Информация об изменениях:

Заголовок изменен с 18 марта 2022 г. - [Распоряжение](garantF1://403657936.11) Главы г. Сургута от 18 марта 2022 г. N 15

[См. предыдущую редакцию](garantF1://29153887.0)

# Распоряжение Главы г. Сургута от 30 июля 2021 г. N 24 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021 - 2024 годы"

С изменениями и дополнениями от:

21 сентября 2021 г., 18 марта, 1 июля 2022 г.

ГАРАНТ:

[Распространяется](#sub_6) на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Информация об изменениях:

Констатирующая часть изменена с 21 сентября 2021 г. - [Постановление](garantF1://402753178.11) Главы г. Сургута от 21 сентября 2021 г. N 29

[См. предыдущую редакцию](garantF1://29053011.100)

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](garantF1://402519978.0) Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", [Уставом](garantF1://29007763.0) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 18 марта 2022 г. - [Распоряжение](garantF1://403657936.11) Главы г. Сургута от 18 марта 2022 г. N 15

[См. предыдущую редакцию](garantF1://29153887.1)

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021 - 2024 годы согласно [приложению](#sub_1000).

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 18 марта 2022 г. - [Распоряжение](garantF1://403657936.12) Главы г. Сургута от 18 марта 2022 г. N 15

[См. предыдущую редакцию](garantF1://29153887.2)

2. Установить, что ответственными за проведение мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута являются:

- председатель Думы города (по мероприятиям Думы города);

- председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута (по мероприятиям КСП);

- заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города (в отношении мероприятий, исполнителями которых являются курируемые структурные подразделения Администрации города);

- заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа (по остальным мероприятиям).

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 1 июля 2022 г. - [Распоряжение](garantF1://404950545.11) Главы г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 31

[См. предыдущую редакцию](garantF1://29054386.3)

3. Информацию об исполнении мероприятий направлять в управление по вопросам общественной безопасности Администрации города в соответствии со сроками согласно [приложению](#sub_1000). Со сроками "ежеквартально", "два раза в год", "один раз в год" направлять к 15 числу, следующему за отчетным периодом. Со сроком "постоянно" - по запросу.

4. Признать утратившими силу распоряжения Главы города:

- [от 26.04.2016 N 20](garantF1://45104108.0) "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы";

- [от 26.05.2016 N 29](garantF1://45114234.0) "О внесении изменения в распоряжение Главы города 26.04.2016 N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы";

- [от 22.06.2016 N 34](garantF1://45106696.0) "О внесении изменений в распоряжение Главы города 26.04.2016 N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы";

- [от 07.09.2017 N 47](garantF1://45137920.0) "О внесении изменений в распоряжение Главы города 26.04.2016 N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы";

- [от 04.09.2018 N 51](garantF1://45165784.0) "О внесении изменений в распоряжение Главы города 26.04.2016 N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы";

- [от 25.12.2018 N 72](garantF1://45175710.0) "О внесении изменений в распоряжение Главы города 26.04.2016 N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы";

- [от 11.06.2019 N 27](garantF1://45187482.0) "О внесении изменений в распоряжение Главы города 26.04.2016 N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы".

5. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | А.С. Филатов |

Информация об изменениях:

Приложение изменено с 1 июля 2022 г. - [Распоряжение](garantF1://404950545.12) Главы г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 31

[См. предыдущую редакцию](garantF1://29054386.1000)

Приложение  
к [распоряжению](#sub_0) Главы г. Сургута  
от 30 июля 2021 г. N 24

# План мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021 - 2024 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности | | |
| 1.1. Проведение мониторинга  муниципальных правовых  актов на соответствие  действующему  законодательству | постоянно  в течение года  с предоставлением  отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | структурные подразделения  Администрации города  (в соответствии с компетенцией) |
| 1.2. Освещение в средствах  массовой информации порядка  и места приема информации,  жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов  коррупции, наличия  в нормативных правовых  актах пробелов, коллизий,  способствующих возникновению коррупции | постоянно  в течение года  с предоставлением  отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | департамент массовых  коммуникаций и аналитики;  муниципальное казенное  учреждение "Наш город" |
| 1.3. Размещение на официальном портале Администрации города  в разделе "Противодействие  коррупции" информации о работе Межведомственного совета  при Главе города Сургута  по противодействию коррупции, "телефонах доверия", в целях сбора сообщений о фактах,  имеющих коррупционную  составляющую. Размещение  в социальных сетях рекламной продукции, направленной  на создание в обществе нетерпимости к коррупционному  поведению | постоянно  в течение года  с предоставлением  отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | департамент массовых  коммуникаций и аналитики; управление по вопросам общественной безопасности |
| 1.4. Обеспечение информационной поддержки программ,  проектов, акций и других  инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества  на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе  с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти округа в сети "Интернет" | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | департамент массовых  коммуникаций и аналитики |
| 1.5. Рассмотрение вопросов  правоприменительной практики по результатам вступивших  в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений  и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер  по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции | не реже  одного раза  в квартал | Межведомственный совет  при Главе города Сургута  по противодействию коррупции; правовое управление  в части предоставления  информации |
| 1.6. Проведение мониторинга  печатных, электронных средств массовой информации  на предмет размещения  в них материалов с фактами  коррупционных проявлений  с последующим информированием Главы города  для принятия мер реагирования, в том числе устранения возможных недостатков  и предпосылок их возникновения | ежеквартально | департамент массовых  коммуникаций и аналитики |
| 1.7. Подготовка рекомендаций для общеобразовательных  учреждений по формированию учебных планов с учетом необходимости включения факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходы  к противодействию коррупции | III квартал  2021 года,  III квартал  2022 года,  III квартал  2023 года,  III квартал  2024 года | департамент образования |
| 1.8. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций информации об оказываемых платных услугах, стоимости  и порядке их оказания | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | департамент образования;  комитет культуры;  отдел молодёжной политики; управление физической  культуры и спорта;  руководители подведомственных  муниципальных организаций |
| 1.9. Организация круглых столов с участием предпринимателей  города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправления на тему: "Проблемы  и административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности",  а также по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса | I - II полугодие 2021 года,  I - II полугодие 2022 года,  I - II полугодие 2023 года,  I - II полугодие 2024 года | управление инвестиций,  развития предпринимательства  и туризма |
| 1.10. Проведение мероприятий  на тему "Сургут против  коррупции" | один раз в год | департамент образования;  комитет культуры;  отдел молодёжной политики; управление физической  культуры и спорта;  руководители подведомственных  муниципальных организаций |
| 1.11. Проведение  пресс-конференции  с представителями средств массовой информации  по вопросам освещения антикоррупционной деятельности в городе Сургуте | декабрь 2021 года,  декабрь 2022 года,  декабрь 2023 года,  декабрь 2024 года | департамент массовых коммуникаций и аналитики;  управление по вопросам общественной безопасности;  структурные подразделения  Администрации города  в соответствии с компетенцией  (по мере необходимости) |
| 1.12. Проведение дней открытых дверей в Думе города, Администрации города  для учащихся, студентов, общественности | один раз в год | аппарат Думы города;  департамент образования;  департамент массовых  коммуникаций и аналитики |
| 1.13. Размещение и наполнение подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросам противодействия коррупции,  в соответствии с разъяснениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2012 "О единых требованиях к размещению  и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных  вопросам противодействия  коррупции" | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | департамент массовых  коммуникаций и аналитики;  управление по вопросам общественной безопасности |
| 1.14. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа Сургут за 2020, 2021, 2022 и 2023 годы | II квартал 2021,  II квартал 2022,  II квартал 2023,  II квартал 2024 | межведомственный совет  при Главе города Сургута  по противодействию коррупции |
| 1.15. Включение вопросов  по формированию антикоррупционного поведения учащихся  в повестку заседания городского методического объединения учителей истории, обществознания, экономики и права | IV квартал  2022 года | департамент образования |
| 1.16. Привлечение молодежи  к созданию и распространению в сети "Интернет" информации, направленной на противодействие коррупции | ежеквартально | отдел молодёжной политики |
| 1.17. Проведение интеллектуально-познавательной игры Квиз "Нравственный выбор" | IV квартал  2022 года | отдел молодёжной политики |
| 2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе  кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 2.1. Организация деятельности по исключению избыточных  и дублирующих функций  структурных подразделений  Администрации города  и оптимизации численности работников Администрации города и ее структурных подразделений | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | рабочая группа по оптимизации структуры, функций и штатной численности работников  Администрации города |
| 2.2. Организация проведения  дополнительного профессионального образования по вопросам  муниципальной службы  и противодействия коррупции  для работников органов местного самоуправления:  - лиц, поступивших  на муниципальную службу впервые;  - муниципальных служащих,  переведенных на иную должность муниципальной службы;  - муниципальных служащих, подлежащих аттестации;  - муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена;  - лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута;  - муниципальных служащих,  работников, в должностные  обязанности которых входит  участие в противодействии  коррупции;  - муниципальных служащих,  работников, в должностные  обязанности которых входит  участие в проведении закупок  товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд | ежегодно  согласно  плану-графику | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения  соответствующего органа  местного самоуправления;  муниципальное казенное учреждение "Центр организационного обеспечения деятельности  муниципальных организаций" |
| 2.3. Проведение анализа  по повышению эффективности деятельности комиссий  по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта  интересов в части осуществления профилактики коррупционных проявлений | ежегодно | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.4. Принятие мер по повышению эффективности контроля  за соблюдением лицами, замещающими муниципальные  должности, должности муниципальной службы, требований [законодательства](garantF1://12064203.0) Российской Федерации о противодействии коррупции,  а также привлечения  к ответственности этих лиц  в случае:  - непринятия мер по предотвращению и урегулированию  конфликта интересов;  - несоблюдения ограничений  и запретов;  - неисполнения обязанностей, установленных в целях  противодействия коррупции | 25.10.2021,  25.10.2022,  25.10.2023,  25.10.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.5. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы  в части, касающейся ведения  личных дел лиц, замещающих  муниципальные должности,  должности муниципальной службы, в том числе контроля  за актуализацией сведений,  содержащихся в анкетах,  представляемых при назначении на указанные должности  и поступлении на такую службу, об их родственниках  и свойственниках в целях выявления возможного  конфликта интересов | 25.10.2021,  25.10.2022,  25.10.2023,  25.10.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления |
| 2.6. Обеспечение ежегодного  повышения квалификации  муниципальных служащих,  в должностные обязанности  которых входит работа  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 25.10.2021,  25.10.2022,  25.10.2023,  25.10.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.7. Обеспечение исполнения установленного порядка  сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протокольными  мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями | I - II полугодие  2021 года,  I - II полугодие  2022 года,  I - II полугодие  2023 года,  I - II полугодие  2024 года | департамент массовых  коммуникаций и аналитики;  управление бюджетного  учёта и отчётности;  структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.8. Проведение мониторинга  соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | до 01.11.2021,  до 20.08.2022,  до 20.08.2023,  до 20.08.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.9. Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросам:  - прохождения муниципальной службы;  - противодействия коррупции;  - возникновения конфликта  интересов | по мере  необходимости | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.10. Привлечение к работе  в комиссии по соблюдению  требований к служебному  поведению муниципальных  служащих и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.11. Организация проведения вводного инструктажа  по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых на муниципальную службу | при поступлении  на муниципальную службу | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.12. Включение в мероприятия индивидуального плана подготовки гражданина  и специальной программы индивидуальной карьеры муниципального служащего изучение законодательства, муниципальных правовых актов, обзора практик, связанных  с противодействием коррупции, направленных на формирование антикоррупционного поведения  у лиц, состоящих в резерве управленческих кадров органов местного самоуправления | в течение месяца  с момента  включения  в резерв | руководители структурных  подразделений органов  местного самоуправления;  структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.13. Проведение консультативно-методической работы в индивидуальном порядке по заполнению форм справок о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера:  - с лицами, замещающими  муниципальные должности;  - муниципальными служащими;  - гражданами, поступающими  на должность муниципальной службы | до 30.04.2021,  до 30.04.2022,  до 30.04.2023,  до 30.04.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.14. Мониторинг предоставления муниципальными  служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера по итогам 2020, 2021, 2022, 2023 годов | до 01.06.2021,  до 01.06.2022,  до 01.06.2023,  до 01.06.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.15. Мониторинг предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера  по итогам 2020, 2021, 2022,  2023 годов | до 01.06.2021,  до 01.06.2022,  до 01.06.2023,  до 01.06.2024 | муниципальное казенное  учреждение "Центр  организационного обеспечения  деятельности муниципальных  организаций" |
| 2.16. Размещение сведений  о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера  на официальных сайтах органов местного самоуправления | ежегодно  в отношении лиц, замещающих  муниципальные должности,  и членов  их семей -  в течение  10 рабочих дней  со дня предоставления сведений  в установленном порядке  в соответствующий орган местного  самоуправления Департаментом государственной гражданской службы  и кадровой  политики Ханты-Мансийского  автономного  округа - Югры;  в отношении иных категорий лиц  и членов  их семей -  в течение  14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного  самоуправления (по лицам,  замещающим муниципальные должности и должности  муниципальной службы  высшей группы);  муниципальное казенное  учреждение "Центр  организационного обеспечения деятельности муниципальных  организаций" (по руководителям муниципальных учреждений) |
| 2.17. Проведение проверок  достоверности и полноты  сведений, представляемых  гражданами, претендующими  на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими,  и соблюдение муниципальными служащими требований  к служебному поведению | по мере  необходимости | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.18. Мониторинг и подготовка отчета по соблюдению муниципальными служащими органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации в части:  - предоставления сведений  о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - соблюдения муниципальными служащими требований  к служебному поведению,  - предотвращения или урегулирования конфликта интересов;  - уведомления о возникновении личной заинтересованности  при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - соблюдения запретов, ограничений;  - выполнение иной оплачиваемой работы;  - уведомления об обращениях  в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - соблюдения гражданами,  замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | до 31.12.2021,  до 31.12.2022,  до 31.12.2023,  до 31.12.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.19. Мониторинг реализации [пункта 9 статьи 31](garantF1://70253464.319) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ  "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части выявления признаков личной  заинтересованности, конфликта интересов между участниками  закупки и заказчиком  при осуществлении закупок  товаров, работ, услуг  для муниципальных нужд | до 01.12.2021,  до 01.12.2022,  до 01.12.2023,  до 01.12.2024 | межотраслевая комиссия  по осуществлению закупок;  комиссия по осуществлению  закупок для муниципальных  предприятий |
| 2.20. Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления контрольно-надзорных функций и предоставлении услуг, разработка "Карты коррупционных рисков":  - выявление должностей муниципальной службы, замещение которых связано  с коррупционными рисками;  - проведение оценок коррупционных рисков, возникающих  при реализации своих полномочий органами местного самоуправления, разработка "Карты  коррупционных рисков";  - внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы | в соответствии  с методическими рекомендациями | руководители структурных  подразделений;  структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.21. Ознакомление муниципальных служащих  с актуализированным Министерством труда  и социальной защиты обзором практики привлечения  к ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов | до 25.04.2022,  до 25.04.2023,  до 25.04.2024 | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов  и их проектов | | |
| 3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов | постоянно  в течение года,  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | руководители органов местного самоуправления;  юридические службы органов местного самоуправления |
| 3.2. Результаты проведения  антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой  антикоррупционной экспертизы,  проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города за 2020, 2021, 2022, 2023 годы | I квартал  2021 года,  I квартал  2022 года,  I квартал  2023 года,  I квартал  2024 года | межведомственный совет  при Главе города Сургута  по противодействию коррупции;  юридические службы органов местного самоуправления |
| 3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение  причин и условий, способствовавших установленным  нарушениям за 2020, 2021  и 2022, 2023 годы | II квартал  2021 года,  II квартал  2022 года,  II квартал  2023 года,  II квартал  2024 года | руководители структурных  подразделений и организаций Администрации города,  допустившие нарушения [антикоррупционного законодательства](garantF1://12064203.0)  (по согласованию);  управление кадров  и муниципальной службы;  межведомственный совет  при Главе города Сургута  по противодействию коррупции |
| 3.4. Проведение оценки  регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов  и их проектов | в соответствии  с установленным  порядком | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма |
| 3.5. Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия (экспертизы)  муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | ежеквартально | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма |
| 4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города  при реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований | | |
| 4.1. Информационно-пропагандистское сопровождение мер  по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Администрации города, в рамках реализации настоящего плана | по мере  необходимости | департамент массовых  коммуникаций и аналитики |
| 4.2. Проведение ежегодного  социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественном мнении сургутян. Подготовка информации о результатах данного  мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции | до конца 2021 года,  до конца 2022 года,  до конца 2023 года,  до конца 2024 года | муниципальное казенное  учреждение "Наш город" |
| 4.3. Проведение анализа  обращений граждан:  - о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;  - о недостатках в работе органов местного самоуправления  и должностных лиц (учреждений, предприятий);  - о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод  и законных интересов граждан | ежеквартально | департамент массовых  коммуникаций и аналитики;  руководители структурных  подразделений органов  местного самоуправления;  кураторы муниципальных  организаций (в части рассмотрения и анализа обращений) |
