**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта: департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута.

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта: постановление Администрации города от 20.08.2020 № 5799 «Об утверждении порядка принятия в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики)».

Основание для разработки нормативного правового акта, а также перечень правовых актов, используемых при разработке:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Решение Думы города Сургута от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»;

- Протокол рабочего совещания по строительству и вводу в эксплуатацию объектов жилищного строительства в городе Сургуте от 13.02.2020 № 01.

1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «20» марта 2023 г. и срок, в течение которого принимались предложения   
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций   
по нормативному правовому акту:

начало: «20» марта 2023 г.; окончание: «31» марта 2023 г.

1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: 7, из них: приняты полностью: 1, приняты частично: 0, не приняты: 6.

Кроме того, получено 1 отзыв, содержащий информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество (при наличии): Гулак Ольга Валерьевна

должность: начальник отдела реестра муниципального имущества управления имущественных отношений департамента имущественных   
и земельных отношений

телефон: 8 (3462) 52-83-56

адрес электронной почты: gulak\_ov@admsurgut.ru

фамилия, имя, отчество (при наличии): Армянинова Юлия Васильевна

должность: главный специалист отдела реестра муниципального имущества управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений

телефон: 8 (3462) 52-80-36

адрес электронной почты: armyaninova\_yuv@admsurgut.ru

2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт: установление нормативного регламентирования фактически осуществляемых действий Администрацией города (в лице структурных подразделений) по принятию в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры.

2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи   
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности: отсутствие регламентированного порядка принятия объектов инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность.

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности: Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 04.12.2013 № 1604 «Об утверждении Положения о безвозмездной передаче объектов жилищно-коммунального хозяйства в муниципальную собственность города Ханты-Мансийска».

2.4. Источники данных: СПС «Гарант».

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателей  достижения целей правового регулирования  (ед. изм.) | 3.4. Значения  показателей по годам | 3.5. Источники данных  для расчета  показателей |
| *Выработка единого порядка принятия в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики), расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут* | *с даты вступления в силу НПА* | *количество принятых в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики)* | *2021 г. – 12 ед.*  *2022 г. – 45 ед.*  *2023 год и далее – по мере поступления обращений* | *Фактические данные по результатам анализа прошлых лет* |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования   
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового  регулирования | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| *юридические и физические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности* | *20 787* | *Отчет о реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» за 2022 год* |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции  (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов  и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники  данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: департамент имущественных и земельных отношений | | | |
| - проверка пакета документов;  - запрос выписки из ЕГРН;  - направление договора на согласование;  - возврат пакета документов;  - регистрация права муниципальной собственности на объект недвижимости;  - подготовка проекта МПА о принятии объекта в муниципальную собственность. | Единовременные расходы в 2020 – 2025 гг.: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 – 2025 гг.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *Решение Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»;*  *Решение Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов»* |
| Возможные доходы за период 2020 – 2025 гг.: | - | - |

|  |
| --- |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: департамент городского хозяйства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - согласование договора безвозмездной передачи;  - определение целесообразности принятия объекта в муниципальную собственность;  - определение потенциального балансодержателя передаваемого объекта | Единовременные расходы в 2020 – 2025 гг.: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 – 2025 гг.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *Решение Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»;*  *Решение Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов»* |
| Возможные доходы за период 2020 – 2025 гг.: | - | - |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: департамент архитектуры и градостроительства | | | |
| - согласование договора безвозмездной передачи | Единовременные расходы в 2020 – 2025 гг.: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 – 2025 гг.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *Решение Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»;*  *Решение Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов»* |
| Возможные доходы за период 2020 – 2025 гг.: | - | - |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: правовое управление | | | |
| - согласование договора безвозмездной передачи | Единовременные расходы в 2020 – 2025 гг.: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 – 2025 гг.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *Решение Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»;*  *Решение Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов»* |
| Возможные доходы за период 2020 – 2025 гг.: | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого единовременные расходы за период 2020 – 2025 гг.: | - | - |
| Итого периодические расходы за период 2020 – 2025 гг.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *Решение Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»;*  *Решение Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов»* |
| Итого возможные доходы за период 2020 – 2025 гг.: | - | - |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты  и ограничения, установленные  правовым регулированием,  для потенциальных адресатов  правового регулирования (с указанием соответствующих  положений нормативного  правового акта) | 6.2. Описание  расходов и возможных  доходов, связанных  с правовым  регулированием | 6.3. Количественная оценка  (руб.) | 6.4. Источники  данных  для расчетов |
| *1) Пунктом 1 раздела II Порядка предусмотрено обращение заявителя о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры с обязательным приложением пакета документов.*  *2) Абзацем 2 пункта 3, абзацем 1 пункта 5 раздела II Порядка предусмотрено повторное письменное обращение заявителя после устранения замечаний и расхождений* | *Информационные издержки*  *(расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *11 192,80 руб.*  *(расчет прилагается)* | *Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов,*  *приказ РСТ ХМАО – Югры от 23.11.2022 № 79-нп, данные из сети Интернет,*  *с официальных сайтов предприятий продажи* |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Приложение

к сводному отчету об экспертизе

**Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанный с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей**

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

1) Пунктом 1 раздела II Порядка предусмотрено обращение заявителя о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры с обязательным приложением пакета документов (информационное требование № 1).

2) Абзацем 2 пункта 3, абзацем 1 пункта 5 раздела II Порядка предусмотрено повторное письменное обращение заявителя после устранения замечаний и расхождений (информационное требование № 2).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1) В соответствии с пунктом 1 раздела II Порядка, заявитель письменно обращается в адрес Главы города муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры с обязательным приложением следующих документов:

- проекта договора безвозмездной передачи в муниципальную собственность объекта недвижимости (далее – договор) по форме согласно приложению к Порядку.

Проект договора, подписанный заявителем, предоставляется в трех экземплярах. Дата договора в проекте договора должна быть не заполнена. Дата договора проставляется после подписания договора лицом, уполномоченным на подписание договора;

- справки о стоимости объекта инженерной инфраструктуры, подписанной уполномоченным лицом;

- технического плана и (или) технического паспорта на объект инженерной инфраструктуры;

- исполнительной схемы (для линейных объектов);

- копии документов, подтверждающих полномочия лиц на подписание договора и справки о стоимости объекта инженерной инфраструктуры;

- письменного уведомления в произвольной форме всех собственников объекта инженерной инфраструктуры, в случае, если объект инженерной инфраструктуры находится в долевой собственности.

- согласия супруга на заключение сделки по распоряжению имуществом, право на которое подлежит государственной регистрации (для физических лиц, в случае, если объект инженерной инфраструктуры приобретен в период брака).

2) В соответствии с абзацем 2 пункта 3, абзацем 1 пункта 5 раздела II Порядка после устранения замечаний и расхождений заявитель вправе повторно направить письменное обращение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры в соответствии с пунктом 1 раздела 2 Порядка.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 юридического лица:

1 сотрудника.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Информационное требование № 1:

Частота выполнения – 1 (при первичном обращении).

2. Информационное требование № 2:

Частота выполнения – 1 (при повторном обращении).

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение**

**информационных требований**

Рассчитаем трудозатраты на одного сотрудника:

ТЗ = (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗпрп = (1 \* 10 часов) / 8 = 1,25 человеко-дней = 10 часов

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2023 год  
(в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 24.10.2022 № 8363 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов»), которая составляет 114 532 руб.

Заработная плата 1 сотрудника в 2023 году = 114 532 руб.

Средняя стоимость работы часа = 114 532 /176 = 650,75 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2 % = 847,28 руб.

Для реализации информационных элементов, необходимы следующие административные действия:

- подготовка пакета документов;

- доставка документов в Администрацию города.

Указанные действия, предусмотренные порядком, займут в среднем 10 часов.

Оплата составит:

Т = 10 \* 847,28 = **8 472,8** **руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Картридж – 2 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 600 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

Аиэ = МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

Аиэ = (2000,00 + 600,00)/(1\*1) = **2 600,00 руб**.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров   
в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период   
с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года, который составляет 30,00 рублей за 1 поездку (приказ Региональной службы по тарифам ХМАО - Югры от 23.11.2022 № 79-нп).

Для выполнения информационных требований необходимо 4 поездки (2 раза туда и обратно).

4 поездки \* 30,00 руб. = 120 руб.

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ = tИТ\*W+АИТ, где:

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением   
административных действий, необходимых для выполнения требований;

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

ИИТ = 8 472,8 руб. + 2 600,00 руб.+ 120 руб. = 11 192,80 руб.

Таким образом, информационные издержки одного заявителя составят   
11 192,80 руб.