МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 07 | » | 10 | 20 | 20 |  |  | № | 7028 |

Об утверждении положения

о порядке взаимодействия

структурных подразделений

Администрации города, физических

и юридических лицпо вопросам

подготовки и согласования

документации по планировке

территорий

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»:

1. Утвердить [положение](#sub_1000) о порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, физических и юридических лиц по вопросам подготовки и согласования документации по планировке территорий согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 29.05.2013 № 3646 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города по вопросам подготовки и согласования документации по планировке территорий»;

- от 10.02.2014 № 910 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2013 № 3646 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города по вопросам подготовки и согласования документации по планировке территорий»;

- от 31.08.2015 № 6033 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2013 № 3646 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, физических и юридических лиц по вопросам подготовки и согласования документации по планировке территорий»;

- от 06.10.2015 № 7008 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2013 № 3646 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, физических и юридических лиц по вопросам подготовки и согласования документации по планировке территорий»;

- от 07.02.2018 № 908 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2013 № 3646 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, физических и юридических лиц по вопросам подготовки и согласования документации по планировке территорий»;

- от 25.09.2018 № 7272 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2013 № 3646 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, физических и юридических лиц по вопросам подготовки и согласования документации по планировке территорий»;

- от 20.03.2020 № 1904 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2013 № 3646 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, физических и юридических лиц по вопросам подготовки и согласования документации по планировке территорий».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение
о порядке взаимодействия структурных подразделений

Администрации города, физических и юридических лицпо вопросам

подготовки и согласования документации по планировке территорий

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, физических и юридических лицпо вопросам подготовки и согласования документации по планировке территорий (далее – положение) определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Сургута, физических и юридических лиц при подготовке и согласовании документации по планировке территории.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия и сокращения:

Документация по планировке территории – документация, в состав которой могут входить (отдельно так и совместно) следующие документы:

- проект планировки территории;

- проект планировки территорий, в состав которой входит (ят) проект (ы) межевания территорий;

- проект межевания территории.

Заказчики документации по планировке территории – органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические и юридические лица, обратившиеся в установленном порядке в Администрацию города Сургута с заявлением по вопросам принятия решений о подготовке документации по планировке территории, а также с которыми заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории.

Уполномоченное структурное подразделение Администрации города Сургута – департамент архитектуры и градостроительства (далее – ДАиГ).

КЗО – комитет по земельным отношениям.

ДГХ – департамент городского хозяйства.

3. В случае, если разработка документации по планировке территории производится по заказу Администрации города Сургута, то ее финансирование осуществляется за счет средств бюджета города Сургута.

В случае, если разработка документации по планировке территории производится на основании обращений физических и юридических лиц, финансиро- вание разработки документации по планировке территории осуществляется за счет средств физических и юридических лиц – заказчиков документа.

Раздел II. Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Сургута, физических и юридических лиц при подготовке и согласовании документации по планировке территории

1. На основании заявления заказчика документация по планировке территории, по инициативе указанных в пункте 2 раздела I органов, либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории ДАиГ на основании данных генерального плана города Сургута и правил землепользования и застройки в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления проводит проверку возможности подготовки документации по планировке территории, в том числе территорий, предназначенных для размещения линейных объектов.

Заявление о подготовке (корректировке) документации по планировке территории подается по форме согласно приложению к положению.

2. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случаев, указанных в подпункте 3 пункта 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, за исключением за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

В указанных случаях подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ДАиГ после проведения проверки возможности подготовки документации по планировке территории:

- в случае принятия положительного решения в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Сургута о подготовке документации по планировке территории (далее – постановление), отражающий границы территории для разработки документации по планировке территории, фамилию, имя, отчество физического лица или полное наименование органи- зации, осуществляющей разработку документации, и в установленном порядке выдает его заказчику документации по планировке территории для согласования;

- в случае принятия отрицательного решения в течение десяти рабочих дней подготавливает мотивированное заключение о невозможности подготовки документации по планировке территории и выдает данное заключение в адрес заказчика документации по планировке территории.

4. Проект постановления согласовывается в порядке, установленном Регламентом Администрации города Сургута, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

5. В случае поступления заявления о принятии решения по подготовке документации по планировке территорий, указанных пункте 2 раздела II, ДАиГ в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанного заявления принимает решение о подготовке документации по планировке соответствующей территории и направляет проект постановления Главе города для утверждения.

6. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном портале Администрации города в сети «Интернет».

7. В течение 30 календарных дней со дня официального опубликования постановления выдает заказчику документации по планировке территории техническое задание на подготовку документации по планировке территории.

8. Заказчику документации по планировке территорий, указанным в разделе II, техническое задание на подготовку документации по планировке территории выдается в течении 30 календарных дней после получения ДАиГ, письменного уведомления о разработке или корректировке документации по планировке территории.

9. Заказчикам, в течение шести месяцев с момента издания постановления обязан представить в ДАиГ для согласования схему архитектурно-планировочной организации территории и краткую пояснительную записку с перечнем планируемых к размещению объектов капитального строительства и их характеристики (функциональное назначение, состав, этажность, количество квартир, общая площадь жилых и общественных помещений, строительный объем, площадь застройки), а также характеристики планируемого развития территории (плотность застройки, количество жителей, обеспеченность объектов стояночными местами, объектами благоустройства и рекреации, технико-экономические показатели объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и инженерно-технического обеспечения территории) в бумажном и электронном виде (формат – MapInfo, AutoCad).

10. В случае непредставления заказчиком документации по планировке территории в объеме, указанном в разделе II, в ДАиГ для согласования в течение шести месяцев с момента издания постановления, ДАиГ в течение 30 рабочих дней направляет проект постановления о признании утратившим силу принятого решения о подготовке документации по планировке территории Главе города для утверждения.

11. Разработка документации по планировке территорий, предоставленных под комплексное освоение территории и развитие застроенных территорий, выполняется в сроки, установленные такими договорами аренды земельного участка.

12. ДАиГ в течение 20 рабочих дней выполняет проверку предоставленной документации на соответствие техническому заданию, генеральному плану города, установленным градостроительным регламентам, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования, техническим регламентам, сводам правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффектив- ности организации дорожного движения, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации документация направляется в бумажном и электронном виде (формат – MapInfo, AutoCad).

13. ДАиГ после проведения проверки:

- в случае согласования представленной документации по планировке территории, направляет в письменной форме согласование заказчику документации по планировке территории с указанием о дальнейшей разработке документации по планировке территории, в объеме, предусмотренном статьей 42 и статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в случае отказа от согласования представленной документации по планировке территории, ДАиГ направляет заказчику документации по планировке территории отказ о согласовании с перечнем выявленных замечаний для доработки.

14. Доработка документации по планировке территории по результатам ее проверки производится заказчиком и повторно направляется в ДАиГ.

15. Повторную проверку ДАиГ проводит в течение 10 рабочих дней.

16. Разработанная документация по планировке территории подлежит согласованию в соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденными решением Сургутской городской Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.06.2005 № 475 – III ГД:

- с КЗО – по проекту межевания территории;

- с ДГХ – в части своих полномочий;

- с ресурсоснабжающими организациями – в целях проверки на соответствие условиям подключения систем инженерного обеспечения объектов на проектируемой территории к магистральным сетям и инженерным сооружениям;

- с учреждениями, эксплуатирующими территории в границах проектирования.

Согласование проекта планировки и проекта межевания территории оформляется в виде письма и дублируется на основном чертеже проекта планировки территории и чертеже межевания территории.

Срок согласований документации по планировке территорий структурными подразделениями Администрации города Сургута, ресурсоснабжающими организациями и эксплуатирующими муниципальными учреждениями не может превышать 15 рабочих дней с момента представления на рассмотрение указанной документации.

17. После получения положительных согласований структурных подразделений Администрации города Сургута, заказчик документации по планировке территории направляет документацию по планировке территории в ДАиГ. ДАиГ осуществляет проверку подготовленной и согласованной в установленном порядке документации по планировке территории в течение 20 рабочих дней с момента представления указанной документации заказчиком документации по планировке территории.

По результатам проверки и представленных согласований документации
по планировке территории ДАиГ принимает одно из следующих решений:

- о направлении указанной документации Главе города для проведения публичных слушаний в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», утвержденным решением Думы города от 28.06.2018 № 304-VI ДГ;

- о направлении указанной документации на доработку;

- о направлении документации по планировке территории, указанной в подпункте 21.1 пункта 21 раздела II, на рассмотрение на рабочей группе по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города, для принятия решения с рекомендацией Главе города об утверждении документации по планировке территории проекта либо отклонении от утверждения или направления на доработку.

18. Доработка документации по планировке территории по результатам
ее проверки производится заказчиком.

19. ДАиГ осуществляет повторную проверку представленной документации по планировке территории после ее доработки в течение10 рабочих дней с момента предоставления представленной документации.

20. После принятия решения Главой города о назначении публичных слушаний ДАиГ осуществляет организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством.

21. По результатам публичных слушаний уполномоченное структурное подразделение Администрации города Сургута готовит заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

21.1 Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

21.2. Публичные слушания не проводятся в случае подготовки проекта межевания территории в виде отдельного документа, на которую утвержден проект планировки территории, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного
в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

22. По результатам проведения и публичных слушаний документация
по планировке территории рассматривается на рабочей группе по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города, для принятия решения с рекомендацией Главе города об утверждении документации
по планировке территории проекта либо отклонения от утверждения или направления на доработку.

23. На основании решения рабочей группы ДАиГ осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города об утверждении документации по планировке территории или направлении такой документации на доработку.

24. Проект постановления Администрации города Сургута и докумен- тацию по планировке территории, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ДАиГ направляет Главе города для утверждения.

25. Постановление об утверждении или о направлении на доработку документации по планировке территории подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном портале Администрации города Сургута в сети «Интернет».

26. Уполномоченное структурное подразделение Администрации города Сургута размещает в течение семи рабочих дней утверждённую документацию по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

27. При корректировке (внесение изменений) документации по планировке территории в отдельной части процедура рассмотрения, согласования и утверждения ее отдельных частей выполняется с соблюдением требований настоящего положения применительно к утверждаемым частям.

Приложение

к положению о порядке

взаимодействия структурных

подразделений Администрации

города, физических

и юридических лиц

по вопросам подготовки

и согласования документации

по планировке территорий

В департамент архитектуры

и градостроительства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для физических лиц – фамилия, имя, отчество,

адрес регистрации по месту жительства;

для юридических лиц – полное наименование,

организационно-правовая форма, наименование, должность и фамилия, имя, отчество, руководителя,

почтовый и (или) юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты

(при наличии), почтовый адрес для направления

результата)

в лице (в случае представительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наимено- вание и реквизиты документа, на основании которого он действует)

Заявление

о подготовке (корректировке) документации

по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке (корректировке) документации по планировке территории, имеющей следующие характеристики:

1) вид разрабатываемой документации по планировке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

2) цель подготовки документации по планировке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

3) обоснование границ территории, в отношении которой предлагается подготовить (откорректировать) документацию по планировке территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

4) источник финансирования работ по подготовке (корректировке) документации по планировке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Прошу предоставить мне решение о подготовке (корректировке) докумен- тации по планировке территории или мотивированный отказ в принятии такого решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по почте, по электронной почте, на личном приеме (указать нужное)

В случае подготовки документации по планировке (корректировке) территории, предусматривающей размещение линейного объекта, прилагается схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица)