ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города

«О внесении изменения в постановление Администрации города   
от 23.08.2022 № 6814 «О порядке предоставления субсидии

на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

и о признании утратившими силу

некоторых муниципальных правовых актов»

(в редакции от 27.02.2023)

Финансирование реализации основного мероприятия «Благоустройство дворовых территорий» муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» осуществляется посредством предоставления управляющим компаниям субсидии   
на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – субсидия) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Кроме средств местного бюджета в финансировании мероприятия могут участвовать средства федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации. На 2023 год на указанные цели предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 121 712,7 тыс. руб. (местный бюджет).

Подпунктом 1 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации установлено, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям) из местного бюджета предоставляются в соответствии   
с муниципальными правовыми актами местной администрации. Руководствуясь данным требованием Администрацией города утверждено постановление, регулирующее порядок предоставления субсидии (постановление Администрации города от 23.08.2022 № 6814).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020   
№ 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий,   
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ № 1492, Общие требования) утвержден перечень вопросов, обязательных к фиксации в правовых актах, устанавливающих порядок предоставления субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Контрольно-счетной палатой города по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия «Анализ результативности использования средств, предоставленных управляющим компаниям   
из бюджета города в 2022 году в виде субсидии на выполнение мероприятия «Благоустройство дворовых территорий» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды   
на период до 2030 года» в составе регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», направленного на реализацию национального проекта «Жилье и городская среда» (выборочно)», (далее – экспертно-аналитическое мероприятие) сделаны выводы о несоответствии отдельных пунктов действующей редакции постановления Администрации города   
от 23.08.2022 № 6814 нормам, установленным постановлением правительства РФ № 1492. Департаменту городского хозяйства, как объекту экспертно-аналитического мероприятия, было рекомендовано:

- определить перечень документов, подтверждающих фактически произведенные получателями субсидии затраты;

- предусмотреть порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей,   
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- уточнить требование к получателям субсидии в части неполучения средств из бюджета на благоустройство дворовых территорий на основании иных нормативных правовых актов;

- ряд иных рекомендаций технического характера.

Аналогичные замечания к правовому акту зафиксированы в протесте Прокуратуры города Сургута на постановление Администрации города   
от 23.08.2022 № 6814 (протест № 07-03-2022/Прдп327-22-20710104   
от 02.12.2022).

Кроме того, с 2023 года вступило в силу требование постановления Правительства РФ № 1492 в части проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых из местных бюджетов. Действующей редакцией постановления Администрации города   
от 23.08.2022 № 6814 порядок проведения мониторинга не установлен.

С учетом регулярных повторяющихся замечаний со стороны специалистов МКУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» и департамента городского хозяйства   
к исполнительной документации, предоставляемой получателями субсидии по выполненным работам по благоустройству дворовых территорий, было принято решение о необходимости применения штрафных санкций   
за несвоевременное и некачественное ее предоставление. Данным проектом   
в порядки предоставления субсидии (приложения 1, 2 к постановлению Администрации города от 23.08.2022 № 6814) включается новый раздел «Порядок применения штрафных санкций».

Таким образом, данным проектом в постановление Администрации города от 23.08.2022 № 6814 вносятся изменения, учитывающие рекомендации Контрольно-счетной палаты города, требования прокуратуры города, изменения законодательства Российской Федерации в части предоставления субсидий, а также иные изменения, необходимые   
для оптимизации взаимодействия между департаментом городского хозяйства, МКУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» и получателями субсидии.

В связи с большим количеством изменений приложения, устанавливающие порядки предоставления субсидии, излагаются в новой редакции.

Дополнительно в редакции проекта от 14.02.2023 учтены и устранены замечания структурных подразделений Администрации города (управление бухгалтерского учета и отчетности, департамент финансов, контрольно-ревизионное управление), изложенные по результатам рассмотрения первоначальной редакции проекта постановления Администрации города.

В соответствии с проектом действие новой редакции постановления Администрации города от 23.08.2022 № 6814 распространяется   
на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Необходимость распространения изменений на правоотношения, возникшие до даты вступления в силу нормативного правового акта, обусловлена тем, что отдельные положения Общих требований, учитываемые в предлагаемом проекте, уже вступили в силу, в том числе:

- подпункт «а1» пункта 7 о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых из местных бюджетов, применяется, начиная с 1 января 2023 года;

- изменение пункта 6, устанавливающего требования к порядку   
и срокам представления получателем субсидии отчетности вступили в силу 30.09.2022;

- изменение подпункта «ж» пункта 3, устанавливающего срок размещения сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вступили в силу 30.09.2022;

- изменение абзаца четвертого подпункта «в» пункта 4 вступили   
в силу с 01.01.2023.

Приложения: 1. Постановление Администрации города от 23.08.2022   
№ 6814 «О порядке предоставления субсидии   
на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» -   
на 21 л. в 1 экз.;

2. Сравнительная таблица редакций приложений   
к постановлению Администрации города от 23.08.2022   
№ 6814 «О порядке предоставления субсидии   
на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» -   
на 30 л. в 1 экз.

Директор департамента

городского хозяйства К.С. Киселёв

Исполнитель:

Панадий Светлана Александровна

Заместитель начальника отдела

финансово-экономического планирования,

департамент городского хозяйства,

тел.: (3462) 52-45-35,

27.02.2023.

**Постановление Администрации г. Сургута от 23 августа 2022 г. N 6814**

**"О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов"**

В соответствии со [статьей 78](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 07.05.2008 N 99-п](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18924601/0) "Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", [от 31.10.2021 N 477-п](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/402990322/0) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда", [от 30.12.2021 N 635-п](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403336693/0) "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда", [от 31.10.2021 N 487-п](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/402991130/0) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие гражданского общества", [от 27.12.2021 N 598-п](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403309584/0) "О мерах по реализации государственной программы "Развитие гражданского общества", [решениями](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400123193/0) Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на соответствующий финансовый год и плановый период, от 22.12.2020 N 690-VIДГ "Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте", [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/0) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

1. Утвердить порядки предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов:

- на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов согласно [приложению 1](#anchor1000);

- на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов согласно [приложению 2](#anchor2000).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- [от 07.10.2015 N 7065](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29142261/0) "О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов";

- [от 18.02.2016 N 1181](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29144601/0) "О внесении изменения в постановление Администрации города от 07.10.2015 N 7065 "О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов";

- [от 21.04.2016 N 3012](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45203098/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 N 7065 "О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов";

- [от 20.07.2016 N 5473](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45207970/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 N 7065 "О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов";

- [от 09.01.2017 N 21](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45221088/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 N 7065 "О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов";

- [от 28.04.2017 N 3499](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45231154/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 N 7065 "О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов";

- [от 06.12.2017 N 10666](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45244988/0) "О внесении изменения в постановление Администрации города от 07.10.2015 N 7065 "О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов";

- [от 15.05.2018 N 3443](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45256944/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 N 7065 "О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов";

- [от 19.07.2019 N 5261](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/72333872/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 N 7065 "О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов";

- [от 16.01.2020 N 244](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/73448219/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 N 7065 "О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов";

- [от 09.10.2020 N 7155](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74766396/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 N 7065 "О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов";

- [от 26.04.2021 N 3175](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400710143/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 N 7065 "О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов";

- [от 25.06.2021 N 5263](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/401408098/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 N 7065 "О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов";

- [от 06.04.2022 N 2720](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404444056/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 N 7065 "О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов".

