МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 11 | » | 09 | 20 | 20 |  |  | № | 1401 |

О внесении изменений

в распоряжение Администрации

города от 06.07.2012 № 1894

«Об утверждении положения

о порядке ведения реестра

муниципального имущества»

В соответствии с решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ
«О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжениями Админи-страции города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 17.06.2016 № 31 «Об утверждении положения о сообщении Главой города, муниципальными служащими Администрации города о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 06.07.2012 № 1894 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципального имущества» (с изменениями от 05.05.2014 № 1153, 02.06.2014 № 1537, 23.12.2015 № 2961, 21.12.2016 № 2532, 20.06.2018 № 993) следующие изменения:

1.1. В приложении к распоряжению:

1.1.1. Абзац третий пункта 1.3 раздела 1 после слов «объекты общей долевой собственности,» дополнить словами «иное имущество, не относя-
щееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого составляет
200 000 рублей и более,».

1.1.2. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 после слов «объекты общей долевой собственности,» дополнить словами «иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого составляет
200 000 рублей и более,».

1.1.3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей
об изменении сведений о них осуществляется:

- в отношении недвижимого имущества, движимого имущества, стоимость которого составляет 200 000 рублей и более, транспортных средств, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества
или товарищества, объектов общей долевой собственности, иного имущества,
не относящегося к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого составляет 200 000 рублей и более, подарков, полученных в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра на основании письменного заявления правообладателя (пользователя);

- в отношении особо ценного движимого имущества, стоимостью менее 200 000 рублей на основании муниципального правового акта о включении
в перечень особо ценного движимого имущества. Присвоение реестровых номеров особо ценному движимому имуществу стоимостью менее
200 000 рублей производится автоматически при ежеквартальной загрузке перечней имущества в программный комплекс «Реестр муниципального имущества», предусмотренный пунктом 3.14 настоящего раздела».

1.2. В приложении 2 к положению о порядке ведения реестра муници-пального имущества:

1.2.1. Наименование приложения 2 к положению о порядке ведения реестра муниципального имущества изложить в следующей редакции:

«Перечень сведений о муниципальном движимом и ином имуществе,
не относящемся к недвижимым и движимым вещам, необходимым для вклю-чения в раздел 2 реестра».

1.2.2. Раздел II приложения 2 к положению о порядке ведения реестра муниципального имущества изложить в следующей редакции:

«II. Движимое имущество и иное имущество, не относя-
щееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого составляет
200 000 рублей и более:

2.1. Наименование движимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Сведения о балансовой и остаточной стоимости движимого муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества и реквизиты документов – оснований о возникновении права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты
их возникновения и прекращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым
и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются:

2.7. Сведения о виде и наименовании объекта имущественного права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8. Сведения о реквизитах нормативного правового акта, договора
или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков
и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа,
его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоря-жение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов