**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *департамент финансов*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта: *проект приказа департамента финансов «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения»*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*- Бюджетный кодекс Российской Федерации;*

*- постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств»;*

*- постановление Администрации города Сургута от 24.03.2022 № 2332 «Об утверждении порядка казначейского сопровождения средств муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

*- постановление Администрации города Сургута от 24.03.2022 № 2332 «Об утверждении порядка казначейского сопровождения средств муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;*

*- приказ департамента финансов Администрации города от 05.07.2022 № 08-03-274/2 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута участникам казначейского сопровождения».*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость в установлении переходного периода отсутствует*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: «29» июня 2022 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «29» июня 2022г.; окончание: «26» июля 2022г.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 0, из них: учтено полностью: 0, учтено частично: 0, не учтено: 0.

Кроме того, получено 2 отзыва, содержащих информацию об одобрении текущей редакции проекта нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): *Ткачева Анастасия Васильевна*

Должность: *начальник отдела исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов департамента финансов*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тел.: | *8(3462) 52-20-64* | Адрес электронной почты: | *tkacheva\_av@admsurgut.ru* |

Фамилия, имя, отчество (при наличии): *Рыбас Оксана Вячеславовна*

Должность: *заместитель начальника отдела исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов департамента финансов*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тел.: | *8(3462) 52-21-68* | Адрес электронной почты: | *Rybas\_ov@admsurgut.ru* |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *высокая*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: *проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые, ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

*01.01.2022 года вступили в силу изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 01.07.2021 № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия пункта 4 статьи 242.17 Бюджетного кодекса Российской Федерации»), устанавливающие новые положения об осуществлении казначейского сопровождения.*

*Определены новые понятия «участник казначейского сопровождения», «получатель средств из бюджета», «казначейское сопровождение».*

*Статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) определены случаи казначейского сопровождения средств Федеральным казначейством и финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).*

*Статьей 242.26 БК РФ определены средства, подлежащие казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из местного бюджета, определенные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о местном бюджете.*

*В целях реализации положений, установленных пунктом 5 статьи 242.23, статьей 242.26 БК РФ разработано и утверждено постановление Администрации города от 24.03.2022 № 2332 «Порядок казначейского сопровождения средств муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».*

*Порядок устанавливает положения о проведении операций со средствами участников казначейского сопровождения после осуществления департаментом финансов санкционирования расходов в соответствии с порядком санкционирования на лицевом счете участника казначейского сопровождения, открываемом в департаменте финансов.*

*Следовательно, существует необходимость утверждения муниципального правового акта, устанавливающего порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах:

*Решением Думы города от 31.05.2022 № 136-VII ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 22.12.2021 № 51- VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» установлено, что в 2022 году казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства, предоставляемые из бюджета города Сургута:*

*- муниципальные контракты о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с условиями предоставления авансов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключаемые после 1 сентября 2022 года, на сумму 100 000 000,00 рублей и более;*

*- контракты (договоры) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с условиями предоставления авансов, заключаемые между исполнителями и соисполнителями на сумму 50 000 000,00 рублей и более в рамках исполнения муниципальных контрактов, указанных в абзаце втором настоящей части.*

*В целях реализации положений, установленных пунктом 5 статьи 242.23, статьей 242.26 БК РФ разработано и утверждено постановление Администрации города от 24.03.2022 № 2332 «Порядок казначейского сопровождения средств муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».*

*В соответствии с пунктом 9 статьи 220.1 БК РФ разработан и утвержден приказ департамента финансов Администрации города от 05.07.2022 № 08-03-274/2 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута участникам казначейского сопровождения».*

*С целью соблюдения пункта 5 статьи 242.23 БК РФ подготовлен данный проект муниципального правового акта.*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

*На Федеральном уровне:*

*- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения»;*

*- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.12.2021 № 218н «Об утверждении санкционирования операций, связанных с реализацией инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации»;*

*На региональном уровне:*

*- приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.03.2022 № 5-нп «Об утверждении Порядка санкционирования Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры операций со средствами участников казначейского сопровождения».*

*На муниципальном уровне в муниципальных образованиях ХМАО – Югры аналогичное правовое регулирование пока не установлено. При этом, в других муниципальных образованиях Российской Федерации выявлены утвержденные правовые акты финансовых органов:*

*- распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми от 30.12.2021 № 059-06-01.01-03-р-233 «Об утверждении Порядка осуществления департаментом финансов администрации города Перми санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения»;*

*- приказ комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское Иркутской области от 08.04.2022 № 10 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам администрации города Усолье-Сибирское санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения»;*

*- приказ Управления финансов Администрации города Ижевска от 27.04.2022 № 098-П «Об утверждении Порядка осуществления Управлением финансов санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».*

3.4. Источники данных:

*Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант»*

3.5. Иная информация о проблеме, в том числе актуальность проблемы с обоснованием негативных последствий в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, таких как: наличие риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, причинения экономического ущерба, в том числе бюджетам всех уровней, иные негативные последствия:

*Проблема в настоящее время является актуальной, поскольку отсутствие предлагаемого правового регулирования может привести к получению актов прокурорского реагирования (представлений, предписаний о бездействии органов местного самоуправления).*

*Предлагаемое правовое регулирование обеспечивает порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.*

*Негативным последствием в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, является наличие следующих рисков:*

*- нарушение действующего законодательства - требования об утверждении муниципального нормативного правового акта, установленного пунктом 5 статьи 242.23 БК РФ;*

*- отсутствие единого подхода к процедурам по санкционированию операций со средствами участников казначейского сопровождения;*

*- отсутствие возможности осуществления операций со средствами на лицевых счетах участников казначейского сопровождения.*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для расчета  показателей |
| *Установление порядка санкционирования департаментом финансов Администрации города Сургута операций со средствами, используемых участниками казначейского сопровождения* | *после официального опубликования* | *Доля санкционированных операций со средствами участников казначейского сопровождения в случаях, определенных Решением Думы города о бюджете, от общего количества операций, подлежащих санкционированию, %* | *100%, ежегодно* | *информационная система по исполнению бюджета города* |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| *Участники казначейского сопровождения средств, определенных решением Думы города о бюджете на текущий год и плановый период в соответствии со ст. 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации* | *2022 год - 1 участник казначейского сопровождения, получающий средства по муниципальным контрактам, заключенным на сумму свыше 100 миллионов рублей, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Сургут*  *47 участников казначейского сопровождения, получающих средства на основании соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение*  *затрат\**  *\* в случае установления в 2022 году Решением Думы города о бюджете на текущий год и плановый период целевых средств, предоставляемых из бюджета города Сургута на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, подлежащих казначейскому сопровождению* | *Департамент финансов Администрации города Сургута*  *Прогнозируемые данные по результатам анализа утвержденных муниципальных правовых актов о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат* |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | | 6.5. Источники  данных  для расчетов | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения:  Департамент финансов Администрации города Сургута | | | | | | |
| *1) Проверка Сведений /изменений в Сведения об операциях с целевыми средствами (далее – Сведения) представленных участниками казначейского сопровождения для санкционирования на соответствие требованиям Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.*  *2) Направление в адрес Управления Федерального казначейства информации, содержащейся в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение) участника казначейского сопровождения, для осуществления проверки в рамках бюджетного мониторинга, а также применение мер реагирования по результатам проверки.*  *3) Санкционирование операций с целевыми средствами участников казначейского сопровождения, в соответствии с установленными требованиями* | *новая* | Единовременные расходы в 2022 году.: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2022-2024 ­ г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | - | |
| Возможные доходы за период 2022г.: | - | | - | |
| Итого единовременные расходы за период 2022 гг.: | | | | - | | - |
| Итого периодические расходы за период 2022-2024 гг.: | | | | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | - |
| Итого возможные доходы за период 2022 гг.: | | | | - | | - |

7. Установление/изменение обязательных требований и (или) обязанностей потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязательные требования  и (или) обязанности, изменение существующих обязательных требований и (или) обязанностей, вводимых предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования  (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов |
| *Пунктом 3 раздела I Порядка предусмотрено, что при санкционировании операций с целевыми средствами информационный обмен документами между департаментом финансов, муниципальными заказчиками, получателями средств бюджета города, которым доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (бюджетных инвестиций), поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по муниципальному контракту, контракту (договору), осуществляющими функции заказчика по соответствующему контракту (договору), и участниками казначейского сопровождения, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, осуществляется в электронном виде в информационной системе по исполнению бюджета города с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).* | *отсутствуют*  *(используется ЭП в соответствии с приказом департамента финансов Администрации города от 05.07.2022 № 08-03-274/2 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута участникам казначейского сопровождения»)* | *-* | *-* |
| *Абзацем вторым* *пункта 3 раздела I Порядка предусмотрено, что при отсутствии у участника казначейского сопровождения технической возможности информационного обмена с применением ЭП, обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.* | *информационные издержки*  *(расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *расходы 1 участника казначейского сопровождения*  *– 8 761,2 руб.,*  *расходы 47 субъектов*  *– 411 776,4 руб.\**  *\* в случае установления в 2022 году Решением Думы города о бюджете на текущий год и плановый период целевых средств, предоставляемых из бюджета города Сургута на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, подлежащих казначейскому сопровождению*  *(расчет прилагается)* | *Прогноз СЭР на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годов,*  *приказ РСТ ХМАО – Югры*  *от 08.12.2021 № 104-нп,*  *данные из сети Интернет,*  *с официальных сайтов*  *предприятий*  *продажи* |
| *Пунктами 1, 7 раздела II Порядка предусмотрено формирование и представление утвержденных в соответствии с положениями Порядка Сведений участником казначейского сопровождения*  *в департамент финансов.*  *Пунктами 2, 3, 4, 5, 6 раздела II Порядка установлены требования к формированию и утверждению Сведений.* |
| *Пунктом 8 раздела II Порядка предусмотрено предоставление Сведений с учетом внесенных изменений, участником казначейского сопровождения в департамент финансов, а также требования к формированию изменений в Сведения.* |
| *Пунктом 17 раздела II Порядка предусмотрено представление документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, оплату произведенных расходов (части расходов), участником казначейского сопровождения в департамент финансов, а также требования к указанным документам.* |
| *Пунктами 18, 19 раздела II Порядка предусмотрено предоставление участником казначейского сопровождения в департамент финансов одновременно с распоряжением Расшифровки к распоряжению, а также условия и требования к указанному документу.* |
| *Разделом III Порядка предусмотрены требования к раздельному учету доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору)* | *отсутствует*  *(требования установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2021 № 210н «О порядке ведения доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению, контракту (договору)».)* | *-* | *-* |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое регулирование) | Вариант 3  (альтернативный вариант  правового регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | *отсутствует* | *утверждение Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения* | *Отсутствует.*  *Статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ определены случаи казначейского сопровождения средств Федеральным казначейством и финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).*  *Статьей 242.26 БК РФ определены средства, подлежащие казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из местного бюджета, определенные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о местном бюджете.*  *Пунктом 5 статьи 242.23 БК РФ установлено, что финансовые органы муниципальных образований в случаях, установленных муниципальными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 БК РФ, в порядке, установленном местной администрацией в соответствии с* [*общими требованиями*](garantF1://403070799.1000)*, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими в том числе положения, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2, пунктом 3 статьи 242.23, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом муниципального образования.* |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | *-* | *2022 год - 1 участник казначейского сопровождения, получающий средства по муниципальным контрактам, заключенным на сумму свыше 100 миллионов рублей, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Сургут*  *47 участников казначейского сопровождения, получающих средства на основании соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение*  *затрат\**  *\* в случае установления в 2022 году Решением Думы города о бюджете на текущий год и плановый период целевых средств, предоставляемых из бюджета города Сургута на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, подлежащих казначейскому сопровождению* | *-* |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *расходы 1 участника казначейского сопровождения*  *– 8 761,2 руб.,*  *расходы 47 субъектов*  *– 411 776,4 руб.\**  *\* в случае установления в 2022 году Решением Думы города о бюджете на текущий год и плановый период целевых средств, предоставляемых из бюджета города Сургута на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, подлежащих казначейскому сопровождению* | - |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *дополнительные расходы (доходы)*  *бюджета отсутствуют* | - |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | *оценка рисков неблагоприятных последствий в случае отсутствия правового регулирования приведена в разделе*  *3.5 отчета* | *отсутствуют* | - |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Представленный вариант решения проблемы отвечает положениям действующего законодательства и полностью обеспечивает достижение заявленных целей регулирования, а также снижает возможные риски участников казначейского сопровождения.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

Приложения:

1. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

Приложение к сводному

отчету об ОРВ

Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

Пунктами 1, 7 раздела II Порядка предусмотрено формирование и представление Сведений участником казначейского сопровождения в департамент финансов. Пунктами 2, 3, 4, 5, 6 раздела II Порядка установлены требования к формированию и утверждению Сведений (информационное требование № 1).

Пунктом 8 раздела II Порядка предусмотрено предоставление Сведений с учетом внесенных изменений, участником казначейского сопровождения в департамент финансов, а также требования к формированию изменений в Сведения (информационное требование № 2).

Пунктом 17 раздела II Порядка предусмотрено представление документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, оплату произведенных расходов (части расходов), участником казначейского сопровождения в департамент финансов, а также требования к указанным документам (информационное требование № 3).

Пунктами 18, 19 раздела II Порядка предусмотрено предоставление участником казначейского сопровождения в департамент финансов одновременно с распоряжением Расшифровки к распоряжению, а также условия и требования к указанному документу (информационное требование № 4).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

**из состава информационных требований**

1. Информационное требование № 1:

Пунктом 1 раздела II Порядка предусмотрено, что для санкционирования операций с целевыми средствами участник казначейского сопровождения формирует Сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год и на плановый период согласно приложению 1 к Порядку (далее – Сведения), в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно приложению 2 к Порядку, а также направления расходования целевых средств (далее – целевые расходы) согласно приложению 3 к Порядку, обеспечивающие достижение результата предоставления субсидии (бюджетной инвестиции), соответствующие условиям муниципального контракта, контракта (договора).

Пунктом 2 раздела II Порядка предусмотрено, что сведения для участника казначейского сопровождения являющегося:

- исполнителем (подрядчиком, поставщиком) по муниципальному контракту, утверждаются муниципальным заказчиком;

- получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по договору (соглашению), утверждаются получателем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств;

- исполнителем по контракту (договору), утверждаются заказчиком

по контракту (договору).

Сведения для участника казначейского сопровождения в случае, установленном Решением, по средствам, поступающим ему в результате финансово-хозяйственной деятельности, утверждаются получателем бюджетных средств в случае предоставления участнику казначейского сопровождения целевых средств.

Пунктом 3 раздела II Порядка предусмотрено, что сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося получателем субсидии (бюджетной инвестиции), источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий и бюджетных инвестиций, а также средства от возврата ранее произведенных участником казначейского сопровождения выплат прошлых лет (далее – дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, в отношении которых в порядке, установленном Администрацией города, принято решение об их использовании для достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, утверждаются соответствующим получателем бюджетных средств.

До предоставления участником казначейского сопровождения Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в которых отражены суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий (бюджетных инвестиций), а также средств от возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются департаментом финансов на лицевом счете без права расходования.

Пунктом 4 раздела II Порядка предусмотрено, что в соответствии с условиями муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) (далее при совместном упоминании – документа, обосновывающего обязательство), положениями Решения Сведения, подписанные лицом, уполномоченным на подписание документов участника казначейского сопровождения, утверждаются соответственно муниципальным заказчиком, либо получателем бюджетных средств, либо заказчиком на срок действия документа, обосновывающего обязательство, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем поступления от участника казначейского сопровождения Сведений.

