Сводный отчет

об оценке регулирующего воздействия

проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута.

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города Сургута, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: департамент городского хозяйства Администрации города Сургута, департамент образования Администрации города Сургута.

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта: проект постановления Администрации города «Об утверждении порядка дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры   
на совершение сделок и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных   
и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Закон № 161-ФЗ);

- распоряжение Администрации города [от 01.02.2017 № 130](garantF1://45124826.0)   
«Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций».

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование: отсутствует.

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: с даты официального опубликования.

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: не требуется.

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: 07 августа 2023 г.   
и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: 07 августа 2023 г.; окончание: 01 сентября 2023 г.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 1, из них:

учтено полностью: 1, учтено частично: 0, не учтено: 0.

Кроме того, получено 5 отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции проекта нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.10. Контактная информация ответственных исполнителей проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, должность | Телефон | Адрес электронной почты |
| Селютина Евгения Васильевна,  главный специалист отдела продаж департамента имущественных  и земельных отношений Администрации города Сургута | (3462) 52-83-11 | [selyutina\_ev@admsurgut.ru](mailto:selyutina_ev@admsurgut.ru) |
| Третьякова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела продаж департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута | (3462) 52-82-52 | [tretyakova\_ov@admsurgut.ru](mailto:tretyakova_ov@admsurgut.ru) |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя): высокая.

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

Предлагаемое в проекте муниципального нормативного правового акта правовое регулирование относится к высокой степени регулирующего воздействия, поскольку проект постановления Администрации города   
«Об утверждении порядка дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» содержит положения, устанавливающие новые, ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

В соответствии с частями 1 и 3 статьи 23 Закона № 161-ФЗ решение   
о совершении крупной сделки принимается унитарным предприятием с согласия собственника его имущества (муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

В силу статьи 25 Закона № 161-ФЗ ответственность за определение необходимости согласования сделки с собственником имущества унитарного предприятия несет руководитель унитарного предприятия, который   
при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать   
в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно.

Заключение крупной сделки в нарушение статьи 23 Закона № 161-ФЗ   
без согласия собственника имущества унитарного предприятия является правовым основанием для признания такой сделки недействительной.

В силу подпункта 11 пункта 1.1 части 1 раздела II положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций, утвержденного распоряжением Администрации города Сургута от 01.02.2017   
№ 130, учредитель предприятия (Администрация города Сургута) в соответствии с действующим законодательством издает муниципальные правовые акты о даче согласия, последующего согласия (одобрения) на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

Подготовку муниципальных правовых актов (без предварительного согласования обращения) осуществляет куратор, в ведении которого закреплено муниципальное унитарное предприятие (пункт 2.1 части 2 раздела III приложения 1 к распоряжению Администрации города Сургута от 01.02.2017   
№ 130).

Порядок согласования таких сделок в Администрации города Сургута,   
за исключением сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, закрепленным за предприятиями на праве хозяйственного ведения, утвержден постановлением Администрации города Сургута от 12.12.2016 № 8955   
«Об утверждении порядка дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок».

В связи отсутствием регламентированных процедур по согласованию сделок, связанных с предоставлением муниципальными унитарными предприятиями займов физическим и юридическим лицам, а также актуализацией порядка дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры разработан проект постановления Администрации города «Об утверждении порядка дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

Указанный проект муниципального нормативного правового акта распространяет свое действие на закрытый перечень хозяйствующих   
субъектов – муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры, закрепленные в ведении структурных подразделений Администрации города Сургута:

1. куратор – департамент городского хозяйства (7):

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал»;

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»;

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Тепловик»;

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Дорожные ремонтные технологии»;

Сургутское городское муниципальное унитарное энергетическое предприятие «Горсвет»;

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие   
«Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута»;

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Сургутский кадастровый центр Природа»;

2) куратор – департамент образования (1):

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания»;

3) куратор – департамент имущественных и земельных отношений (1):

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Сургутский хлебозавод».

При этом, действующее постановление Администрации города   
от 12.12.2016 № 8955 «Об утверждении порядка дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок» (с изменениями и дополнениями) признается утратившим силу.

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: постановлением Администрации города от 12.12.2016 № 8955 утвержден порядок дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок.

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

- постановление Администрации Сургутского района от 23.01.2017   
№ 135-нпа «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Сургутского района»;

- постановление администрации г. Мегиона от 22.09.2016 № 2327   
«Об утверждении Порядка согласования крупной сделки муниципальному унитарному предприятию»;

- постановление администрации г. Радужный от 11.12.2013 № 2565   
«О согласовании крупных сделок»;

- постановление администрации Кондинского района от 10.01.2012 № 1   
«О Порядке согласования сделок, совершаемых унитарным предприятием муниципального образования Кондинский район».

В результате проведенного мониторинга установлено, что применяется сходное правовое регулирование с некоторыми различиями в методах (способах) процесса согласования.

3.4. Источники данных:

- данные из сети «Интернет»;

- данные системы электронного документооборота (СЭД) Lotus Notes;

- отчетные данные субъектов;

- СПС «Гарант».

3.5. Иная информация о проблеме, в том числе актуальность проблемы  
с обоснованием негативных последствий в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, таких как: наличие риска причинения вреда жизни   
или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, причинения экономического ущерба, в том числе бюджетам всех уровней, иные негативные последствия: отсутствие единых требований к согласованию сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры с согласия собственника имущества.

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование показателей  достижения целей предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей  по годам | 4.5. Источники данных  для расчета  показателей |
| Соблюдение действующего законодательства | С даты официального опубликования | Количество признанных утратившими силу муниципальных правовых актов Администрации города Сургута  о даче согласия на совершение сделки по требованию контролирующих органов  или решению суда, ед. | 0 ед.  (ежегодно) | Прогнозные данные по результатам анализа прошлых лет (данные СЭД Lotus Notes) |
| Установление единого порядка  дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям на совершение сделок | С даты официального опубликования | Количество изданных муниципальных правовых актов Администрации города Сургута  о даче согласия на совершение сделки, ед. | 82 ед.  (в среднем  за год) | Прогнозные данные по результатам анализа прошлых лет (данные СЭД Lotus Notes) |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры | 9 | Распоряжение Администрации города Сургута  от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи   
с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета)*

В связи с введением предлагаемого правового регулирования дополнительных расходов (доходов) бюджета   
не возникает.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: | | | |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период  \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: |  |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |

7. Установление/изменение обязательных требований и (или) обязанностей потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязательные требования  и (или) обязанности,  изменение существующих обязательных требований и (или) обязанностей,  вводимых предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования  (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количест-венная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов |
| 1. Пунктом 5 приложения к постановлению предусмотрено предоставление письменного обращения с пакетом документов либо электронного обращения с использованием электронной подписи. | Информационные издержки (расходы  на оплату труда, расходные материалы, транспортные расходы) | 8 768,70руб. | Отчет муниципальных унитарных предприятий, приказ РСТ ХМАО – Югры от 23.11.2022 № 79-нп,  данные из сети «Интернет»,  с официальных сайтов предприятий продажи, интернет-провайдеров |
| 2. Пунктом 7 приложения к постановлению предусмотрено представление разъяснений по запросу куратора.  3. Пунктом 10 приложения к постановлению предусмотрено повторное обращение в случае получения отказа. |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое регулирование) | Вариант 3  (альтернативный вариант  правового регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | Постановление Администрации города Сургута от 12.12.2016  № 8955 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ город Сургут» | Проект постановления Администрации города Сургута «Об утверждении порядка дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» | Включение норм в Уставы муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | На момент подготовки настоящего отчета в ведении структурных подразделений Администрации города закреплено 9 муниципальных унитарных предприятий, из которых  7 в сфере городского хозяйства. В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019  № 485-ФЗ муниципальные унитарные предприятия, которые осуществляют деятельность  на товарных рынках в Российской Федерации, находящихся в условиях конкуренции,  за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, подлежат ликвидации или реорганизации до 01.01.2025. В среднесрочном периоде (1 – 3 года) количество муниципальных унитарных предприятий города Сургута сократится до 4  (все в сфере городского хозяйства). | | |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | Информационные издержки (расходы на оплату труда, расходные материалы,  транспортные расходы) – 8 768,70руб.  Содержательные издержки – 0 руб. (отсутствуют).  Общая сумма издержек расходы одного субъекта составят – 8 768,70руб. | | |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | отсутствует | отсутствует | отсутствует |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | отсутствует | отсутствует | Дача согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок относится к полномочиям Администрации города (учредителя).  Предлагаемое правовое регулирование направлено на систематизацию административных процедур, установление сроков и единых требований к документам для их выполнения.  Поэтому предусмотренное проектом акта правовое регулирование иными правовыми, информационными или организационными средствами не представляется возможным. |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего законодательства и полностью обеспечивает достижение заявленных целей регулирования.

Приложения:

1. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

Приложение

к сводному отчёту об оценке регулирующего воздействия

проекта муниципального нормативного правового акта

Расчёт   
расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности

I. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИЗДЕРЖКИ

1 этап. Выделение информационных требований   
из текста нормативного акта

1. Пунктом 5 приложения к постановлению предусмотрено предоставление письменного обращения с пакетом документов либо электронного обращения   
с использованием электронной подписи.

2. Пунктом 7 приложения к постановлению предусмотрено представление разъяснений по запросу куратора.

3. Пунктом 10 приложения к постановлению предусмотрено повторное обращение в случае получения отказа.

2 этап. Выделение информационных элементов   
из состава информационных требований

1. Пунктом 5 приложения к постановлению предусмотрено,   
что для получения согласия собственника имущества предприятия на совершение сделки предприятие направляет в структурное подразделение Администрации города, курирующее деятельность предприятия (далее – куратор), письменное обращение либо электронное обращение с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или иного аналога собственноручной подписи (подписанное руководителем предприятия, либо лицом, осуществляющим исполнение обязанностей руководителя на период его отсутствия или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности) с указанием цели совершения сделки, предмета сделки и иных существенных условий сделки, с приложением документов:

при совершении крупной сделки:

- информация о предмете и цене сделки, включая налог на добавленную стоимость (в случае заключения сделки по результатам размещения закупки указывается начальная максимальная цена контракта (договора) и источники финансирования сделки, если предприятие выступает в качестве заказчика;   
или цена контракта (договора), которую предприятие планирует предложить,   
в случае если оно выступает в качестве участника размещения закупки);

- номер извещения о закупке в соответствии с Федеральными законами   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [от 18.07.2011 № 223-ФЗ](garantF1://12088083.0) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае размещения закупки товаров, работ, услуг на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

- копия извещения (при наличии) и документы (документация)  
к предполагаемой закупке в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [от 18.07.2011 № 223-ФЗ](garantF1://12088083.0) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае предварительного согласования закупки товаров, работ, услуг,   
не размещенной на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru));

- информация о включении закупки, являющейся предметом сделки,   
в план-график закупок (план закупки) и размещении утвержденного   
плана-графика закупок (плана закупки) на текущий период на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере   
закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг   
в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предприятие выступает в качестве заказчика);

- обоснование отсутствия необходимости использования имущества для нужд предприятия (в случае отчуждения движимого имущества, транспортных средств) с предоставлением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, произведенного независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленного не позднее чем за месяц до направления обращения, установленного пунктом 5 настоящего порядка;

- расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной  
в целях обоснования необходимости получения согласия на ее совершение;

- копия заключенного договора между предприятием   
и контрагентом (в случае заключения договора до даты обращения предприятия о даче согласия на совершение сделки);

- копия доверенности представителя, в случае подачи обращения заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности,

при совершении сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских (независимых) гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга:

- копия договора и/или информация об обязательстве, в обеспечение исполнения которого осуществляется предоставление поручительства, получение банковской (независимой) гарантии, с иными обременениями;

- копия документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга;

- копия соглашения об уступке требования по сделке;

- копия доверенности представителя, в случае подачи обращения заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности,

при совершении сделок, связанных с получением займов, кредитов:

- проект договора (с приложениями), содержащий условия сделки;

- информация о сумме кредиторской задолженности предприятия на последнюю отчетную дату, в том числе с указанием суммы просроченной задолженности;

- расчет наличия (недостатка) собственных оборотных средств и финансовой устойчивости предприятия;

- информация о предполагаемом направлении использования привлекаемых средств;

- план движения денежных средств;

- финансово-экономическое обоснование предполагаемой сделки;

- информация о влиянии денежных средств, полученных в виде займа, (кредита) на показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- копия доверенности представителя, в случае подачи обращения заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности,

при совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия:

- проект договора (с приложениями), содержащий условия сделки;

- копии документов, подтверждающих заинтересованность в совершении предприятием сделки, в которой имеется заинтересованность (информация о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и руководителя предприятия с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- копия доверенности представителя, в случае подачи обращения заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности,

при совершении сделок, связанных с предоставлением займов работникам предприятия:

- письменное заявление работника на имя руководителя предприятия с указанием ИНН, суммы, цели использования, срока и формы возврата (погашения) займа;

- справка о среднемесячной заработной плате и размере ежемесячных удержаний, выданная бухгалтерией предприятия;

- справка о стаже работы в предприятии, выданная кадровой службой предприятия;

- справка (отчет) бюро кредитных историй о персональном кредитном рейтинге работника, выданная не ранее 1 числа месяца направления заявления   
о выдаче займа;

- положительное заключение (решение) комиссии предприятия о предоставлении займа;

- проект договора займа (с приложениями) содержащий условия сделки;

- анализ затрат предприятия по предоставленным займам, с указанием суммы погашения, остатков непогашенных займов и сроков их погашения;

- копия доверенности представителя, в случае подачи обращения заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности;

- информационное подтверждение о соответствии заемщика – работника предприятия установленным требованиям,

при совершении сделок, связанных с предоставлением займов юридическим лицам:

- проект договора займа (с приложениями), содержащий условия сделки, ИНН заемщика;

- план движения денежных средств;

- финансово-экономическое обоснование предполагаемой сделки;

- информация о влиянии денежных средств, предоставленных в виде займа, на показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- информация о сумме кредиторской задолженности (в том числе пеней, штрафов) предприятия на последнюю отчетную дату, в том числе   
с указанием суммы просроченной задолженности;

- расчет наличия собственных оборотных средств и финансовой устойчивости предприятия;

- согласие на совершение сделки заемщиком, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- копия доверенности представителя, в случае подачи обращения заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности;

- информационное подтверждение о соответствии заемщика – юридического лица установленным требованиям.

2. Пунктом 7 приложения к постановлению установлено, что по запросу куратора предприятие представляет в письменной форме или в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи разъяснения по представленным документам.

3. Пунктом 10 приложения к постановлению установлено, что после получения мотивированного отказа, предприятие вправе повторно обратиться для получения согласия собственника имущества предприятия на совершение сделки с приложением документов, установленных пунктом 5 порядка.

3 этап. Определение показателя масштаба   
информационных требований

Данные расчеты приведены для:

1 муниципальное унитарное предприятие;

1 сотрудник;

1 обращение (пакет документов)

4 этап. Определение частоты выполнения   
информационных требований

1. Документы для получения согласия на совершение сделки предоставляются субъектом 1 раз.

Частота выполнения – 1.

2. Разъяснения по запросу куратора представляются 1 раз.

Частота выполнения – 1.

3. Повторное обращение в случае получения отказа осуществляется 1 раз.

Частота выполнения – 1.

5 этап. Затраты рабочего времени,   
необходимые на выполнение информационных требований

Расчёт трудозатрат на 1 обращение (пакет документов):

*tИТ = nраб. × t / продолжительность рабочего дня*, где:

*tИТ* – затраты рабочего времени на выполнение административных действий;

*nраб.* – число работников, участвующих в выполнении процедуры;

*t* – продолжительность времени в часах или днях, затраченных   
на выполнение.

*tИТ = 1 × 15 / 8 = 1,875 чел./дн. = 15 час.*

В качестве заработной платы сотрудника субъекта взята среднемесячная заработная плата одного работника муниципального унитарного предприятия   
за 1 полугодие 2023 года (отчёт предприятий).

Среднемесячная заработная плата одного работника 55 166 руб.

Рабочий месяц 22 рабочих дня или 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа = *55 166 руб. / 176 часов* = 313,44 руб.

Средняя стоимость работы часа с учётом начислений на оплату труда (30,2%) 408,10 руб.

Для реализации информационных элементов, определённых на 2 этапе, необходимы следующие административные действия:

1) подготовка (формирование) обращения и сопутствующей информации (расчётов) – 10 часов;

2) копирование ранее подготовленных документов – 1 час;

3) подготовка разъяснений, связанных с заключением сделки – 1 час;

4) представление обращения и/или разъяснений – 3 часа.

Указанные действия, предусмотренные порядком, займут в среднем   
15 часов.

Затраты рабочего времени составят:

*tИТ = 15 часов × 408,10 руб. = 6 121,50 руб.*

6 этап. Стоимость приобретений,   
необходимых для выполнения информационных требований

Вариант 1. Письменное обращение

Картридж – 1 859 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 308,2 руб./пачка

(данные из сети «Интернет», с официальных сайтов предприятий продажи).

*АИЭ = МР / (n × q)*, где:

*МР* – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

*n* – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг)   
и расходных материалов *n = 1*)

q – ожидаемое число использования приобретения в год   
для осуществления информационного требования.

*АИЭ = (1 859 руб. + 308,2 руб.) / (1 × 1) = 2 167,20 руб.*

В соответствии с приказом региональной службы по тарифам   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.11.2022 № 79-нп   
«Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» стоимость   
проезда составляет 30 рублей.

Частота выполнения:

- 2 раза для представления обращения с пакетом документов (1 раз туда – 1 раз обратно);

- 2 раза для представления разъяснений (1 раз туда – 1 раз обратно);

- 2 раза для повторного обращения в случае получения отказа (1 раз туда – 1 раз обратно).

*Атр = 30 руб. × 6 поездок = 180 руб.*

Вариант 2. Электронное обращение

Усиленная квалифицированная электронная подпись – 0 руб.

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ   
«Об электронной подписи» руководитель организации получает электронную подпись юридического лица в Удостоверяющем центре Федеральной налоговой службы России. Таким образом, стоимость приобретения усиленной квалифицированной электронной подписи принимается равной 0 руб.   
(не учитывается).

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (*Зи*) определяются по формуле:

*Зи = Ʃ Qiи × Piи × Niи*, где:

*Qiи* – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с *i*-й пропускной способностью;

*Piи* – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с *i*-й пропускной способностью;

*Niи* – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с *i*-й пропускной способностью.

Частота выполнения:

1 канал передачи данных сети «Интернет»;

1 месяц аренды канала передачи данных сети «Интернет».

Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»   
(с предоставлением оборудования) – 300 руб./ мес. (данные из сети «Интернет», с официальных сайтов интернет-провайдеров)

*Зи = 1 × 300 руб./мес. × 1 = 300 руб.*

7 этап. Сумма информационных издержек

*ИИТ = tИТ + АИТ*, где:

*tИТ* – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе,   
на выполнение информационного требования;

*АИТ* – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых   
для выполнения информационного требования с учётом показателя масштаба   
и частоты.

*ИИТ = 6 121,50 руб. + 2 167,20 руб. + 180 руб. + 300 руб. = 8 768,70 руб.*

Таким образом, информационные издержки 1 субъекта (с учетом всех возможных вариантов предоставления) составляют 8 768,70руб.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ ИЗДЕРЖКИ

Содержательные издержки отсутствуют.

Таким образом, содержательные издержки 1 субъекта составляют 0 руб.

РАСХОДЫ НА 1 СУБЪЕКТА составят 8 768,70руб.