| 4.4. Проведение встреч представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции  с молодежью города | не реже  одного раза  в год | отдел молодёжной политики;  департамент образования |
| 5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | |
| 5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания  муниципальных услуг | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | руководители структурных  подразделений Администрации города, предоставляющих  муниципальные услуги |
| 5.2. Мониторинг реализации  полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | департамент имущественных  и земельных отношений;  контрольное управление |
| 5.3. Мониторинг качества предоставления государственных  и муниципальных услуг  при исполнении административных регламентов.  Принятие по результатам мер  по совершенствованию этой  деятельности, в том числе путем внесения соответствующих  изменений и дополнений  в утвержденные регламенты,  а также установлению электронных форм контроля  за их исполнением | I - II полугодие  2021 года,  I - II полугодие  2022 года,  I - II полугодие  2023 года,  I - II полугодие 2024 года | руководители структурных  подразделений, предоставляющих муниципальные услуги |
| 5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного) среди получателей муниципальных услуг по имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ результатов анкетирования приобщать к отчету  по исполнению настоящего плана | не реже  одного раза  в год | руководители структурных  подразделений, предоставляющих муниципальные услуги;  муниципальное казенное  учреждение "Наш город" |
| 5.5. Проведение анализа  коррупционных рисков в сфере  жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции  в данной сфере.  Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения  внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере, для рассмотрения  на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции | ежегодно | департамент городского  хозяйства |
| 5.6. Оценка деятельности  по реализации [антикоррупционного законодательства](garantF1://12064203.0)  в организациях, учреждениях, подведомственных органом местного самоуправления городской округ город Сургут | до 01.11.2021,  до 01.11.2022,  до 01.11.2023,  до 01.11.2024 | структурные подразделения  Администрации города  в отношении подведомственных муниципальных организаций, учреждений;  управление по вопросам общественной безопасности |
| 6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных  закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля | | |
| 6.1. Организация проведения  повышения квалификации  и (или) семинаров по вопросам муниципальных закупок  для муниципальных служащих  и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | согласно  плану-графику | структурные подразделения,  осуществляющие функции  кадрового обеспечения  соответствующего органа  местного самоуправления;  муниципальное казенное  учреждение "Центр  организационного обеспечения деятельности муниципальных  организаций" |
| 6.2. Совершенствование  регламентации распоряжения  и использования муниципального имущества и земельных  ресурсов | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | департамент имущественных  и земельных отношений |
| 6.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных  земельных участков, анализ  эффективности их использования.  Подготовка информации  о результатах данного мероприятия для рассмотрения  на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута  по противодействию коррупции | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024  не реже одного раза в год | департамент имущественных  и земельных отношений;  контрольное управление |
| 6.4. Обеспечение контроля  за использованием и сохранностью муниципального имущества, целевым использованием земельных участков | постоянно  не реже одного раза в год | департамент имущественных  и земельных отношений;  контрольное управление |
| 6.5. В соответствии  с ведомственной принадлежностью получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | главные распорядители  бюджетных средств |
| 6.6. Обеспечение постоянного мониторинга [законодательства](garantF1://70253464.0) в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты, своевременного доведения информации  об изменениях до заказчиков | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024 | управление муниципальных  закупок |
| 6.7. Оценка эффективности  осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | ежеквартально | управление муниципальных  закупок |
| 6.8. Контроль в сфере закупок  согласно [Федеральному закону](garantF1://70253464.0) от 05.04.2013 N 44-ФЗ  "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  Подготовка информации  о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе  города Сургута по противодействию коррупции | постоянно  в течение года  с предоставлением отчета  до 01.02.2022,  до 01.02.2023,  до 01.02.2024  не реже одного раза в год | Контрольно-ревизионное  управление |
| 6.9. Контроль в сфере [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.0) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения | в течение года | Контрольно-ревизионное  управление |
| 6.10. Подготовка аналитической информации о выявленных  в ходе контрольных мероприятий нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений  Администрации города, муниципальных учреждений  и организаций, об использовании средств местного бюджета, муниципального имущества,  о нарушениях в сфере закупок. Подготовка информации  о результатах оценки эффективности и контроля  для рассмотрения на заседании межведомственного совета  при Главе города Сургута  по противодействию коррупции | в течение года  не реже одного раза в год | Контрольно-ревизионное  управление |
| 6.11. Осуществление внешнего муниципального финансового контроля в пределах установленных полномочий при планировании и использовании  бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий,  в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также  на реализацию национальных проектов, предусмотренных  [Указом](garantF1://71837200.0) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях  и стратегических задачах развития Российской Федерации  на период до 2024 года" | до 10.03.2022,  до 10.03.2023,  до 10.03.2024 | Контрольно-счетная палата  города Сургута |