МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 17 | » | 01 | 20 | 20 |  |  | № | 37 |

О внесении изменений

в распоряжение Администрации

города от 29.12.2016 № 2604

«Об утверждении межведомственного

плана мероприятий «дорожной карты»

по приобретению (строительству)

и предоставлению детям-сиротам

и детям, оставшимся без попечения

родителей, лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, жилых

помещений специализированного

жилищного фонда по договорам

найма специализированных

жилых помещений»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ
«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях
и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2012 № 559-п «О Порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постано-
влением Администрации города от 28.12.2015 № 9136 «Об организации исполнения отдельного государственного полномочия по предоставлению детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного
жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений
в соответствии с законодательством Российской Федерации», распоряжениями
Администрации города от 25.02.2013 № 620 «Об определении уполномоченного структурного подразделения по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди-телей», от 27.12.2013 № 4588 «Об определении уполномоченного структурного
подразделения по формированию и ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.12.2016 № 2604
«Об утверждении межведомственного плана мероприятий «дорожной карты»
по приобретению (строительству) и предоставлению детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»
(с изменениями от 22.08.2019 № 1719) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 распоряжения слова «возложить на заместителя главы
Администрации города Пелевина А.Р.» заменить словами «оставляю за собой».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно
приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения
разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

# Межведомственный план мероприятий «дорожной карты» по приобретению (строительству)

# и предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

# (далее – граждане учетной категории), жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ответственный | Срок |
| 1. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди-телей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – список): |
| Формирование списка  | управление по опеке и попечительству | постоянно |
| 2. Взаимодействие с Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях эффективной реализации переданного полномочия |
| Предоставление списка  | управление по опеке и попечительству | ежемесячно,до 05 числа месяца, следующегоза отчетным |
| Направление заявки на предоста-вление средств бюджета автономного округа на исполнение переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению гражданам учетной категории жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений | управление по опеке и попечительству | ежемесячно,до 23 числамесяца, предшествующего месяцу, в котором планируется перечисление денежных средств |
| Направление мониторинга обеспеченности бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и федеральном бюджете на исполнение переданным отдельных государственных полномочий по приобретению жилых помещений гражданам учетной категории по договорам найма специализированных жилых помещений | управление по опеке и попечительству | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 3. Приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для обеспечения граждан учетной категории жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципального образования городской округ город Сургут |
| Мониторинг рынка недвижимости в муниципальном образовании городской округ город Сургут и подготовка заключения, в котором отражается информация о стоимости предполагаемых к продаже однокомнатных жилых помещений площадью не менее 33 квадратных метров и не свыше 45 квадратных метров, реализуемых физическими и юридическими лицами | департамент архитектуры и градострои-тельства | постоянно |
| Информирование застройщиков, агентства недвижимости о проведении аукционов на приобретение в муниципальную собственность жилых помещений | департамент архитектуры и градострои-тельства | постоянно |
| Проведение аукционов на приобре-тение в муниципальную собственность жилых помещений для граждан учетной категории во введенных в эксплуатацию домах и в строящихся домах посредством участия в долевом строительстве жилого дома в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижи-мости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» | департамент архитектуры и градострои-тельства | в течение 60 дней после утверждения плановых ассигнований, включения закупок в план закупок, план-график и обработки плановых ассигнований в системах «АЦК – Финансирование», «АЦК –Муниципальный заказ». Проведение повторных аукционов в течение 30 дней после размещения в Единой информационной сисеме протокола о признании аукциона несостоявшимся |
| Направление в управление по опеке и попечительству информации о проводимых и планируемых к проведению в текущем году электронных аукционах по приобретению жилых помещений | департамент архитектуры и градострои-тельства | ежемесячно до 15 числа |
| Оформление права собственности на приобретенные жилые помещения  | департамент архитектуры и градострои-тельства | в течение 20 рабочих дней после подписания документа о приемке-передаче жилого помещения |
| Уведомление управления по опеке и попечительству об оформлении приобретенных жилых помещений в муниципальную собственность | департамент архитектуры и градострои-тельства | в течение 3 рабочих дней с момента получения правоустана-вливающих документов |
| Направление в комитет по управлению имуществом документов о приобретении и оформлении в муниципальную собственность жилых помещений | департамент архитектуры и градострои-тельства | в течение 3 рабочих дней с момента получения правоустана-вливающих документов |
| Включение объектов в реестр муниципального имущества и подготовка муниципального правового акта о принятии имущества в муниципальную собственность и передаче на бюджетный учет муниципальному казенному учреждению «Казна городского хозяйства» | комитет по управлению имуществом | в течение 20 рабочих дней с момента получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости и правоустана-вливающих документов от департамента архитектуры и градострои-тельства |
| Направление в управление учёта и распределения жилья выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на жилые помещения, приобретенные для учетной категории граждан | комитет по управлению имуществом  | в течение 3 рабочих дней с момента получения правоустана-вливающих документов |
| 4. Предоставление жилых помещений гражданам учетной категории в соответствии с действующим законодательством |
| Подготовка и передача документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для подготовки муниципального правового акта о предоставлении жилья, а также контактной информации о лицах, подлежащих обеспечению жилыми помещениями | управление по опеке и попечительству | по истечении 15 рабочих дней с момента поступления информации о регистрации права муниципальной собственности |
| Включение приобретенных жилыхпомещений для предоставления их гражданам учетной категории в состав специализированного жилищного фонда | управление учётаи распределения жилья | в течение 3 рабочих днейс момента поступленияв управление правоустана-вливающих документовна муниципальные жилыепомещения направляетсяпроект постановленияАдминистрации городао включении жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда |
| Принятие решений о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам учетной категории, в том числе в рамках исполнения судебных решений по вопросам обеспечения жилыми помещениями  | управление учётаи распределения жилья | в течение 3 рабочих дней с момента поступления в управление учёта и распреде-ления жилья муниципального правового акта о включении жилых поме-щений в состав специализированного жилищного фонда направляется проект муници-пального правового акта о предоста-влении муници-пальных жилых помещений специ-ализированного жилищного фонда гражданам учетной категории, в том числе в рамках исполнения судебных решений |
| Направление решений гражданам учетной категории о предоставлении жилого помещения и письменное уведомление о необходимости заключения договора найма специализированного жилого помещения | управление учёта и распределения жилья | в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд |
| Заключение договоров найма жилых помещений специализированногожилищного фонда | управление учёта и распределения жилья | в срок, установ-ленный решением о предоставлении, но не позднее 30 календарных дней со дня его принятия |
| Направление в управление по опеке и попечительству копий договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, заключенных с гражданами учетной категории  | управление учёта и распределения жилья  | в течение 1 рабочего дня |

|  |
| --- |
| 5. Взаимодействие при наличии вступившего в законную силу решения суда о предоставлении жилого помещения |
| Уведомление управления учёта и распределения жилья и управления по опеке и попечительству о вступивших в силу решениях суда по вопросам обеспечения жилыми помещениями граждан учетной категории и направление их копий с отметкой о вступлении в силу | правовое управление | в течение 3 рабочих дней со дня поступления в правовое управление решения суда, вступившего в законную силу  |
| Направление в правовое управление копий договоров, заключенных с гражданами учетной категории, при наличии вступившего в законную силу решения суда о предоставлении жилого помещения  | управление учёта и распределения жилья | в течение 1 рабочего дня |
| Направление в управление Федеральной службы судебных приставов по ХМАО – Югре документов, подтверждающих предоставление жилого помещения гражданам учетной категории, в отношении которых имеется вступившее в законную силу решение суда | управление учёта и распределения жилья | в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора |