# Проект

# подготовлен департаментом

городского хозяйства

(в редакции от 27.02.2023)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения

в постановление Администрации

города от 23.08.2022 № 6814

«О порядке предоставления

субсидии на благоустройство

дворовых территорий

многоквартирных домов

и о признании утратившими силу

некоторых муниципальных

правовых актов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам − производителям товаров, работ, услуг,
и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/0) Администрации города от 30.12.2005 № 3686
«Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.08.2022
№ 6814 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» следующие изменения:
	1. В констатирующей части слова «от 31.10.2021 № 477-п
	«О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», от 30.12.2021 № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» заменить словами «от 11.12.2022 № 670-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие
	и формирование комфортной городской среды», от 15.12.2022 № 673-п «О мерах по реализации государственной программы Ханы-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды».
	2. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования
и экологии, управления земельными ресурсами городского округа
и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

# Глава города А.С. Филатов

Приложение 1

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат

# на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

(далее – порядок)

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации [от 18.09.2020 № 1492](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74681710/0) «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам − производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [от 10.02.2017 № 169](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71609392/0) «Об утверждении Правил предоставления
и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», [постановлениям](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45267742/0)и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 07.05.2008 № 99-п «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 11.12.2022 № 670-п
«О государственной программе Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды», от 15.12.2022 № 673-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»,
от 31.10.2021 № 487-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа − Югры «Развитие гражданского общества», от 27.12.2021 № 598-п «О мерах по реализации государственной программы «Развитие гражданского общества», [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29107763/0) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, решениями Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения
о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов
в городе Сургуте», от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45246422/0) Администрации города
от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (далее − муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее − благоустройство дворовых территорий), направленное на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий с учетом обеспечения физической, пространственной
и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого
в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации
как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия − средства, предоставляемые получателю субсидии
на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат
на благоустройство дворовых территорий в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа − Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии − юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги)
по благоустройству дворовых территорий;

- заинтересованные лица − собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, подлежащей благоустройству;

- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, включающие ремонт дворовых проездов, в том числе тротуаров и ливневых канализаций (дренажных систем), обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек и урн;

- дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, включающие оборудование детских (игровых)
и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, специальных площадок
для накопления крупногабаритных отходов, площадок для выгула собак, устройство велосипедных парковок, пешеходных дорожек и ограждений, озеленение дворовых территорий, установку элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);

- адресный перечень дворовых территорий − перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству в соответствующем году, содержащий виды и объемы работ, сумму субсидии;

- инициативный проект – проект, направленный на благоустройство дворовых территорий, в отношении которого Администрацией города принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним в соответствии
с решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте»;

- целевые бюджетные средства – дополнительные бюджетные ассигнования, адресно выделенные на выполнение минимального
и (или) дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовой территории, в том числе в рамках реализации инициативного проекта;

- департамент городского хозяйства (далее − департамент) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год
и плановый период, внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений
о предоставлении субсидии, контроль за правильностью расчета фактического размера субсидии и подписание актов на предоставление субсидии, принятие решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии, проверки соблюдения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным
в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверки);

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее − дирекция) − учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат
по благоустройству дворовых территорий, проверку и согласование отчетной информации, расчет фактического размера субсидии, согласование актов
на предоставление субсидии, хранение документов (копий счетов
на предоставление авансового платежа, копий согласованных актов
на предоставление субсидии, копий счетов к актам на предоставление субсидии, документов, подтверждающих фактическую стоимость оказанных услуг, выполненных работ, приобретенных товаров, согласованной отчетной информации);

- управление бюджетного учета и отчетности − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- общественная комиссия муниципального образования городской округ Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее − комиссия) − уполномоченный орган, состав и положение о деятельности которой утверждены распоряжением Администрации города от 10.03.2017 № 339 «О создании общественной комиссии муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

- контрольно-ревизионное управление (далее − КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки);

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее − КСП) − орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий
в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

4. Субсидия предоставляется в целях финансирования получателем субсидии выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров, необходимых для реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав:

- муниципальной программы;

- государственной программы «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества»;

- федерального и (или) регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – федеральный и (или) региональный проект), входящего в состав государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды» и муниципальной программы;

- непрограммных направлений деятельности бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – непрограммные направления бюджета автономного округа).

5. Категория получателя субсидии − организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным(и) домом(и) по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирным(и) домом(и), проведенного в рамках [Жилищного кодекса](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации, дворовая(ые) территория(и) которого(ых) включена(ы) в утвержденный адресный перечень дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат
на благоустройство дворовых территорий по следующим направлениям:

1.1. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории
с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ.

1.2. Выполнение инженерных изысканий, проектных работ, в том числе сметной документации.

1.3. Проведение проверки достоверности сметной стоимости работ.

1.4. Выполнение кадастровых работ.

1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечням работ(с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования)
в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий
на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Осуществление строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий.

2. Затраты на осуществление строительного контроля определяются
в размере, не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ
с учетом подготовки территории, стоимости материалов (без оборудования).

3. Финансирование стоимости выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров осуществляется в следующем порядке:

3.1. Стоимость работ, услуг по [подпунктам 1.1 − 1.4](#sub_11), [1.6 пункта 1](#sub_16) настоящего раздела финансируется в размере 100% за счет средств местного бюджета в форме субсидии на благоустройство дворовых территорий.

3.2. Стоимость работ по подпункту 1.5 пункта 1 настоящего раздела финансируется за счет средств субсидии на благоустройство дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения
о финансовом участии в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).

Размер субсидии, предоставляемый в целях финансирования строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, определяется
по формуле:

С = З - Сзи, где:

С − субсидия на строительно-монтажные работы по благоустройству дворовых территорий за счет бюджетных средств;

З − стоимость строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, всего;

Сзи − средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

3.3. Субсидия на благоустройство дворовых территорий в части финансирования строительно-монтажных работ предоставляется:

3.3.1. За счет средств местного бюджета в размере 100% в рамках реализации муниципальной программы.

3.3.2. За счет средств местного бюджета и межбюджетных трансфертов
на условиях софинансирования, определенных соглашениями на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному образованию городской округ Сургут и (или) нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при этом муниципальное образование вправе увеличить свою долю финансирования.

3.3.3. За счет средств межбюджетных трансфертов в размере 100%
в рамках непрограммных направлений бюджета автономного округа, при этом муниципальное образование вправе увеличить размер субсидии за счет средств местного бюджета.

4. Единовременный авансовый платеж за счет средств местного бюджета предусматривается:

4.1. В размере, не превышающем 30% от плановой суммы субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3 настоящего раздела.

4.2. В размере, не превышающем 30% от плановой суммы субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3 настоящего раздела (за исключением финансирования работ на благоустройство дворовых территорий, осуществляемых в рамках реализации мероприятий федерального проекта), но не более доли софинансирования.

4.3. В размере, не превышающем 30% от плановой суммы субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом 3.3.3 пункта 3 настоящего раздела, но не более доли финансирования.

5. Единовременный авансовый платеж за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предусматривается в соответствии с условиями предоставления муниципальным образованиям межбюджетных трансфертов, определенными нормативными правовыми актами Ханы-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, порядок выбора исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий установлены в положении
по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденном муниципальной программой.

6.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, ежегодно до 01 октября года, предшествующего году выполнения работ, представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц,
на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству (далее - заявка), за исключением дворовых территорий, работы по благоустройству которых финансируются за счет целевых бюджетных средств.

6.2. Комиссия рассматривает, утверждает (актуализирует) адресный перечень дворовых территорий в срок до 01 ноября года, предшествующего году выполнения работ, за исключением дворовых территорий, работы
по благоустройству которых финансируются за счет целевых бюджетных средств.

6.3. Департамент доводит до получателей субсидии, имеющих право
на получение субсидии, решение о финансировании работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в адресный перечень, утвержденный
в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего раздела, за счет утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной или текущий финансовый год, в течение десяти рабочих дней после:

- утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

- доведения департаменту целевых бюджетных средств
или дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года;

- заключения соглашений (дополнительных соглашений) на сумму менее доведенной, в целях перераспределения высвободившихся лимитов бюджетных обязательств на финансирование работ по благоустройству иных дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий.

6.4. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется по итогам конкурса, организованного получателем субсидии
в порядке, установленном муниципальной программой.

7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

7.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

7.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7.3. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании),
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7.4. Не получать бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии,
на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

7.5. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг.

7.6. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, после получения от департамента адресного перечня дворовых территорий, указанного в [подпункте 6.3 пункта 6](#sub_43) настоящего раздела, письменно обращаются
в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему порядку.

Регистрация обращения осуществляется в соответствии с [Инструкцией](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29140570/1000)
по делопроизводству, утвержденной [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29140570/0) Администрации города
от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в Администрации города». Датой подачи заявки является дата регистрации обращения.

9. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки
на предоставление субсидии, с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте](#sub_1025) 7 настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных
и земельных отношений Администрации города для получения информации
об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (https://[egrul.nalog.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/278)/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://[bankrot.fedresurs.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/269)/), осуществляет поиск по Реестру дисквалифицированных лиц (https://service.nalog.ru/disqualified.html), Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list), Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к распространению оружия массового уничтожения (https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list).

10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения информации, получаемой в соответствии с [пунктом](#sub_1027) 9 настоящего раздела:

10.1. Осуществляет проверку на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#sub_1025) настоящего раздела.

10.2. Направляет письменные уведомления получателям субсидии
о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

11.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 7](#sub_1026) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

11.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11.3. Несоответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 5 раздела I настоящего порядка.

12. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе письменно направить исправленные документы
в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов
и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются
в соответствии с [пунктом](#sub_1028) 10 настоящего раздела.

13. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления получателям субсидии уведомлений о принятии положительного решения
о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись
в порядке, установленном [Регламентом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/1000) Администрации города, утвержденным [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/0) Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

14. Департамент в течение десяти рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования
для соответствующего вида субсидии (далее - соглашения), в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города департамент направляет их получателям субсидии.

При реализации федерального проекта, когда источником или одним
из источников финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, соглашения
с получателями субсидии заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми
в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, являются:

- согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок;

- запрет приобретения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12133556/0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

16. Соглашением предусматривается согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю
как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии
в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

17. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году для предоставления субсидии по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в запланированном в соответствии
с подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего раздела объеме в связи с увеличением нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, утвержденных муниципальной программой, в соглашение включаются условия о предоставлении субсидии в необходимом размере
в текущем и очередном финансовом году при условии выполнения работ
в текущем финансовом году (за исключением расходов на благоустройство дворовых территорий в рамках реализации инициативных проектов).

18. Значения результатов предоставления субсидии (далее − результаты)
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее − показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является доля реализованных мероприятий
по благоустройству дворовых территорий − 100%.

Показателем является количество благоустроенных дворовых территорий
в текущем финансовом году, ед.

19. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

20. Единовременный авансовый платеж, предусмотренный в соглашении на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего раздела, предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

21. Дирекция в течение одного рабочего дня со дня получения счета
на предоставление авансового платежа от получателя субсидии проверяет
его на соответствие условиям соглашения и направляет его в департамент, который в течение одного рабочего дня направляет его в управление бюджетного учёта и отчётности.

22. Управление бюджетного учета и отчетности осуществляет перечисление средств на расчётный счет получателя субсидии, открытый
в кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии:

- в течение одного рабочего дня со дня получения от департамента счета на предоставление авансового платежа в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела;

- в течение двух рабочих дней со дня поступления средств межбюджетных трансфертов на предоставление авансового платежа в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

23. Зачет аванса производится после представления документов, подтверждающих фактические затраты по объекту.

24. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней с даты окончания работ по благоустройству дворовой территории, но не позднее 01 ноября текущего финансового года, представляет в дирекцию документы, определенные соглашением, подтверждающие стоимость фактически выполненных работ, оказанных услуг (далее – документация).

Датой окончания работ считается дата подписания акта приемки выполненных работ.

25. Дирекция в течение десяти рабочих дней после получения документации осуществляет ее проверку и направляет получателю субсидии
и в департамент уведомление о согласовании документации
или мотивированный отказ от согласования. Одновременно с направлением мотивированного отказа дирекция возвращает получателю субсидии несогласованную документацию.

26. Основанием для отказа в согласовании документации является:

26.1. Несоответствие представленной документации требованиям, определенным [пунктом 2](#sub_1218)1 настоящего раздела, или ее представление в неполном объеме.

26.2. Установление факта недостоверности предоставленной информации.

27. После получения мотивированного отказа в согласовании документации получатель субсидии устраняет замечания и повторно,
но не позднее двух рабочих дней с даты направления дирекцией мотивированного отказа от согласования, направляет в дирекцию исправленную (дополненную) документацию.

28. Дирекция в течение четырех рабочих дней после получения повторно направленной получателем субсидии документации осуществляет ее проверку
и направляет получателю субсидии и в департамент уведомление
о ее согласовании или мотивированный отказ от согласования.

29. Процедуры устранения замечаний, изложенных в мотивированном отказе от согласования документации, и согласования повторно направленной документации осуществляются в соответствии с пунктами 24, 25 настоящего раздела.

30. Получатель субсидии направляет в дирекцию акт и счет
на предоставление субсидии в следующие сроки:

30.1. В случае, если фактическая стоимость выполненных работ
не превышает стоимость работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, предусмотренную соглашением – в течение двух рабочих дней после получения уведомления о согласовании документации.

30.2. В случае необходимости внесения изменений в соглашение
в пределах общего объема субсидии, предусмотренного соглашением, в части стоимости работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома - в течение двух рабочих дней после подписания дополнительного соглашения к соглашению.

30.3. В случае необходимости увеличения общего объема субсидии, предусмотренного соглашением:

- в части стоимости фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в пределах предусмотренного соглашением общего объема субсидии - в течение двух рабочих дней после получения уведомления о согласовании документации;

- в части стоимости фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, превышающей предусмотренный соглашением общий объем субсидии, – в течение двух рабочих дней после подписания дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего увеличение общего объема субсидии.

31. Дирекция в течение двух рабочих дней после поступления согласовывает акт на предоставление субсидии, и направляет его в департамент с приложением счета на предоставление субсидии, расчета фактического размера субсидии и реестра проверенной документации.

32. Департамент в течение трех рабочих дней после получения
от дирекции документов, определенных в пункте 28 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов и расчета фактического размера субсидии. При необходимости департамент запрашивает у дирекции копии документации, включенной в реестр проверенной документации.

33. Департамент по результатам документарной проверки подписывает акт на предоставление субсидии или направляет в дирекцию и получателю субсидии мотивированный отказ от его подписания по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего раздела.

34. После получения мотивированного отказа в подписании акта
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания
и повторно в течение двух рабочих дней направляет в дирекцию акт и счет
на предоставление субсидии. Повторные процедуры согласования и подписания акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с пунктами
30 – 33 настоящего раздела.

35. Департамент направляет подписанный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета
и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта
на предоставление субсидии.

36. Управление бюджетного учета и отчетности в течение трех рабочих дней со дня получения от департамента документов, указанных в [пункте](#sub_1231) 35 настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии,
на расчетный счет получателя субсидии, путем формирования заявки
на оплату расходов на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии. Заявка на оплату расходов формируется в части средств, обеспечивающих:

- финансирование расходов, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего раздела, за счет средств местного бюджета;

- финансирование расходов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3 настоящего раздела, за счет средств местного бюджета;

- долю финансирования расходов, указанных в подпунктах 3.3.2, 3.3.3 пункта 3 настоящего раздела, за счет средств местного бюджета (за исключением доли финансирования мероприятий, включенных в федеральный проект).

 37. Перечисление средств субсидии, указанных в подпунктах 3.3.2, 3.3.3 пункта 3 настоящего раздела, за счет средств межбюджетных трансфертов и доли финансирования мероприятий, включенных в федеральный проект, за счет средств местного бюджета, осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в течение двух рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов, путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

 38. В случае наличия в соглашении условия о предоставлении субсидии
в необходимом размере в текущем и очередном финансовом году при условии выполнения работ в текущем финансовом году, предусмотренного пунктом 17 настоящего раздела, окончательный расчет с получателем субсидии осуществляется в течение января очередного финансового года.

39. За полноту информации, предоставленной в соответствии с пунктами 24, 30 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

40. Департамент по предложению дирекции на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за исключением инициативного проекта.

41. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 20 января очередного финансового года направляет в дирекцию обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности
в указанных средствах.

Дирекция осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.

Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

# Раздел III. Порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и предоставления отчетности

1. Департамент и департамент финансов Администрации города
с 01 января 2023 года осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план) и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии
на основании отчета, предоставляемого получателем субсидии в соответствии
с подпунктом 3.2. пункта 3 настоящего раздела.

1. Получатель субсидии предоставляет:
	1. В дирекцию по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в квартал):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. В департамент по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в месяц и не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии), - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4. Дирекция в течение двух рабочих дней проверяет и передает
в департамент копии отчетов, установленных подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего раздела, с отметкой о согласовании отчетной информации,
или направляет получателю субсидии мотивированный отказ от их согласования
и возвращает получателю субсидии.

5. Департамент в течение двух рабочих дней проверяет и согласовывает отчет, установленный подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела,
или направляет получателю субсидии мотивированный отказ
от его согласования, и возвращает отчет получателю субсидии.

6. Основанием для отказа в согласовании отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела (далее – отчеты), является:

6.1. Предоставление отчета не по форме, установленной заключенным соглашением.

6.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

# 7. После получения мотивированного отказа в согласовании отчетов получатель субсидии устраняет замечания и повторно, в сроки, установленные соглашением, направляет документы, установленные пунктом 3 настоящего раздела. Процедуры согласования отчетов осуществляются в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего раздела.

 8. Департамент на основании согласованных отчетов, установленных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, ведет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о мониторинге в департамент финансов Администрации города.

# Раздел IV. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов и показателей, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчётных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей, установленных соглашением, и организации выездных проверок.

2. Проверки в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

# Раздел V. Порядок применения штрафных санкций

 1. Штраф в размере 50 000,00 (пятидесяти тысяч) рублей
в отношении получателя субсидии применяется за каждый из следующих фактов несвоевременного и (или) некачественного предоставления исполнительной документации:

 1.1. Предоставления получателем субсидии в дирекцию документации позднее срока, установленного пунктом 21 раздела II настоящего порядка.

 1.2. Направления дирекцией получателю субсидии трех мотивированных отказов от согласования документации в соответствии с пунктами 22, 25 раздела II настоящего порядка.

 2. Дирекция направляет в департамент обращение о применении штрафа
к получателю субсидии с приложением копий документов, подтверждающих несвоевременное предоставление документации и (или) наличие мотивированных отказов от согласования документации в течение пяти рабочих дней со дня наступления фактов, установленных пунктом 1 настоящего раздела.

 2. Департамент направляет письменное требование получателю субсидии об уплате штрафа в течение пяти рабочих дней после получения обращения дирекции в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела.

Оплата штрафа получателем субсидии осуществляется на реквизиты, указанные в требовании, в течении 15 рабочих дней с момента получения требования об уплате штрафа.

# Раздел VI. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

1.1. В случае полного или частичного неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого
по согласованию с финансовым органом муниципального образования,
о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году, департамент направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение десяти банковских дней с даты получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

1.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.2.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление
и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.2.3. При выявлении нарушения департаментом, департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение тридцати календарных дней с даты получения представления
и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к [порядку](#sub_1000) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
на благоустройство дворовых территорий
многоквартирных домов

# Заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,

ФИ.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат
на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/555333/0): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.20\_\_г.:

2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании),
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4. Не получает бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии,
на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии
с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений
и документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. (при наличии)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

м.п.

(при наличии)

Приложение 2

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат

# на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

(далее – порядок)

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 78](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации [от 18.09.2020 № 1492](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74681710/0) «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам − производителям товаров, работ, услуг,
и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [от 10.02.2017 № 169](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71609392/0) «Об утверждении Правил предоставления
и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», [постановлениям](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45267742/0)и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 07.05.2008 № 99-п «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 11.12.2022 № 670-п
«О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды» (далее − государственная программа), от 15.12.2022 № 673-п «О мерах
по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды», [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29107763/0) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45246422/0) Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (далее − муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее - благоустройство дворовых территорий), направленное на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого
в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации
как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия − средства, предоставляемые получателю субсидии
на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат
на благоустройство дворовых территорий в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа − Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии − юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги)
по благоустройству дворовых территорий;

- заинтересованные лица − собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, подлежащей благоустройству;

- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, включающие ремонт дворовых проездов, в том числе тротуаров и ливневых канализаций (дренажных систем), обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек и урн;

- дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, включающие оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, специальных площадок для накопления крупногабаритных отходов, площадок для выгула собак, устройство велосипедных парковок, пешеходных дорожек и ограждений, озеленение дворовых территорий, установку элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);

- адресный перечень дворовых территорий − перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству в соответствующем году, содержащий виды и объемы работ, сумму субсидии;

- целевые бюджетные средства – дополнительные бюджетные ассигнования, адресно выделенные на выполнение минимального
и (или) дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовой территории;

- департамент городского хозяйства (далее − департамент) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год
и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений
о предоставлении субсидии, контроль за правильностью расчета фактического размера субсидии и подписание актов на предоставление субсидии, проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее − проверки);

муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее − дирекция) − учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат
по благоустройству дворовых территорий, проверку и согласование отчетной информации, расчет фактического размера субсидии, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий согласованных актов на предоставление субсидии, копий счетов к актам на предоставление субсидии, документов, подтверждающих фактические затраты, состав которых определен в пункте 17 раздела II настоящего порядка, согласованных отчетов);

- управление бюджетного учета и отчетности − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- общественная комиссия муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной среды» (далее − комиссия) − уполномоченный орган, состав и положение о деятельности которой утверждены [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226946/0) Администрации города от 10.03.2017 № 339 «О создании общественной комиссии муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

- контрольно-ревизионное управление (далее − КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки);

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее − КСП) − орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий
в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

4. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий
по благоустройству дворовых территорий:

- в рамках реализации федерального и (или) регионального проектов «Формирование комфортной городской среды» (далее − федеральный
и (или) региональные проекты), входящих в состав государственной
и муниципальной программ;

- в рамках реализации непрограммных направлений деятельности бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – непрограммные направления бюджета автономного округа).

5. Категория получателя субсидии − организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным(и) домом(и) по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирным(и) домом(и), проведенного в рамках [Жилищного кодекса](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации, дворовая(ые) территория(и) которого(ых) включена(ы) в утвержденный адресный перечень дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий по следующим направлениям:

1.1. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории
с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ.

1.2. Выполнение инженерных изысканий, проектных работ, в том числе сметной документации.

1.3. Проведение проверки достоверности сметной стоимости работ.

1.4. Выполнение кадастровых работ.

1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечням работ
(с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования)
в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий
на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Осуществление строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий.

2. Затраты на осуществление строительного контроля определяются
в размере, не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ
с учетом подготовки территории, стоимости материалов (без оборудования).

3. Финансирование стоимости выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров осуществляется в следующем порядке:

3.1. Стоимость работ, услуг по подпунктам 1.1 − 1.4, 1.6 пункта 1 настоящего раздела финансируется в размере 100% за счет средств местного бюджета в форме субсидии на благоустройство дворовых территорий.

3.2. Стоимость работ по подпункту 1.5 пункта 1 настоящего раздела финансируется за счет средств субсидии на благоустройство дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения
о финансовом участии в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).

Размер субсидии, предоставляемый в целях финансирования строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, определяется
по формуле:

С = З - Сзи, где:

С − субсидия на строительно-монтажные работы по благоустройству дворовых территорий за счет бюджетных средств;

З − стоимость строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, всего;

Сзи − средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

3.3. Субсидия на благоустройство дворовых территорий в части финансирования строительно-монтажных работ, размер которой определяется
в соответствии с подпунктом 3.2 настоящего пункта, предоставляется:

3.3.1. За счет средств местного бюджета и межбюджетных трансфертов
на условиях софинансирования, определенных соглашениями на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному образованию городской округ Сургут и (или) нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при этом муниципальное образование вправе увеличить свою долю финансирования.

3.3.2. За счет средств межбюджетных трансфертов в размере 100%
в рамках непрограммных направлений бюджета автономного округа, при этом муниципальное образование вправе увеличить размер субсидии за счет средств местного бюджета.

4. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, выбора исполнителя работ
по благоустройству дворовых территорий установлены в положении
по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденном муниципальной программой.

4.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, ежегодно до 01 октября года, предшествующего году выполнения работ, представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц,
на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству,
 за исключением дворовых территорий, работы по благоустройству которых финансируются за счет целевых бюджетных средств.

4.2. Комиссия рассматривает и утверждает (актуализирует) адресный перечень дворовых территорий в срок до 01 ноября года, предшествующего году выполнения работ, за исключением дворовых территорий, работы
по благоустройству которых финансируются за счет целевых бюджетных средств.

4.3. Департамент доводит до получателей субсидии, имеющих право
на получение субсидии, решение о финансировании работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в перечень, утвержденный в соответствии
с подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего раздела, за счет утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной или текущий финансовый год, в течение десяти рабочих дней после:

- утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

- доведения департаменту целевых бюджетных средств
или дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года;

- заключения соглашений (дополнительных соглашений) на сумму менее доведенной, в целях перераспределения высвободившихся лимитов бюджетных обязательств на финансирование работ по благоустройству иных дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий.

4.4. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется по итогам конкурса, организованного получателем субсидии
в порядке, установленном муниципальной программой.

5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

5.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

5.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.3. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании),
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5.4. Не получает бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии,
на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

5.5. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг.

5.6. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии,
после получения от департамента адресного перечня дворовых территорий, указанного в [подпункте 4.3 пункта 4](#sub_443) настоящего раздела, письменно обращаются
в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#sub_2100) к настоящему порядку.

Регистрация обращения осуществляется в соответствии с [Инструкцией](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29140570/1000)
по делопроизводству, утвержденной [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29140570/0) Администрации города
от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в Администрации города». Датой подачи заявки является дата регистрации.

7. Департамент в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения, указанного в [пункте 6](#sub_2026) настоящего раздела, с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным
в [пункте 5](#sub_2025) настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (https://[egrul.nalog.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/278)/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (https://[bankrot.fedresurs.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/269)/), осуществляет поиск по Реестру дисквалифицированных лиц (https://service.nalog.ru/disqualified.html), Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму (https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list), Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к распространению оружия массового уничтожения (https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list).

8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения информации, получаемой в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела:

8.1. Осуществляет проверку на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным [пунктом 5](#sub_2025) настоящего раздела.

8.2. Направляет письменные уведомления получателям субсидии
о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

9.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 6](#sub_2026) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

9.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

9.3. Несоответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 5 раздела I настоящего порядка.

10. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе письменно направить исправленные документы
в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов
и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются
в соответствии с [пунктом 8](#sub_2028) настоящего раздела.

11. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления получателям субсидии уведомлений о принятии положительного решения
о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись
в порядке, установленном [Регламентом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/1000) Администрации города, утвержденным [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/0) Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

12. Департамент в течение десяти рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования
для соответствующего вида субсидии (далее − соглашения), в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

При реализации федерального проекта, когда источником или одним
из источников финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, соглашения
с получателями субсидии заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

13. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок.

14. Соглашением предусматривается согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю
как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии
в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

15. Значения результатов предоставления субсидии (далее − результаты)
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее − показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является доля реализованных мероприятий
по благоустройству дворовых территорий − 100%.

Показателем является количество благоустроенных дворовых территорий в текущем финансовом году, ед.

16. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

17. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты окончания работ по благоустройству дворовой территории, но не позднее 01 ноября текущего финансового года, представляет в дирекцию следующие документы (или их заверенные копии):

17.1. Платежное(ые) поручение(ия).

17.2. Первичные учетные документы, являющиеся основанием
для формирования документов, указанных в подпункте 17.1 пункта 17 настоящего раздела.

17.3. По работам, услугам, предусмотренным подпунктами 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего раздела:

- акт приемки выполненных работ, оказанных услуг;

- счет к акту приемки выполненных работ, оказанных услуг;

- договор на выполнение работ, оказание услуг;

- документ, являющийся результатом выполнения работ, оказания услуг;

- запрос трех коммерческих предложений на выполнение работ, оказание услуг.

17.4. По работам, предусмотренным подпунктом 1.5 пункта 1 настоящего раздела:

- проектная документация, согласованная департаментом архитектуры
и градостроительства Администрации города Сургута;

- акт приемки выполненных работ;

- комиссионный акт общественной приемки работ;

- акт приемки выполненных работ рабочей комиссией;

- акт приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- сметная документация, согласованная организацией, имеющей право
на проведение (изготовление) сметной документации;

- положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;

- протокол конкурсной комиссии по отбору подрядной организации
и договора подряда по благоустройству дворовых территорий;

- исполнительная документация;

- фотоматериалы, фиксирующие состояние дворовой территории
до и после благоустройства, а также выполнение работ в соответствии с формами
КС-2, КС-3.

17.5. По услугам, предусмотренным подпунктом 1.6 пункта 1 настоящего раздела:

- договор на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (при осуществлении строительного контроля силами сторонней организации);

- расчет стоимости на осуществление строительного контроля;

- отчет о фактических затратах получателя субсидии на осуществление строительного контроля.

18. Датой окончания работ в целях установления срока предоставления документов в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела, считается дата подписания акта приемки выполненных работ.

19. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в [пункте 17](#sub_2217) настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

20. Дирекция в течение десяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 17 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов и направляет получателю субсидии и в департамент уведомление о согласовании документов или мотивированный отказ
от согласования. Одновременно с направлением мотивированного отказа дирекция возвращает получателю субсидии несогласованные документы.

21. Основанием для отказа в согласовании документов является:

21.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 17](#sub_2217) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

21.2. Установление факта недостоверности предоставленной информации.

22. После получения мотивированного отказа в согласовании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела, получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее двух рабочих дней
с даты направления дирекцией мотивированного отказа от согласования, направляет в дирекцию исправленные (дополненные) документы.

23. Дирекция в течение четырех рабочих дней после получения повторно направленных получателем субсидии документов осуществляет их проверку
и направляет получателю субсидии и в департамент уведомление
об их согласовании или мотивированный отказ от согласования.

24. Процедуры устранения замечаний, изложенных в мотивированном отказе от согласования документов, и согласования повторно направленной документации осуществляются в соответствии с пунктами 22, 23 настоящего раздела.

25. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней после получения уведомления о согласовании документации направляет в дирекцию акт и счет
на предоставление субсидии. В случае необходимости внесения изменений
в соглашение на предоставление субсидии в части стоимости работ
по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома акт и счет
на предоставление субсидии предоставляются в течение двух рабочих дней после подписания дополнительного соглашения к соглашению.

26. Дирекция в течение двух рабочих дней после поступления согласовывает акт на предоставление субсидии, и направляет его в департамент с приложением счета на предоставление субсидии, расчета фактического размера субсидии, реестра проверенных документов.

27. Департамент в течение трех рабочих дней после получения от дирекции документов, определенных в пункте 26 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов и расчета фактического размера субсидии. При необходимости департамент запрашивает у дирекции копии документов, включенных в реестр проверенных документов.

28. Департамент по результатам документарной проверки подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ
от его подписания по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего раздела.

29. После получения мотивированного отказа в подписании акта
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания
и повторно в течение двух рабочих дней направляет в дирекцию акт и счет на предоставление субсидии. Повторные процедуры согласования и подписания акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с пунктами
26 - 28 настоящего раздела.

30. Департамент направляет подписанный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета
и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта
на предоставление субсидии.

31. Управление бюджетного учета и отчетности в течение трех рабочих дней со дня получения от департамента документов, указанных в [пункте 29](#sub_20021)настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (далее − расчетный счет получателя субсидии) путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта
на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии. Заявка на оплату расходов формируется в части средств, обеспечивающих:

- финансирование расходов, указанных в подпункте 3.1 [пункта](#sub_2022) 3 настоящего раздела, за счет средств местного бюджета;

- долю финансирования расходов, указанных в подпунктах 3.3.1, 3.3.2 пункта 3 настоящего раздела, за счет средств местного бюджета (за исключением доли финансирования мероприятий, включенных в федеральный проект).

32. Перечисление средств субсидии, указанных в подпунктах 3.3.1, 3.3.2 пункта 3 настоящего раздела, в части средств межбюджетных трансфертов
и доли финансирования мероприятий, включенных в федеральный проект,
за счет средств местного бюджета, осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в течение двух рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов, путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

33. Департамент по предложению дирекции на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел III. Порядок предоставления отчетности

1. Получатель субсидии предоставляет в дирекцию по форме
и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза
в квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет).

2. Дирекция в течение двух рабочих дней проверяет и передает
в департамент копии отчетов, установленных пунктом 1 настоящего раздела,
с отметкой о согласовании отчетной информации, или направляет получателю субсидии мотивированный отказ от их согласования и возвращает получателю субсидии.

3. Основанием для отказа в согласовании отчета является:

4.1. Предоставление отчета не по форме, установленной заключенным соглашением.

4.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

5. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно
в дирекцию в сроки, установленные соглашением. Повторно процедура согласования отчета осуществляется в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела.

Раздел IV. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии.

1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов и показателей, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчётных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей, установленных соглашением и организации выездных проверок.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии
со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

# Раздел V. Порядок применения штрафных санкций

1. Штраф в размере 50 000,00 (пятидесяти тысяч) рублей
в отношении получателя субсидии применяется за каждый из следующих фактов несвоевременного и (или) некачественного предоставления исполнительной документации:

 1.1. Предоставления получателем субсидии в дирекцию документации позднее срока, установленного пунктом 21 раздела II настоящего порядка.

 1.2. Направления дирекцией получателю субсидии трех мотивированных отказов от согласования документации в соответствии с пунктами 22, 25 раздела II настоящего порядка.

 2. Дирекция направляет в департамент обращение о применении штрафа
к получателю субсидии с приложением копий документов, подтверждающих несвоевременное предоставление документации и (или) наличие мотивированных отказов от согласования документации в течение пяти рабочих дней со дня наступления фактов, установленных пунктом 1 настоящего раздела.

 2. Департамент направляет письменное требование получателю субсидии об уплате штрафа в течение пяти рабочих дней после получения обращения дирекции в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела.

Оплата штрафа получателем субсидии осуществляется на реквизиты, указанные в требовании, в течении 15 рабочих дней с момента получения требования об уплате штрафа.

Раздел VI. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.1. При выявлении нарушения КРУ и (или) КСП в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление
и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1. 3. При выявлении нарушения департаментом, департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение тридцати календарных дней с даты получения представления
и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к [порядку](#sub_2000) предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

# Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на возмещение затрат
на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/555333/0): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.20\_\_г.:

2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании),
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4. Не получает бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии
с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений
и документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

М.П.

(при наличии)