МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 09 | » | 09 | 20 | 19 | г. |  | № | 6613 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 09.10.2007 № 3252

«Об утверждении положения

о порядке предоставления

муниципальных жилых помещений

специализированного жилищного

фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении   
Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 23.12.2008 № 4730, 30.11.2009 № 4824, 06.07.2010 № 3340, 28.09.2012 № 7616, 10.06.2013 № 3949, 03.09.2013 № 6322, 21.05.2014 № 3372, 02.12.2014 № 8057, 09.02.2015 № 793, 26.08.2015 № 5913, 22.07.2016 № 5548, 19.09.2016 № 6996, 29.12.2016 № 9618, 05.09.2017 № 7767, 17.01.2019 № 302) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.4.7 пункта 2.4 раздела 2 исключить.

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень документов (сведений), которые запрашиваются специалистом управления для принятия решения о представлении работнику служебного жилого помещения:

- сведения о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту);

- сведения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории города Сургута, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества);

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении заявителя и членов его семьи, прожи-вающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изме-нения фамилии, имени, отчества) (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре).

Специалист управления истребует указанные документы (сведения) по каналам межведомственного взаимодействия посредством почтовой связи, в электронном виде.

Гражданин вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе.

Информацию об отсутствии или наличии у работника и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма, коммерческого найма в муниципальном жилищном фонде или по договорам найма специализи- рованного жилого помещения готовят специалисты управления в форме справки».

1.3. Абзац второй подпункта 3.6.7 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- сведения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории города Сургута, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества);».

1.4. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Основания для предоставления жилого помещения в маневренном жилищном фонде устанавливаются действующим законодательством.

Иными гражданами, имеющими право для предоставления жилого помещения в маневренном жилищном фонде в соответствии с пунктом 4 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях настоящего положения понимаются – граждане, проживающие на территории города Сургута, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов в городе Сургуте и в отношении которых застройщик не выполнил взятые на себя обязательства по строительству объекта недвижимого имущества и передаче в установленный договором срок доли построенного объекта для оформления права собственности (далее – участники долевого строите-льства, чьи права нарушены).

Участники долевого строительства, чьи права нарушены, вправе обратиться по вопросу предоставления жилого помещения не ранее чем через шесть месяцев после наступления предусмотренного договором срока передачи застройщиком объекта долевого строительства.

Жилыми помещениями маневренного фонда обеспечиваются участники долевого строительства, чьи права нарушены, не имеющие других жилых помещений в собственности, на условиях договора социального найма или по договорам найма специализированного жилого помещения на территории города Сургута:

- продавшие единственное жилое помещение с целью участия в долевом строительстве для улучшения жилищных условий и проживающие в съемном жилье, и (или) выплачивающие ипотеку (кредит);

- многодетные семьи, инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, выплачивающие ипотеку (кредит).

Жилое помещение маневренного фонда предоставляется указанной категории граждан до момента устранения нарушенных жилищных прав граждан (ввода многоквартирного дома в эксплуатацию, передачи жилого помещения гражданину)».

1.5. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения в маневренном фонде гражданин самостоятельно представляет в управление следующие документы:

- заявление гражданина о предоставлении ему жилого помещения маневренного жилищного фонда;

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, проживающих совместно;

- оригиналы и копии документов, удостоверяющих семейное положение (свидетельство о заключении (расторжении) брака, о смерти, справка одинокой матери) – при наличии;

- в случае обращения взыскания на жилое помещение – соответствующее решение суда;

- документы, подтверждающие, что денежные средства гражданина привлечены для строительства многоквартирного дома и что его права нарушены (договор долевого участия в строительстве (инвестировании) либо договор уступки права требования с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) и кредитный договор (в случае заключения); документы, подтверждающие оплату (платежные поручения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца) – для участников долевого строительства, чьи права нарушены;

- правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в пользовании и (или) собственности гражданина и членов его семьи, проживающих совместно.

После сличения копий с оригиналами документов последние возвращаются заявителю специалистом управления. В случае представления нотариально заверенных копий документов оригиналы к заявлению не прикладываются».

1.6. Подпункт 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Перечень документов (сведений), которые запрашиваются специалистом управления для принятия решения о предоставлении жилого помещения в маневренном фонде гражданину:

- сведения о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту);

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним у гражданина и членов его семьи на территории города Сургута, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);

- сведения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории города Сургута, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества);

- документы, подтверждающие факт пожара, в случае утраты жилого помещения в результате пожара (МЧС России).

Специалист управления истребует указанные документы (сведения) по каналам межведомственного взаимодействия посредством почтовой связи, в электронном виде.

Гражданин вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе.

Информацию об отсутствии или наличии у гражданина и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма, коммерческого найма в муниципальном жилищном фонде или по договорам найма специализированного жилого помещения готовят специалисты управления в форме справки».

1.7. Абзац седьмой пункта 5.4 раздела 5 исключить.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев