



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ул. Восход, 4, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628404
приемная (3462) 52-83-55; факс (3462) 52-80-21
общий отдел: 52-83-22; 52-45-63
E-mail: dizo@admsurgut.ru

Генеральному директору ООО
«Сибпромстрой-Югория»
А.Ю. Сурлевичу

от 14.04.2023 № 38-02-7715/3
на № от

Уважаемый Андрей Юрьевич!

На Ваши предложения и замечания, направленные 29.03.2023 при проведении публичных консультаций в целях экспертизы постановления Администрации города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.08.2020 № 5799 «Об утверждении порядка принятия в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики)», сообщаем следующее.

Предложения и замечания ООО «Сибпромстрой-Югория»	Позиция ответственного за проведение экспертизы об учете (принятии) или отклонении замечания и (или) предложения, полученного от участника публичных консультаций (с обоснованием позиции)
Отсутствует обоснование правомерности принятия согласующими лицами решения о нецелесообразности принятия объектов инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность. Помимо этого, отсутствуют основания и обязательства органа местного самоуправления принять в муниципальную собственность объекты, возведенные в рамках	Не принимается. Пунктом 4.1. порядка целесообразность принятия объекта инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность, соответствие санитарно-техническим нормам и правилам, его техническое состояние (на основании обследования потенциальным балансодержателем состояния имущества на предмет пригодности к дальнейшей эксплуатации, необходимости приведения имущества в нормативное техническое состояние, очередности передачи смежных объектов) определяется департаментом городского хозяйства. Обязательства органа местного самоуправления принять в муниципальную собственность объекты, возведенные в рамках исполнения обязательств арендатора земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не могут быть

<p>исполнения обязательств арендатора земельного участка, находящего в муниципальной собственности.</p>	<p>применены в данном порядке, т.к. настоящий порядок разработан в целях установления единого механизма принятия в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики), расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</p>
<p>Ввиду отсутствия порядка урегулирования разногласий, возникающих в процессе передачи объектов в муниципальную собственность, а также учитывая право органа местного самоуправления вернуть предоставленные заявителем документы (пункт 3. «при наличии замечаний») субъекты (заявители) вынуждены неоднократно проходить всю процедуру сначала, предусмотренную порядком, что ведет к затягиванию процесса передачи объектов в муниципальную собственность. Кроме этого, предъявление органами местного самоуправления и потенциальными балансодержателями нормативно необоснованных замечаний и требований, в том числе в части очередности передачи объектов, требует от заявителей дополнительных финансовых затрат. Дополнительно целесообразно установить запрет на предъявление</p>	<p>Не принимается.</p> <p>В соответствии с пунктом 3.1. порядка принимаемые в муниципальную собственность объекты инженерной инфраструктуры должны соответствовать санитарно-техническим нормам и правилам; находиться в удовлетворительном техническом состоянии; должны быть свободны от прав третьих лиц, не обременены залогом, спором, под арестом не состоять.</p> <p>Характер замечаний как к договору, так и к документам, представленным заявителем, может быть различным (например, в отношении полномочий лиц на подписание документов (замечание может быть выражено правовым управлением), в отношении исполнительных схем (замечание может быть выражено департаментом городского хозяйства), в отношении справки о стоимости объекта (замечания могут быть выражены ДИЗО, департаментом городского хозяйства, правовым управлением), а также могут встречаться несоответствие сведений в документах и договоре, орфографические ошибки, опечатки, и т.д.) в связи с чем обозначить полный перечень, характер и критерии замечаний не представляется возможным. При наличии замечаний договор о безвозмездной передаче недвижимого имущества в муниципальную собственность не может быть согласован и подписан.</p> <p>Пунктом 4.1. порядка департаментом городского хозяйства определяется целесообразность принятия объекта инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность, соответствие санитарно-техническим нормам и правилам, его техническое состояние (на основании обследования потенциальным балансодержателем состояния имущества на предмет пригодности к дальнейшей эксплуатации, необходимости приведения</p>

дополнительных замечаний к объектам инженерных инфраструктур, помимо первоначальных.	имущества в нормативное техническое состояние, очередности передачи смежных объектов). Все замечания, устанавливаемые согласующими лицами, нормативно и документально обоснованы.
Да существует, на возмездной основе с возмещением фактических затрат.	Не принимается. Данный порядок предусматривает безвозмездный порядок принятия в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры.
Длительная процедура согласования, наличие субъективных «замечаний» потенциальных балансодержателей к состоянию и способу строительства объектов инженерной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Не принимается. Сроки согласования договора о безвозмездной передаче недвижимого имущества в муниципальную собственность регламентированы действующим порядком (п.4.2. раздела II порядка). Пунктом 4.1. порядка департаментом городского хозяйства определяется целесообразность принятия объекта инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность, соответствие санитарно-техническим нормам и правилам, его техническое состояние (на основании обследования потенциальным балансодержателем состояния имущества на предмет пригодности к дальнейшей эксплуатации, необходимости приведения имущества в нормативное техническое состояние, очередности передачи смежных объектов).
Считаю целесообразным внести следующие изменения (дополнения): - в пункт 3 раздела II установить порядок предоставления заявителем недостающих документов, установленных п.1. Действующая редакция предусматривает право органа местного самоуправления вернуть полный пакет документов в случае предоставления не в полном объеме; - в разделе II определить критерии и обоснования для предъявления органом местного самоуправления замечаний к предоставленному заявителем пакету документов.	Не принимается. - пунктом 2 раздела II порядка предусмотрено, что в случае представления не полного пакета документов, указанного в пункте 1 раздела II настоящего порядка, направление договора на согласование ДИЗО приостанавливается до момента поступления в адрес ДИЗО недостающих документов. Таким образом заявителю предоставлено право для направления в адрес ДИЗО недостающих документов. Пунктом 3 раздела II порядка предусмотрено, что в случае, если в течение 10 рабочих дней с даты поступления пакета документов в адрес ДИЗО заявителем не предоставлены недостающие документы, ДИЗО письменно возвращает представленные документы заявителю. - характер замечаний как к договору, так и к документам, представленным заявителем, может быть различным (например, в отношении полномочий лиц на подписание документов (замечание может быть выражено правовым управлением), в отношении исполнительных схем (замечание может быть выражено департаментом городского хозяйства), в отношении справки о

	стоимости объекта (замечания могут быть выражены ДИЗО, департаментом городского хозяйства, правовым управлением), а также могут встречаться несоответствие сведений в документах и договоре, орфографические ошибки, опечатки, и т.д.) в связи с чем обозначить полный перечень, характер и критерии замечаний не представляется возможным.
--	---

Если представленные обоснования достаточны, просим Вас направить информацию о снятии предложений на адрес электронной почты gulak_ov@admsurut.ru. В случае несогласия, предлагаем Вам провести урегулирование разногласий в период с 17.04.2023 по 19.04.2023 путем телефонных переговоров. О принятом решении просим уведомить дополнительно.

И.о. директора
департамента

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6B5E302F3ED6FBC0304FA7C5687A938D
Владелец:
Алексеев Сергей Алексеевич
Действителен: 23.08.2022 с по 16.11.2023

С.А. Алексеев

Исполнитель:
Гулак Ольга Валерьевна,
начальник отдела реестра муниципального имущества
управления имущественных отношений
департамента имущественных и земельных отношений,
тел.: (3462) 52-83-56
12.04.2023