МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 08 | » | 09 | 20 | 20 |  |  | № | 99 |

О подготовке предложений

о внесении изменений в генеральный

план муниципального образования

городской округ город Сургут

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры и признании

утратившими силу некоторых

муниципальных правовых актов

В соответствии со статьями 8, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию   
и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 07.12.2016 № 793», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры   
от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Админи-страции города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения генерального плана муници-пального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с требованиями действующего законодательства:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства организовать работу по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 28.09.2020.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» подготовить предложения о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 09.10.2020.

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта   
о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 1.

4. Создать комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и утвердить ее состав согласно приложению 2.

5. Утвердить положение о комиссии по подготовке предложений   
о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 3.

6. Утвердить порядок направления предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 4.

7. Признать утратившими силу постановления Главы города:

- от 21.08.2017 № 130 «О внесении изменений в генеральный план города Сургута»;

- от 11.10.2017 № 155 «О внесении изменения в постановление   
Главы города от 21.08.2017 № 130 «О внесении изменений в генеральный план города Сургута».

8. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постанов-ление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, природо-пользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок и сроки

проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений

в генеральный план муниципального образования городской округ

город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование вида работ | Срок выполнения работ |
| 1 | Прием предложений заинтересованных лиц  по внесению изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | до 25.09.2020 |
| 2 | Рассмотрение комиссией предложений заинтересованных лиц по внесению изменений  в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | до 28.09.2020 |
| 3 | Разработка проекта о внесении изменений  в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | до 09.10.2020 |
| 4 | Размещение проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  в Федеральной государственной информационной системе градостроительной деятельности | до 16.10.2020 |
| 5 | Принятие решения о назначении публичных слушаний по проекту о внесении изменений  в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | после исполнения пункта 4 настоящего порядка |
| 6 | Опубликование материалов по проекту  о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на официальном портале Администрации города | после исполнения пункта 5 настоящего порядка |
| 7 | Согласование проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации | до 18.12.2020 |
| 8 | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | в сроки, установленные  пунктом 8  статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 9 | Подготовка протокола, заключения  по результатам публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, опубликование заключения | в сроки, установленные  пунктами 1, 5, 8 статьи 15 решения Думы от 10.07.2018  № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации  и проведения общественных обсуждений  или публичных слушаний  по вопросам градостроительной деятельности  в городе Сургуте» |
| 10 | Принятие решения Главой города о согласии с проектом о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или об отклонении проекта и направлении его на доработку | после исполнения пункта 9 настоящего порядка |
| 11 | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  в Думу города | после исполнения пункта 10 настоящего порядка |

Приложение 2

к постановлению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии по подготовке предложений о внесении изменений

в генеральный план муниципального образования городской округ

город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Дублирующий состав |
| председатель комиссии: | |
| заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры, градостроительства, природо-пользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа | заместитель Главы города |
| заместитель председателя комиссии: | |
| заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства | начальник отдела генерального  плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города |
| члены комиссии: | |
| председатель комитета по земельным отношениям Администрации города | заместитель председателя комитета по земельным отношениям Администрации города |
| директор департамента городского хозяйства Администрации города | заместитель директора  департамента городского хозяйства  Администрации города |
| начальник правового управления Администрации города | заместитель начальника правового управления Администрации города |
| директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города-главный архитектор | заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города |
| директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» | заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» |
| секретарь комиссии: | |
| главный специалист отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города | |

Приложение 3

к постановлению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений

в генеральный план муниципального образования городской округ

город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(далее – положение)

Раздел I. Общие положения.

1. Комиссия по подготовке предложений о внесении изменений   
в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – комиссия) создается на период подготовки проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – проект) в целях изменения отображенных в генеральном плане границ территорий, зон, подлежащих отображению в генеральном плане в соответствии с Градо-строительным кодексом Российской Федерации.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а так же настоящим положением.

Раздел II. Деятельность комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту.

6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект.

7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

Раздел III. Права и обязанности председателя комиссии

1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;

- распределять обязанности между членами комиссии;

- вести заседания комиссии;

- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и так далее), а также информации об актуальности данных материалов;

- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта генерального плана.

2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта;

- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта генерального плана;

- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

Раздел IV. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;

- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту;

- вносить в проект замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;

- представлять членам комиссии проект с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;

- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;

- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Раздел V. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;

- представляет протокол для подписания председателем комиссии   
в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;

- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;

- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой;

- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления   
всем членам комиссии;

- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания.

Раздел VI. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;

- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки проекта в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

Приложение 4

к постановлению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

направления предложений заинтересованных лиц в подготовке

проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

1. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры подаются в письменном виде в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры подаются с момента опубликования данного постановления до 25.09.2020 в письменном виде по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут,   
в рабочие дни с 09:00 до 17:00, улица Восход, 4, кабинеты 320, 315, телефоны: 52-82-42, 52-82-41.

3. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обобщаются и выносятся на рассмотрение комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.