МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 31 | » | 01 | 20 | 22 |  |  | № | 138 |

О ликвидации Сургутского

городского муниципального

унитарного предприятия

«Расчетно-кассовый центр

жилищно-коммунального

хозяйства города Сургута»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением городской Думы от 28.12.2005 № 552-III ГД «О Порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, об участии городского округа в создании хозяйственных обществ», распоряжениями Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Админист-рации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Ликвидировать Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута».

2. Утвердить:

- план мероприятий по ликвидации Сургутского городского муници-пального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» согласно приложению 1;

- состав ликвидационной комиссии для выполнения плана мероприятий по ликвидации Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» согласно приложению 2.

21. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуще-ством, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

План мероприятий   
по ликвидации Сургутского городского муниципального

унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр

жилищно-коммунального хозяйства города Сургута»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственные  исполнители | Срок  выполнения |
| 1. Подготовить и направить письменные уведомления о ликвидации предприятия:  - в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС России  по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);  - во внебюджетные фонды о ликвидации предприятия;  - в органы службы занятости населения | председатель ликвидационной комиссии | в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения |
| 2. Разместить в органах печати информацию о ликвидации предприятия, порядке и сроке заявления требований кредиторов (Вестник Государственной регистрации, местные средства массовой информации) | председатель ликвидационной комиссии | в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения |
| 3. Письменно уведомить банки  о ликвидации предприятия и назначения ликвидационной комиссии предприятия | председатель ликвидационной комиссии | в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения |
| 4. Письменно уведомить кредиторов и дебиторов о ликвидации предприятия | председатель ликвидационной комиссии | в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения |
| 5. Ознакомить работников с настоящим распоряжением и письменно предупредить о предстоящем высвобождении | председатель ликвидационной комиссии | в сроки, установленные  законодательством |
| 6. Уволить работников Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» | директор предприятия | в сроки, установленные законодательством |
| 7. Произвести начисление и выплату компенсаций, расчет и выдачу трудовых книжек уволенным работникам | директор предприятия,  главный бухгалтер  предприятия | в сроки, установленные законодательством |
| 8. Представить в органы службы занятости населения сведения об увольняемых работниках | председатель ликвидационной комиссии | в сроки, установленные законодательством |
| 9. Передать печати и штампы, документацию, относящиеся к деятельности предприятия, по акту приемки-передачи Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» председателю ликвидационной комиссии | директор предприятия | в течение десяти дней с момента издания настоящего распоряжения |
| 10. Произвести сверку по уплате налогов и сборов с Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, внебюджетными фондами | председатель ликвидационной комиссии,  главный бухгалтер  предприятия | в сроки, установленные законодательством |
| 11. Провести инвентаризацию активов и обязательств предприятия и оформить актом об инвентаризации | ликвидационная комиссия,  главный бухгалтер  предприятия | не позднее трех недель с момента издания настоящего распоряжения |
| 12. Произвести оценку имущества Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» | председатель ликвидационной комиссии | в соответствии с действующим законодательством |
| 13. Аннулировать запись в единой информационной системе в сфере закупок | директор предприятия | в течение месяца с момента издания настоящего распоряжения |
| 14. Определить порядок процедуры реализации недвижимого и движимого имущества Сургутского городского муниципального унитарного предприятия  «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» | ликвидационная  комиссия | в соответствии с действующим законодательством |
| 15. Осуществить процедуру организации торгов по реализации недвижимого и движимого имущества предприятия | ликвидационная  комиссия | в соответствии с действующим законодательством в течении двух месяцев после проведения оценки имущества |
| 16. После реализации недвижимого и движимого Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» зарегистрировать прекращение права хозяйственного ведения муниципальным имуществом в установленном порядке | ликвидационная  комиссия | в соответствии с действующим законодательством |
| 17. Расторгнуть договор аренды и обеспечить государственную регистрацию прекращения аренды земельным участком под зданием Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» | председатель ликвидационной  комиссии | в соответствии с действующим законодательством |
| 18. Передать в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города по акту приема-передачи:  - ПК «АИС ЖКХ»;  - базу данных КП «Стек-ЖКХ»;  - оборудование «Автоматизированная система оплаты проезда»;  - электронный проездной документ  «Карта горожанина» | директор предприятия | в течение 70 календарных дней с момента издания настоящего распоряжения |
| 19. Составить промежуточный ликвидационный баланс и утвердить его учредителем предприятия | председатель ликвидационной  комиссии,  главный бухгалтер  предприятия (подготовка),  заместитель Главы города, курирующий  деятельность предприятия (утверждение) | не ранее истечения двухмесячного срока  со дня опубликования в средствах массовой информации извещения о ликвидации предприятия, установленного  для предъявления требований кредиторам |
| 20. Ежемесячно представлять в департамент городского хозяйства отчет о проделанной работе согласно плану мероприятий по ликвидации Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» | председатель ликвидационной комиссии | до десятого числа каждого месяца |
| 21. Осуществить расчеты с кредиторами согласно очередности, определенной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей  и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца  со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | председатель ликвидационной комиссии | в течение трех месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса |
| 22. После завершения расчетов с кредиторами перечислить остатки денежных средств на счетах в доход бюджета города | председатель ликвидационной комиссии,  главный бухгалтер  предприятия | в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами |
| 23. Составить ликвидационный баланс после завершения расчетов с кредиторами | председатель ликвидационной комиссии,  главный бухгалтер  предприятия | в течение пяти рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами |
| 24. Утвердить ликвидационный баланс  учредителем предприятия | заместитель Главы города, курирующий  деятельность предприятия | в течение двух рабочих дней со дня предоставления ликвидационного баланса |
| 25. Направить в ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры документы о ликвидации юридического лица, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» о завершении ликвидации | председатель ликвидационной комиссии | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса |
| 26. Получить в ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры свидетельство о внесении в единый государственный реестр записи о прекращении деятельности Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» | председатель ликвидационной комиссии | в соответствии с действующим законодательством |
| 27. Получить в ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомление о снятии с учета юридического лица | председатель ликвидационной комиссии | в соответствии с действующим законодательством |
| 28. На основании уведомления о снятии с учета юридического лица, свидетельства о внесении в единый государственный реестр записи о прекращении деятельности юридического лица, выданных ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, вывести предприятие из реестра муниципальных предприятий | департамент имущественных  и земельных отношений | в соответствии с действующим законодательством |
| 29. Копии уведомления о снятии с учета предприятия, свидетельства о внесении в единый государственный реестр записи о прекращении деятельности юридического лица, выданные ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставить во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования Российской Федерации) и комитет  по управлению имуществом | председатель ликвидационной комиссии | в течение десяти дней после снятия с учета  в ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| 30. После завершения процедуры ликвидации предприятия закрыть все счета в банках | председатель ликвидационной комиссии | в течение пятнадцати дней после снятия  с учета в ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| 31. Направить уведомление в письменной форме в ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о закрытии счетов предприятия | председатель ликвидационной комиссии | в течение трех рабочих дней со дня закрытия счетов предприятия  в банках  и внебюджетных фондах |
| 32. Направить документы в отдел исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов департамента финансов для внесения изменений в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса  в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» | председатель ликвидационной комиссии | в течение трех рабочих дней с момента снятия с учета предприятия |
| 33. Передать документацию по личному составу предприятия на государственное хранение в городской архив | председатель ликвидационной комиссии | в сроки, установленные  законодательством |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии по ликвидации Сургутского городского муниципального

унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр

жилищно-коммунального хозяйства города Сургута»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зиннуров  Артур Арсенович | - | председатель ликвидационной комиссии |
| Нутфуллина  Елена Сергеевна | - | заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города, заместитель председателя ликвидационной комиссии |
|  |  |  |
| члены комиссии: | | |
| Адушкин  Вячеслав Борисович | - | заместитель директора департамента  городского хозяйства Администрации города |
|  |  |  |
| Федий  Елена Викторовна | - | начальник отдела договорного обеспечения департамента городского хозяйства  Администрации города |
|  |  |  |
| Яконова  Лилия Валентиновна | - | начальник отдела экономического анализа  организаций сферы городского хозяйства  департамента городского хозяйства  Администрации города |
|  |  |  |
| Чунарева  Екатерина Васильевна | - | главный специалист отдела обеспечения  использования муниципального имущества  департамента имущественных и земельных  отношений Администрации города |
|  |  |  |
| Мумгаудене  Юлия Григорьевна | - | директор Сургутского городского  муниципального унитарного предприятия  «Расчетно-кассовый центр жилищно-  коммунального хозяйства города Сургута» |
| Яхьяева  Татьяна Валерьевна | - | главный бухгалтер Сургутского городского муниципального унитарного предприятия  «Расчетно-кассовый центр жилищно-  коммунального хозяйства города Сургута» |