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" [опубликовать](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/405192850/0) настоящее постановление в газете "Сургутские ведомости".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/405192850/0) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, за исключением [подпункта 7.1 пункта 7 раздела II](#anchor2240) приложения 1 к постановлению, [подпункта 2.1 пункта 2](#anchor221) приложения к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, [подпункта 5.1 пункта 5 раздела II](#anchor2275) приложения 2 к постановлению, [подпункта 2.1 пункта 2](#anchor2121) приложения к порядку предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, вступающих в силу с 01.01.2023.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | А.С. Филатов |

Приложение 1

к [постановлению](#anchor0) Администрации г. Сургута от 23 августа 2022 г. N 6814

**Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее - порядок)**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 31.10.2021 N 487-п](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/402991130/0) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие гражданского общества" (далее - государственная программа), [от 27.12.2021 N 598-п](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403309584/0) "О мерах по реализации государственной программы "Развитие гражданского общества", [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29107763/0) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Думы города [от 22.12.2020 N 690-VIДГ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400123193/0) "Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте", [от 26.12.2017 N 206-VIДГ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45245482/0) "О Правилах благоустройства территории города Сургута", [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45246422/0) Администрации города от 29.12.2017 N 11725 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года" (далее - муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее - благоустройство дворовых территорий), направленное на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по благоустройству дворовых территорий;

- заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий - работы по ремонту дворовых проездов, включая тротуары и ливневые канализации (дренажные системы), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн;

- дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий - работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок, контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройству велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству пешеходных дорожек и ограждений, установке элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);

- адресный перечень дворовых территорий - перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству в соответствующем году, содержащий виды и объемы работ, сумму субсидии;

- департамент городского хозяйства (далее - департамент) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, контроль за правильностью расчета фактического размера субсидии и подписание актов на предоставление субсидии, принятие решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, проверки соблюдения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - проверки);

- муниципальное казенное учреждение "Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса" (далее - дирекция) - учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, расчет фактического размера субсидии в соответствии с [пунктом 4 раздела II](#anchor1024) настоящего порядка, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий счетов на предоставление авансового платежа, копий согласованных актов на предоставление субсидии, копий счетов к актам на предоставление субсидии, документов, подтверждающих фактические затраты, состав которых определен в [пункте 20 раздела II](#anchor1220) настоящего порядка, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность);

- управление бюджетного учёта и отчётности - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- общественная комиссия муниципального образования городской округ Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - комиссия) - уполномоченный орган, [состав](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226946/2000) и [положение](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226946/1000) о деятельности которой утверждены [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226946/0) Администрации города от 10.03.2017 N 339 "О создании общественной комиссии муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды";

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со [статьей 269.2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки);

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со [статьей 268.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки);

- инициативный проект - инициативный проект, направленный на благоустройство дворовых территорий, в отношении которого Администрацией города принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним в соответствии с [решением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400123193/0) Думы города от 22.12.2020 N 690-VIДГ "Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте".

4. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной и государственной программ.

5. Категория получателя субсидии - организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным(и) домом(и) по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирным(и) домом(и), проведенного в рамках [Жилищного кодекса](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации, дворовая(ые) территория(и) которого(ых) включена(ы) в утвержденный адресный перечень дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий по следующим направлениям:

1.1. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ.

1.2. Выполнение инженерных изысканий, проектных работ, в том числе сметной документации.

1.3. Проведение проверки достоверности сметной стоимости работ.

1.4. Выполнение кадастровых работ.

1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств; затраты на выполнение строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования определяются сметной документацией.

1.6. Осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий; затраты на осуществление технического надзора определяются в размере, не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов (без оборудования).

2. Финансирование расходов на благоустройство дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [пунктами 3](#anchor1023), [4](#anchor1024) настоящего раздела, за исключением расходов на благоустройство дворовых территорий в рамках реализации инициативного проекта, финансирование которых осуществляется в соответствии с [пунктом 5](#anchor1025) настоящего раздела.

3. Финансирование расходов по [подпунктам 1.1 - 1.4](#anchor2230), [1.6 пункта 1](#anchor2235) настоящего раздела осуществляется в размере 100% за счет средств местного бюджета в форме субсидии на благоустройство дворовых территорий.

4. Финансирование минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в [подпункте 1.5 пункта 1](#anchor2234) настоящего раздела, осуществляется за счет средств субсидии на благоустройство дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения о финансовом участии в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).

Размер субсидии, предоставляемый на выполнение минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета, определяется по формуле:

С = З - Сзи, где:

С - субсидия на минимальный и дополнительный перечни видов работ по благоустройству дворовых территорий;

З - затраты по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий, всего;

Сзи - средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

5. Финансирование расходов инициативного проекта, указанных в [пункте 1](#anchor1021) настоящего раздела осуществляется:

- в рамках реализации муниципальной программы - в размере 100% за счет средств местного бюджета;

- в рамках реализации государственной программы - за счет средств окружного и местного бюджета на условиях софинансирования, размер которого составляет не более 70% за счет средств бюджета автономного округа и не менее 30% за счет средств местного бюджета, при этом муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования.

6. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, выбора исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий установлены в [положении](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45246422/1100) по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденном муниципальной программой.

6.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, ежегодно до 01 октября года, предшествующего году выполнения работ, представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц, на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству (далее - заявка), за исключением дворовых территорий, благоустраиваемых в рамках инициативного проекта.

6.2. Комиссия рассматривает и утверждает (актуализирует) адресный перечень дворовых территорий в срок до 20 октября года, предшествующего году выполнения работ. Адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ в очередном финансовом году формируется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом адресов многоквартирных домов, благоустраиваемых в рамках инициативного проекта.

6.3. Департамент в течение десяти рабочих дней после даты утверждения (актуализации) адресного перечня дворовых территорий доводит его до сведения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

6.4. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется по итогам конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, установленном муниципальной программой.

7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

7.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

7.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7.3. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

7.4. Не получать бюджетные средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

8. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, после получения от департамента адресного перечня дворовых территорий, указанного в [подпункте 6.3 пункта 6](#anchor2238) настоящего раздела, письменно обращаются в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#anchor1100) к настоящему порядку.

Регистрация обращения осуществляется в соответствии с [Инструкцией](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29140570/1000) по делопроизводству, утвержденной [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29140570/0) Администрации города от 31.01.2014 N 193 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города". Дата подачи заявки является датой регистрации.

9. Департамент в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения, указанного в [пункте 6](#anchor1026) настоящего раздела, с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте 7](#anchor1027) настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (https:[//egrul.nalog.ru/](https://egrul.nalog.ru/index.html)) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https:[//bankrot.fedresurs.ru/](https://bankrot.fedresurs.ru/)).

10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 9](#anchor1029) настоящего раздела:

10.1. Осуществляет проверку на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным [пунктом 7 раздела II](#anchor1027) настоящего порядка.

10.2. Направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

11.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 8](#anchor1028) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

11.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11.3. Несоответствие получателя субсидии категории, установленной [пунктом 5 раздела I](#anchor1015) настоящего порядка.

12. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с [пунктом 10](#anchor1210) настоящего раздела.

13. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления получателям субсидии уведомлений о принятии положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном [Регламентом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/1000) Администрации города, утвержденным [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/0) Администрации города от 30.12.2005 N 3686.

14. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение десяти рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее - соглашения), в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям с лицами, являются:

- согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок;

- запрет приобретения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12133556/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

16. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

17. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году для предоставления субсидии по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в запланированном объеме в соответствии с [подпунктом 6.3 пункта 6](#anchor2238) настоящего раздела в связи с увеличением нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, утвержденных муниципальной программой, в соглашение включаются условия о предоставлении субсидии в необходимом размере в текущем и очередном финансовом году при условии выполнения работ текущем финансовом году.

18. Значения результатов предоставления субсидии (далее - результаты) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является доля реализованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий - 100%.

Показателем является количество благоустроенных дворовых территорий в текущем финансовом году, ед.

19. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

20. Единовременный авансовый платеж предусматривается за счет средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в [подпункте 1.5 пункта 1](#anchor2234) настоящего раздела, в размере до 30% от плановой суммы субсидии на указанные цели.

Зачет аванса производится после представления документов, подтверждающих фактические затраты по объекту. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

20.1. Дирекция в течение одного рабочего дня со дня получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии проверяет его на соответствие условиям соглашения и направляет его в департамент, который в течение одного рабочего дня направляет его в управление бюджетного учёта и отчётности.

20.2. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента счета осуществляет перечисление средств на расчётный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях (далее - расчетный счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии.

21. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании этапа(ов) работ представляет в дирекцию следующие документы:

21.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, состав которых определяется соглашением.

21.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

21.3. Одновременно с документами, подтверждающими завершение 100% выполнения строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, технического надзора за выполнением работ дополнительно представляются:

- отчет о достижении значений результатов и показателей по форме, предусмотренной соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, предусмотренной соглашением.

22. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в [пункте 21](#anchor1221) настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

23. Дирекция в течение десяти рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 21](#anchor1221) настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, согласовывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его согласования и возвращает полученные документы.

