МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 09 | » | 10 | 20 | 19 | г. |  | № | 7440 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 16.09.2015 № 6457

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги

«Предоставление жилых

помещений муниципального

жилищного фонда коммерческого

использования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями от 11.02.2016 № 936, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6724, 24.10.2016 № 7895, 25.09.2017 № 8345, 24.05.2018 № 3757, 08.06.2018 № 4309, 10.12.2018 № 9509) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.1.5 следующего содержания:

«2.3.1.5. На условиях договора коммерческого найма – спортсмены- инвалиды, включенные в состав спортивных сборных команд Ханты- Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации по адап- тивным видам спорта».

1.2. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. В целях предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

2.7.1.1. Заявление на имя Главы города о предоставлении муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма (приложение 3), за исключением граждан, указанных в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, и управляющих компаний, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

Граждане, указанные в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, подают заявление на имя руководителя органа (учреждения), с которым состоят в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения на условиях договора поднайма. Указанное заявление направляется в адрес Главы города совместно с ходатайством (приложение 4), указанным в подпункте 2.7.1.7 пункта 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

Управляющие компании города, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, обращаются с ходатайством на имя Главы города о предоставлении муниципального жилого поме- щения по договору аренды (приложение 5).

2.7.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, претендующих на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма (оригиналы и копии паспортов, свидетельства о рождении на граждан, не достигших возраста 14-и лет).

2.7.1.3. Оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-и лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака).

2.7.1.4. Оригинал и копии правоустанавливающих документов на жилое помещение.

2.7.1.5. Документы, подтверждающие включение заявителя в список сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации по адаптивным видам спорта (при предоставлении жилого помещения для категории граждан, указанных в подпункте 2.3.1.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента):

- справка, подтверждающая, что спортсмен-инвалид занимается в организации, учреждении, осуществляющей спортивную подготовку;

- заверенная копия приказа или удостоверения о присвоении спортсмену-инвалиду спортивного разряда (звания);

- заверенная копия приказа об утверждении списков кандидатов в спор-тивные сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или копия списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, утвержденная Министерством спорта.

2.7.1.6. Копия трудовой книжки, заверенная подписью ответственного лица и печатью организации с последнего места работы заявителя (для граждан, указанных в подпунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.1.5, 2.3.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента).

2.7.1.7. Ходатайство органа (учреждения) о предоставлении муници- пального жилого помещения жилищного фонда коммерческого исполь- зования по договору коммерческого найма (для граждан, указанных в подпунктах 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.1.5, 2.3.2.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента), договору поднайма, заключаемому на осно- вании договора аренды (для граждан, указанных в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента) подается и подписывается:

- для категории граждан, указанных в подпунктах 2.3.1.1, 2.3.1.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента – руководителем органа учреждения, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

- для категории граждан, указанных в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента – Председателем Думы города, председателем Контрольно-счетной палаты города либо руководителем структурного подразделения Администрации города, согласованное с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение;

- для категории граждан, указанных в подпункте 2.3.1.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента – руководителем муниципального учреждения, согласованное с руководителем структурного подразде-ления Администрации города, курирующим данное учреждение.

- для категории граждан, указанных в подпункте 2.3.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента – руководителем органи-зации или предприятия, обслуживающего жилищный фонд города.

- для управляющих компаний города (предприятий и организаций города, обслуживающих жилищный фонд города), указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента – руководи- телем управляющей компании (предприятия, организации) с указанием адреса муниципального жилого помещения и действий, совершенных управляющей компанией (предприятием, организацией) в отношении такого жилого поме- щения.

2.7.1.8. Справка управляющей компании – работодателя получателя муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, подтверждающая, что домо- строение, в котором расположено муниципальное жилое помещение, находится в управлении данной управляющей компании.

2.7.1.9. Акт сверки расчетов по коммерческому найму, выданный муниципальным казенным учреждением «Казна городского хозяйства», подтвер- ждающий отсутствие задолженности по оплатам за коммерческий найм – для граждан, указанных в подпункте 2.3.2.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.7.1.10. Справки об отсутствии задолженности по оплате жилищно- коммунальных услуг по занимаемому жилому помещению – для граждан, указанных в подпунктах 2.3.2.1, 2.3.2.2, 2.3.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.7.1.11. Документы, необходимые к предоставлению гражданами, получателями муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, не распространяется на управляющие компании города, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

Управляющие компании города, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, совместно с ходатайством на имя Главы города, указанного в подпункте 2.7.1.7 пункта 2.7 раздела 2 административного настоящего регламента, направляют в адрес управления следующие документы:

- акт о техническом состоянии муниципального жилого помещения;

- гарантийное обязательство о проведении ремонтных работ и погашении долгов за жилищно-коммунальные услуги (при наличии долгов);

- копию лицевого счета, подтверждающую наличие (отсутствие) задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

- справку, подтверждающую, что домостроение, в котором расположено муниципальное жилое помещение, находится в управлении данной управ- ляющей компании;

- справку паспортного стола о фактической свободности муниципального жилого помещения;

- акт проверки проживания, подтверждающего отсутствие проживающих в квартире граждан, составленный управляющей компанией;

- документы, подтверждающие действия, совершенные управляющей компанией в отношении муниципального жилого помещения (при наличии).

Копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю.

2.7.1.12. Перечень документов, необходимых к предоставлению гражданами, получателями муниципальной услуги, указанными в подпункте 2.3.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, установлен регламентом предоставления муниципальной услуги «Оформление и заклю- чение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах».

2.7.1.13. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных  Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов