**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта:

*Департамент городского хозяйства Администрации города*

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта:

*Постановление Администрации города от 23.11.2020 № 8450 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов»*

Основание для разработки нормативного правового акта, а также перечень правовых актов, используемых при разработке:

*- Бюджетный кодекс РФ;*

*- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020   
№ 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования);*

*- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013  
№ 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного   
округа - Югры от 31.10.2021 № 477-п «О государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»;*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры от 30.12.2021 № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»;*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры от 29.12.2015 № 517-п «О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»;*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 N 568-п «О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Программа капитального ремонта);*

*- постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8983  
 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание  
в городе Сургуте на период до 2030 года»;*

*-* [*постановление*](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29113339/0) *Администрации города от 26.12.2007 № 4312  
«Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города»;*

*- распоряжение Администрации города от 19.01.2016 № 52  
«Об утверждении состава и положения о деятельности комиссии  
по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».*

1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «*15» мая 2023г.* и срок, в течение которого принимались предложения   
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций   
по нормативному правовому акту:

начало: «15» мая 2023г.; окончание: «26» мая 2023г.

1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: *1*, из них: приняты полностью: *1*, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, получено *2* отзыва, содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество (при наличии): *Панадий Светлана Александровна*

должность: *заместитель начальника отдела финансово-экономического планирования департамента городского хозяйства Администрации города*

телефон: *8 (3462) 52-45-35*

адрес электронной почты: *Panadiy\_sa@admsurgut.ru*.

2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

*- необходимость установления порядка использования средств финансовой поддержки, оказываемой муниципальному образованию из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которых являются средства государственной корпорации - Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Финансовая поддержка осуществляется в целях софинансирования расходов муниципального образования на оплату услуг  
и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в части проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также расходов на уплату процентов  
за пользование займом или кредитом, полученным в целях оплаты услуг  
и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;*

*- необходимость установления порядка финансирования за счет средств местного бюджета работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в случаях неотложной необходимости выполнения таких работ в более ранний срок (угроза возникновения чрезвычайной ситуации), чем это предусмотрено Программой капитального ремонта.*

2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи   
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

*- отсутствие порядка использования финансовой поддержки  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которой являются средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части расходов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;*

*- отсутствие порядка финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в случае немедленного устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;*

*- риск причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц в случае отсутствия возможности немедленного устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.*

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

*информация отсутствует*

2.4. Источники данных:

*Социально-информационная сеть Интернет*

*СПС «Гарант»*

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателей  достижения целей правового регулирования  (ед. изм.) | 3.4. Значения  показателей по годам | 3.5. Источники данных  для расчета  показателей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Реализация мероприятий, направленных на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на территории города Сургута посредством предо-ставления субсидии на возмещение части затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (Порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет финансовой поддержки из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником которой являются средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, далее – Порядок № 1).* | *Со дня официального опубликования* | *Количество многоквартирных домов (далее – мкд), в которых проведен капитальный ремонт, в результате которого сокращено потребление энергетических ресурсов*  *не менее чем на 10 процентов, и на которые представлена субсидия, ед.* | *2020 год – 2 ед.*  *2021 год – 1 ед.*  *2022 год – 0 ед.*  *2023 год и далее – по мере поступления заявок* | *Департамент городского хозяйства Администрации города* |
| *Реализация мероприятий, направленных на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на территории города Сургута, в рамках муниципальной программы (Порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет средств местного бюджета при установлении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, далее – Порядок № 2).* | *Со дня официального опубликования* | *Количество мкд, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества в объеме, необходимом для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, ед.* | *2022 год – 1 ед.*  *2023 год и далее – по мере поступления заявок* | *Департамент городского хозяйства Администрации города* |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования   
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового  регулирования | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| *Юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом и являющиеся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого принято решение о необходимости в проведении капитального ремонта* | *Владельцы спецсчетов – 47 субъектов (в том числе 1 региональный оператор) при условии принятия решения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома* | *Департамент городского хозяйства Администрации города* |
| *Юридическое лицо (региональный оператор), осуществляющее в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность, направленную на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, и являющееся владельцем счета (счет регионального оператора) и (или) специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого принято решение о необходимости в проведении капитального ремонта* | *1 региональный оператор при условии принятия решения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома* | *Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2013 № 632-рп «О создании некоммерческой организации «Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»* |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

