Проект

подготовлен комитетом
по управлению имуществом

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка
принятия в муниципальную
собственность объектов инженерной

инфраструктуры (за исключением

объектов электроэнергетики)

# В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжением Администрации города от 06.07.2012 № 1894 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципального имущества», протоколом рабочего совещания по строительству и вводу в эксплуатацию объектов жилищного строительства в городе Сургуте от 13.02.2020 № 01:

1. Утвердить Порядок принятия в муниципальную собственность
объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики) согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Порядок

 принятия в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры
 (за исключением объектов электроэнергетики)

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок принятия в муниципальную собственность
объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики) (далее – Порядок) разработан в целях установления единого механизма принятия
в муниципальную собственность муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики), расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. В настоящем Порядке применяются понятия:

- объекты инженерной инфраструктуры - это объекты, обеспечивающие объекты жилищно–гражданского и производственного назначения, централизованными системами водоснабжения, канализации, дождевой канализации, теплоснабжения, газоснабжения, за исключением сетей связи, телефонизации
и электроснабжения (далее – объект инженерной инфраструктуры);

- лицо, уполномоченное на подписание договора – Глава города, исполняющий обязанности главы Администрации города;

- порядок согласования договоров - порядок согласования, регистрации, передачи, хранения и заверения договоров, соглашений, дополнительных соглашений, заключаемых Главой города, высшими должностными лицами Администрации города, руководителями структурных подразделений Администрации города, утвержденный распоряжением Администрации города от 20.09.2019 № 1970.

3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
в муниципальную собственность принимаются безвозмездно объекты инженерной инфраструктуры, расположенные на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принадлежащие на праве собственности физическим и юридическим лицам (далее – заявитель).

3.1. Принимаемые в муниципальную собственность объекты инженерной инфраструктуры должны соответствовать санитарно-техническим нормам
и правилам; находиться в удовлетворительном техническом состоянии; должны быть свободны от прав третьих лиц, не обременены залогом, спором, под арестом
не состоять.

3.2. Объекты инженерной инфраструктуры, по которым определена нецелесообразность принятия в муниципальную собственность, в соответствии с пунктом 4.1. раздела II настоящего Порядка, а также
не соответствующие требованиям, изложенным в п. 3.1. раздела I настоящего Порядка, не подлежат приему в муниципальную собственность.

**Раздел II. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность**

1. Заявитель письменно обращается в адрес Главы города муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Глава города) о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры с обязательным приложением следующих документов:

1.1. Проекта договора безвозмездной передачи в муниципальную собственность объекта недвижимости (далее – договор) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Проект договора, подписанный заявителем, предоставляется в трех экземплярах. Дата договора в проекте договора должна быть не заполнена. Дата договора проставляется после подписания договора лицом, уполномоченным
на подписание договора.

1.2. Справки о стоимости объекта инженерной инфраструктуры, подписанной уполномоченным лицом.

1.3. Технического плана и (или) технического паспорта на объект инженерной инфраструктуры.

1.4. Исполнительной схемы (для линейных объектов).

1.5. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц на подписание договора и справки о стоимости объекта инженерной инфраструктуры.

1.6. Письменного уведомления в произвольной форме всех собственников объекта инженерной инфраструктуры, в случае, если объект инженерной инфраструктуры находится в долевой собственности.

1.7. Согласия супруга на заключение сделки по распоряжению имуществом, право на которое подлежит государственной регистрации (для физических лиц, в случае, если объект инженерной инфраструктуры приобретен в период брака).

Ответственность за достоверность представленных документов несет заявитель в соответствии с действующим законодательством.

Не могут быть запрошены у заявителя дополнительные сведения, имеющиеся
в распоряжении Администрации города, или которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе дополнительные сведения, которые необходимы для принятия решения о целесообразности принятия объекта инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность.

2. С момента поступления документов, указанных в пункте 1 раздела
II настоящего Порядка, в адрес комитета по управлению имуществом (далее – комитет), комитет в течение шести рабочих дней:

- запрашивает выписку из ЕГРН посредством портала Росреестр;

- проверяет представленный пакет документов.

Моментом поступления документов в адрес комитета считается дата регистрации в электронном документообороте входящей документации комитета.

В случае представления не полного пакета документов, указанного
в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, направление договора на согласование комитетом приостанавливается до момента поступления в адрес комитета недостающих документов.

3. При наличии замечаний и расхождений в документах, а также
не представления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 1, 2 раздела II настоящего Порядка, комитет в течение десяти рабочих дней с даты поступления пакета документов в адрес комитета письменно возвращает представленные документы заявителю для устранения выявленных замечаний и расхождений.

После устранения замечаний и расхождений заявитель вправе повторно направить письменное обращение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Порядка.

4. При отсутствии замечаний и расхождений в документах, при представлении полного пакета документов, указанных в пунктах 1, 2 раздела II настоящего Порядка, комитет в течение десяти рабочих дней с даты поступления пакета документов в адрес комитета направляет договор (с приложением документов, указанных в пунктах 1, 2 раздела II настоящего Порядка) на согласование в соответствии с Порядком согласования договоров в структурные подразделения и должностным лицам Администрации города (далее – согласующие лица):

- департамент городского хозяйства;

- департамент архитектуры и градостроительства;

- управление бюджетного учета и отчетности;

- правовое управление;

- заместителю Главы города, курирующему сферу городского хозяйства
и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4.1. При согласовании договора департамент городского хозяйства определяет:

- целесообразность принятия объекта инженерной инфраструктуры
в муниципальную собственность, соответствие санитарно-техническим нормам
и правилам, его техническое состояние (на основании обследования потенциальным балансодержателем состояния имущества на предмет пригодности к дальнейшей эксплуатации, необходимости приведения имущества в нормативное техническое состояние, очередности передачи смежных объектов);

- потенциального балансодержателя предлагаемого к передаче объекта инженерной инфраструктуры.

4.2. Согласование договора согласующим лицом осуществляется в срок
не более 10 рабочих дней с даты поступления договора на согласование согласующему лицу.

5. При наличии замечаний к договору (документам, указанным в пунктах
1, 2 раздела II настоящего Порядка) у согласующих лиц, комитет в течение трех рабочих дней с даты завершения процедуры согласования возвращает пакет документов заявителю для устранения замечаний. После устранения замечаний заявитель вправе повторно направить письменное обращение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Порядка.

При определении нецелесообразности принятия объекта инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность, несоответствия санитарно-техническим нормам и правилам и неудовлетворительного технического состояния, комитетом в течение пяти рабочих дней с даты определения готовится письменный отказ от имени Администрации города в приеме в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры.

6. При отсутствии замечаний у согласующих лиц, договор в течение трех рабочих дней с даты согласования последним согласующим лицом направляется на подписание лицу, уполномоченному на подписание договора.

7. Подписанный договор подлежит регистрации в соответствии с Порядком согласования договоров.

8. На основании подписанного и зарегистрированного договора комитетом
в течение трех рабочих дней с даты регистрации договора готовится проект муниципального правового акта о назначении ответственной эксплуатирующей организации объекта инженерной инфраструктуры. Ответственная эксплуатирующая организация назначается с даты государственной регистрации права муниципальной собственности на объект инженерной инфраструктуры.

9. После подписания обеими сторонами акта приема-передачи к договору, комитет не позднее 10 дней с даты подписания акта приема-передачи в целях регистрации права муниципальной собственности на объект инженерной инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством обращается
в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на объекты недвижимости.

10. После получения сведений о государственной регистрации права муниципальной собственности на объект инженерной инфраструктуры, комитет
в течение пяти рабочих дней включает его в реестр муниципального имущества
и готовит проект муниципального правового акта о принятии имущества
в муниципальную собственность в составе казны и закреплении объекта инженерной инфраструктуры за потенциальным балансодержателем, определенным департаментом городского хозяйства.

11. Право собственности на объект инженерной инфраструктуры, бремя содержания, риск случайной гибели и повреждения объекта инженерной инфраструктуры переходит к муниципальному образованию с даты государственной регистрации права собственности на объект инженерной инфраструктуры.

Приложение

к Порядку принятия
в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики)

**Форма\***

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о безвозмездной передаче недвижимого имущества

в муниципальную собственность

г. Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Администрация города Сургута**, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Город», в лице Главы города Шувалова Вадима Николаевича, действующего на основании Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Собственник безвозмездно передает, а Город принимает в муниципальную собственность недвижимое имущество (далее – Объект):

*(указывается наименование имущества, адрес, технические характеристики, кадастровый номер, запись регистрации права собственности)*

1.2. Объект соответствует санитарно-техническим нормам, никому не продан,
не заложен, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется,
не обременен залогом и правами третьих лиц.

1.3. Передача Объекта, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, производится
в течение 30 дней с даты подписания настоящего договора и оформляется актом приема-передачи Объекта по форме, согласно приложению №1 к настоящему Договору.

1.4. Стоимость Объекта, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(стоимость указывается цифрами и прописью)*

**2. Обязанности сторон**

2.1. Обязанности Собственника:

2.1.1. Собственник обязуется передать Объект Городу в удовлетворительном техническом состоянии, позволяющем осуществлять дальнейшую эксплуатацию Объекта в соответствии с его назначением.

2.1.2. Собственник обязуется передать оригиналы технических паспортов/планов
на Объект, указанный в п.1.1. настоящего Договора.

2.1.3. Не позднее 10 дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта (приложение № 1 к Договору), обеспечить личное присутствие, либо присутствие представителя при государственной регистрации перехода права собственности на Объект.

2.2. Обязанности Города:

2.2.1. Город обязуется принять Объект, путем подписания акта приема-передачи. Объекта (приложение № 1 к Договору).

2.2.2. Не позднее 10 дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта (приложение № 1 к Договору), осуществить мероприятия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Объект.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств
по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются законодательством Российской Федерации.

**4. Обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

4.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и,
по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 4.1. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия между сторонами по вопросам безвозмездной передачи Объекта разрешаются ими путем переговоров.

5.2. При не достижении взаимопонимания спор передается на разрешение суда,
к подведомственности и подсудности которого относятся споры, вытекающие
из настоящего договора.

**6. Заключительные положения**

6.1. Бремя содержания Объекта переходит к Городу с даты государственной регистрации права собственности на Объект.

6.2. Любые приложения, протоколы, изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они согласованы в письменной форме
и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Под письменной формой Стороны, для целей настоящего Договора, понимают, как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями
с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.3. Все дополнительные соглашения прилагаются к настоящему договору
и являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.5. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение
7 (семи) календарных дней.

6.7. Настоящий договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Собственника, один для Города, один для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав
на недвижимое имущество.

6.8. Приложение к настоящему Договору: форма акта приема – передачи Объекта (приложение № 1).

**7. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Город:****Администрация города Сургута**628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Энгельса, д. 8ОГРН 1028600603525ИНН/КПП 8602020249/860201001 | **Собственник:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Сургута\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шувалов В.Н./м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |
|  | Приложение №1 к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о безвозмездной передаче недвижимого имущества в муниципальную собственность |

**Форма\***

АКТ

приема-передачи

г. Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Администрация города Сургута**, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Город», в лице Главы города Шувалова Вадима Николаевича, действующего на основании Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи
о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.3. Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о безвозмездной передаче недвижимого имущества
в муниципальную собственность, Собственник безвозмездно передал, а Город принял
в муниципальную собственность недвижимое имущество (далее – Объект):

(*указывается наименование имущества, адрес, технические характеристики, кадастровый номер, запись регистрации права собственности, стоимость объекта)*

2. Объект передан в удовлетворительном техническом состоянии, позволяющем осуществлять его дальнейшую эксплуатацию в соответствии с назначением.

3. Претензий и замечаний к качеству, техническим и функциональным характеристикам Объекта Город не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Собственника, один для Города, один для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав
на недвижимое имущество.

|  |  |
| --- | --- |
| **Город:**Глава города Сургута\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шувалов В.Н./м.п. | **Собственник:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |