# Проект

# подготовлен департаментом

городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА − ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# О порядке предоставления

субсидии на приобретение

камер наружного видеонаблюдения

для многоквартирных домов

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887   
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2019   
№ 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год   
и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением Администрации города от 20.06.2018 № 4621 «О порядке реализации проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

# Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# Порядок

# предоставления субсидии на приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекс](garantF1://12012604.0)а Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях   
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлениями Администрации города от 20.06.2018 № 4621 «О порядке реализации проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online» (далее – постановление Администрации города от 20.06.2018 № 4621),   
от 12.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа) определяет условия и механизм предоставления субсидии на приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов с онлайн трансляцией в общем доступе (далее – субсидия на приобретение камер наружного видеонаблюдения) с целью реализации общественной инициативы «Безопасный двор – это система помощи защиты всего нашего сокровенного» в рамках проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online», направленной на обеспечение правопорядка, видеомониторинга, охраны собственности и безопасности граждан.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация города.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия − средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на приобретение камер наружного видеонаблюдения в соответствии   
с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии − юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов;

- департамент городского хозяйства (далее − департамент) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, контроль   
по соблюдению настоящего порядка;

- управление бюджетного учета и отчетности – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок;

- контрольно-ревизионное управление (далее − КРУ) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- Контрольно-счетная палата города (далее − КСП) − орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания   
в жилищном фонде на территории города Сургута, в рамках муниципальной программы.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

5.1. Осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений   
в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках [Жилищного кодекса](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации.

5.2. Принятие решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома:

5.2.1. Об установке камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе с указанием их количества и соответствующих техническим характеристикам, изложенным в приложении 1 к настоящему порядку.

5.2.2. Об участии в финансировании работ по:

- приобретению камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе в части суммы, превышающей стоимость приобретения единицы камеры в размере 23 000,00 рублей;

- установке камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией   
в общем доступе в полном объеме;

- последующему содержанию и ремонту установленных камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе.

5.2.3. О порядке сбора денежных средств на софинансирование работ.

5.2.4. О выборе уполномоченных лиц для подписания акта приемки выполненных работ по установке камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе.

5.2.5. О передаче полномочий управляющей организации (получателю субсидии) по выбору организации для приобретения и (или) выполнения работ по установке камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Размер субсидии на приобретение камер наружного видеонаблюдения определяется произведением количества фактически установленных камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе   
и затрат на приобретение 1 камеры, не превышающих 23 000,00 руб.

2. Субсидия направляется на возмещение затрат, указанных в пункте   
1 раздела II настоящего порядка, возникших не ранее 05.03.2020.

3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии   
на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные   
в [пункте 4 раздела II](#sub_1025) настоящего порядка:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)   
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации   
при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии   
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат приобретение камер наружного видеонаблюдения.

4. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100) 2  
к настоящему порядку;

- копии протоколов общих собраний собственников помещений   
в многоквартирных домах о принятых решениях, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 раздела I настоящего порядка.

5. Департамент в течение 10-и рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 4 раздела II](#sub_1024) настоящего порядка:

- с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте 3 раздела II](#sub_1023) настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим порядком;

- направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе   
в предоставлении субсидии.

6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

6.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 4 раздела II](#sub_1025) настоящего порядка.

6.2. Несоответствие критериям, указанным в [пункте 4 раздела I](#sub_1016) настоящего порядка.

6.3. Несоответствие требованиям, определенным [пунктом 3 раздела II](#sub_1024) настоящего порядка.

6.4. Недостоверность представленной информации

6.5. Отсутствие в бюджете города на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

7. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы   
в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов   
направления уведомлений получателям субсидии осуществляются   
в соответствии с [пунктом 5 раздела II](#sub_1026) настоящего порядка.

8. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления уведомлений получателям субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись   
в порядке, установленном [Регламентом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/1000) Администрации города, утвержденным [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/0) Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

9. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), (далее - соглашения) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

10. Значения результатов предоставления субсидии (далее - результаты)   
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является обеспечение комфортных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах, в которых установлены камеры наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе с целью реализации общественной инициативы «Безопасный двор – это система помощи защиты всего нашего сокровенного» в рамках проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online», (%).

Показателем является количество дворов многоквартирных домов,   
в которых установлены камеры наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе с целью реализации общественной инициативы «Безопасный двор – это система помощи защиты всего нашего сокровенного»   
в рамках проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online» − показатели результатов реализации муниципальной программы.

11. Получатель субсидии после установки камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе размещает в печатной форме на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, знаки визуальной идентификации проекта «Бюджет Сургута Online» в соответствии с приложением 3 к порядку реализации проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online», утвержденному постановлением Администрации города от 20.06.2018 № 4621.

12. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

13. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии после установки камер наружного видеонаблюдения с онлайн трансляцией в общем доступе и размещения в печатной форме   
на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, знаков визуальной идентификации проекта «Бюджет Сургута Online», указанных в пункте 11 раздела II настоящего порядка, обязан представить   
в департамент единовременно, но не позднее 15 декабря 2020 года, следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, определенных соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- отчет о достижении результатов, показателей по форме, установленной   
в соглашении.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

14. Департамент:

- в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных   
в [пункте 13 раздела II](#sub_1212) настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;

- в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности.

15. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в третьем абзаце пункте 14 раздела II настоящего порядка, осуществляет перечисление средств субсидии   
на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

16. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

16.1. Представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 13 раздела II](#sub_1212) настоящего порядка.

16.2. Предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением.

16.3. Недостоверность представленной информации.

17. После получения мотивированного отказа в подписании акта   
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания   
и повторно, но не позднее 15 декабря 2020 года, направляет в департамент акт   
на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с [пунктами 1](#sub_1214)4, [15 раздела II](#sub_1215) настоящего порядка.

# Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - обязательная проверка) их получателями   
осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности.

# Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушение).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней   
с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием   
о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени   
из расчета одной трехсотой ключевой [ставки](garantF1://10080094.200)  Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится   
в судебном порядке.

Приложение 1

к [порядку](#sub_1000) предоставления субсидии на приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов

Технические характеристики камеры видеонаблюдения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование характеристики | Значение |
| 1 | Тип устройств | IP-видеокамера |
| 2 | Среда | Уличная |
| 3 | Разрешение матрицы | не менее 2 Мп |
| 4 | Размер матрицы | не менее 1/2.8 дюйма |
| 5 | Максимальное разрешение видеокамеры | не менее 1920x1080, 25 к/с |
| 6 | Сжатие видео | H.265+/H.265/H.264+/H.264 |
| 7 | Тип объектива | Моторизированный |
| 8 | Цифровое увеличение | не менее x16 |
| 9 | Питание | DC 12 В, PoE 802.3af |
| 10 | Дальность ИК-подсветки | не менее 30 метров |
| 11 | Количество светодиодов, шт. | не менее 4 |
| 12 | Управление ИК подсветкой | Авто/Вручную |
| 13 | Режим съёмки | Дневной/ночной |
| 13 | Температурный режим | от -40 до +60 |
| 15 | Степень защиты | не менее IP67 |
| 16 | Web просмотр | IE, Chrome, Firefox, Safari |

Приложение 2

к [порядку](#sub_1000) предоставления субсидии на приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов

# Заявка на предоставление субсидии наприобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 2020 году субсидию на приобретение камер наружного видеонаблюдения для многоквартирных домов.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](garantF1://455333.0): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот-ветствии с иными правовыми актами.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
(для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя).

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)   
не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,   
в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии   
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат приобретение камер наружного видеонаблюдения.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии  
с [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и доку-ментов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

М.П.