**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города*.

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют.*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта: *проект постановления Администрации города Сургута «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат».*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*- статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;*

*- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;*

*- постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования);*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 483-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала»;*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала»;*

*- постановление Администрации города Сургута от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

*- постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат».*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования, а норм, устанавливающих требования к участнику отбора об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города – с 01.01.2024.*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *отсутствует необходимость установления переходного периода.*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: «03» апреля 2023 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «03» апреля 2023 г.; окончание: «14» апреля 2024 г.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 0, из них:

учтено полностью: 0, учтено частично: 0, не учтено: 0.

Кроме того, получено 3 отзыва, содержащих информацию об одобрении текущей редакции проекта нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): *Чуркина Светлана Петровна*

Должность: *главный специалист отдела развития предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута.*

Телефон:*8 (3462) 522-122.*

Адрес электронной почты: *churkina\_sp@admsurgut.ru*

Фамилия, имя, отчество (при наличии): *Борисова Екатерина Сергеевна*

Должность: *начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута.*

Телефон:*8 (3462) 522-005.*

Адрес электронной почты: *borisova\_es@admsurgut.ru*

Фамилия, имя, отчество (при наличии): *Головина Наталья Сергеевна*

Должность: *заместитель начальника отдела развития предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута.*

Телефон:*8 (3462) 522-057.*

Адрес электронной почты: *golovina\_ns@admsurgut.ru*

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя): *средняя*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: *проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также изменяет ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности*.

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

*Проектом постановления изменяется структура порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, и субъектам, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в том числе начинающим предпринимателям.*

*Ранее порядок предоставления субсидий вышеуказанным категориям предпринимателей регулировался приложением 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат. Проектом постановления в целях удобства применения и понимания норм порядка субъектами малого и среднего предпринимательства с учетом наличия особенностей предоставления субсидий в отношении каждой из категорий предпринимателей утверждены отдельными приложениями порядки предоставления субсидий в целях возмещения затрат:*

*- субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности (приложение 1 к постановлению);*

*- субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат (приложение 2 к постановлению);*

*- субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (приложение 3 к постановлению).*

*Приложением 4 к постановлению утвержден порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат.*

*Порядки подготовлены на основе ранее действующего порядка с изменениями в целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (в редакции от 08.12.2022 № 659-п) (далее – Постановление № 633-п), учета рекомендаций Контрольно-счетной палаты города Сургута, отраженных в отчете КСП от 09.12.2022 № КСП-01-18-33 (далее – рекомендации КСП), рекомендаций контрольно-ревизионного управления Администрации города, отраженных в письме от 14.10.2022 № 25-02-679/2 (далее – рекомендации КРУ), рекомендаций Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.10.2022 № 01-06-4754/2 (далее – рекомендации ДЭР ХМАО – Югры), а также в целях совершенствования и оптимизации порядков предоставления субсидий с учетом практики применения.*

*Основные изменения, внесенные в порядки:*

*1. Уточнено понятие субсидии с учетом конкретной категории получателей субсидии.*

*2. Откорректирован перечень социально значимых (приоритетных) видов деятельности (приложения 1, 2 к постановлению):*

*- дополнен видами деятельности: деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания (55.1); деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах (55.3); научные исследования и разработки (72);*

*- исключены виды деятельности: деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий (62.02); деятельность по управлению компьютерным оборудованием (62.03); деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая (62.09); деятельность в области информационных услуг прочая (63.9);*

*- в приложении 2 в отношении начинающих предпринимателей исключены виды деятельности: деятельность в области медицины прочая (86.9), деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04).*

*3. Введено понятие «срок оказания поддержки» (в соответствии с рекомендациями КСП).*

*4. Для критерия отбора получателей субсидии – осуществление деятельности на территории города Сургута, уточнено, что факт осуществления деятельности на территории города Сургута подтверждается фактом постановки на налоговый учет в городе Сургуте либо наличием на законных основаниях нежилого помещения, сооружения, земельного участка, используемого для осуществления соответствующего вида предпринимательской деятельности (для учета рекомендаций КРУ).*

*5. Установлен критерий отбора получателей субсидии в соответствии с абзацами вторым – четвертым пункта 1 приложения 1 к постановлению № 633-п: «Состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».*

*В соответствии с пунктом 35 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 04.03.2021 № 2 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением судами антимонопольного законодательства» «не являются дискриминационными условия предоставления субсидий за счет бюджета субъекта Российской Федерации, ограничивающие круг лиц, имеющих право на получение субсидии только лицами, ведущими деятельность на территории данного субъекта Российской Федерации и уплачивающими налоги в бюджет данного субъекта. Однако могут быть признаны дискриминационными условия, исключающие возможность получения субсидии хозяйствующими субъектами, которые ведут деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в связи с их регистрацией и ведением деятельности также на территории иных субъектов Российской Федерации».*

*6. В соответствии с п. 5.4 приложения 2 к Постановлению № 633-п предусмотрено, что социально значимый (приоритетный) вид деятельности должен быть основным видом деятельности в выписке из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.*

*7. Требования к участнику отбора откорректированы в соответствии с подп. «в» и «г» п. 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования) и ч. 3, 4 ст. 14 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).*

*8. Уточнены требования к заверению документов, прилагаемых к заявке на предоставление субсидий. Также предусмотрено, что копии документов, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки.*

*9. Изменен перечень документов, прилагаемых к заявке:*

*1) перечень дополнен декларацией о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также декларацией об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению, по формам, установленным порядками.*

*Сведения о соответствии вышеуказанным требованиям указывались участниками отбора и ранее в заявке на предоставление субсидий.*

*2) установлены особенности предоставления документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, при возмещении затрат на оплату коммунальных услуг с учетом обращений субъектов малого и среднего предпринимательства и практики рассмотрения заявок на предоставление субсидий: данные документы могут не предоставляться, если представлены письмо поставщика коммунальных услуг, арендодателя о неиспользовании данных документов при исполнении заключенного договора и счет либо иной документ, являющийся основанием осуществления оплаты;*

*3) перечень дополнен документами, позволяющим идентифицировать оборудование, а для получения субсидии при осуществлении социально-значимого (приоритетного) вида деятельности (приложение 1 к постановлению) и содержащим сведения о дате его производства (изготовления): техническая документация (паспорт, гарантийный талон, руководство пользователя, иной документ) на оборудование (при наличии) в которой указаны его серийный (заводской) номер (при наличии) и дата производства (изготовления); фотографии оборудования, где видны его общий вид, серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии даты).*

*Данные документы введены в соответствии с рекомендациями КСП, поскольку при возмещении затрат на приобретение оборудования получатель субсидии обязан в течение года с даты получения субсидии использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам. Без вышеуказанных документов невозможно идентифицировать оборудование при проведении проверки соблюдения условий заключенных соглашений.*

*Кроме того, подп. 5.1.1.2 приложения 2 к Постановлению № 633-п предусмотрено, что субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, возмещаются затраты на оборудование, произведенное (изготовленное) в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, в связи с чем необходимо представить документ, содержащий дату производства оборудования.*

*4) перечень документов для начинающих предпринимателей (приложение 2 к постановлению) при возмещении затрат на ремонтные работы в нежилых помещениях дополнен документом, подтверждающим право пользования на законных основаниях нежилым помещением, в отношении которого выполнен ремонт;*

*5) перечень документов для инновационных компаний дополнен документами, представляемыми по инициативе участника отбора, на основании которых осуществляется оценка инновационного проекта по установленным критериям.*

*10. В соответствии с рекомендациями КСП уточнены действия Администратора при рассмотрении заявок участников отбора и проверки соответствия их установленным требованиям.*

*11. Установлен срок направления участником отбора ответа на запросы Администратора при рассмотрении заявок.*

*12. Откорректированы основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения в соответствии с Общими требованиями и ст. 14 Федерального закона № 209-ФЗ.*

*13. Изменен максимальный размер субсидии на одного участника отбора в год с 600 тыс. руб. до 700 тыс. руб. для предпринимателей, осуществляющих социально значимые виды деятельности (приложение 1 к постановлению) и с 700 тыс. руб. до 800 тыс. руб. для социальных предпринимателей (приложение 3 к постановлению).*

*14. Изменен максимальный размер субсидии по направлению «Возмещение части затрат на приобретение нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов» (приложения 1, 3 к постановлению) с 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб., и по направлению «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений» для социально значимых (приоритетных) видов деятельности (приложение 1 к постановлению) с 200 тыс. руб. до 300 тыс. руб.*

*15. В целях приведения в соответствие с подп. 5.1.1.2 приложения 2 к Постановлению № 633-п для предпринимателей, осуществляющих социально значимые виды деятельности (приложение 1 к постановлению), предусмотрено, что возмещаются затраты на приобретение нового оборудования. При этом под новым оборудованием понимается оборудование, произведенное (изготовленное) в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки.*

*16. В приложениях 1, 3 к постановлению уточнены условия возмещения затрат на оплату коммунальных услуг, если в состав коммунальных услуг включены услуги, не предусмотренные порядком предоставления субсидий.*

*17. В соответствии с подп. 5.1.1.4 приложения 2 к Постановлению № 633-п направление поддержки «Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции» (приложение 1 к постановлению) заменено на «Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции».*

*18. В соответствии со ст. 310 Гражданского кодекса РФ установлено право главного распорядителя бюджетных средств на изменение в одностороннем порядке условий соглашения о предоставлении субсидии без заключения дополнительного соглашения в случае, если такие изменения направлены на исключение обязанностей получателей субсидии, исключение или смягчение ответственности получателей субсидии либо иным образом улучшают их положение и соответствуют условиям порядка предоставления субсидий.*

*19. Уточнены формулировки результатов предоставления субсидий в соответствии с п. 5.4 приложения 2 к Постановлению № 633-п и рекомендациями КСП).*

*20. Для инновационных компаний (приложение 4 к постановлению) изменен результат предоставления субсидии – осуществление деятельности на территории города Сургута в течение 12 месяцев с даты получения субсидии (было в течение 2 лет).*

*21. Порядки дополнены нормами о возможности изменения результатов предоставления субсидий и продления сроков предоставления отчетности в случае призыва индивидуального предпринимателя – получателя субсидии или лица, являющего одновременно единственным участником и руководителем юридического лица – получателя субсидий, на военную службу по мобилизации или прохождения им военной службы по контракту по заявлению получателя субсидии с приложением документа, подтверждающего нахождение получателя субсидии на военной службе по мобилизации или по контракту (в соответствии с рекомендациями ДЭР ХМАО-Югры).*

*22. Изменяется обязательное требование для получателя субсидии в части периодичности (ежеквартально) предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии. Данное обязательное требование изменяется в целях приведения в соответствие с п. 6 Общих требований и воспроизводит их нормы.*

*23. Порядки дополнены нормами о возможности однократного продления срока возврата субсидии (в случае нарушения условий и порядка ее предоставления), указанного в требовании Администрации города о возврате субсидии до 3 месяцев, если размер субсидии, подлежащей возврату, превышает 100 тыс. рублей.*

*24. Откорректированы формы заявок на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.*

*25. В порядке предоставления субсидий инновационным компаниям (приложение 4 к постановлению) уточнено описание инновационного проекта и критерии оценки.*

*26. Проектом предусмотрено, что нормы, устанавливающие требования к участнику отбора об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города вступают в силу с 01.01.2024.*

*27. Иные изменения уточняющего характера.*

*Кроме того, после проведения публичных консультаций 17.04.2023 в Администрацию города поступил протест Прокуратуры города Сургута от 14.04.2023 № 07-03-2023/Прдп124-23-20710104 на постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437, содержащий требование об исключении излишнего ограничения в части условия для субъектов малого и среднего предпринимательства использования средств субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта. Соответствующие изменения внесены в данный проект.*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах:

*Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности на возмещение части затрат на приобретение оборудования, оплату аренды, коммунальных услуг нежилых помещений, сертификацию, а также субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее одного года, осуществляется на условиях софинансирования за счет средств окружного бюджета. Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 08.12.2022 № 659-п были внесены изменения в постановление Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», которыми изменены условия предоставления поддержки, требования к получателям субсидии, в связи с чем возникла необходимость внесения изменений в порядки предоставления субсидий в части изменения требований к участнику отбора, и предъявляемым им заявке и документам. Ряд изменений внесен по рекомендациям Контрольно-счетной палаты города Сургута по результатам проведенного контрольного мероприятия, ряд изменений требований к документам и участнику отбора изменен исходя из практики предоставления субсидий и выявления недостатков порядка предоставления субсидий.*

*До разработки проекта на заседание координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города был вынесен на обсуждение вопрос «Об изменениях условий и процедуры предоставления финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года». В рамках указанного вопроса рассмотрено мнение членов совета по корректировке перечня социально значимых (приоритетных) видов деятельности в целях оказания финансовой поддержки, а также о иных изменениях условий и процедуры предоставления финансовой поддержки. Предлагаемые изменения были поддержаны членами координационного совета.*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

*- постановление Администрации города Югорска от 01.02.2023 № 137-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;*

*- постановление администрации г. Пыть-Яха от 11.04.2022 № 133-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Пыть-Яхе».*

3.4. Источники данных: *информационно-правовая система «ГАРАНТ».*

3.5. Иная информация о проблеме, в том числе актуальность проблемы с обоснованием негативных последствий в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, таких как: наличие риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, причинения экономического ущерба, в том числе бюджетам всех уровней, иные негативные последствия:

*Проблема в настоящее время является актуальной, поскольку отсутствие предлагаемого правового регулирования может привести к получению актов прокурорского реагирования (представлений, предписаний о бездействии органов местного самоуправления).*

*Негативными последствиями в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, является наличие следующих рисков:*

*- несоответствие постановления Администрации города № 4437 Общим требованиям и постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» может повлечь требование о возврате предоставленных их бюджета ХМАО-Югры средств на предоставление субсидий;*

*- невнесение изменений в части уточнения требований к участнику отбора и предъявляемых к нему документам может повлечь предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, не имеющим право на предоставление поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также наличие неопределенности и правовых пробелов при сборе пакета документов для получения субсидии участниками отбора;*

*- отсутствие возможности получения субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в социально значимых (приоритетных) сферах, в том числе: гостиничный бизнес, научные исследования.*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для расчета  показателей |
| Создание условий для развития сектора малого и среднего предпринимательства города Сургута путем возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства. | Со дня официального опубликования | Количество субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства | 2023 – не менее 73  2024 – не менее 73  2025– не менее 80 | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства | 18 229 субъектов малого и среднего предпринимательства | Показатели муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета)*

*Дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: | | | |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период  \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: |  |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |

7. Установление/изменение обязательных требований и (или) обязанностей потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязательные требования  и (или) обязанности,  изменение существующих обязательных требований и (или) обязанностей, вводимых предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования  (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов |
| *1) п. 3.8 раздела I приложения 1 и приложения 2 к постановлению дополнен видами деятельности:*  *- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания (ОКВЭД 55.1);*  *- деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах (ОКВЭД 55.3);*  *- разработка компьютерного программного обеспечения (ОКВЭД 62.01);*  *- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет (ОКВЭД 63.1);*  *- научные исследования и разработки (ОКВЭД 72).*  *Исключены виды деятельности:*  *- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий (62.02);*  *- деятельность по управлению компьютерным оборудованием (62.03);*  *- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая (62.09);*  *- деятельность в области информационных услуг прочая (63.9).*  *В приложении 2 в отношении начинающих предпринимателей исключены виды деятельности: деятельность в области медицины прочая (86.9), деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04).* | Расходы отсутствуют | - | - |
| *2) п. 6.2.4 приложения 1 и приложения 2 к постановлению определено, что социально-значимый вид деятельности должен быть в качестве основного вида деятельности* | Расходы отсутствуют | - | - |
| *3) п 6.2.1. раздела I приложений 1-4 к постановлению установлен критерий:*  *«Состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»* | Расходы отсутствуют | - | - |
| *4) п. 5 раздела II приложений 1-4 к постановлению уточнены требования к заверению документов, прилагаемых к заявке на предоставление субсидий. Также предусмотрено, что копии документов, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки* | Расходы отсутствуют | - | - |
| *5) п. 16.4 раздела II приложений 1-3 к постановлению, п. 16.3 о приложения 4 к постановлению установлен срок направления участником отбора ответа на запросы Администратора при рассмотрении заявок* | Расходы отсутствуют | - | - |
| *6)* *Для инновационных компаний (приложение 4 к постановлению) изменен результат предоставления субсидии – осуществление деятельности на территории города Сургута в течение 12 месяцев с даты получения субсидии (было в течение 2 лет)* | Расходы отсутствуют | - | - |
| *5) пп. 11.2 раздела II приложений 1-3 предусмотрен документ, подтверждающий наличие на законном основании нежилого помещения, сооружения, земельного участка, используемого для:*  *- осуществления социально значимого вида деятельности (для приложений 1-2);*  *- осуществления предпринимательской деятельности (для приложения 3)* | Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | В рамках подготовки пакета документов на предоставление субсидии  – **12 634,56** руб.  (расчет прилагается) | Прогноз СЭР  на 2023 год  и на плановый период 2024 – 2025 годов,  Приказ РСТ ХМАО-Югры от 23.11.2022 № 79-нп,  данные из сети Интернет,  с официальных сайтов предприятий продажи |
| *6) пп. 11.3 раздела II приложений 1-4 к постановлению перечень документов дополнен декларацией о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по формам, установленным порядками.*  *Сведения о соответствии вышеуказанным требованиям указывались участниками отбора и ранее в заявке на предоставление субсидий.* |
| *7) пп. 11. 4 раздела II приложений 1-4 к постановлению перечень документов дополнен декларацией об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению, по формам, установленным порядками.*  *Сведения о соответствии вышеуказанным требованиям указывались участниками отбора и ранее в заявке на предоставление субсидий.* |
| *8) пп. 11.7 раздела II приложений 2-3 к постановлению перечень документов дополнен документами, позволяющим идентифицировать оборудование, а для получения субсидии при осуществлении социально-значимого (приоритетного) вида деятельности (пп.11.7 раздела II приложения 1): техническая документация (паспорт, гарантийный талон, руководство пользователя или иной документ) на оборудование, или фотография заводской наклейки на оборудовании, или копия этикетки производителя оборудования, которые содержат информацию о дате производства (изготовления) оборудования, или серийный (заводской) номер оборудования, по которому возможно определить дату его производства (изготовления);*  *фотографии оборудования, на которых изображен его общий вид, а также фотографии, на которых отражены отличительные особенности оборудования, позволяющие его идентифицировать (при наличии), в том числе, марка и модель; фирма - изготовитель; заводская маркировка, серийный номер.* |
| *8) п. 11.7 раздела II приложения 4 к постановлению перечень документов дополнен документом, позволяющим идентифицировать машины, оборудование, при возмещении части затрат на приобретение машин и оборудования:*  *- техническая документация (паспорт, гарантийный талон, руководство пользователя или иной документ) на машины, оборудование (при наличии) или фотография заводской наклейки на машине, оборудовании (при наличии), которые содержат серийный (заводской) номер машин, оборудования или иную информацию, позволяющую идентифицировать машины, оборудование;*  *- фотографии машин, оборудования, на которых изображен их общий вид, а также фотографии, на которых отражены отличительные особенности машин, оборудования, позволяющие их идентифицировать (при наличии), в том числе, марка и модель; фирма - изготовитель; заводская маркировка, серийный номер.* |
| *9) пп. 11.8 раздела II приложения 2 перечень документов дополнен документом, подтверждающим право пользования на законных основаниях нежилым помещением, в отношении которого выполнен ремонт, при возмещении затрат на ремонтные работы в нежилых помещениях* |
| *10) пп. 1.9 раздела II приложения 4 перечень документов для инновационных компаний дополнен документами, представляемыми по инициативе участника отбора, но основании которых осуществляется оценка инновационного проекта по установленным критериям (при наличии):*  *11.9.1. Документы, подтверждающие географию поставок произведенных инновационных товаров, работ, услуг в иные субъекты Российской Федерации, иностранные государства.*  *11.9.2. Документы, подтверждающие наличие на законном основании производственного помещения для реализации инновационного проекта.* |
| *13)п.1.1 раздела IV приложений 1-4 к постановлению изменено обязательное требование для получателя субсидии в части периодичности (ежеквартально) предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии* |
| *14) п.3 раздела IV приложений 1-4 к постановлению предусмотрено заявление получателя субсидии (его родственника, супруги (супруга) представителя) в произвольной форме для приостановления на время прохождения военной службы в случае призыва индивидуального предпринимателя – получателя субсидии или лица, являющего одновременно единственным участником и руководителем юридического лица – получателя субсидий, на военную службу по мобилизации или прохождения им военной службы по контракту в период предоставления отчетности, предусмотренной разделом IV, обязательства по предоставлению отчетности* |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант 3  (альтернативный вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности **(социально значимый вид деятельности не является основным):**  - сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство ([раздел А](garantF1://70550726.100));  - производство пищевых продуктов ([10](garantF1://70550726.10));  - производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды ([11.07](garantF1://70550726.1107));  - производство текстильных изделий ([13](garantF1://70550726.10013));  - производство одежды ([14](garantF1://70550726.10014));  - производство кожи и изделий из кожи ([15](garantF1://70550726.10015));  - обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения ([16](garantF1://70550726.10016));  - производство бумаги и бумажных изделий ([17](garantF1://70550726.10017));  - производство химических веществ и химических продуктов ([20](garantF1://70550726.20));  - производство резиновых и пластмассовых изделий ([22](garantF1://70550726.2200));  - производство прочей неметаллической минеральной продукции ([23](garantF1://70550726.2300));  - производство металлургическое ([24](garantF1://70550726.10024));  - производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования ([25](garantF1://70550726.25));  - производство компьютеров, электронных и оптических изделий ([26](garantF1://70550726.26));  - производство электрического оборудования ([27](garantF1://70550726.27));  - производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки ([28](garantF1://70550726.28));  - производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов ([29](garantF1://70550726.29));  - производство прочих транспортных средств и оборудования ([30](garantF1://70550726.30));  - производство мебели ([31](garantF1://70550726.10031));  - производство прочих готовых изделий ([32](garantF1://70550726.10032));  - сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья ([38](garantF1://70550726.38));  - деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (не реализующих алкоголь и сигареты) ([56.1](garantF1://70550726.561));  - разработка компьютерного программного обеспечения, ~~консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (~~[~~62~~](garantF1://70550726.10062)~~);~~  ~~- деятельность в области информационных технологий (~~[~~63~~](garantF1://70550726.63)~~);~~  - деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма ([79](garantF1://70550726.79));  - образование дополнительное детей и взрослых ([85.41](garantF1://70550726.8541));  ~~- деятельность в области здравоохранения (~~[~~86~~](garantF1://70550726.86)~~);~~  - деятельность по уходу с обеспечением проживания ([87](garantF1://70550726.87));  - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания ([88](garantF1://70550726.88));  - деятельность в области спорта ([93.1](garantF1://70550726.931));  ~~- деятельность физкультурно-оздоровительная (~~[~~96.04~~](garantF1://70550726.9604)~~).~~ | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности **в качестве основного**:  - сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);  - производство пищевых продуктов (10);  - производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды (11.07);  - производство текстильных изделий (13);  - производство одежды (14);  - производство кожи и изделий из кожи (15);  - обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);  - производство бумаги и бумажных изделий (17);  - производство химических веществ и химических продуктов (20);  - производство резиновых и пластмассовых изделий (22);  - производство прочей неметаллической минеральной продукции (23);  - производство металлургическое (24);  - производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25);  - производство компьютеров, электронных и оптических изделий (26);  - производство электрического оборудования (27);  - производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28);  - производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (29);  - производство прочих транспортных средств и оборудования (30);  - производство мебели (31);  - производство прочих готовых изделий (32);  - сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);  **- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания (55.1);**  **- деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах (55.3);**  - деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (не реализующих алкоголь и сигареты) (56.1);  - **разработка компьютерного программного обеспечения (62.01);**  **- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет (63.1);**  **- научные исследования и разработки (72);**  - деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (79);  - образование дополнительное детей и взрослых (85.41);  **- деятельность больничных организаций (86.1);**  **- медицинская и стоматологическая практика (86.2);**  - деятельность по уходу с обеспечением проживания (87);  - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (88);  - деятельность в области спорта (93.1). | В части социально значимых (приоритетных) видов деятельности в целях оказания финансовой поддержки, является включение перечня видов деятельности, поддержанных членами координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города, которые могут относиться как к основным, так и к дополнительным видам деятельности по ОКВЭД. |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели) осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:  2023 год - 18 229 субъектов МСП;  2024 год – 18 712 субъектов МСП;  2025 год – 19 209 субъектов МСП. | Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели) осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:  2023 год - 18 229 субъектов МСП;  2024 год – 18 712 субъектов МСП;  2025 год – 19 209 субъектов МСП. | Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели) осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:  2023 год - 18 229 субъектов МСП;  2024 год – 18 712 субъектов МСП;  2025 год – 19 209 субъектов МСП. |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | В рамках подготовки пакета документов на предоставление субсидии расходы 1 субъекта МСП составят **9 754,08** руб., расходы 73 получателей субсидий  – **712 047,84** руб.  (согласно отчету об ОРВ, подготовленному в марте 2020) | В рамках подготовки пакета документов на предоставление субсидии расходы 1 субъекта МСП составят **12 634,56** руб., расходы 73 получателей субсидий  – **922 322,88** руб. | В рамках подготовки пакета документов на предоставление субсидии расходы 1 субъекта МСП составят **12 634,56** руб., расходы 19 получателей субсидий  – **240 056,64** руб. |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 2023 –16 774 000,00 руб.  2024 –16 774 000,00 руб.  2025 -16 774 000,00 руб. | 2023 –16 774 000,00 руб.  2024 –16 774 000,00 руб.  2025 -16 774 000,00 руб. | 2023 –2 806 900,00 руб.  2024 –2 806 900,00 руб.  2025 -2 806 900,00 руб. |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | оценка рисков неблагоприятных последствий в случае отсутствия правового регулирования приведена в разделе 3.5 отчета | Отсутствуют. | Требование о финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, по основному виду деятельности установлено пунктом 5.4 приложения 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала».  Несоответствие указанному требованию повлечет прекращение доли софинансирования из средств окружного бюджета на предоставление субсидий. В результате чего сумма средств на предоставление финансовой поддержки, сократится на 83,2% от общего объема и составит 2 806 900 руб., что потребует уменьшения максимального размера субсидии на 1 получателя (не более 150 000 руб.) и сократит общее количество получателей поддержки до 19 субъектов. |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Второй вариант решения проблемы отвечает положениям федерального, регионального и муниципального законодательства, и полностью обеспечивают достижение заявленной цели регулирования, расширяет количество потенциальных получателей поддержки, снижает количество случаев отказа в предоставлении субсидий, а также расширение перечня социально значимых (приоритетных) видов деятельности будет способствовать оказанию наиболее востребованной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложения:

1. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

е

Приложение к сводному отчету

об оценке регулирующего воздействия

проекта муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской

и иной экономической деятельности

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

1. **этап. Выделение информационных требований**
2. Пунктом 11 раздела II порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат (приложение 1 к постановлению), порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат (приложение 2 к постановлению), порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат (приложение 3 к постановлению), порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применения (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат (приложение 4 к постановлению) определен перечень документов, предоставляемых для получения субсидий (информационное требование 1).

2. Разделом IV порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат (приложение 1 к постановлению), порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат (приложение 2 к постановлению), порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат (приложение 3 к постановлению), порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применения (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат (приложение 4 к постановлению) установлено требование о предоставлении отчетности ежеквартально (информационное требование 2).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

**из состава информационных требований**

1. В соответствии с порядками предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для получения субсидии заявители (субъекты малого и среднего предпринимательства) предоставляют заявку с описью документов к заявке по установленной форме и оригиналы либо копии документов, все страницы которых должны быть заверены. Отметка о заверении копии проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Верно», «Копия верна» либо синоним, собственноручную подписью участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии печати):

Пунктом 11 раздела II приложения 1 предусмотрен перечень документов:

11.1. Для индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки, и (или) заверения копий документов уполномоченным лицом), для юридических лиц (если заявка подписана и (или) копии документов заверены не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица – руководителя) – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.2. Для участников отбора, не состоящих на налоговом учете в городе Сургуте – документ, подтверждающий наличие на законном основании нежилого помещения, сооружения, земельного участка, используемого непосредственно для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности на территории города Сургута (за исключением помещений для реализации товаров собственного производства, офисов (помещений) для приема заказов на изготовление продукции, производство которой осуществляется за пределами города Сургута).

11.3. Декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме, установленной в объявлении о проведении отбора в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему порядку, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется в оригинале).

11.4. Декларация об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (представляется в оригинале).

11.5. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на участника отбора (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя):

11.5.1. Документы, являющиеся основанием осуществления оплаты:

- договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при приобретении товаров представляется в случае его заключения);

- счет либо иной документ, являющийся основанием осуществления оплаты (в случае оплаты на основании счета (иного документа), в том числе указанного в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе либо предусмотренного договором).

11.5.2. Документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах.

11.5.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ (при возмещении затрат по направлениям предоставления поддержки «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений», «Возмещение части затрат по договорам коммерческой концессии (субконцессии), лицензионным (сублицензионным) договорам, а также связанных с разработкой и (или) регистрацией собственной франшизы» документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора. При возмещении затрат по направлению «Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений» документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются, если представлены письмо поставщика коммунальных услуг, арендодателя о неиспользовании данных документов при исполнении заключенного договора и документ, указанный в абзаце третьем подпункта 11.5.1 настоящего пункта).

11.6. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, оплату коммунальных услуг нежилых помещений на основании договора аренды (субаренды) – договор аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями. В случае, если договор аренды (субаренды) заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему предоставляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.

11.7. При возмещении части затрат на приобретение нового оборудования (основных средств) – документы, позволяющие идентифицировать оборудование и содержащие сведения о дате его производства (изготовления):

- техническая документация (паспорт, гарантийный талон, руководство пользователя или иной документ) на оборудование, или фотография заводской наклейки на оборудовании, или копия этикетки производителя оборудования, которые содержат информацию о дате производства (изготовления) оборудования, или серийный (заводской) номер оборудования, по которому возможно определить дату его производства (изготовления);

- фотографии оборудования, на которых изображен его общий вид, а таже фотографии, на которых отражены отличительные особенности оборудования, позволяющие его идентифицировать (при наличии), в том числе, марка и модель; фирма - изготовитель; заводская маркировка, серийный номер.

11.8. При возмещении части затрат на приобретение лицензионных программных продуктов – документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

11.9. При возмещении части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции – сертификат соответствия, выдаваемый органом по сертификации.

11.10. При возмещении части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации – документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации (удостоверение о повышении квалификации) в организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Пунктом 11 раздела II приложения 2 предусмотрен перечень документов:

11.1. Для индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки, и (или) заверения копий документов уполномоченным лицом), для юридических лиц (если заявка подписана и (или) копии документов заверены не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица – руководителя) – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.2. Для участников отбора, не состоящих на налоговом учете в городе Сургуте – документ, подтверждающий наличие на законном основании нежилого помещения, сооружения, земельного участка, используемого непосредственно для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности на территории города Сургута (за исключением помещений для реализации товаров собственного производства, офисов (помещений) для приема заказов на изготовление продукции, производство которой осуществляется за пределами города Сургута).

11.3. Декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме, установленной в объявлении о проведении отбора в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему порядку, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется в оригинале).

11.4. Декларация об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (представляется в оригинале).

11.5. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на участника отбора (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя):

11.5.1. Документы, являющиеся основанием осуществления оплаты:

- договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при приобретении товаров представляется в случае его заключения);

- счет либо иной документ, являющийся основанием осуществления оплаты (в случае оплаты на основании счета (иного документа), в том числе указанного в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе либо предусмотренного договором).

11.5.2. Документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах.

11.5.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ (при возмещении затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора. При возмещении затрат по направлению «Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений» документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются, если представлены письмо поставщика коммунальных услуг, арендодателя о неиспользовании данных документов при исполнении заключенного договора и документ, указанный в абзаце третьем подпункта 11.5.1 настоящего пункта).

11.6. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, оплату коммунальных услуг нежилых помещений на основании договора аренды (субаренды) – договор аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями. В случае, если договор аренды (субаренды) заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему предоставляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.

11.7. При возмещении части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника) – документы, позволяющие идентифицировать оборудование, оргтехнику:

- техническая документация (паспорт, гарантийный талон, руководство пользователя или иной документ) на оборудование, оргтехнику (при наличии) или фотография заводской наклейки на оборудовании (при наличии), которые содержат серийный (заводской) номер оборудования, оргтехники или иную информацию, позволяющую идентифицировать оборудование, оргтехнику;

- фотографии оборудования, оргтехники, на которых изображен их общий вид, а также фотографии, на которых отражены отличительные особенности оборудования, оргтехники, позволяющие их идентифицировать (при наличии), в том числе, марка и модель; фирма - изготовитель; заводская маркировка, серийный номер.

11.8. При возмещении затрат на ремонтные работы в нежилых помещениях – документ, подтверждающий право пользования на законных основаниях нежилым помещением, в отношении которого выполнен ремонт.

Пунктом 11 раздела II приложения 3 предусмотрен перечень документов:

11.1. Для индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки, и (или) заверения копий документов уполномоченным лицом), для юридических лиц (если заявка подписана и (или) копии документов заверены не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица – руководителя) – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.2. Для участников отбора, не состоящих на налоговом учете в городе Сургуте – документ, подтверждающий наличие на законном основании нежилого помещения, сооружения, земельного участка, используемого для осуществления предпринимательской деятельности на территории города Сургута.

11.3. Декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме, установленной в объявлении о проведении отбора в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему порядку, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется в оригинале).

11.4. Декларация об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (представляется в оригинале).

11.5. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на участника отбора (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя):

11.5.1. Документы, являющиеся основанием осуществления оплаты:

- договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при приобретении товаров представляется в случае его заключения);

- счет либо иной документ, являющийся основанием осуществления оплаты (в случае оплаты на основании счета (иного документа), в том числе указанного в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе либо предусмотренного договором).

11.5.2. Документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах.

11.5.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ (при возмещении затрат по направлениям предоставления поддержки «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений», «Возмещение части затрат по договорам коммерческой концессии (субконцессии), лицензионным (сублицензионным) договорам, а также связанных с разработкой и (или) регистрацией собственной франшизы» документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора. При возмещении затрат по направлению «Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений» документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются, если представлены письмо поставщика коммунальных услуг, арендодателя о неиспользовании данных документов при исполнении заключенного договора и документ, указанный в абзаце третьем подпункта 11.5.1 настоящего пункта).

11.6. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, оплату коммунальных услуг нежилых помещений на основании договора аренды (субаренды) – договор аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями. В случае, если договор аренды (субаренды) заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему предоставляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.

11.7. При возмещении части затрат на приобретение оборудования (основных средств) – документы, позволяющие идентифицировать оборудование:

- техническая документация (паспорт, гарантийный талон, руководство пользователя или иной документ) на оборудование (при наличии) или фотография заводской наклейки на оборудовании (при наличии), которые содержат серийный (заводской) номер оборудования или иную информацию, позволяющую идентифицировать оборудование;

- фотографии оборудования, на которых изображен его общий вид, а таже фотографии, на которых отражены отличительные особенности оборудования, позволяющие его идентифицировать (при наличии), в том числе, марка и модель; фирма - изготовитель; заводская маркировка, серийный номер.

11.8. При возмещении части затрат на приобретение лицензионных программных продуктов – документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

11.9. При возмещении части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, на ремонт (реконструкцию) помещений для осуществления субъектом деятельности – документ, подтверждающий право пользования на законных основаниях нежилым помещением, в отношении которого выполнен ремонт (реконструкция).

11.10. При возмещении части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации – документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации (удостоверение о повышении квалификации) в организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности.

11.11. При возмещении затрат, связанных со специальной оценкой условий труда – гражданско-правовые договоры со специализированной организацией, осуществляющей специальную оценку условий труда с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда со всеми приложениями и дополнительными соглашениями.

11.12. При возмещении затрат на реализацию программ по энергосбережению по направлению «Возмещение затрат на реализацию программ по энергосбережению» – энергосервисные договоры, заключенные в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» со всеми приложениями и дополнительными соглашениями.

Пунктом 11 раздела II приложения 4 предусмотрен перечень документов:

11.1. Для индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки, и (или) заверения копий документов уполномоченным лицом), для юридических лиц (если заявка подписана и (или) копии документов заверены не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица – руководителя) – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.2. Документы, подтверждающие осуществление деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута.

11.3. Декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме, установленной в объявлении о проведении отбора в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему порядку, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется в оригинале).

11.4. Декларация об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены к возмещению, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (представляется в оригинале).

11.5. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на участника отбора (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя):

11.5.1. Документы, являющиеся основанием осуществления оплаты:

- договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при приобретении товаров представляется в случае его заключения);

- счет либо иной документ, являющийся основанием осуществления оплаты (в случае оплаты на основании счета (иного документа), в том числе указанного в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе либо предусмотренного договором).

11.5.2. Документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах.

11.5.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ (при возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора; при возмещении затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются, если представлены письмо поставщика коммунальных услуг, арендодателя о неиспользовании данных документов при исполнении заключенного договора и документ, указанный в абзаце третьем подпункта 11.5.1 настоящего пункта).

11.6. Документы, подтверждающие права участника отбора на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект (патент, свидетельство, документы на секреты производства).

11.7. Описание инновационного проекта в соответствии с приложением 4 к настоящему порядку.

11.8. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, оплату коммунальных услуг нежилых помещений на основании договора аренды (субаренды) – договор аренды (субаренды) нежилых помещений, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями. В случае, если договор аренды (субаренды) заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему предоставляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.

11.9. При возмещении части затрат на приобретение машин и оборудования – документы, позволяющие идентифицировать машины, оборудование:

- техническая документация (паспорт, гарантийный талон, руководство пользователя или иной документ) на машины, оборудование (при наличии) или фотография заводской наклейки на машине, оборудовании (при наличии), которые содержат серийный (заводской) номер машин, оборудования или иную информацию, позволяющую идентифицировать машины, оборудование;

- фотографии машин, оборудования, на которых изображен их общий вид, а также фотографии, на которых отражены отличительные особенности машин, оборудования, позволяющие их идентифицировать (при наличии), в том числе, марка и модель; фирма - изготовитель; заводская маркировка, серийный номер.

11.10. При возмещении части затрат на приобретение лицензионных программных продуктов – документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

11.11. Документы, представляемые по инициативе участника отбора, на основании которых осуществляется оценка инновационного проекта по установленным критериям (при наличии):

11.11.1. Документы, подтверждающие географию поставок произведенных инновационных товаров, работ, услуг в иные субъекты Российской Федерации, иностранные государства.

11.11.2. Документы, подтверждающие наличие на законном основании производственного помещения для реализации инновационного проекта.

11.12. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность инновационного проекта и характеризующие результаты деятельности инновационной компании (при наличии): лицензии, сертификаты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности; партнерские соглашения, награды, иные документы.

2. Разделом IV приложений 1-4 установлены требования о предоставлении ежеквартальной и годовой отчетности, а также о предоставлении заявления получателя субсидии (его родственника, супруги (супруга) представителя) в произвольной форме о приостановлении на время прохождения военной службы.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (сотрудник, занятый для реализации требований на 1 субсидию).

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Документы для получения субсидии предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Предоставление отчета:

Частота выполнения – 4 раз в год.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат на 1 субсидию:

ТЗ = (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

**ТЗ = (1 \* 12 часов) / 8= 1,5 человеко-дней = 12 часов**

В качестве заработной платы взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника 2023 год (в соответствии с постановлением Администрации города от 24.10.2022 № 8363 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов»), которая составляет 114 532 руб.

Заработная плата 1 сотрудника в 2023 году = 114 532 руб.

Средняя стоимость работы часа = 114 532 /176 = 650,75 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2 % = 847,28 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, необходимо следующее административное действие – подготовка заявления и копирование документов на предоставление субсидии, предоставление отчета, предусмотренного условиями предоставления субсидий, которое займет в среднем 12 часов.

Оплата составит:

**T= 12\*847,28= 10 167,36 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 1 859 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 308,2 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

**Аиэ=МР/ (n\*q), где:**

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

**Аиэ= (1859,00 + 308,20)/(1\*1) = 2 167,2 руб.**

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, заявитель понесет расходы в среднем на 10 поездок по предоставлению документов для получения субсидии и последующей отчетности.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 01.01.2023 года по 31.12.2023, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского АО - Югры от 23.11.2022 № 79-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», который составляет 30,00 рублей за 1 поездку.

Стоимость проезда на общественном транспорте – 30,00 руб.

10 поездок \* 30,00 руб. = **300,00 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**Иит=tит+Аит, где**

tит – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

Аит – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

**Иит= 10 167,36 + 2 167,2 + 300 = 12 634,56 руб.**

Таким образом, информационные издержки на 1 заявителя по предоставлению субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат составят **12 634,56 руб.,** расходы 73 получателей субсидий **– 922 322,88 руб.**

В 2023 году сумма средств, предусмотренных на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, составляет 16 774 000 руб.