



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» 06 20 23

№ 1690

Об утверждении положения
об отделе по работе
с отдельными категориями
граждан и охраны здоровья
населения Администрации города

В соответствии с пунктом 5 статьи 35, подпунктом 7 пункта 1 статьи 36 Устава муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города», от 19.05.2023 № 53-о «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 29.12.2022 № 120-о «Об утверждении штатных расписаний Администрации города и структурных подразделений Администрации города»:

1. Утвердить положение об отделе по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения Администрации города согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 24.06.2016 № 1119 «Об утверждении положения о службе по охране здоровья населения Администрации города»;

- от 12.04.2017 № 602 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 24.06.2016 № 1119 «Об утверждении положения о службе по охране здоровья населения Администрации города»;

- от 21.02.2018 № 290 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 24.06.2016 № 1119 «Об утверждении положения о службе по охране здоровья населения Администрации города»;

- от 04.07.2019 № 1301 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 24.06.2016 № 1119 «Об утверждении положения о службе по охране здоровья населения Администрации города».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.



А.С. Филатов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 07.06.2023 № 1690

Положение
об отделе по работе с отдельными категориями
граждан и охраны здоровья населения Администрации города

Раздел I. Общие положения

1. Отдел по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения (далее – отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – Администрации города Сургута.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Сургута, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.4. Местонахождение отдела: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

1.5. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

Раздел II. Цель создания отдела

Отдел создан с целью:

1. Организации деятельности рабочей группы по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и предоставления дополнительной меры социальной поддержки за счет средств местного бюджета.

2. Предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам.

3. Организации проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих Администрации города и ее структурных подразделений.

4. Обеспечения работы координационного совета по делам инвалидов при Администрации города и решения иных вопросов в отношении инвалидов в пределах компетенции городского округа.

5. Обеспечения исполнения в муниципальном образовании полномочий органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья граждан, установленных Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.09.2015 № 73-оз «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан» в части:

5.1. Информирования населения, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.

5.2. Реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

5.3. Участия в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

5.4. Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законом субъекта Российской Федерации в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Раздел III. Функции отдела

1. Общие функции отдела:

1.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

1.2. Готовит аналитическую информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе по:

- реализации мероприятий по противодействию коррупции;
- достижению показателей оценки деятельности Главы города и Администрации города;
- деятельности по укреплению общественного здоровья.

1.3. Участвует в формировании плана работы Администрации города и готовит отчеты об исполнении мероприятий плана работы в части компетенции отдела.

1.4. Готовит информацию к ежегодному отчету Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой, в пределах полномочий отдела.

1.5. Организует занесение информации в автоматизированную информационную систему «Мониторинг показателей социально-экономического развития» в части полномочий отдела.

1.6. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц в пределах функций, возложенных на отдел.

1.7. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах функций, возложенных на отдел, в том числе:

- в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

1.8. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и по вопросам мобилизационной подготовки.

2. Для решения задач по организации деятельности рабочей группы по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и предоставления дополнительной меры социальной поддержки за счет средств местного бюджета отдел выполняет следующие функции:

2.1. Организует межведомственное взаимодействие по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей.

2.2. Осуществляет в установленном порядке документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – рабочая группа).

2.3. Контролирует исполнение решений, утвержденных председателем рабочей группы.

2.4. Готовит анализ и обобщение результатов межведомственного взаимодействия по сопровождению семей военнослужащих.

2.5. Готовит документы и проекты постановлений Администрации города по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки за счет средств местного бюджета.

2.6. Формирует и актуализирует информационную базу данных отдельных категорий граждан, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки из бюджета города.

2.7. Готовит ответы на обращения граждан по вопросам назначения, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан из бюджета города.

3. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и поддерживает в актуальном состоянии административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам.

3.2. Осуществляет прием и проверку предоставляемых заявителем документов.

3.3. Готовит проекты постановлений Администрации города о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним лицом, об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицом.

4. Для обеспечения работы координационного совета по делам инвалидов при Администрации города и решения иных вопросов в отношении инвалидов в пределах компетенции городского округа, отдел выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет организационные функции по подготовке проведения заседаний координационного совета по делам инвалидов при Администрации города (далее – координационный совет).

4.2. Осуществляет контроль за выполнением поручений, содержащихся в протоколах заседаний координационного совета.

4.3. Своевременно вносит изменения в муниципальные правовые акты, касающиеся деятельности координационного совета.

4.4. Организует межведомственное взаимодействие по комплексному сопровождению инвалидов, в том числе людей с ментальной инвалидностью.

4.5. Организует межведомственное взаимодействие по оказанию ранней помощи детскому населению.

4.6. Осуществляет взаимодействие с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, структурными подразделениями Администрации города по формированию:

- данных для расчета индекса качества городской среды;
- списка сервисов, способствующих повышению комфортности жизни маломобильных групп населения на территории города.

4.7. Организует диалоговую площадку для представителей общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере защиты прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также семей, воспитывающих детей-инвалидов.

4.8. Организует на территории муниципального образования работу площадки для проведения заседания Совета по делам инвалидов при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Для организации проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих Администрации города и ее структурных подразделений отдел выполняет следующие функции:

5.1. Готовит пакет документов для осуществления закупки на оказание услуг по диспансеризации муниципальных служащих в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Осуществляет процедуру закупки на оказание услуг по диспансеризации муниципальных служащих в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Организует взаимодействие с управлением кадров и муниципальной службы Администрации города по количеству и возрастной структуре муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации.

5.4. Готовит проект муниципального контракта на оказание услуг по проведению диспансеризации муниципальных служащих.

5.5. Осуществляет организационные мероприятия по проведению ежегодной диспансеризации муниципальных служащих Администрации города и ее структурных подразделений.

5.6. Готовит проект распоряжения Администрации города «О проведении диспансеризации муниципальных служащих Администрации города и ее структурных подразделений».

5.7. Является соадминистратором муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года».

5.8. Осуществляет в установленные сроки предоставление отчетности в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города по использованию бюджетных средств и выделенных субсидий на проведение диспансеризации.

5.9. Обеспечивает при реализации своих функций приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

6. Для обеспечения исполнения в муниципальном образовании полномочий органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья отдел выполняет следующие функции.

6.1. В части информирования населения:

6.1.1. Предоставляет в установленном порядке информацию на заседания Городского оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города и санитарно-противоэпидемический координационный совет при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной

безопасности города по вопросам реализации комплексных планов, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний на территории города Сургута.

6.1.2. Предоставляет в установленном порядке информацию на заседания Межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам заболеваемости населения и распространенности инфекционных заболеваний на территории города.

6.1.3. Организует на территории города мониторинг исполнения плана по иммунопрофилактике, показателей заболеваемости населения, наличия в аптечной сети лекарственных препаратов и средств индивидуальной защиты.

6.1.4. Организует межведомственное взаимодействие по вопросам распространения на территории муниципального образования социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.

6.1.5. Принимает участие в информировании населения, в том числе через средства массовой информации, проведении информационно-коммуникационных кампаний о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, путем размещения данных по перечню заболеваний, сведений о причинах возникновения и условиях распространения, об уровне распространенности и заболеваемости, показателях смертности, данные о прогнозах возможного распространения и о принимаемых мерах, направленных на предотвращение возможного распространения заболеваний, иную необходимую информацию.

6.2. В части реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, участия в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов:

6.2.1. Принимает участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения на территории муниципального образования по изменению мотивации граждан к собственному здоровью, приверженности к ЗОЖ, пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов путем распространения знаний, необходимых для формирования здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья, знаний по иным вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, размещения информационных материалов для населения по пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

6.2.2. Организует мероприятия по изменению мотивации граждан к собственному здоровью, приверженности к ЗОЖ у населения муниципального образования.

6.2.3. Организует межведомственное взаимодействие по вопросам укрепления и сохранения здоровья населения.

6.2.4. Организует предоставление информации в департамент образования Администрации города по реализации медицинскими организациями плана основных мероприятий, проводимых в городе Сургуте в рамках Десятилетия детства в Российской Федерации, о результатах медицинских осмотров обучающихся муниципальных образовательных учреждений, об укомплектованности муниципальных образовательных учреждений медицинскими работниками.

6.2.5. Размещает на официальном портале Администрации города информационные материалы для населения по вопросам укрепления общественного здоровья, в том числе профилактики социально-значимых заболеваний, формированию ЗОЖ.

6.2.6. Принимает участие в организации мероприятий, направленных на повышение уровня грамотности населения в вопросах здоровья, в том числе информированности о факторах, влияющих на здоровье, а также мотивации к ведению ЗОЖ, регулярному прохождению профилактических осмотров, диспансеризации и вакцинации.

6.2.7. Осуществляет подготовку ежегодной сводной информации об исполнении Комплексного межведомственного плана мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формированию ЗОЖ среди населения города Сургута (далее – Комплексный межведомственный план) и размещает итоговую информацию на официальном портале Администрации города.

6.2.8. Предоставляет в установленном порядке сводную информацию для Главы города по реализации Комплексного межведомственного плана.

6.2.9. Является администратором муниципальной программы, направленной на укрепление общественного здоровья (далее – муниципальная программа).

6.2.10. Осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач муниципальной программы.

6.2.11. Размещает в информационной автоматизированной системе ГАС «Управление» отчетные данные (материалы) по итогам реализации муниципальной программы.

6.2.12. Принимает участие в работе комиссий при Администрации города Сургута, деятельность которых связана с охраной здоровья в муниципальном образовании городской округ Сургут.

6.3. В части создания условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и по созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях:

6.3.1. Организует взаимодействие структурных подразделений Администрации города по подготовке информации в части реализации полномочий муниципального образования по созданию условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой

государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях.

6.3.2. Предоставляет в установленном порядке предложения по реализации полномочий муниципального образования по созданию условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях.

7. Предоставление в установленном порядке информации к заседаниям координационных советов, комиссий при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его заместителей; координационных советов, комиссий при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с планом организационных мероприятий.

8. Предоставление в установленном порядке информации к совещаниям, круглым столам при Уполномоченном по правам человека Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Уполномоченном по правам ребенка Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления городского округа Сургут, иных муниципальных образований, государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

10. Предоставление в установленном порядке информации к аппаратным совещаниям Главы города и его заместителей, межведомственным комиссиям при Администрации города, координационным советам при Администрации города, на заседания Думы города в соответствии с планом организационных мероприятий.

11. Ведение установленной отчетности по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

12. Для реализации целей своего создания отдел осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Структура отдела

1. Структура и штатная численность отдела формируется с соблюдением нормативов численности и требований к порядку разработки структуры Администрации города.

2. При составлении и утверждении штатного расписания отдела используются наименования должностей муниципальной службы в соответствии с Перечнем должностей, утвержденным муниципальным правовым актом.

3. Изменения, связанные с наименованием отдела или должностей, производятся Главой города по представлению начальника отдела и согласованию с заместителем Главы города, курирующим деятельность отдела.

Раздел V. Статус начальника отдела

Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность Главой города по представлению высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность отдела, если иное не установлено действующим законодательством или муниципальными правовыми актами, и освобождаемый от должности Главой города.

Начальник отдела:

1. Подписывает документы, связанные с деятельностью отдела.
2. Разрабатывает положение об отделе и представляет на утверждение Главе города после согласования с курирующим заместителем Главы города.
3. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью отдела.
4. Планирует и организует работу отдела, проверяет и анализирует ее состояние, представляет отчет по ее выполнению.
5. Дает работникам отдела обязательные для них письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение.
6. Определяет обязанности работникам отдела, координирует их деятельность.
7. Осуществляет подбор кадров на замещение вакантных должностей в отделе и вносит предложения по замещению должностей заместителю Главы города, курирующему деятельность отдела.
8. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области охраны здоровья населения в муниципальном образовании, проведения диспансеризации муниципальных служащих, предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам и иным вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
9. Контролирует работу работников отдела по подготовке запросов и подготовке ответной информации в структурные подразделения Администрации города и иные организации.
10. Вносит на рассмотрение заместителя Главы города, курирующего деятельность отдела, предложения по оптимизации мероприятий в реализации укрепления общественного здоровья населения муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
11. Несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.
12. Проводит совещания по вопросам деятельности отдела.
13. По поручению Главы города либо высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность отдела, участвует в работе

коллегиальных органов (совещаниях, комиссиях, советах), проводимых в рамках деятельности Администрации города, а также совместно с иными органами и организациями (межведомственных).

14. Направляет Главе города представления о поощрении работника отдела или применении к нему дисциплинарного взыскания.

15. Отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций.

16. Направляет Главе города предложения о необходимости повышения квалификации работников отдела.

17. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками отдела.

18. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, связанным с работой отдела.

19. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута, настоящим положением, должностной инструкцией.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

2. Работники отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных в их должностных инструкциях.

3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Администрации города.

