**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *комитет по управлению имуществом Администрации города Сургута.*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют.*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*проект постановления Администрации города Сургута «Об утверждении Порядка*

*принятия в муниципальную собственность муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики)».*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*- Гражданский кодекс Российской Федерации;*

*-  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;*

*- Решение Думы города Сургута от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении   
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»;*

*- Распоряжение Администрации города от 06.07.2012 № 1894 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципального имущества».*

*- Протокол рабочего совещания по строительству и вводу в эксплуатацию объектов жилищного строительства в городе Сургуте от 13.02.2020 № 01.*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование: *отсутствует.*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования.*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость установления переходного периода отсутствует.*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: *«14» мая 2020 г.*   
и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: *«14» мая 2020 г.*; окончание: *«10» июня 2020 г.*

1.9. Сведения мая количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 14, из них:

учтено полностью: 9, учтено частично: 2, не учтено: 3.

Кроме того, получен 1 отзыв в поддержку предлагаемого правового регулирования.

1.10. Контактная информация ответственных исполнителей проекта:

Фамилия, имя, отчество: *Гулак Ольга Валерьевна*

Должность: *начальник отдела реестра муниципального имущества комитета   
по управлению имуществом Администрации города Сургута*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тел.: | *(3462) 52-83-56* | Адрес электронной почты:[*gulak\_ov@admsurgut.ru*](mailto:gulak_ov@admsurgut.ru) |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *высокая.*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые, ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

*Отсутствует порядок принятия в муниципальную собственность муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики), расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут.*

*Отсутствие последовательности административных процедур и сроков их выполнения затрудняет передачу объектов инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность, включая передачу объектов застройщиками (инвесторами) при реализации договоров развития застроенных территорий, комплексного освоения территорий, освоения территорий в целях строительства стандартного жилья.*

*В рамках исполнения решений Протокола рабочего совещания по строительству и вводу в эксплуатацию объектов жилищного строительства в городе Сургуте   
от 13.02.2020 № 01 под председательством заместителя Губернатора ХМАО-Югры Зобницева А.Н., в целях нормативного регламентирования фактически осуществляемых действий Администрацией города (в лице структурных подразделений) по принятию в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры, комитетом по управлению имуществом Администрации города Сургута разработан данный Порядок.*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: *отсутствует.*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

*- постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 04.12.2013 № 1604 «Об утверждении Положения о безвозмездной передаче объектов жилищно-коммунального хозяйства в муниципальную собственность города Ханты-Мансийска»;*

*- постановление Администрации города Когалыма от 11.05.2016 № 1261   
«Об утверждении Положения о безвозмездной передаче объектов инженерной инфраструктуры, введённых в эксплуатацию к вновь построенным жилым домам на территории города Когалыма, в муниципальную собственность города Когалыма».*

3.4. Источники данных:

*СПС «Гарант»*

3.5. Иная информация о проблеме: *отсутствует*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для расчета  показателей |
| *Установление единого механизма принятия в муниципальную собственность муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики), расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут* | *с даты вступления*  *в силу НПА* | *количество жалоб заявителей на процедуры принятия в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики), ед.* | *0 ед.*  *(ежегодно)* | *мониторинг, проводимый комитетом по управлению имуществом* |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования   
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| *юридические и физические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности* | *22 698* | *Показатели муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года»* |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая/  отменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (тыс. рублей) | | 6.5. Источники  данных  для расчетов | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: комитет по управлению имуществом | | | | | | |
| - проверка пакета документов;  - запрос выписки из ЕГРН;  - направление договора на согласование;  - возврат пакета документов;  - регистрация права муниципальной собственности на объект недвижимости;  - подготовка проекта МПА о принятии объекта в муниципальную собственность. | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2020 – 2022гг.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | | *Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов* | |
| Возможные доходы за период 2020г.: | - | | - | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: департамент городского хозяйства | | | | | | |
| - согласование договора безвозмездной передачи;  - определение целесообразности принятия объекта в муниципальную собственность, соответствия санитарно-техническим нормам и правилам, его технического состояния;  - определение потенциального балансодержателя передаваемого объекта. | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы  за период 2020 – 2022 г.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | | *Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов* | |
| Возможные доходы за период 2020г.: | - | | - | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: департамент архитектуры и градостроительства | | | | | | |
| - согласование договора безвозмездной передачи | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы  за период 2020 – 2022 г.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | | *Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов* | |
| Возможные доходы за период 2020г: | - | | - | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: управление бюджетного учета и отчетности | | | | | | |
| - согласование договора безвозмездной передачи | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы  за период 2020 – 2022 г.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | | *Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов* | |
| Возможные доходы за период 2020: | - | | - | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: правовое управление | | | | | | |
| - согласование договора безвозмездной передачи | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы  за период 2020 – 2022 г.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | | *Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов* | |
| Возможные доходы за период 2020г.: | - | | - | |
| Итого единовременные расходы за период 2020 г.: | | | | - | | - |
| Итого периодические расходы за период 2020-2022 гг.: | | | | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | | *Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов* |
| Итого возможные доходы за период 2020г.: | | | | - | | - |

7. Установление /изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запреты  и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных доходов,  связанных с введением предлагаемого  правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов |
| *1) Пунктом 1 раздела 2 Порядка предусмотрено обращение заявителя о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры с обязательным приложением пакета документов.*  *2) Абзацем 2 пункта 3, абзацем 1 пункта 5 раздела 2 Порядка предусмотрено повторное письменное обращение заявителя после устранения замечаний и расхождений* | *Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *16 878,12 руб.*  *(расчет*  *прилагается)* | *Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов,*  *приказ РСТ ХМАО – Югры от 11.12.2019 № 134-нп,*  *решение Правления Нотариальной*  *палаты Ханты-Мансийского*  *автономного округа-Югры*  *от 25.11.2019 года, протокол № 18*  *данные из сети Интернет,*  *с официальных сайтов предприятий*  *продажи* |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (иной вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | *отсутствует* | *Принятие муниципального нормативного правового акта, регламентирующего Порядок принятия в муниципальную собственность муниципального образования городской округ город Сургут объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики)* | *Принятие административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики)» по аналогии с пунктом 45 «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в государственную или муниципальную собственность» Перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 № 2112-р* |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | *-* | *юридические и физические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности - 22 698 субъекта* | *юридические и физические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности - 22 698 субъекта* |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | *-* | *расходы 1 субъекта –*  *16 878,12 рублей (на неограниченное количество передаваемых объектов инженерной инфраструктуры)* | *расходы 1 субъекта –*  *16 878,12 рублей*  *(на 1 передаваемый объект*  *инженерной инфраструктуры)* |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | *-* | *отсутствует* | *1) увеличение временного периода для подготовки и утверждения муниципальных правовых актов (изменений в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»; административного регламента предоставления муниципальной услуги);*  *2) временные потери заявителей в связи с ожиданием очередности при отсутствии талонов либо записи для представления документов в МФЦ;*  *3) увеличение временного периода на работу с документами за счет дополнительных дней для приема, проверки комплектности и последующей выдачи результата в МФЦ;*  *4) увеличение расходов заявителей в связи с необходимостью формирования и представления отдельного пакета документов на каждый передаваемый объект инженерной инфраструктуры* |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

При принятии проекта нормативного правового акта будет установлен единый механизм принятия в муниципальную собственность муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики), расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут, снижены риски, сокращены временные затраты и расходы заявителей.

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Гулак Ольга Валерьевна

Тел. (3462) 52-83-56

Приложение

к сводному отчету об ОРВ

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

1) Пунктом 1 раздела 2 Порядка предусмотрено обращение заявителя о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры с обязательным приложением пакета документов (информационное требование № 1).

2) Абзацем 2 пункта 3, абзацем 1 пункта 5 раздела 2 Порядка предусмотрено повторное письменное обращение заявителя после устранения замечаний и расхождений (информационное требование № 2).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

**из состава информационных требований**

1) В соответствии с пунктом 1 раздела 2 Порядка, заявитель письменно обращается в адрес Главы города муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры с обязательным приложением следующих документов:

- проекта договора безвозмездной передачи в муниципальную собственность объекта недвижимости (далее – договор) по форме согласно приложению к Порядку;

- проект договора, подписанный заявителем, предоставляется в трех экземплярах. Дата договора в проекте договора должна быть не заполнена. Дата договора проставляется после подписания договора лицом, уполномоченным на подписание договора;

- справки о стоимости объекта инженерной инфраструктуры, подписанной уполномоченным лицом;

- технического плана и (или) технического паспорта на объект инженерной инфраструктуры;

- исполнительной схемы (для линейных объектов);

- копии документов, подтверждающих полномочия лиц на подписание договора и справки о стоимости объекта инженерной инфраструктуры;

- письменного уведомления в произвольной форме всех собственников объекта инженерной инфраструктуры, в случае, если объект инженерной инфраструктуры находится в долевой собственности.

- согласия супруга на заключение сделки по распоряжению имуществом, право на которое подлежит государственной регистрации (для физических лиц, в случае, если объект инженерной инфраструктуры приобретен в период брака).

2) В соответствии с абзацем 2 пункта 3, абзацем 1 пункта 5 раздела 2 Порядка после устранения замечаний и расхождений заявитель вправе повторно направить письменное обращение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры в соответствии с пунктом 1 раздела 2 Порядка.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 субъекта:

1 сотрудника.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Информационное требование № 1:

Частота выполнения – 1 (при первичном обращении).

1. Информационное требование № 2:

Частота выполнения – 1 (при повторном обращении).

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Рассчитаем трудозатраты на одного сотрудника:

ТЗ = (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗпрп = (1 \* 18 часов) / 8 = 2,25 человеко-дней = 18 часов

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2020 год (данные взяты из прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов), которая составляет 92 912 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2020 году = 92 912 руб.

Средняя стоимость работы часа = 92 912 /176 = 527,91 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = 687,34 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, необходимо следующие административные действия:

- подготовка пакета документов;

- доработка пакета документов;

- получение согласия у Нотариуса;

- доставка документов в Администрацию города;

Указанные действия, предусмотренные порядком, займут в среднем 18 часов.

Оплата составит:

Т = 18 \* 687,34 = **12 372,12 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 1 600 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИТ= (1 600 + 250)/(1\*1) = **1 850 руб.**

В соответствии с приказом региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2019 № 134-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» стоимость проезда составляет 26 рублей.

Частота выполнения – 6 раз (в Администрацию города 2 раза, к Нотариусу туда-обратно).

Атр = (26 \* 3) \* 2 = **156 рубля**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ = tит\*W+ АИТ , где

tит – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования,

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы),

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

ИИТ= 12 372,12 + 1 850 + 156 = **14 378,12 руб.**

**II Содержательные издержки (на одного субъекта)**

## Оплата услуги нотариального удостоверения согласия супруга на заключение сделки по распоряжению имуществом, право на которое подлежат государственной регистрации – 2 500 руб. (строка 24 размера платы за оказание услуг правового и технического характера на 2020 год, утвержденного решением Правления Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.11.2019 года, протокол № 18 (http://www.nphmao.ru/tarify/3524--2020-.html))

**Общая сумма издержек 1 заявителя:**

**14 378,12 руб. + 2 500 руб. = 16 878,12 руб.**