МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 10 | » | 01 | 20 | 20 |  |  | № | 16 |

О внесении изменений   
в распоряжение Администрации

города от 18.02.2019 № 263

«О создании рабочей группы

по реализации строительства

кампуса в городе Сургуте»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ   
город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686   
«Об утверждении Регламента Администрации города», в целях реализации   
строительства научно-технологического центра в городе Сургуте:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 18.02.2019 № 263   
«О создании рабочей группы по реализации строительства кампуса в городе   
Сургуте» следующие изменения:

- в заголовке и пунктах 1, 2 распоряжения слово «кампуса» заменить   
словами «научно-технологического центра»;

- приложения 1, 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Состав

рабочей группы по реализации строительства научно-технологического

центра в городе Сургуте

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Резервный состав |
| Жердев  Алексей Александрович –  заместитель Главы города,  председатель рабочей группы | Шмидт  Владимир Эдуардович –  заместитель Главы города,  сопредседатель рабочей группы |
| Лукьянчук  Александр Валерьевич –  представитель Фонда научно-  технологического развития Югры,  секретарь рабочей группы | - |
| члены рабочей группы: | |
| Кривцов  Николай Николаевич –  заместитель Главы города | - |
| Солод  Сергей Викторович –  директор департамента архитектуры  и градостроительства-главный  архитектор | Валгушкин  Юрий Викторович –  заместитель директора департамента  архитектуры и градостроительства |
| Гордеева  Ирина Вячеславовна –  начальник правового управления | Леоненко  Елена Владимировна –  заместитель начальника правового  управления |
| Богач  Роман Алексеевич –  директор департамента  городского хозяйства | Карпеткин  Константин Юрьевич –  заместитель директора департамента  городского хозяйства |
| Прилипко  Олег Васильевич –  председатель комитета  по земельным отношениям | Чевягина  Елена Алексеевна –  заместитель председателя комитета  по земельным отношениям |
| Никитин  Владимир Сергеевич –  директор муниципального казенного  учреждения «Управление  капитального строительства» | Бойко  Роман Владимирович –  заместитель директора по проектированию муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» |
| Кандаков  Илья Сергеевич –  генеральный директор  Фонда научно-технологического  развития Югры | Ткач  Андрей Владимирович –  заместитель генерального директора Фонда научно-технологического  развития Югры  Дёмин  Владимир Игоревич –  представитель Фонда научно-  технологического развития Югры |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

о рабочей группе по реализации строительства научно-технологического

центра в городе Сургуте

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим положением определяется деятельность рабочей группы   
по реализации строительства научно-технологического центра в городе Сургуте (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа создается с целью создания инфраструктуры   
научно-технологического центра в городе Сургуте.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией   
Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,   
муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут, настоящим положением.

4. Рабочая группа создается в соответствии с распоряжением   
Администрации города.

Раздел II. Основные задачи

1. Развитие сферы образования, инноваций и городской среды.

2. Выработка согласованных решений по формированию комплекса   
мероприятий по реализации строительства научно-технологического центра   
в городе Сургуте.

Раздел III. Полномочия рабочей группы

1. Рассматривать проблемные вопросы, возникающие в процессе   
реализации строительства научно-технологического центра в городе Сургуте.

2. Принимать в рамках своих полномочий решения для обеспечения   
исполнения вышеуказанных функций.

3. Запрашивать у структурных подразделений Администрации города   
информацию и материалы, необходимые для выполнения поставленной задачи.

4. Приглашать на заседания рабочей группы руководителей и представи-телей структурных подразделений Администрации города и иных лиц, участие   
которых необходимо для рассмотрения и принятия конкретных решений.

5. Осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся   
к компетенции рабочей группы.

Раздел IV. Организация деятельности рабочей группы

1. Рабочую группу возглавляет председатель. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство ее деятельностью, координацию   
работы членов рабочей группы, проводит заседания. В случае отсутствия   
председателя рабочей группы его функции осуществляет сопредседатель   
рабочей группы.

2. При отсутствии члена рабочей группы из основного состава   
его замещает член рабочей группы из резервного состава.

3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Место   
и дата проведения заседаний определяются председателем рабочей группы.

4. Секретарь рабочей группы:

4.1. Оповещает членов рабочей группы и приглашенных представителей структурных подразделений о дате и месте проведения заседания рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня.

4.2. Ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.3. Направляет протокол заседания членам рабочей группы и заинтересованным лицам (согласно протоколу) в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания.

4.4. Обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы.

4.5. Обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний рабочей группы.

5. Решения заседаний рабочей группы оформляют протоколом, который подписывают председатель и секретарь рабочей группы.