Проект

подготовлен департаментом городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| [Об утверждении порядка передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение, субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке оказания имущественной поддержки](garantF1://29026216.0) |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,   
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы   
от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров  может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016-2030 годы», распоряжением Администрации города от 30.12.2005   
№ 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение субъектам малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | А.С. Филатов |

Приложение

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Порядок передачи муниципального имущества

во временное пользование и (или) владение субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке оказания имущественной поддержки

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение субъектам малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки (далее - Порядок) разработан на основании, Федерального закона 26.07.2006 [№ 135-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6C30397DE5BED59BBBAFFC5489549CF759ACC996D4D5BFFD9E2789E0A9CAF031E41C5D5AFFD3BD934D2D6EA718j7o2M) «О защите конкуренции», Федерального закона 24.07.2007 [№ 209-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6C30397DE5BED59BBBAFFC5489549CF759ADCF93D4DFBFFD9E2789E0A9CAF031F61C0556FDD3A1944E3838F65E24854E5ECC2F4095DC5036j8oAM)   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Думы города от 07.10.2009 [№  604-IV ДГ](consultantplus://offline/ref=6C30397DE5BED59BBBAFE2599F38CBF85BA49198D3D2BDADC77B8FB7F69AF664B65C0303BE97AE924F336EA31C7ADC1D1A8722408BC050369781FAC0j3oAM) «О Положении о порядке управления распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», [приказом](consultantplus://offline/ref=6C30397DE5BED59BBBAFFC5489549CF75EA6CB92D2D4BFFD9E2789E0A9CAF031F61C0556FDD3A392483838F65E24854E5ECC2F4095DC5036j8oAM) Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67«О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества,   
и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», [постановлением](consultantplus://offline/ref=6C30397DE5BED59BBBAFE2599F38CBF85BA49198D3D1BDACC1738FB7F69AF664B65C0303AC97F69E4D3372A7186F8A4C5CjDo1M) Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».

2.Настоящий Порядок устанавливает основания передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение субъектам малого   
и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки.

3.Настоящий Порядок не распространяется на заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6C30397DE5BED59BBBAFFC5489549CF759ADCD91D2D7BFFD9E2789E0A9CAF031E41C5D5AFFD3BD934D2D6EA718j7o2M) Российской Федерации, Водным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6C30397DE5BED59BBBAFFC5489549CF759AEC997D5D1BFFD9E2789E0A9CAF031E41C5D5AFFD3BD934D2D6EA718j7o2M) Российской Федерации, Лесным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6C30397DE5BED59BBBAFFC5489549CF759ACC991D4D7BFFD9E2789E0A9CAF031E41C5D5AFFD3BD934D2D6EA718j7o2M) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

4.1. Заявитель – юридическое лицо или физическое лицо, имеющее статус индивидуального предпринимателя, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подавший заявление на предоставление имущественной поддержки, в установленном порядке.

4.2. Получатель поддержки - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении имущественной поддержки.

4.3. Имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства - осуществляется путем передачи муниципального имущества парковки (парковочных мест), расположенной на автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для возможности эксплуатации и содержания.

4.4. Рабочая группа по предоставлению имущественной поддержки (далее – рабочая группа) - группа специалистов, сформированная для выполнения работы   
и принятия решений по предоставлению имущественной поддержки, порядок деятельности и состав которой определяется распоряжением Администрации города Сургута от 30.12.2013 № 4596 «О создании рабочей группы по созданию единого парковочного пространства на территории города Сургута».

4.5. Департамент городского хозяйства (далее - департамент) – структурное подразделение Администрации города являющееся соадминистратором муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=208887484803D81884674A57084FC656B0E09C579EB61ED45CE7F7155B9807A868A0D384C033F737ACA3342B417C81CEB94CA861CD984AA7B5EE3D93Q5rCF) «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».

4.6. Балансодержатель – муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», на балансе которого находится (учитывается) имущество, собственником которого является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Раздел II. Общие условия предоставления имущественной поддержки

1. Основными принципами имущественной поддержки являются:

1.1. Заявительный порядок обращения;

1.2. Доступность инфраструктурной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.3. Равный доступ для всех субъектов малого и среднего предпринимательства к получению имущественной поддержки;

1.4. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C3911FA37177B37D4563AB1C38EE0D0E7230E698CFE056E89BA8A5F6F799B3BAF0EFF60CE92FDE040E22FA2B10H71BF) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.5. Открытость процедур оказания имущественной поддержки.

2. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным настоящим Порядком, в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности, путем передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в порядке предоставления имущественной поддержки,   
не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

3. Имущество, предоставляемое в порядке оказания имущественной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, передается в безвозмездное пользование. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению, определяемому в договоре безвозмездного пользования.

4. Договор безвозмездного пользования, заключенный в рамках предоставления имущественной поддержки, заключается сроком на пять лет,   
с правом пролонгации указанного договора на аналогичный срок.

Раздел III. Критерии отбора заявителей на предоставление имущественной поддержки

1. Право на получение имущественной поддержки в виде передачи   
в безвозмездное пользование муниципального имущества парковки (парковочных мест), расположенной на автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеют заявители при соблюдении следующих условий:

1.1. Осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.2. Не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования;

1.3. На момент обращения отсутствует принятое решение об оказании имущественной поддержки;

1.4. С даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

1.5. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.6. Предпринимательская деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=1F368BDE0B3EFE4B660DE782501B88E0242F6A1DB3646DC2A9FFE9B60E109CACDE11DB5C922DD1343510FCE252dE57F) Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7. Не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.8. Не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции.

1.9. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.11. Для субъектов малого и среднего предпринимательства – соответствующие критериям, определенным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=1F368BDE0B3EFE4B660DE782501B88E0242E6312B0646DC2A9FFE9B60E109CACCC118350922CCF353F05AAB314B11CFBDF0C48E9A362B646d15AF) Федерального закона   
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

Раздел IV. Перечень документов, необходимых для получения имущественной поддержки

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущественной поддержки заявители представляют балансодержателю на бумажном носителе:

- [заявление](#Par103) о предоставлении имущественной поддержки по установленной форме приложения № 1 Порядка, путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов на право заключения соответствующего договора с указанием наименования имущества, его характеристик, места расположения, цели использования по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если заявление подается представителем;

- копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо личность представителя юридического лица, приказ   
о назначении директора на должность;

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявления

Раздел V. Основания для отказа в предоставлении имущественной поддержки

1. Основанием для отказа в предоставлении имущественной поддержки является:

1.1. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

1.2. Представление заявителем недостоверной информации;

1.3 Заявление подано не по установленной [форме](consultantplus://offline/ref=36A32EE691CB86D06EA6E2C7DADB56817CF875A5E22C084EEC4629CC22706748A07E41DE90D518215F650F6FA80694EE8CDCC1412FCCE0142E9C942EcBS7G) приложения № 1 Порядка;

1.4. Отсутствие свободного от прав третьих лиц муниципального имущества, определенного подпунктом 4.3 раздела I настоящего порядка.

1.5. Наличие конкурирующих заявлений, поступивших от заявителей.

1.6. С даты признания совершившим нарушение порядка поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Раздел VI. Порядок рассмотрения заявлений о получении имущественной поддержки

1. Заявитель, претендующий на получение имущественной поддержки, представляет балансодержателю письменное [заявление](#Par121) о получении имущественной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных [разделом IV](#Par0) настоящего Порядка, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта   
с документами в адрес балансодержателя.

Заявление представляется по местонахождению балансодержателя.

2. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также соответствие заявителя условиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, рассматриваются балансодержателем в срок, не превышающий 30-и календарных дней с момента представления заявления.

3. Балансодержатель в течение трех рабочих дней с момента получения от компетентных органов информации о заявителе, размещает извещение о поступившем заявлении о предоставлении имущественной поддержки на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Новости структурных подразделений» «Муниципальное имущество» Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

1) наименование заявителя;

2) наименование, местонахождение муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки;

3) цель использования муниципального имущества, испрашиваемого   
в порядке предоставления имущественной поддержки;

4) перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении имущественной поддержки, требования к их оформлению;

5) порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества;

6) срок приема конкурирующих заявлений;

7) иные требования, предъявляемые балансодержателем к условиям использования имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование.

4. Прием конкурирующих заявлений осуществляется балансодержателем, путем регистрации заявлений, указанных в приложении № 1 настоящего Порядка, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном портале Администрации города информационного сообщения, срок приема конкурирующих заявлений составляет семь рабочих дней.

5. Заявление, в том числе конкурирующие заявления, прилагаемые к ним документы в течение 10-и рабочих дней со дня окончания срока приема конкурирующих заявлений рассматриваются рабочей группой на предмет соответствия заявителей и представленных ими документов требованиям, установленным [разделом III](consultantplus://offline/ref=58408F2765471EE8AFBAB1DCF56C05B7D499A681D47939FAA02222CBB0F4E8CB843BB075D2B91642A8098E04382528ECF1CE75B549BC147FC29FC7A9u5F2G) настоящего Порядка.

6. Рабочая группа проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, путем   
их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

7. По результатам проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

- предоставление имущественной поддержки (при условии соответствия одного заявителя требованиям, предусмотренным разделом III настоящего Порядка);

- отказать в предоставлении имущественной поддержки по основаниям, предусмотренным разделом V настоящего порядка;

- проведение торгов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ввиду наличия конкурирующих заявлений.

8. После завершения рассмотрения заявлений и документов рабочей группой составляется протокол заседания рабочей группы о соответствии Заявителя и представленных документов требованиям, установленным [разделом III](consultantplus://offline/ref=58408F2765471EE8AFBAB1DCF56C05B7D499A681D47939FAA02222CBB0F4E8CB843BB075D2B91642A8098E04382528ECF1CE75B549BC147FC29FC7A9u5F2G) настоящего Порядка.

9. Решение, принятое рабочей группой, в течение пяти рабочих дней со дня принятия оформляется письмом балансодержателя, которое направляется одним из нижеперечисленых способов:

- направление на электронный почтовый ящик, указанный в заявлении на предоставление имущественной поддержки или указанный в отдельном (дополнительном) письме –при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копии письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG;

- направление почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу заявителя;

- передача лично заявителю или его уполномоченному представителю под подпись;

- направление посредством факсимильной связи.

10. При наличии единственного заявления от заявителя, соответствующего критериям отбора, и отсутствии конкурирующих заявлений, департамент городского хозяйства Администрации города Сургут готовит проект муниципального правового акта о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

11. Муниципальный правовой акт издается в течение 20-ти рабочих дней с даты принятия решения об оказании поддержки, в котором указываются:

- наименование получателя поддержки;

- наименование имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;

- целевое использование имущества;

- срок безвозмездного пользования.

12. Балансодержатель направляет в адрес получателя поддержки письмо с приложением копии муниципального правового акта и проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом лично с уведомлением о вручении в течение 20-и рабочих дней после принятия решения.

13. При наличии нескольких конкурирующих заявлений, поданных заявителями, отвечающими условиям, установленным [пунктом 4.3 раздела   
I](consultantplus://offline/ref=58408F2765471EE8AFBAB1DCF56C05B7D499A681D47939FAA02222CBB0F4E8CB843BB075D2B91642A8098E06352528ECF1CE75B549BC147FC29FC7A9u5F2G) настоящего Порядка, передача испрашиваемого имущества осуществляется   
по результатам проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды в порядке установленным постановлением Администрации города Сургута от 30.10.2012 № 8387 «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городского округа Сургут   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Приложение 1

к порядку передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение, субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке оказания имущественной поддержки

Форма

заявления на предоставление имущественной поддержки

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Заявление

о предоставлении имущественной поддержки

Прошу предоставить имущественную поддержку путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества:

Наименование имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь, месторасположение имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что:

2.1. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

2.2. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования.

2.3. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Не является участником соглашений о разделе продукции.

2.5. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.6. Не является в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=FB40F2BFED389C9E551BBF11F86CD4E18098AFB745504C9CD6E98FB3E810C9D04FC4A6AE7DF0B3F1FEWFI) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

5. Опись документов, представленных в составе заявки, прилагается на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись) М.П.