| 5.1. Наименование функции  (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов  и доходов бюджета (руб.) | | | 5.4. Источники  данных для расчетов | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: *департамент городского хозяйства Администрации города* | | | | | | | |
| *1. Рассмотрение обращений получателей субсидии на предмет их соответствия установленным требованиям, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (пункты 6,8 раздела II Порядка № 1, пункты 4,6 раздела II Порядка № 2).*  *2. Подготовка проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (пункт 9 раздела II Порядка № 1, пункт 7 раздела II Порядка № 2).*  *3.* *Подготовка проектов соглашений (дополнительных соглашений) на предоставление субсидий (пункт 10 раздела II Порядка № 1, пункт 8 раздела II Порядка № 2).*  *4. Проверка документов на предоставление субсидии, представленных получателем субсидии, подписание акта на предоставление субсидии или направление мотивированного отказа от его подписания и возврат документов получателю субсидии (пункт 14 раздела II Порядка № 1, пункт 12 раздела II Порядка № 2).*  *5. Направление подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту в управление бюджетного учета и отчетности (пункт 14 раздела II Порядка № 1, пункт 12 раздела II Порядка № 2).*  *6. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии на предмет соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии (пункт 1 раздела III Порядка № 1, пункт 1 раздела III Порядка № 2).* | единовременные расходы  в 2020 - 2025 г.: | - | | | - | | |
| периодические расходы  за период 2020 - 2025 г.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | | | *Решение Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»;*  *Решение Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов»* | | |
| возможные доходы  за период 2020 - 2025 г.: | - | | | - | | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: *управление бюджетного учета и отчетности Администрации города* | | | | | | | |
| *Перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии* | единовременные расходы  в 2020 - 2025 г.: | | | *2020 год – 1 440 652,00 руб.*  *2021 год – 646 418,14 руб.*  *2022 год – 13 075 987,33 руб.*  *2023 год – 0,00 руб.*  *2024 год – 0,00 руб.*  *2025 год – 0,00 руб.* | | | *Решение Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»;*  *Решение Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов»* |
| периодические расходы  за период 2020 - 2025 г.: | | | - | | | - |
| возможные доходы  за период 2020 - 2025 г.: | | | - | | | - |
| Итого единовременные расходы за период 2020 - 2025 г.г.: | | | *15 163 057,47 руб.* | | | *Решение Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»;*  *Решение Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»;*  *Решение Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов»* | |
| Итого периодические расходы за период 2020 -2025 г.г.: | | | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | | |
| Итого возможные доходы за период 2020 - 2025 г.г.: | | | - | | | - | |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты  и ограничения, установленные  правовым регулированием,  для потенциальных адресатов  правового регулирования (с указанием соответствующих  положений нормативного  правового акта) | 6.2. Описание  расходов и возможных  доходов, связанных  с правовым  регулированием | 6.3. Количественная оценка  (руб.) | 6.4. Источники  данных  для расчетов |
| *1. Субсидия направляется на возмещение части расходов (пункт 3 раздела II Порядка № 1):*  *- на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее - на уплату процентов);*  *- на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных частями 1, 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, из числа включенных в перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденный Фондом по согласованию с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению).* | *отсутствуют* | *отсутствует* | - |
| *2. Субсидия предоставляется при одновременном возникновении следующих обстоятельств (пункт 4 раздела I Порядка № 2):*  *2.1. Установление необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов комиссией в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 19.01.2016 № 52 «Об утверждении состава и положения о деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», при наличии обстоятельств, требующих немедленного устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. Решение комиссии должно содержать перечень услуг и (или) работ, необходимых для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.*  *2.2. Проведение капитального ремонта при условии:*  *- перечень услуг и (или) работ соответствует перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта, установленному пунктом 1 статьи 15 Закона № 54-оз;*  *- стоимость услуг и (или) работ в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых помещений, не превышает предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленную в соответствии со статьей 16 Закона № 54-оз.* | *отсутствуют* | *отсутствует* | *-* |
| *3. Капитальный ремонт многоквартирных домов проводится в объеме, необходимом для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (пункт 5 раздела I Порядка № 2).* | *отсутствуют* | *отсутствует* | *-* |
| *4. Субсидия направляется на возмещение части расходов на проведение капитального ремонта для предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации в размере 95% от стоимости капитального ремонта (пункт 1 раздела II Порядка № 2).* | *отсутствуют* | *отсутствует* | *-* |
| *5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы при первичном обращении за субсидией (пункт 4 раздела II Порядка № 1, пункт 2 раздела II Порядка № 2).* | *отсутствуют*  *(требования установлены в соответствии с Общими требованиями)* | *отсутствует* | *-* |
| *6. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент городского хозяйства и представляют заявку на предоставление субсидии и документы, установленные порядком предоставления субсидии (пункт 5 раздела II Порядка № 1, пункт 3 раздела II Порядка № 2).* | *Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | 8 021,84 руб.  *(на одного получателя субсидии на один многоквартирный дом)* | *Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры*  *на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов,*  *приказ РСТ ХМАО-Югры от 23.11.2022 № 79-нп, данные из сети Интернет, с официальных сайтов предприятий продажи.* |
| *7. Повторное обращение в департамент с пакетом доработанных документов в случае получения отказа в предоставлении субсидии (пункт 8 раздела II Порядка № 1, пункт 6 раздела II Порядка № 2)* |
| *8. Получатели субсидии единовременно представляют в департамент городского хозяйства единовременно документы на предоставление субсидии, установленные порядком предоставления субсидии (пункт 13 раздела II Порядка № 1, пункт 11 раздела II Порядка № 2).* |
| *9. Повторное направление документов, установленных порядком предоставления субсидии, в случае получения отказа в подписании акта на предоставление субсидии (пункт 17 раздела II Порядка № 1, пункт 15 раздела II Порядка № 2)* |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Приложение

к сводному отчету об экспертизе

**Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанный с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей**

**I. Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований.**

Разделом II Порядков предоставления субсидии определены следующие информационные требования:

1. Информационное требование № 1: Письменное первичное обращение за предоставлением субсидии (пункт 5 раздела II Порядка № 1, пункт 3 раздела II Порядка № 2).

2. Информационное требование № 2: Повторное обращение за предоставлением субсидии в случае получения отказа по первичному обращению (пункт 8 раздела II Порядка № 1, пункт 6 раздела II Порядка № 2).

3. Информационное требование № 3: Представление документов  
для перечисления средств субсидии (пункт 13 раздела II Порядка № 1, пункт 11 раздела II Порядка № 2).

4. Информационное требование № 4: Повторное представление документов для перечисления средств субсидии в случае получения отказа в подписании акта  
на предоставление субсидии (пункт 17 раздела II Порядка № 1, пункт 15 раздела II Порядка № 2).

**2 этап. Выделение информационных элементов.**

1. Информационное требование № 1: Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии по установленной форме;

- документ (либо его копия), подтверждающий владение специальным счетом (если получатель субсидии является владельцем специального счета);

- сметные расчеты (либо их копии) по видам услуг и (или) работ (для субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет средств местного бюджета при установлении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов).

2. Информационное требование № 2: После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением.

3. Информационное требование № 3: В соответствии с соглашением  
о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан представить в департамент единовременно следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, определенных соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- отчет о достижении значений результатов и показателей по форме, установленной в соглашении.

4. Информационное требование № 4: После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в департамент документы, установленные в пункте 13 раздела II Порядка № 1, либо в пункте 11 раздела II Порядка № 2.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований.**

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии:

1 сотрудник

1 многоквартирный дом

**4 этап. Частота выполнения информационных требований.**

1. Информационное требование № 1:

Частота выполнения – 1 (при первичном обращении).

2. Информационное требование № 2:

Частота выполнения – 1 (при повторном обращении).

3. Информационное требование № 3:

Частота выполнения – 1 (при первичном обращении).

4. Информационное требование № 4:

Частота выполнения – 1 (при повторном обращении).

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований.**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных  
на выполнение работ (услуг).

1. Информационное требование № 1: Письменное первичное обращение  
за предоставлением субсидии

ТЗ1=(1 \* 1 час)/8= 0,125 человеко-дней = 1 час

2. Информационное требование № 2: Повторное письменное первичное обращение за предоставлением субсидии

ТЗ2=(1 \* 0,5 час \*)/8= 0,063 человеко- дней = 0,5 час

3. Информационное требование № 3: Представление документов  
для перечисления средств субсидии

ТЗ3=(1 \* 1 час )/8= 0,125 человеко- дней = 1 час

4. Информационное требование № 4: Повторное представление документов для перечисления средств субсидии

ТЗ4=(1 \* 0,5 час \*)/8= 0,063 человеко- дней = 0,5 час

Итого продолжительность времени = 3 часа

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2023 год  
(в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 24.10.2022 № 8363 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов»), которая составляет 114 532 руб.

Заработная плата 1 сотрудника в 2023 году = 114 532 руб.

Средняя стоимость работы часа = 114 532 /176 = 650,75 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2 % = 847,28 руб.

Итого заработная плата со страховыми взносами во внебюджетные фонды составит = 3 час. \* 847,28 = 2 541,84 руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 4 900 руб.

Пачка бумаги (А4) – 340 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг)  
и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

МР= 4 900 + 340 = 5 240,00 руб.

Аит= 5 240,00 / (1\*1) = 5 240,00руб.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф  
на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 23.11.2022  
№ 79-нп, который составляет 30,00 рублей за 1 поездку.

Для выполнения 4 информационных требований необходимо:

ит № 1: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 руб. = 60,00 рублей

ит № 2: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 руб. = 60,00 рублей

ит № 3: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 руб. = 60,00 рублей

ит № 4: 1 \* 2 = 2 поездки \* 30,00 руб. = 60,00 рублей

Итого = 240,00 руб.

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе,  
на выполнение информационного требования;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований;

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

Иит = 2 541,84 руб. + 5 240,00руб. + 240,00 руб. = 8 021,84 руб.

**II. Содержательные издержки (отсутствуют).**