24. Основанием для отказа в согласовании акта на предоставление субсидии является:

24.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 21](#anchor1221) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

24.2. Установление факта недостоверности предоставленной информации.

25. После получения мотивированного отказа в согласовании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в дирекцию документы, установленные в [пункте 21](#anchor1221) настоящего раздела. Процедуры согласования акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела.

26. Дирекция в течение двух рабочих дней после согласования акта на предоставление субсидии направляет в департамент расчет фактического размера субсидии, реестр проверенных документов, представленных получателем субсидии в соответствии с соглашением, копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, согласованный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии.

27. Департамент в течение двух рабочих дней после получения от дирекции документов, определенных в [пункте 26](#anchor1226) настоящего раздела, подписывает акт на предоставление субсидии и направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии.

28. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента документов, указанных в [пункте 27](#anchor1227) настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии за счет средств местного бюджета, в том числе долю софинансирования по инициативному проекту в рамках государственной программы, на расчетный счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

Перечисление средств субсидии за счет средств бюджета автономного округа по инициативному проекту в рамках государственной программы осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в течение двух рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов, путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

29. Департамент по предложению дирекции на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за исключением инициативного проекта.

30. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в дирекцию в течение 90 дней по окончании отчетного года в составе, определенном соглашением.

31. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 20 января очередного финансового года направляет в дирекцию обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Дирекция осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.

Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

**Раздел III. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии**

1. Проверки в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов и показателей, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчётных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей, установленных соглашением и организации выездных проверок.

2. Проверки в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, в соответствии со [статьями 268.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

**Раздел IV. Порядок возврата субсидии**

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

1.1. В случае неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году, департамент направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение десяти банковских дней с даты получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

1.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.2.1. При выявлении нарушения при проверке получателя субсидии, проведенной КРУ и (или) КСП, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2.2. При выявлении нарушения при проверке Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, проведенной КСП, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент в течение десяти рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.2.3. При выявлении нарушения департаментом, департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение тридцати календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к [порядку](#anchor1000) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

**Заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов**

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица) (N доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат

на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/555333/0): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

м.п.

Приложение 2  
к [постановлению](#anchor0) Администрации г. Сургута  
от 23 августа 2022 г. N 6814

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее - порядок)**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации [от 18.09.2020 N 1492](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74681710/0) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [от 10.02.2017 N 169](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71609392/0) "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 07.05.2008 N 99-п](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18924601/0) "Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", [от 31.10.2021 N 477-п](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/402990322/0) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда" (далее - государственная программа), [от 30.12.2021 N 635-п](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403336693/0) "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда", [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29107763/0) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [решением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45245482/0) Думы города от 26.12.2017 N 206-VIДГ "О Правилах территории города Сургута", [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45246422/0) Администрации города от 29.12.2017 N 11725 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года" (далее - муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее - благоустройство дворовых территорий), направленное на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по благоустройству дворовых территорий;

- заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий - работы по ремонту дворовых проездов, включая тротуары и ливневые канализации (дренажные системы), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн;

- дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий - работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок, контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройству велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству пешеходных дорожек и ограждений, установке элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);

- адресный перечень дворовых территорий - перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству в соответствующем году, содержащий виды и объемы работ, сумму субсидии;

- департамент городского хозяйства (далее - департамент) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, контроль за правильностью расчета фактического размера субсидии и подписание актов на предоставление субсидии, проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - проверки);

- муниципальное казенное учреждение "Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса" (далее - дирекция) - учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, расчет фактического размера субсидии в соответствии с [пунктом 3 раздела II](#anchor2023) настоящего порядка, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий согласованных актов на предоставление субсидии, копий счетов к актам на предоставление субсидии, документов, подтверждающих фактические затраты, состав которых определен в [пункте 17 раздела II](#anchor2217) настоящего порядка, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность);

- управление бюджетного учета и отчетности - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- общественная комиссия муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной среды" (далее - комиссия) - уполномоченный орган, [состав](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226946/2000) и [положение](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226946/1000) о деятельности которой утверждены [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226946/0) Администрации города от 10.03.2017 N 339;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со [статьей 269.2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки);

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со [статьей 268.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

4. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий:

- в рамках реализации федерального и (или) регионального проектов "Формирование комфортной городской среды" (далее - федеральный и (или) региональные проекты), входящих в состав государственной и муниципальной программ;

- в рамках реализации непрограммных направлений деятельности бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - непрограммные направления бюджета автономного округа).

5. Категория получателя субсидии - организация, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным(и) домом(и) по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирным(и) домом(и), проведенного в рамках [Жилищного кодекса](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации, дворовая(ые) территория(и) которого(ых) включена(ы) в утвержденный адресный перечень дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Субсидия направляется на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий по следующим направлениям:

1.1. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ.

1.2. Выполнение инженерных изысканий, проектных работ, в том числе сметной документации.

1.3. Проведение проверки достоверности сметной стоимости работ.

1.4. Выполнение кадастровых работ.

1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств; затраты на выполнение строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования определяются сметной документацией.

1.6. Осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий; затраты на осуществление технического надзора определяются в размере, не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов (без оборудования).

2. Финансирование расходов по [подпунктам 1.1 - 1.4](#anchor2261), [1.6 пункта 1](#anchor2266) настоящего раздела осуществляется в размере 100% за счет средств местного бюджета в форме субсидии на благоустройство дворовых территорий.

3. Финансирование минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в [подпункте 1.5 пункта 1](#anchor2265) настоящего раздела, осуществляется за счет средств субсидии на благоустройство дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения о финансовом участии в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).

3.1. Размер субсидии, предоставляемый на выполнение минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, определяется по формуле:

С = З - Сзи, где:

С - субсидия на минимальный и дополнительный перечни видов работ по благоустройству дворовых территорий;

З - затраты по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий, всего;

Сзи - средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

3.2. Субсидия на возмещение затрат по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий предоставляется:

3.2.1. При реализации федерального и (или) регионального проектов в рамках государственной программы за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета автономного округа, местного бюджета. Уровень софинансирования средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и местного бюджета:

- не более 80% - средства федерального бюджета и (или) бюджета автономного округа;

- не менее 20% - средства местного бюджета. Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования на реализацию данного мероприятия.

3.2.2. В рамках непрограммных направлений бюджета автономного округа - в размере 100% за счет средств иных межбюджетных трансфертов.

Муниципальное образование вправе направлять средства местного бюджета на реализацию данных мероприятий, в случае недостаточности средств бюджета автономного округа.

4. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, выбора исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий установлены в [положении](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45246422/1100) по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденном муниципальной программой.

4.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, ежегодно до 01 октября года, предшествующего году выполнения работ, представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц, на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству (далее - заявка).

4.2. Комиссия рассматривает и утверждает (актуализирует) адресный перечень дворовых территорий в срок до 20 октября года, предшествующего году выполнения работ. Адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ в очередном финансовом году формируется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Департамент в течение десяти рабочих дней после даты утверждения (актуализации) адресного перечня дворовых территорий доводит его до сведения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

4.4. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется по итогам конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, установленном муниципальной программой.

5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

5.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.3. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.4. Не получать бюджетные средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

6. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, после получения от департамента адресного перечня дворовых территорий, указанного в [подпункте 4.3 пункта 4](#anchor2273) настоящего раздела, письменно обращаются в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#anchor2100) к настоящему порядку.

Регистрация обращения осуществляется в соответствии с [Инструкцией](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29140570/1000) по делопроизводству, утвержденной [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29140570/0) Администрации города от 31.01.2014 N 193 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города". Дата подачи заявки является датой регистрации.

7. Департамент в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения, указанного в [пункте 6](#anchor2026) настоящего раздела, с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте 5](#anchor2025) настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (https:[//egrul.nalog.ru/](https://egrul.nalog.ru/index.html)) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https:[//bankrot.fedresurs.ru/](https://bankrot.fedresurs.ru/)).

8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 7](#anchor2027) настоящего раздела:

8.1. Осуществляет проверку на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным [пунктом 5](#anchor2025) настоящего раздела.

8.2. Направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

9.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 6](#anchor2026) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

9.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

9.3. Несоответствие получателя субсидии категории, установленной [пунктом 5 раздела I](#anchor2015) настоящего порядка.

10. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с [пунктом 8](#anchor2028) настоящего раздела.

11. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления получателям субсидии уведомлений о принятии положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном [Регламентом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/1000) Администрации города, утвержденным [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/0) Администрации города от 30.12.2005 N 3686.

12. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение десяти рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее - соглашения), в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

При реализации федерального проекта, когда источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, соглашения с получателями субсидии заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

13. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии является согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок.

14. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

15. Значения результатов предоставления субсидии (далее - результаты) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является доля реализованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий - 100%.

Показателем является количество благоустроенных дворовых территорий в текущем финансовом году, ед.

16. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

17. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании этапа(ов) работ представляет в дирекцию следующие документы:

17.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, состав которых определяется соглашением.

17.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

17.3. Одновременно с документами, подтверждающими завершение 100% выполнения строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, технического надзора за выполнением работ дополнительно представляется отчет о достижении значений результатов и показателей по форме, предусмотренной соглашением.

18. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в [пункте 17](#anchor2217) настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

19. Дирекция в течение десяти рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 17](#anchor2217) настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, согласовывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его согласования и возвращает полученные документы.

20. Основанием для отказа в согласовании акта на предоставление субсидии является:

20.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 17](#anchor2217) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

20.2. Установление факта недостоверности предоставленной информации.

21. После получения мотивированного отказа в согласовании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в дирекцию документы, установленные в [пункте 17](#anchor2217) настоящего раздела. Процедуры согласования акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с [пунктом 18](#anchor2218) настоящего раздела.

22. Дирекция в течение двух рабочих дней после согласования акта на предоставление субсидии направляет в департамент расчет фактического размера субсидии, реестр проверенных документов, представленных получателем субсидии в соответствии с соглашением, копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, согласованный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии.

23. Департамент в течение двух рабочих дней после получения от дирекции документов, определенных в [пункте 22](#anchor2222) настоящего раздела, подписывает акт на предоставление субсидии и направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии.

24. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента документов, указанных в [пункте 23](#anchor2223) настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях (далее - расчетный счет получателя субсидии) путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии. Заявка на оплату расходов формируется в части средств, обеспечивающих:

- финансирование расходов, указанных [пункте 2](#anchor2022) настоящего раздела, за счет средств местного бюджета в размере 100%;

- долю софинансирования межбюджетных трансфертов за средств местного бюджета на возмещение затрат по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанную в [подпункте 3.2.1 пункта 3](#anchor2269) настоящего раздела при реализации регионального проекта (за исключением федерального проекта);

25. Дирекция в течение 15 рабочих дней после согласования акта на предоставление субсидии, указанного в [пункте 19](#anchor2219) настоящего раздела, готовит и направляет в департамент находящиеся в дирекции документы, предусмотренные государственной программой и (или) соглашением, заключенным между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент ЖККиЭ ХМАО - Югры), о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - соглашение о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО - Югры), и (или) определенные Департаментом ЖККиЭ ХМАО - Югры для финансирования непрограммных направлений деятельности.

26. Департамент:

26.1. В течение пяти рабочих дней рассматривает представленные дирекцией документы, готовит информацию к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов (далее - информация к заявке) и направляет ее на согласование и подпись в Администрацию города.

26.2. В течение двух рабочих дней после получения подписанной информации к заявке направляет в Департамент ЖККиЭ ХМАО - Югры пакет документов, предусмотренный государственной программой и (или) соглашением о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО - Югры, и (или) определенных Департаментом ЖККиЭ ХМАО - Югры для финансирования непрограммных направлений деятельности.

27. Управление бюджетного учета и отчетности в течение двух рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии. Заявка на оплату расходов формируется в части средств, обеспечивающих:

- долю софинансирования межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета автономного округа на возмещение затрат по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанную в [подпункте 3.2.1 пункта 3](#anchor2269) настоящего раздела, при реализации регионального проекта;

- возмещение затрат по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий одновременно из трех источников финансирования за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и средств местного бюджета при реализации федерального проекта;

- возмещение затрат по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий при реализации непрограммных направлений бюджета автономного округа за счет средств бюджета автономного округа и средств местного бюджета в соответствии с [абзацем вторым пункта 3.2.2](#anchor3222) настоящего раздела.

28. Департамент по предложению дирекции на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

29. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, предоставляется в дирекцию в течение 90 дней по окончании отчетного года в составе, определенном соглашением.

**Раздел III. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии**

1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов и показателей, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей, установленных соглашением и организации выездных проверок.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со [статьями 268.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

**Раздел IV. Порядок возврата субсидии**

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.1. При выявлении нарушения при проверке получателя субсидии, проведенной КРУ и (или) КСП, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении нарушения при проверке Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, проведенной КСП, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент в течение десяти рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом, департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение тридцати календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к [порядку](#anchor2000) предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

**Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов**

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица)

(N доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/555333/0): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

М.П.

Сравнительная таблица редакций приложений к постановлению Администрации города от 23.08.2022 № 6814

«О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

| № п/п | Действующая редакция | Проект внесения изменений |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1. | | |
| 1. | П.1 раздела I.  «1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам − производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 31.10.2021 № 487-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа − Югры «Развитие гражданского общества», от 27.12.2021 № 598-п «О мерах по реализации государственной программы «Развитие гражданского общества», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, решениями Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте», от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (далее − муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее − благоустройство дворовых территорий), направленное на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения. | «1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам − производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», **от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 07.05.2008 № 99-п «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 11.12.2022  № 670-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды», от 15.12.2022 № 673-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»,** от 31.10.2021 № 487-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа − Югры «Развитие гражданского общества», от 27.12.2021 № 598-п «О мерах по реализации государственной программы «Развитие гражданского общества», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, решениями Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте», от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (далее − муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее − благоустройство дворовых территорий), направленное на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения. |
| 2. | Абзацы 5, 6 п.3 раздела I  «- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий − работы *по* ремонту дворовых проездов, *включая* тротуары и ливневые канализации (дренажные системы), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн;  - дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий − работы *по* оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок, контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройству велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству пешеходных дорожек и ограждений, установке элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);». | «- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, **включающие** ремонт дворовых проездов, *в том* **числе** тротуаров и ливневых канализаций (дренажных систем), обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек и урн;  - дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, **включающие** оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, **специальных площадок для накопления крупногабаритных отходов**, площадок для выгула собак, устройство велосипедных парковок, пешеходных дорожек и ограждений, озеленение дворовых территорий, установку элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);». |
| 3. | Абзацы 8, 9 п.3 раздела I  «- департамент городского хозяйства (далее − департамент) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, контроль за правильностью расчета фактического размера субсидии и подписание актов на предоставление субсидии, принятие решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, проверки соблюдения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверки);  - муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее − дирекция) − учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, расчет фактического размера субсидии, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий счетов на предоставление авансового платежа, копий согласованных актов на предоставление субсидии, копий счетов к актам на предоставление субсидии, документов, *подтверждающих фактические затраты, состав которых определен в пункте 20 раздела II настоящего порядка*, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность);». | «- департамент городского хозяйства (далее − департамент) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, контроль за правильностью расчета фактического размера субсидии и подписание актов на предоставление субсидии, принятие решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, **мониторинг достижения результата предоставления субсидии**, проверки соблюдения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверки);  - муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее − дирекция) − учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, **проверку и согласование отчетной информации**, расчет фактического размера субсидии, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий счетов на предоставление авансового платежа, копий согласованных актов на предоставление субсидии, копий счетов к актам на предоставление субсидии, документов, подтверждающих **фактическую стоимость оказанных услуг, выполненных работ, приобретенных** товаров, согласованной отчетной информации);». |
| 4 | П.3 раздела I  - | Дополнен новым абзацем  **«- целевые бюджетные средства – дополнительные бюджетные ассигнования, адресно выделенные на выполнение минимального**  **и (или) дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовой территории, в том числе в рамках реализации инициативного проекта;»**. |
| 5. | П.4 раздела I  «Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий *в рамках муниципальной и государственной программ*.». | «4. Субсидия предоставляется в целях финансирования получателем субсидии выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров, необходимых для реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав:  **- муниципальной программы;**  **- государственной программы «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;**  **- федерального и (или) регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – федеральный и (или) региональный проект), входящего в состав государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»;**  **- непрограммных направлений деятельности бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – непрограммные направления бюджета автономного округа).».** |
| 6. | П.6 раздела I  «6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *при формировании проекта*  *решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете*.». | «6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.**» |
| 7. | П.п. 1.5 – 1.6 пункта 1 раздела II  «1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств; *затраты на выполнение строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования определяются сметной документацией.*  1.6. Осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий; *затраты на осуществление технического надзора определяются в размере, не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов (без оборудования)*.»*.* | «1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечням работ **(с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования)** в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.  1.6. Осуществление **строительного контроля** за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий.». |
| 8. | П.2 - 5 раздела II  «2. Финансирование расходов на благоустройство дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего раздела, за исключением расходов на благоустройство дворовых территорий в рамках реализации инициативного проекта, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.  3. Финансирование расходов по подпунктам 1.1 − 1.4, 1.6 пункта 1 настоящего раздела осуществляется в размере 100% за счет средств местного бюджета в форме субсидии на благоустройство дворовых территорий.  4. Финансирование минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в подпункте 1.5 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется за счет средств субсидии на благоустройство дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения о финансовом участии в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).  Размер субсидии, предоставляемый на выполнение минимального  и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета, определяется по формуле:  С = З - Сзи, где:  С − субсидия на минимальный и дополнительный перечни видов работ  по благоустройству дворовых территорий;  З − затраты по минимальному и дополнительному перечням видов работ  по благоустройству дворовых территорий, всего;  Сзи − средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.  5. Финансирование расходов инициативного проекта, указанных в пункте 1 настоящего раздела осуществляется:  - в рамках реализации муниципальной программы – в размере 100% за счет средств местного бюджета;  - в рамках реализации государственной программы – за счет средств окружного и местного бюджета на условиях софинансирования, размер которого составляет не более 70% за счет средств бюджета автономного округа и не менее 30% за счет средств местного бюджета, при этом муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования.». | «2. Затраты на осуществление **строительного контроля** определяются в размере, не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов (без оборудования).  3. Финансирование стоимости выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров осуществляется в следующем порядке:  3.1. Стоимость работ, услуг по подпунктам 1.1 − 1.4, 1.6 пункта 1 настоящего раздела финансируется в размере 100% за счет средств местного бюджета в форме субсидии на благоустройство дворовых территорий.  3.2. Стоимость работ по подпункту 1.5 пункта 1 настоящего раздела финансируется за счет средств субсидии на благоустройство дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения о финансовом участии в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).  Размер субсидии, предоставляемый в целях финансирования строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, определяется по формуле:  С = З - Сзи, где:  С − субсидия на строительно-монтажные работы по благоустройству дворовых территорий за счет бюджетных средств;  З − стоимость строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, всего;  Сзи − средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.  3.3. Субсидия на благоустройство дворовых территорий в части финансирования строительно-монтажных работ предоставляется:  3.3.1. За счет средств местного бюджета в размере 100% в рамках реализации муниципальной программы;  3.3.2. За счет средств местного бюджета и межбюджетных трансфертов  на условиях софинансирования, определенных соглашениями на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному образованию городской округ Сургут и (или) нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при этом муниципальное образование вправе увеличить свою долю финансирования;  3.3.3. За счет средств межбюджетных трансфертов в размере 100% в рамках непрограммных направлений бюджета автономного округа, при этом муниципальное образование вправе увеличить размер субсидии за счет средств местного бюджета.  4. Единовременный авансовый платеж за счет средств местного бюджета предусматривается:  4.1. В размере, не превышающем 30% от плановой суммы субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3 настоящего раздела;  4.2. В размере, не превышающем 30% от плановой суммы субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3 настоящего раздела (за исключением финансирования работ на благоустройство дворовых территорий, осуществляемых в рамках реализации мероприятий федерального проекта), но не более доли софинансирования;  4.3. В размере, не превышающем 30% от плановой суммы субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом 3.3.3 пункта 3 настоящего раздела, но не более доли финансирования.  5. Единовременный авансовый платеж за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предусматривается в соответствии с условиями предоставления муниципальным образованиям межбюджетных трансфертов, определенными нормативными правовыми актами Ханы-Мансийского автономного округа – Югры.». |
| 9. | П.п. 6.1- 6.3 п. 6 раздела II  «6.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, ежегодно до 01 октября года, предшествующего году выполнения работ, представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц, на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству (далее - заявка), за исключением дворовых территорий, *благоустраиваемых в рамках инициативного проекта.*  6.2. Комиссия рассматривает и утверждает (актуализирует) адресный перечень дворовых территорий в срок *до 20 октября* года, предшествующего году выполнения работ. *Адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ в очередном финансовом году формируется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом адресов многоквартирных домов, благоустраиваемых в рамках инициативного проекта*.  6.3. Департамент в течение десяти рабочих дней после даты утверждения (актуализации) адресного перечня дворовых территорий доводит его до сведения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии». | «6.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, ежегодно до 01 октября года, предшествующего году выполнения работ, представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц, на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству (далее - заявка), за исключением дворовых территорий, **работы по благоустройству которых финансируются за счет целевых бюджетных средств.**  6.2. Комиссия рассматривает и утверждает (актуализирует) адресный перечень дворовых территорий в срок **до 01 ноября** года, предшествующего году выполнения работ за исключением дворовых территорий, **работы по благоустройству которых финансируются за счет целевых бюджетных средств.**  6.3. Департамент доводит до получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, решение о финансировании работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в адресный перечень, утвержденный в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего раздела, за счет утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной или текущий финансовый год, в течение десяти рабочих дней после:  - утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;  - доведения департаменту целевых бюджетных средств или дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года;  - заключения соглашений (дополнительных соглашений) на сумму менее доведенной, в целях перераспределения высвободившихся лимитов бюджетных обязательств на финансирование работ по благоустройству иных дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий.». |
| 10. | П.п. 7.3, 7.4 п. 7 раздела II  «7.3. *Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов*.  7.4. Не получать бюджетные средства из местного бюджета *на основании иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов*.». | «7.3. **Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.**  7.4. Не получать бюджетные средства из **бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего порядка.**  **7.5. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг.**  **7.6. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.** |
| 11. | Абац 2 п.8 раздела II  «Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города». *Дата подачи заявки является датой регистрации*.». | «Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города». **Датой подачи заявки является дата регистрации обращения.** |
| 12. | П.9 раздела II  «9. Департамент в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения, указанного в пункте 6 настоящего раздела, с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/).». | «9. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки на предоставление субсидии, с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/), **осуществляет поиск по Реестру дисквалифицированных лиц (https://service.nalog.ru/disqualified.html), Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list), Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list).»**. |
| 13. | П.14 раздела II  «14. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение десяти рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее - соглашения), в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.». | «14. Департамент в течение десяти рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее - соглашения), в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города департамент направляет их получателям субсидии.  **При реализации федерального проекта, когда источником или одним из источников финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, соглашения с получателями субсидии заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».** |
| 14. | П.16 раздела II  «16. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.» | «16. Соглашением предусматривается согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю  как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.». |
| 15. | П.17 раздела II  «17. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году для предоставления субсидии по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в запланированном объеме в соответствии с подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела в связи с увеличением нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, утвержденных муниципальной программой, в соглашение включаются условия о предоставлении субсидии в необходимом размере в текущем и очередном финансовом году при условии выполнения работ в текущем финансовом году.» | «17. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году для предоставления субсидии по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в запланированном в соответствии с подпунктом **6.2** пункта 6 настоящего раздела объеме в связи с увеличением нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, утвержденных муниципальной программой, в соглашение включаются условия о предоставлении субсидии в необходимом размере в текущем и очередном финансовом году при условии выполнения работ в текущем финансовом году **(за исключением расходов на благоустройство дворовых территорий в рамках реализации инициативных проектов)**.». |
| 16. | П.20 раздела II  «20. Единовременный авансовый платеж предусматривается за счет средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в подпункте 1.5 пункта 1 настоящего раздела, в размере до 30% от плановой суммы субсидии на указанные цели.  Зачет аванса производится после представления документов, подтверждающих фактические затраты по объекту. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.  20.1. Дирекция в течение одного рабочего дня со дня получения счета  на предоставление авансового платежа от получателя субсидии проверяет его на соответствие условиям соглашения и направляет его в департамент, который в течение одного рабочего дня направляет его в управление бюджетного учёта и отчётности.  20.2. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента счета осуществляет перечисление средств на расчётный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии.». | «20. Единовременный авансовый платеж, предусмотренный в соглашении на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.  21. Дирекция в течение одного рабочего дня со дня получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии проверяет его на соответствие условиям соглашения и направляет его в департамент, который в течение одного рабочего дня направляет его в управление бюджетного учёта и отчётности.  22. Управление бюджетного учета и отчетности осуществляет перечисление средств на расчётный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии:  - в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента счета на предоставление авансового платежа в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела;  - в течение двух рабочих дней со дня поступления средств межбюджетных трансфертов на предоставление авансового платежа в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.  23. Зачет аванса производится после представления документов, подтверждающих фактические затраты по объекту.». |
| 17. | П. 21 раздела II  «21. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии *по окончании этапа(ов) работ* представляет в дирекцию следующие документы:  *21.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, состав которых определяется соглашением.*  *21.2. Счет к акту на предоставление субсидии.*  *21.3. Одновременно с документами, подтверждающими завершение 100% выполнения строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, технического надзора за выполнением работ дополнительно представляются:*  *- отчет о достижении значений результатов и показателей по форме, предусмотренной соглашением;*  *- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, предусмотренной соглашением.* | «24. Получатель субсидии **в течение 30 рабочих дней с даты окончания работ по благоустройству дворовой территории, но не позднее 01 ноября текущего финансового года,** **представляет в дирекцию документы, определенные соглашением, подтверждающие стоимость фактически выполненных работ, оказанных услуг (далее – документация)**.  **Датой окончания работ считается дата подписания акта приемки выполненных работ.».** |
| 18 | П. 22 раздела II  «22. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пункте 21 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.». | Изменена нумерация пункта  «**39**. За полноту информации, предоставленной в соответствии с пунктами 21, **27** настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.». |
| 19 | П. 23 раздела II  «23. Дирекция в течение десяти рабочих дней после получения *документов, указанных в пункте 21 настоящего раздела*, осуществляет проверку представленных документов, *согласовывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его согласования* и возвращает полученные документы.» | «**25**. Дирекция в течение десяти рабочих дней после получения **документации** осуществляет ее проверку и направляет получателю субсидии и в департамент **уведомление о согласовании документации или мотивированный отказ от согласования.** Одновременно с направлением мотивированного отказа дирекция возвращает получателю субсидии несогласованную документацию.». |
| 20 | П. 25 раздела II  «25. После получения мотивированного отказа в согласовании *акта на предоставление субсидии* получатель субсидии устраняет замечания и повторно, *но не позднее срока действия соглашения*, направляет в дирекцию *документы*, установленные в пункте 21 настоящего раздела. *Процедуры согласования акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела*.» | «27. После получения мотивированного отказа в согласовании **документации** получатель субсидии устраняет замечания и повторно,  **но не позднее двух рабочих дней с даты направления дирекцией мотивированного отказа от согласования**, направляет в дирекцию исправленную (дополненную) **документацию**.». |
| 21 | - | Раздел II дополнен новыми пунктами  **«28. Дирекция в течение четырех рабочих дней после получения повторно направленной получателем субсидии документации осуществляет ее проверку и направляет получателю субсидии и в департамент уведомление о ее согласовании или мотивированный отказ от согласования.**  **29. Процедуры устранения замечаний, изложенных в мотивированном отказе от согласования документации, и согласования повторно направленной документации осуществляются в соответствии с пунктами 24, 25 настоящего раздела.**  **30. Получатель субсидии направляет в дирекцию акт и счет на предоставление субсидии в следующие сроки:**  **30.1. В случае, если фактическая стоимость выполненных работ не превышает стоимость работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, предусмотренную соглашением – в течение двух рабочих дней после получения уведомления о согласовании документации.**  **30.2. В случае необходимости внесения изменений в соглашение в пределах общего объема субсидии, предусмотренного соглашением, в части стоимости работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома - в течение двух рабочих дней после подписания дополнительного соглашения к соглашению.**  **30.3. В случае необходимости увеличения общего объема субсидии, предусмотренного соглашением:**  **- в части стоимости фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в пределах предусмотренного соглашением общего объема субсидии - в течение двух рабочих дней после получения уведомления о согласовании документации;**  **- в части стоимости фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, превышающей предусмотренный соглашением общий объем субсидии, – в течение двух рабочих дней после подписания дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего увеличение общего объема субсидии.».** |
| 22 | П. 26 раздела II  «26. Дирекция в течение двух рабочих дней *после согласования акта на предоставление субсидии* направляет в департамент расчет фактического размера субсидии, реестр проверенных документов, представленных получателем субсидии в соответствии с соглашением, *копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты*, согласованный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии.». | «31. Дирекция в течение двух рабочих дней **после поступления согласовывает акт** на предоставление субсидии, и направляет его в департамент с приложением счета на предоставление субсидии, расчета фактического размера субсидии и реестра проверенной документации.». |
| 23 | - | Раздел II дополнен новым пунктом  **«32. Департамент в течение трех рабочих дней после получения**  **от дирекции документов, определенных в пункте 28 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов и расчета фактического размера субсидии. При необходимости департамент запрашивает у дирекции копии документации, включенной в реестр проверенной документации.».** |
| 24 | П. 27 раздела II  «27. Департамент в течение двух рабочих дней после получения от дирекции документов, определенных в пункте 26 настоящего раздела, подписывает акт на предоставление субсидии и направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии.». | «33. Департамент по результатам документарной проверки подписывает акт на предоставление субсидии **или направляет в дирекцию и получателю субсидии мотивированный отказ от его подписания по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего раздела.**». |
| 25 | - | Раздел II дополнен новыми пунктами  **«34. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно в течение двух рабочих дней направляет в дирекцию акт и счет на предоставление субсидии. Повторные процедуры согласования и подписания акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 28 – 30 настоящего раздела.**  **35. Департамент направляет подписанный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии.».** |
| 26 | П. 28 раздела II  «28. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента документов, указанных в пункте 27 настоящего раздела, осуществляет *перечисление средств субсидии за счет средств местного бюджета, в том числе долю софинансирования по инициативному проекту в рамках государственной программы*, на расчетный счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.  Перечисление средств субсидии *за счет средств бюджета автономного округа по инициативному проекту в рамках государственной программы* осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в течение двух рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов, путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.». | «36. Управление бюджетного учета и отчетности в течение трех рабочих дней со дня получения от департамента документов, указанных в пункте 35 настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, путем формирования заявки на оплату расходов на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии. Заявка на оплату расходов формируется в части средств, обеспечивающих:  **- финансирование расходов, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего раздела, за счет средств местного бюджета;**  **- финансирование расходов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3 настоящего раздела, за счет средств местного бюджета;**  **- долю финансирования расходов, указанных в подпунктах 3.3.2, 3.3.3 пункта 3 настоящего раздела, за счет средств местного бюджета (за исключением доли финансирования мероприятий, включенных в федеральный проект)**.  34. Перечисление средств субсидии, указанных в подпунктах 3.3.2, 3.3.3 пункта 3 настоящего раздела, **за счет средств межбюджетных трансфертов и доли финансирования мероприятий, включенных в федеральный проект, за счет средств местного бюджета**, осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в течение двух рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов, путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.». |
| 27 | - | **Раздел I дополнен новым пунктом**  **«38. В случае наличия в соглашении условия о предоставлении субсидии в необходимом размере в текущем и очередном финансовом году при условии выполнения работ в текущем финансовом году, предусмотренного пунктом 17 настоящего раздела, окончательный расчет с получателем субсидии осуществляется в течение января очередного финансового года.».** |
| 28 | Пункт 30 раздела I  «*30. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в дирекцию в течение 90 дней по окончании отчетного года в составе, определенном соглашением.».* | Пункт исключается. |
| 29. | - | Раздел III. Порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и предоставления отчетности  **(новый раздел)** |
| 30. | П.п. 1.2.2. п.1 раздела IV  «1.2.2. При выявлении нарушения при проверке Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, проведенной КСП, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент ***в течение десяти рабочих дней направляет*** получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.». | «1.2.2. При выявлении нарушения при проверке Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, проведенной КСП, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.». |
| 31. | Раздел III | Раздел IV |
| 32. | - | Раздел V. Порядок применения штрафных санкций  **(новый раздел)** |
| 33. | Раздел IV | Раздел VI. |
| 34. | Приложение к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов. | Приложение изложено в новой редакции в соответствии с новой редакцией порядка предоставления субсидии. |
| Приложение 2. | | |
| 1. | П.1 раздела I  «1. Настоящий порядок разработан в соответствии ….от 31.10.2021 № 477-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа − Югры *«Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»* (далее − государственная программа), от 30.12.2021 № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «*Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»,* …». | «1. Настоящий порядок разработан в соответствии …. **от 11.12.2022  № 670-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»** (далее − государственная программа), **от 15.12.2022 № 673-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды**», …». |
| 2. | Абзацы 5, 6 п. 3 раздела I  «- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий − работы по ремонту дворовых проездов, включая тротуары и ливневые канализации (дренажные системы), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн;  - дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий − работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок, контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройству велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству пешеходных дорожек и ограждений, установке элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);». | «- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, включающие ремонт дворовых проездов, в том числе тротуаров и ливневых канализаций (дренажных систем), обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек и урн;  - дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, включающие оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, специальных площадок для накопления крупногабаритных отходов, площадок для выгула собак, устройство велосипедных парковок, пешеходных дорожек и ограждений, озеленение дворовых территорий, установку элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);». |
| 3. | Абзац 9 п. 3 раздела I  «- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее − дирекция) − учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, расчет фактического размера субсидии в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий согласованных актов на предоставление субсидии, копий счетов к актам на предоставление субсидии, документов, подтверждающих фактические затраты, состав которых определен в пункте 17 раздела II настоящего порядка, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность);». | «- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее − дирекция) − учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, **проверку и согласование отчетной информации**, расчет фактического размера субсидии, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий согласованных актов на предоставление субсидии, копий счетов к актам на предоставление субсидии, документов, подтверждающих фактические затраты, состав которых определен в пункте 17 раздела II настоящего порядка, **согласованных отчетов**);». |
| 4 | П.3 раздела I  - | Дополнен новым абзацем  «-- целевые бюджетные средства – дополнительные бюджетные ассигнования, адресно выделенные на выполнение минимального  и (или) дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовой территории;». |
| 5. | Пункт 6 раздела I  «6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.». | «6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.». |
| 6. | П.п. 1.5 – 1.6 п. 1 раздела II  «1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств; *затраты на выполнение строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования определяются сметной документацией.*  1.6. Осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий; *затраты на осуществление технического надзора определяются в размере, не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов (без оборудования).*». | «1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечням работ **(с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования)** в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.  1.6. Осуществление **строительного контроля** за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий.». |
| 7. | П.2-3 раздела II  *«2. Финансирование расходов по подпунктам 1.1 − 1.4, 1.6 пункта 1 настоящего раздела осуществляется в размере 100% за счет средств местного бюджета в форме субсидии на благоустройство дворовых территорий.*  *3. Финансирование минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в подпункте 1.5 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется за счет средств субсидии на благоустройство дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения о финансовом участии в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).*  *3.1. Размер субсидии, предоставляемый на выполнение минимального*  *и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, определяется по формуле:*  *С = З – Сзи, где:*  *С − субсидия на минимальный и дополнительный перечни видов работ*  *по благоустройству дворовых территорий;*  *З − затраты по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий, всего;*  *Сзи − средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.*  *3.2. Субсидия на возмещение затрат по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий предоставляется:*  *3.2.1. При реализации федерального и (или) регионального проектов*  *в рамках государственной программы за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета автономного округа, местного бюджета. Уровень софинансирования средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и местного бюджета:*  *- не более 80% − средства федерального бюджета и (или) бюджета автономного округа;*  *- не менее 20% − средства местного бюджета. Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования на реализацию данного мероприятия.*  *3.2.2. В рамках непрограммных направлений бюджета автономного*  *округа – в размере 100% за счет средств иных межбюджетных трансфертов.*  *Муниципальное образование вправе направлять средства местного бюджета на реализацию данных мероприятий, в случае недостаточности средств бюджета автономного округа.»* | «2. Затраты на осуществление строительного контроля определяются в размере, не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов (без оборудования).3. Финансирование стоимости выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров осуществляется в следующем порядке:  3.1. Стоимость работ, услуг по подпунктам 1.1 − 1.4, 1.6 пункта 1 настоящего раздела финансируется в размере 100% за счет средств местного бюджета в форме субсидии на благоустройство дворовых территорий.  3.2. Стоимость работ по подпункту 1.5 пункта 1 настоящего раздела финансируется за счет средств субсидии на благоустройство дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения о финансовом участии в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).  Размер субсидии, предоставляемый в целях финансирования строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, определяется  по формуле:  С = З - Сзи, где:  С − субсидия на строительно-монтажные работы по благоустройству дворовых территорий за счет бюджетных средств;  З − стоимость строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, всего;  Сзи − средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.  3.3. Субсидия на благоустройство дворовых территорий в части финансирования строительно-монтажных работ, размер которой определяется в соответствии с подпунктом 3.2 настоящего пункта, предоставляется:  3.3.1. За счет средств местного бюджета и межбюджетных трансфертов  на условиях софинансирования, определенных соглашениями на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному образованию городской округ Сургут и (или) нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при этом муниципальное образование вправе увеличить свою долю финансирования.  3.3.2. За счет средств межбюджетных трансфертов в размере 100%  в рамках непрограммных направлений бюджета автономного округа, при этом муниципальное образование вправе увеличить размер субсидии за счет средств местного бюджета.». |
| 8 | Пп. 4.1 – 4.3 п. 4 раздела II  «4.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, ежегодно до 01 октября года, предшествующего году выполнения работ, представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц, на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству (далее - заявка).  4.2. Комиссия рассматривает и утверждает (актуализирует) адресный перечень дворовых территорий в срок до 20 октября года, предшествующего году выполнения работ. Адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ в очередном финансовом году формируется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.  4.3. Департамент в течение десяти рабочих дней после даты утверждения (актуализации) адресного перечня дворовых территорий доводит его до сведения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.». | «4.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, ежегодно до 01 октября года, предшествующего году выполнения работ, представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц, на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству, за исключением дворовых территорий, работы по благоустройству которых финансируются за счет целевых бюджетных средств.  4.2. Комиссия рассматривает и утверждает (актуализирует) адресный перечень дворовых территорий в срок до 01 ноября года, предшествующего году выполнения работ, за исключением дворовых территорий, работы по благоустройству которых финансируются за счет целевых бюджетных средств.  4.3. Департамент доводит до получателей субсидии, имеющих право  на получение субсидии, решение о финансировании работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в перечень, утвержденный в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего раздела, за счет утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной или текущий финансовый год, в течение десяти рабочих дней после:  - утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;  - доведения департаменту целевых бюджетных средств или дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года;  - заключения соглашений (дополнительных соглашений) на сумму менее доведенной, в целях перераспределения высвободившихся лимитов бюджетных обязательств на финансирование работ по благоустройству иных дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий.». |
| 9. | Пп. 5.3, 5.4. п.5. раздела II  «5.3. *Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.*  5.4. Не получать бюджетные средства *из местного бюджета* *на основании иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.*». | **«5.3. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.**  5.4. Не получает бюджетные средства **из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего порядка.».** |
| 10. | - | **Пункт 5 раздела II дополняется подпунктами:**  **«5.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг.**  **5.6. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».** |
| 11. | П. 7 раздела II  «7. Департамент в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения, указанного в пункте 6 настоящего раздела, с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/).». | «7. Департамент в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения, указанного в пункте 6 настоящего раздела, с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/), **осуществляет поиск по Реестру дисквалифицированных лиц (https://service.nalog.ru/disqualified.html), Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list), Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list)**.». |
| 12. | П. 14 раздела II  «14. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.». | «14. Соглашением предусматривается согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю  как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.». |
| 13 | П. 17 раздела II  «17. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии *по окончании этапа(ов) работ* представляет в дирекцию следующие документы:  *17.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, состав которых определяется соглашением.*  *17.2. Счет к акту на предоставление субсидии.*  *17.3. Одновременно с документами, подтверждающими завершение 100% выполнения строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, технического надзора за выполнением работ дополнительно представляется отчет о достижении значений результатов и показателей по форме, предусмотренной соглашением.*». | **17.** Получатель субсидии **в течение 25 рабочих дней с даты окончания работ по благоустройству дворовой территории, но не позднее 01 ноября текущего финансового года,** представляет в дирекцию следующие документы **(или их заверенные копии):**  **17.1. Платежное(ые) поручение(ия).**  **17.2. Первичные учетные документы, являющиеся основанием**  **для формирования документов, указанных в подпункте 17.1 пункта 17 настоящего раздела.**  **17.3. По работам, услугам, предусмотренным подпунктами 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего раздела:**  **- акт приемки выполненных работ, оказанных услуг;**  **- счет к акту приемки выполненных работ, оказанных услуг;**  **- договор на выполнение работ, оказание услуг;**  **- документ, являющийся результатом выполнения работ, оказания услуг;**  **- запрос трех коммерческих предложений на выполнение работ, оказание услуг.**  **17.4. По работам, предусмотренным подпунктом 1.5 пункта 1 настоящего раздела:**  **- проектная документация, согласованная департаментом архитектуры**  **и градостроительства;**  **- акт приемки выполненных работ;**  **- комиссионный акт общественной приемки работ;**  **- акт приемки выполненных работ рабочей комиссией;**  **- акт приемки выполненных работ по форме КС-2;**  **- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;**  **- сметная документация, согласованная организацией, имеющей право**  **на проведение (изготовление) сметной документации;**  **- положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;**  **- протокол конкурсной комиссии по отбору подрядной организации**  **и договора подряда по благоустройству дворовых территорий;**  **- исполнительная документация;**  **- фотоматериалы, фиксирующие состояние дворовой территории до и после благоустройства, а также выполнение работ в соответствии с формами КС-2, КС-3.**  **17.5. По услугам, предусмотренным подпунктом 1.6 пункта 1 настоящего раздела:**  **- договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (при осуществлении строительного контроля силами сторонней организации);**  **- расчет стоимости на осуществление строительного контроля;**  **- отчет о фактических затратах получателя субсидии на осуществление строительного контроля.».** |
| 14 | - | Раздел II дополнен новым пунктом, нумерация последующих пунктов смещена  **«18. Датой окончания работ в целях установления срока предоставления документов в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела, считается дата подписания акта приемки выполненных работ.».** |
| 15 | П.п. 21 раздела II  «21. После получения мотивированного отказа в согласовании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, *но не позднее срока действия соглашения*, направляет в дирекцию документы, установленные в пункте 17 настоящего раздела. *Процедуры согласования акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 18 настоящего раздела.».* | «22. После получения мотивированного отказа в согласовании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела, получатель субсидии устраняет замечания и повторно, **но не позднее двух рабочих дней с даты направления дирекцией мотивированного отказа от согласования**, направляет в дирекцию исправленные (дополненные) документы. |
| 16 | - | Раздел II дополнен новыми пунктами, нумерация последующих пунктов смещена  **«23. Дирекция в течение четырех рабочих дней после получения повторно направленных получателем субсидии документов осуществляет их проверку и направляет получателю субсидии и в департамент уведомление об их согласовании или мотивированный отказ от согласования.**  **24. Процедуры устранения замечаний, изложенных в мотивированном отказе от согласования документов, и согласования повторно направленной документации осуществляются в соответствии с пунктами 22, 23 настоящего раздела.**  **25. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней после получения уведомления о согласовании документации направляет в дирекцию акт и счет на предоставление субсидии. В случае необходимости внесения изменений в соглашение на предоставление субсидии в части стоимости работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома акт и счет на предоставление субсидии предоставляются в течение двух рабочих дней после подписания дополнительного соглашения к соглашению.».** |
| 17 | П. 22 раздела II  «22. Дирекция в течение двух рабочих дней *после согласования акта на предоставление субсидии направляет в департамент расчет фактического размера субсидии, реестр проверенных документов, представленных получателем субсидии в соответствии с соглашением, копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, согласованный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии.».* | «26. Дирекция в течение двух рабочих дней после поступления **согласовывает акт на предоставление субсидии, и направляет его в департамент с приложением счета на предоставление субсидии, расчета фактического размера субсидии, реестра проверенных документов.**». |
| 18 | *-* | Раздел II дополнен новыми пунктами, нумерация последующих пунктов смещена  **«27. Департамент в течение трех рабочих дней после получения от дирекции документов, определенных в пункте 26 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов и расчета фактического размера субсидии. При необходимости департамент запрашивает у дирекции копии документов, включенных в реестр проверенных документов.**  **28. Департамент по результатам документарной проверки подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ**  **от его подписания по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего раздела.**  **29. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно в течение двух рабочих дней направляет в дирекцию акт и счет на предоставление субсидии. Повторные процедуры согласования и подписания акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 26 - 28 настоящего раздела.».** |
| 19 | П. 23 раздела II  «23. *Департамент в течение двух рабочих дней после получения от дирекции документов, определенных в пункте 22 настоящего раздела, подписывает акт на предоставление субсидии и* направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии.». | «30. Департамент направляет подписанный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии.». |
| 20 | П. 25 - 27 раздела II  *«25. Дирекция в течение 15 рабочих дней после согласования акта на предоставление субсидии, указанного в пункте 19 настоящего раздела, готовит и направляет в департамент находящиеся в дирекции документы, предусмотренные государственной программой и (или) соглашением, заключенным между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа − Югры (далее − Департамент ЖККиЭ ХМАО − Югры), о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа − Югры (далее − соглашение о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО − Югры), и (или) определенные Департаментом ЖККиЭ ХМАО – Югры для финансирования непрограммных направлений деятельности.*  *26. Департамент:*  *26.1. В течение пяти рабочих дней рассматривает представленные дирекцией документы, готовит информацию к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов (далее − информация к заявке) и направляет ее на согласование и подпись в Администрацию города.*  *26.2. В течение двух рабочих дней после получения подписанной информации к заявке направляет в Департамент ЖККиЭ ХМАО − Югры пакет документов, предусмотренный государственной программой и (или) соглашением о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО – Югры, и (или) определенных Департаментом ЖККиЭ ХМАО – Югры для финансирования непрограммных направлений деятельности.*  *27. Управление бюджетного учета и отчетности в течение двух рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии. Заявка на оплату расходов формируется в части средств, обеспечивающих:*  *- долю софинансирования межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета автономного округа на возмещение затрат по минимальному*  *и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанную в подпункте 3.2.1 пункта 3 настоящего раздела,*  *при реализации регионального проекта;*  *- возмещение затрат по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий одновременно из трех источников финансирования за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и средств местного бюджета при реализации федерального проекта.*  *- возмещение затрат по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий при реализации непрограммных направлений бюджета автономного округа за счет средств бюджета автономного округа и средств местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 3.2.2. настоящего раздела.».* | «**32. Перечисление средств субсидии, указанных в подпунктах 3.3.1, 3.3.2 пункта 3 настоящего раздела, в части средств межбюджетных трансфертов и доли финансирования мероприятий, включенных в федеральный проект, за счет средств местного бюджета, осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в течение двух рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов, путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.».** |
| 21 | *Пункт 29 раздела II*  *«29. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, предоставляется в дирекцию в течение 90 дней по окончании отчетного года в составе, определенном соглашением.».* | **Пункт исключается.** |
| 22 | - | Раздел III. Порядок предоставления отчетности  **(новый раздел)** |
| 23 | Раздел III. | Раздел IV. |
| 24 | - | Раздел V. Порядок применения штрафных санкций  **(новый раздел)** |
| 25 | Раздел IV. | Раздел VI. |
| 26. | Приложение к порядку предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов. | Приложение изложено в новой редакции в соответствии с новой редакцией порядка предоставления субсидии. |

Исполнитель:

Панадий Светлана Александровна,

заместитель начальника отдела

финансово-экономического планирования,

департамент городского хозяйства,

тел.: (3462) 52-45-35.