Пунктом 5 раздела II Порядка предусмотрено, что в случае реорганизации (ликвидации) муниципального заказчика, либо получателя бюджетных средств, либо заказчика санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, ранее утвержденными реорганизованным (ликвидированным) муниципальным заказчиком, либо получателем бюджетных средств, либо заказчиком соответственно.

В случае реорганизации участника казначейского сопровождения санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, утвержденными соответственно муниципальным заказчиком, либо получателем бюджетных средств, либо заказчиком соответственно.

Пунктом 6 раздела II Порядка предусмотрено, что Сведения формируются отдельно по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору).

В Сведениях указываются идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), присвоенный департаментом финансов в момент регистрации в информационной системе по исполнению бюджета города муниципального контракта, договора (соглашения) при постановке на учет бюджетного обязательства (далее – идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения)).

Пунктом 7 раздела II Порядка предусмотрено, что утвержденные в соответствии с положениями Порядка Сведения предоставляются участником казначейского сопровождения в департамент финансов.

1. Информационное требование № 2:

При внесении изменений в Сведения участник казначейского сопровождения представляет в департамент финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств, суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов, сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

3. Информационное требование № 3:

Пунктом 17 раздела II Порядка предусмотрено, что для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг участник казначейского сопровождения в информационной системе по исполнению бюджета города к распоряжению прикрепляет муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор) и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, оплату произведенных расходов (части расходов) (далее – документы-основания):

- по поставке товаров - накладная и (или) акт приемки-передачи

и (или) счет-фактура;

- по оказанию услуг - акт оказанных услуг, и (или) счет, и (или) счет-фактура;

- по выполнению работ - акт выполненных работ, и (или) справка

о стоимости выполненных работ и затрат, и (или) счет, и (или) счет-фактура;

- универсальный передаточный документ;

- иной документ, предусмотренный муниципальным контрактом, договором (соглашением), контрактом (договором) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или нормативным правовым актом (правовым актом), регулирующим порядок предоставления средств;

- отчет о произведенных расходах с приложением платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов.

В случае, если муниципальный контракт, договор (соглашение) заключенный с участником казначейского сопровождения был ранее зарегистрирован в информационной системе по исполнению бюджета города, повторное представление муниципального контракта, договора (соглашения) в департамент финансов не требуется.

При документообороте на бумажном носителе участник казначейского сопровождения оформляет распоряжение на бумажном носителе, проставляет подписи лиц, обладающих правом первой и второй подписи, указанных в карточке образцов подписей участника казначейского сопровождения и печать (при наличии). Направляет распоряжение с приложением документа, обосновывающего обязательство и документов-оснований в департамент финансов для внесения ответственным специалистом в информационную систему по исполнению бюджета города распоряжения и осуществления операций по списанию денежных средств с лицевого счета участника казначейского сопровождения после проведения санкционирования операций с целевыми средствами участника казначейского сопровождения в установленном порядке.

4. Информационное требование № 4:

Пунктом 18 раздела II Порядка предусмотрено, что перечисление средств по оплате расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по контракту (договору), заключенному участником казначейского сопровождения в рамках исполнения нескольких документов, обосновывающих обязательство, осуществляется при предоставлении участником казначейского сопровождения в департамент финансов одновременно с распоряжением Расшифровки к распоряжению согласно приложению 9 к Порядку (далее – расшифровка к распоряжению).

Положения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, могут применяться при условии подтверждения осуществления расходов, связанных с оплатой обязательств по осуществлению расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), по выплатам лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения результата, определенного при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со сроками, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации, а также в случае осуществления расходов, связанных с оплатой обязательств по нескольким кодам направления расходования целевых средств, указанным в графе 3 приложения 3 к Порядку.

Пунктом 19 раздела II Порядка предусмотрено, что для санкционирования целевых расходов, связанных с перечислением авансовых платежей по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых в соответствии с их условиями одновременно являются субсидии, предоставляемые на основании договоров (соглашений), указанных в абзаце третьем пункта 1 раздела I Порядка, а также иные средства, на которые не распространяются требования о казначейском сопровождении, участник казначейского сопровождения в дополнение к распоряжению на оплату аванса, контракту (договору) представляет в департамент финансов расшифровку к распоряжению, содержащую информацию об источниках финансирования авансового платежа с указанием сумм (в том числе о сумме авансового платежа, подлежащего оплате за счет средств указанной субсидии), для перечисления на лицевой счет исполнителя в случае если авансовый платеж осуществляется за счет целевых средств.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 субъекта:

1 сотрудника.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Информационное требование № 1: Представление Сведений об операциях с целевыми средствами участника казначейского сопровождения.

Частота выполнения – 1.

Информационное требование № 2: Представление изменений в Сведения об операциях с целевыми средствами участника казначейского сопровождения.

Частота выполнения – 1.

3. Информационное требование № 3: Формирование распоряжений, сканирование/загрузка документов, подписание усиленной квалифицированной электронной подписью.

Частота выполнения – 12.

4. Информационное требование № 4: Представление Расшифровки к распоряжению.

Частота выполнения – 12.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат на одного сотрудника:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

1. Информационное требование № 1:

Представление Сведений об операциях с целевыми средствами участника казначейского сопровождения.

Формирование/загрузка в информационную систему по исполнению бюджета города Сведений об операциях с целевыми средствами участника казначейского сопровождения - 2 часа:

- на подготовку - 0,5 час;

- на утверждение, подписание, сканирование, загрузку - 1,5 час.

2. Информационное требование № 2:

Представление изменений в Сведения об операциях с целевыми средствами участника казначейского сопровождения.

Формирование/загрузка в информационную систему по исполнению бюджета города изменений в Сведения об операциях с целевыми средствами участника казначейского сопровождения - 2 часа:

- на подготовку - 0,5 час;

- на утверждение, подписание, сканирование, загрузку - 1,5 час.

3. Информационное требование № 3:

Формирование распоряжений, сканирование/загрузка документов, подписание усиленной квалифицированной электронной подписью для санкционирования целевых расходов – 2 часа.

- на подготовку, сканирование, загрузку – 2 часа;

5. Информационное требование № 5:

Представление Расшифровки к распоряжению.

Формирование Расшифровки к распоряжению для перечисления средств в рамках исполнения нескольких документов - 2 часа:

- на подготовку - 1 час;

- предоставление в департамент финансов -1 час.

ТЗ = (1 \* 8 часов)/8= 1 человеко-дней = 8 часов

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2022 год (в соответствии с постановлением Администрации города от 15.10.2021 № 8911 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и на плановый период 2023 - 2024 годов»), которая составляет 103 904 руб.

Заработная плата 1 сотрудника в 2022 году = 103 904 руб.

Средняя стоимость работы часа = 103 904 /176 = 590,36 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = 768,65 руб.

Итого заработная плата со страховыми взносами во внебюджетные фонды составит: 8 часов \* 768,65 руб. = 6 149,20 руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 2000,00 руб.

Пачка бумаги (А4) – 500,00 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

МР = 2000 + 500 = 2 500 ,00 руб.

**Аит= 2 500,00 / (1\*1) = 2 500,00руб.**

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 08.12.2021 № 104-нп, который составляет 28,00 рублей за 1 поездку.

Для выполнения информационных требований необходимо 4 поездки (туда и обратно):

- 2 поездки – приобретение материалов;

- 2 поездки – предоставление документов в департамент финансов.

4 поездки \* 28,00 руб. = **112 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где:**

**tИТ –** затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

**W –** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований;

**АИТ –** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

**ИИТ = 6 149,20 + 2 500,00 + 112 = 8 761,2 руб.**

Таким образом,расходы одного участника казначейского сопровождения составляют 8 761,2 руб.

*Расходы 47 субъектов\* – 411 776,4 руб.*

\* *В случае установления в 2022 году Решением Думы города о бюджете на текущий год и плановый период целевых средств, предоставляемых из бюджета города Сургута на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, подлежащих казначейскому сопровождению*