**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта: департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута.

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта: постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3650 «Об утверждении порядка согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями».

Основание для разработки нормативного правового акта, а также перечень правовых актов, используемых при разработке: статья 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 17.1 Федерального закона
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановление Правительства Российской Федерации от 09.09.2021 № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды
в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления
за государственными или муниципальными организациями культуры», Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжения Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя

и кураторов в отношении муниципальных организаций», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

\* 1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и срок, в течение которого принимались предложения
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций
по нормативному правовому акту:

начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 \*1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, получено \_\_\_\_\_\_ отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество (при наличии): Чунарева Екатерина Васильевна

должность: главный специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений

телефон: 8 (3462) 52-83-58

адрес электронной почты: Chunareva\_EV@ admsurgut.ru

 2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

 2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт: устранение пробела
в муниципально-правовом регулировании.

 2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности: отсутствие единообразного подхода к исполнению требований Федерального законодательства в части распоряжения муниципальным имуществом.

 2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности: постановление Правительства Российской Федерации от 09.09.2021 № 1529
«Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры».

 2.4. Источники данных: СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс».

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателейдостижения целей правового регулирования (ед. изм.) | 3.4. Значенияпоказателей по годам | 3.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| Принятие единообразного подхода к исполнению требований Федерального законодательства в части распоряжения муниципальным имуществом | Со дня официального опубликования | Количество муниципальных организаций, обратившихся за согласованием предоставления муниципального имущества в пользование | Отсутствуют | Муниципальные организации |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования  | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| Муниципальные предприятия | 7 | департамент имущественных и земельных отношений |
| Муниципальные учреждения | 125 | департамент имущественных и земельных отношений |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Департамент имущественных и земельных отношений |
| согласование передачи муниципального имущества в субаренду, а также передачи муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных организаций, в аренду, безвозмездное пользование | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: нет | 0 | Решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» |
| периодические расходы за период \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: | 0 |  |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | 0 |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | 0 |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | 0 |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | 0 |  |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием,для потенциальных адресатов правового регулирования(с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 6.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с правовым регулированием | 6.3. Количественная оценка(руб.) | 6.4. Источники данных для расчетов |
| Муниципальные унитарные предприятия не вправе без предварительного письменного согласия Администрации города сдавать в аренду недвижимое имущество | Возможные доходы от предоставления муниципального имущества в аренду. Расходов нет | 21,5-599 за 1 кв.м. недвижимого муниципального имущества | Решение Думы города Сургута от 21.02.2018 № 233-VI ДГ «О Методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города» |
| Муниципальные учреждения не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ними муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных им по смете | Возможные доходы от предоставления муниципального имущества в аренду. Расходов нет | 21,5-599 за 1 кв.м. недвижимого муниципального имущества | Решение Думы города Сургута от 21.02.2018 № 233-VI ДГ «О Методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города» |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «\*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости).

Приложение

к сводному отчету об экспертизе

**Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической
деятельности, связанный с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей**

 **Информационные издержки (на одного субъекта)**

 **1 этап. Выделение информационных требований**

1) Представление заявления для получения согласия собственника
на передачу муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование (пункт 1 раздела II Порядка).

2) Предоставление дополнительных документов (подпункты 1.2-1.8
пункта 1раздела II Порядка).

 **2 этап. Выделение информационных элементов**

1) Принятие решения о согласовании предоставления муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование осуществляется на основании обращения.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 заявителя (сотрудник, занятый реализацией требований)

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Заявление подается по мере необходимости.

Частота выполнения – в зависимости от поступивших заявлений.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение**

**информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных
на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1 \* 1 час)/8= 0,125 человеко-дней = 1 час

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная
 начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2023 год (в соответствии с постановлением Администрации города от 15.10.2021 № 8911 «О прогнозе
социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год
и на плановый период 2023 - 2024 годов»), которая составляет 109 473 руб.

Заработная плата 1 сотрудника в 2023 году = 109 473 руб.

Средняя стоимость работы часа = 109 473/176 = 622,05 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30% = 808,66 руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Картридж – 2 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 600 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

Аиэ = МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

Аиэ = (2000,00 + 600,00)/(1\*1) = 2 600,00 руб.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф
на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2023 года, который составляет 30,00 рублей за 1 поездку (приказ Региональной службы по тарифам ХМАО - Югры
от 23.11.2022 № 79-нп).

Для выполнения информационных требований необходимо 2 поездки (1 раз туда и обратно).

2 поездки \* 30,00 руб. = 60 руб.

 **7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ = tИТ\*W+АИТ, где:

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением
административных действий, необходимых для выполнения требований;

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

ИИТ = 808,66 руб. + 2 600,00 руб.+ 60 руб. = 3 468,66 руб.

Таким образом, информационные издержки одного заявителя составят 3 468,66 руб.