МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 17 | » | 01 | 20 | 20 |  |  | № | 37 |

О внесении изменений

в распоряжение Администрации

города от 29.12.2016 № 2604

«Об утверждении межведомственного

плана мероприятий «дорожной карты»

по приобретению (строительству)

и предоставлению детям-сиротам

и детям, оставшимся без попечения

родителей, лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, жилых

помещений специализированного

жилищного фонда по договорам

найма специализированных

жилых помещений»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ   
«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях   
и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2012 № 559-п «О Порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постано-  
влением Администрации города от 28.12.2015 № 9136 «Об организации исполнения отдельного государственного полномочия по предоставлению детям-сиротам   
и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного   
жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений   
в соответствии с законодательством Российской Федерации», распоряжениями   
Администрации города от 25.02.2013 № 620 «Об определении уполномоченного структурного подразделения по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения   
родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди-телей», от 27.12.2013 № 4588 «Об определении уполномоченного структурного   
подразделения по формированию и ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся   
без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.12.2016 № 2604   
«Об утверждении межведомственного плана мероприятий «дорожной карты»   
по приобретению (строительству) и предоставлению детям-сиротам и детям,   
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»   
(с изменениями от 22.08.2019 № 1719) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 распоряжения слова «возложить на заместителя главы   
Администрации города Пелевина А.Р.» заменить словами «оставляю за собой».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно   
приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения   
разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

# Межведомственный план мероприятий «дорожной карты» по приобретению (строительству)

# и предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

# (далее – граждане учетной категории), жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ответственный | Срок |
| 1. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди- телей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма  специализированных жилых помещений (далее – список): | | |
| Формирование списка | управление  по опеке  и попечительству | постоянно |
| 2. Взаимодействие с Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях эффективной реализации переданного  полномочия | | |
| Предоставление списка | управление  по опеке  и попечительству | ежемесячно,  до 05 числа месяца, следующего  за отчетным |
| Направление заявки на предоста- вление средств бюджета автономного округа на исполнение переданного отдельного государственного  полномочия по предоставлению гражданам учетной категории жилых помещений специализированного  жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений | управление  по опеке  и попечительству | ежемесячно,  до 23 числа  месяца,  предшествующего месяцу, в котором планируется  перечисление  денежных средств |
| Направление мониторинга  обеспеченности бюджетными  ассигнованиями, предусмотренными в бюджете Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры  и федеральном бюджете  на исполнение переданным  отдельных государственных  полномочий по приобретению жилых помещений гражданам учетной  категории по договорам найма  специализированных жилых  помещений | управление  по опеке  и попечительству | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего  за отчетным  кварталом |
| 3. Приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для обеспечения граждан учетной категории жилыми помещениями по договорам найма  специализированных жилых помещений на территории муниципального образования городской округ город Сургут | | |
| Мониторинг рынка недвижимости  в муниципальном образовании  городской округ город Сургут  и подготовка заключения, в котором отражается информация о стоимости предполагаемых к продаже однокомнатных жилых помещений площадью не менее 33 квадратных метров  и не свыше 45 квадратных метров,  реализуемых физическими и юридическими лицами | департамент  архитектуры  и градострои- тельства | постоянно |
| Информирование застройщиков, агентства недвижимости  о проведении аукционов  на приобретение в муниципальную собственность жилых помещений | департамент  архитектуры  и градострои- тельства | постоянно |
| Проведение аукционов на приобре-тение в муниципальную собственность жилых помещений для граждан учетной категории  во введенных в эксплуатацию домах и в строящихся домах посредством участия в долевом строительстве  жилого дома в соответствии  с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных  домов и иных объектов недвижи- мости и о внесении изменений  в некоторые законодательные акты Российской Федерации» | департамент  архитектуры  и градострои- тельства | в течение 60 дней после утверждения плановых  ассигнований,  включения закупок  в план закупок, план-график  и обработки  плановых  ассигнований  в системах  «АЦК – Финансирование», «АЦК –  Муниципальный  заказ».  Проведение  повторных  аукционов  в течение 30 дней после размещения  в Единой  информационной  сисеме протокола  о признании  аукциона  несостоявшимся |
| Направление в управление по опеке  и попечительству информации  о проводимых и планируемых  к проведению в текущем году  электронных аукционах  по приобретению жилых помещений | департамент  архитектуры  и градострои- тельства | ежемесячно до 15 числа |
| Оформление права собственности  на приобретенные жилые помещения | департамент  архитектуры  и градострои- тельства | в течение 20  рабочих дней после подписания  документа  о приемке-  передаче жилого  помещения |
| Уведомление управления по опеке  и попечительству об оформлении  приобретенных жилых помещений  в муниципальную собственность | департамент  архитектуры  и градострои- тельства | в течение 3  рабочих дней  с момента получения правоустана- вливающих  документов |
| Направление в комитет  по управлению имуществом  документов о приобретении  и оформлении в муниципальную  собственность жилых помещений | департамент  архитектуры  и градострои- тельства | в течение 3  рабочих дней  с момента получения  правоустана- вливающих  документов |
| Включение объектов в реестр  муниципального имущества  и подготовка муниципального  правового акта о принятии имущества в муниципальную собственность  и передаче на бюджетный учет  муниципальному казенному  учреждению «Казна городского  хозяйства» | комитет  по управлению  имуществом | в течение 20  рабочих дней  с момента  получения выписок из Единого  государственного  реестра  недвижимости  и правоустана- вливающих  документов  от департамента  архитектуры  и градострои- тельства |
| Направление в управление учёта  и распределения жилья выписок  из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных  правах на объект недвижимости  на жилые помещения, приобретенные для учетной категории граждан | комитет  по управлению  имуществом | в течение 3  рабочих дней  с момента  получения  правоустана- вливающих  документов |
| 4. Предоставление жилых помещений гражданам учетной категории  в соответствии с действующим законодательством | | |
| Подготовка и передача документов, необходимых в соответствии  с действующим законодательством Российской Федерации  для подготовки муниципального  правового акта о предоставлении  жилья, а также контактной  информации о лицах, подлежащих обеспечению жилыми помещениями | управление  по опеке  и попечительству | по истечении 15  рабочих дней  с момента  поступления  информации  о регистрации права  муниципальной  собственности |
| Включение приобретенных жилых  помещений для предоставления  их гражданам учетной категории  в состав специализированного  жилищного фонда | управление учёта  и распределения жилья | в течение 3  рабочих дней  с момента  поступления  в управление  правоустана- вливающих  документов  на муниципальные жилые  помещения  направляется  проект  постановления  Администрации  города  о включении  жилых помещений  в состав специализированного  жилищного фонда |
| Принятие решений о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам учетной категории, в том числе в рамках исполнения  судебных решений по вопросам  обеспечения жилыми помещениями | управление учёта  и распределения жилья | в течение 3  рабочих дней  с момента  поступления  в управление  учёта и распреде- ления жилья муниципального правового акта о включении жилых поме- щений в состав  специализированного жилищного фонда направляется  проект муници- пального правового акта о предоста- влении муници- пальных жилых  помещений специ-ализированного  жилищного фонда гражданам учетной  категории,  в том числе в рамках  исполнения  судебных решений |
| Направление решений гражданам учетной категории о предоставлении жилого помещения и письменное  уведомление о необходимости  заключения договора найма  специализированного жилого  помещения | управление учёта  и распределения жилья | в течение 10  рабочих дней  с даты принятия  решения  о включении жилых помещений  в специализированный жилищный фонд |
| Заключение договоров найма жилых помещений специализированного  жилищного фонда | управление учёта  и распределения жилья | в срок, установ- ленный решением  о предоставлении,  но не позднее  30 календарных дней  со дня его принятия |
| Направление в управление по опеке  и попечительству копий договоров найма жилых помещений  специализированного жилищного фонда, заключенных с гражданами учетной категории | управление учёта и распределения жилья | в течение 1 рабочего дня |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Взаимодействие при наличии вступившего в законную силу решения суда  о предоставлении жилого помещения | | |
| Уведомление управления учёта  и распределения жилья и управления по опеке и попечительству  о вступивших в силу решениях суда по вопросам обеспечения жилыми  помещениями граждан учетной  категории и направление их копий  с отметкой о вступлении в силу | правовое  управление | в течение 3 рабочих дней со дня  поступления  в правовое  управление решения суда, вступившего  в законную силу |
| Направление в правовое управление копий договоров, заключенных  с гражданами учетной категории,  при наличии вступившего в законную силу решения суда о предоставлении жилого помещения | управление учёта  и распределения жилья | в течение 1 рабочего дня |
| Направление в управление  Федеральной службы судебных  приставов по ХМАО – Югре  документов, подтверждающих  предоставление жилого помещения гражданам учетной категории,  в отношении которых имеется  вступившее в законную силу решение суда | управление учёта  и распределения жилья | в течение 5 рабочих дней с момента  заключения  договора |