МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 29 | » | 06 | 20 | 18 | г. |  | № | 1068 |

О внесении изменения

в распоряжение Администрации города

от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении

Инструкции по делопроизводству

в Администрации города»

В соответствии с приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях совершенствования организации делопроизводства и документооборота, повышения качества подготовки документов структурными подразделениями Администрации города:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города» (с изменениями от 04.03.2016 № 333, 30.09.2016 № 1800, 24.01.2017 № 88, 07.05.2018 № 715) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города:

2.1. Обеспечить ознакомление работников структурного подразделения с настоящим распоряжением под подпись в течение месяца с момента издания.

2.2. Предоставить в управление документационного и информационного обеспечения информацию об ознакомлении работников с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений руководствоваться требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации города при подготовке и оформлении документов.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.07.2018.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев