимость часа работы = 135 703 руб. /164,92 часов = 822,84 руб.

Средняя стоимость часа работы со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% (W) = 1 071,34 руб.

Оплата работы персонала (ЗП)= tит х W, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

tит – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы).

ЗП4 = 0,67 часа х 1 071,34 руб. = 717,80 руб.

Информационное требование № 5.

Общее количество времени, затраченное на предоставление сведений путем их занесения в Навигатор, составляет 0,51 часа (31 минута), в том числе:

а) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – 0,08 часа (5 минут);

б) основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) – 0,05 часа (3 минуты);

в) идентификационный номер налогоплательщика – 0,05 часа (3 минуты);

г) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц – 0,08 часа (5 минут);

д) место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (при наличии) – 0,12 часа (7 минут);

е) контактный номер (номера) телефона – 0,03 часа (2 минуты);

ж) адрес (адреса) электронной почты – 0,05 часа (3 минуты);

з) информация о выдаче лицензии в случае отбора исполнителей услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности – 0,05 часа (3 минуты).

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте на 2024 год  
(в соответствии с постановлением Администрации города от 31.10.2023 № 5278 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов»), которая составляет 135 703 руб.

Заработная плата одного сотрудника в 2024 году = 135 703 руб.

Среднемесячное количество рабочих часов в соответствии с производственным календарем при 40-часовой пятидневной рабочей неделе в 2024 году = 164,92 часа.

Средняя стоимость часа работы = 135 703 руб. /164,92 часов = 822,84 руб.

Средняя стоимость часа работы со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% (W) = 1 071,34 руб.

Оплата работы персонала (ЗП) = tит х W, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

tит – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы).

ЗП5 = 0,51 часа х 1 071,34 руб. = 546,38 руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Информационное требование № 1

В целях передачи заявления необходимо осуществить 30 поездок (15 раз в уполномоченную организацию и обратно).

В соответствии с приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2023 № 75-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» максимальная стоимость проезда пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении составляет 36 руб. за одну поездку.

Аит1 = 30 поездок х 36 руб. = 1 080 руб.

Информационное требование № 2

В целях передачи заявления об изменении сведений необходимо осуществить 2 поездки (1 раз в уполномоченную организацию и обратно).

В соответствии с приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2023 № 75-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» максимальная стоимость проезда пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении составляет 36 руб. за одну поездку.

Аит2 = 2 поездки х 36 руб. = 72 руб.

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ = tИТ х W + АИТ, где:

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением   
административных действий, необходимых для выполнения требований;

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

Информационное требование № 1

ИИТ = 25 444,33 руб. + 1 080 руб. = 26 524,33 руб.

Информационное требование № 2

ИИТ = 1 714,14 руб. + 72 руб. = 1 786,14 руб.

Информационное требование № 3

ИИТ = 9 106,39 руб.

Информационное требование № 4

ИИТ = 717,80 руб.

Информационное требование № 5

ИИТ = 546,38 руб.

Всего информационных издержек одного субъекта по всем информационным требованиям = 26 524,33 руб. + 1 786,14 руб. + 9 106,39 руб. + 717,80 руб. + 546,38 руб. = 38 681,04 руб.