Отрицательное заключение   
об оценке фактического воздействия действующего муниципального

нормативного правового акта

Управление инвестиций и развития предпринимательства в соответствии с порядком проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов (далее – порядок), утвержденным постановлением Главы города от 14.11.2017 № 172, рассмотрев действующий муниципальный нормативный правовой акт - *постановление Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»,* сводный отчет об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта и свод предложений по результатам публичных консультаций, подготовленные *комитетом культуры и туризма Администрации города,* сообщает следующее.

Нормативный акт подлежит оценке фактического воздействия в соответствии с планом проведения оценки фактического воздействия (далее - ОФВ) действующих муниципальных нормативных правовых актов на 2019 год, утвержденным распоряжением Главы города от 18.01.2019 № 2.

Муниципальный нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего заключения повторно.

По итогам проведения ОФВ действующего муниципального нормативного правового акта уполномоченным органом было подготовлено отрицательное заключение от 12.08.2019 года.

Публичные консультации при процедурах оценки регулирующего воздействия по нормативному правовому акту проводилась:

*- со «02» октября по «12» октября 2017 года;*

*- с «17» июля по «30» июля 2018 года.*

Исходя из представленных сведений в отчете об ОФВ, целями правового регулирования являются:

- обеспечение доступности услуг в сфере культуры на территории муниципального образования городской округ город Сургут;

- создание условия для: активного развития инфраструктуры сферы культуры; привлечения коммерческих организаций для оказания услуги, выполнения работы;

- приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии) в соответствие действующему законодательству;

- урегулирование сроков, установленных для возмещения затрат.

Потенциальными адресатами правового регулирования являются:

- коммерческие организации, соответствующие требованиям порядка, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность в сфере культуры, на территории города Сургута;

- физические лица, соответствующие требованиям порядка, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющие деятельность в сфере культуры на территории города Сургута.

Потенциальными адресатами действующего правового регулирования являются 42 субъекта, в соответствии с реестром действующих негосударственных организаций (СОНКО, ИП, ООО) в сфере культуры в городе Сургуте Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

С даты принятия муниципального нормативного правового акта количество субъектов увеличилось на 1 индивидуального предпринимателя.

Исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на данные цели в 2018 году в сумме 2 082 326,58 рублей, субсидия представлена 2 субъектам, на предоставление 1 работы в сфере культуры. Средства израсходованы в полном объеме.

В соответствии с представленным расчетом, правовым регулированием установлены обязанности для субъектов предпринимательской деятельности, которые при применении муниципального правового акта влекут следующие информационные издержки:

- расходы на оплату труда – 28 012,7 руб. (7,25 человеко-дней \* 3 863,82 руб.);

- приобретение расходных материалов, необходимых для выполнения информационных требований – 3 697,3 руб. (картридж – 3 311,8 руб.; бумага А4 – 385,5 руб.);

- транспортные расходы – 1598 руб. (23,5 руб. \* 68 поездок).

Общая сумма информационных издержек на одного субъекта составила 33 308 рублей за 2018 год.

Информация об экономической обоснованности расходов будет представлена в повторном заключении, после устранения замечаний к сводному отчету об ОФВ.

Информация об ОФВ действующего муниципального нормативного правового акта размещена структурным подразделением, на официальном портале Администрации города «15» июля 2019 года.

Для привлечения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности информация об ОФВ, действующего муниципального нормативного правового акта, размещена на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>).

Ответственным за проведение ОФВ проведены публичные консультации в период с «15» июля по «26» июля 2019 года.

Уведомления о проведении публичных консультаций были направлены:

- Союзу «Сургутская торгово-промышленная палата»;

- Региональному отделению Общероссийской Общественной Организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»;

- ООО АС «Айдиас продакшн»;

- ИП В.А. Хасановой (Изостудия «FLY»);

- ИП Фесюку В.Н. (Детская школа балета «Lil Ballerine»);

- ИП А.В. Сафроновой (Школа творчества «Счастливый Художник», «5 Королевств»);

- ООО «Романтик Саунд»;

- ООО ТФ «Ника»;

- ИП Мухину Д.Ю. (Студия танца фитнеса Quick Silver Studio);

- ИП Косолаповой Н.И. (Студия современного танца «Piter»);

- ИП Козаченок Л.У. (Танцевальная Школа-студия Аллы Духовой «Todes»);

- ЦКиД «Камертон» ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

- ИП Злобину А.В. (Творческий центр «Пространство»);

- ИП Диордице Н.С. (Студия «DanceTame Ugra»);

- ООО «Многопрофильный центр оценки квалификации»;

- ООО ЦСХ «Дансвэй»;

- ИП Гонгадзе А.Л. (Художественная студия «ArtLab»);

- ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»;

- ИП Биденко Н.О. (Детская школа «Русский балет»);

- ИП Громову А.П. (Студия танца и фитнеса «Tokio».

По результатам проведения публичных консультаций поступило 2 отзыва содержащих 2 замечания (предложения), которые приняты в полном объеме и будут учтены при внесении изменений в порядок предоставления субсидии.

Результаты публичных консультаций и позиция ответственного за проведение ОФВ отражены в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника публичных консультаций | Высказанное мнение (замечания  и (или) предложения) | Позиция ответственного  за проведение ОФВ  об учете (принятии) или отклонении мнения (замечания и (или) предложения), полученного  от участника публичных консультаций  (с обоснованием позиции) | Принятое решение  о принятии  или отклонении  мнения (замечания  и (или) предложения)  (по результатам  урегулирования  разногласий  с участниками  публичных  консультаций) |
| ЦКиД «Камертон» ООО «Газпром трансгаз Сургут» | В связи с невозвратностью документов, направляемых вместе с заявкой, считаю целесообразным указать, что все предоставляемые документы передаются в форме заверенных копий | Принято.  Предложение будет учтено при внесении изменений в действующий муниципальный правовой акт | - |
| ИП Гонгадзе А.Л. (Художественная студия «ArtLab») | Внести изменения в пункт 10 Раздела II. Условия и порядок предоставления субсидий в части сроков, п. 10. читать в следующей редакции:  «10. На момент подачи заявки, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:» | Принято.  Предложение будет учтено при внесении изменений в действующий муниципальный правовой акт | - |

В связи с принятием замечаний (предложений) процедуры урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций не проводились.

По результатам рассмотрения замечаний (предложений) в адрес участников публичных консультаций направлены письма-уведомления о результатах принятых решений.

По результатам рассмотрения представленных документов установлено:

1. Процедуры ОФВ, предусмотренные порядком, *соблюдены.*

2. Сводный отчет об оценке фактического воздействия:

2.1. Форма отчета *соответствует* порядку.

2.2. Информация, содержащаяся в отчете об ОФВ, *недостаточна.*

2.2.1. В приложении к отчету осуществлен расчет расходов субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей, с применением методики оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития ХМАО-Югры от 30.09.2013 № 155 (с изменениями от 30.09.2015 № 200).

При этом:

1) на 1 этапе не включены информационные требования - обязанности получателя субсидии, предусмотренные пунктом 10 (предоставление справки) и пунктом 18 (обращение по неиспользованным остаткам субсидии) раздела II порядка представления субсидии;

2) на 5 этапе, расчет произведен без учета методики оценки стандартных издержек в части определения средней стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований.

3) на 6 этапе, транспортные расходы просчитаны с ошибкой в части частоты обращений – 34 раза. При этом, частота обращений составляет 33 раза, исходя из представленной расшифровки.

2.2.2. Скорректировать раздел 5 отчета с учетом пересчета расходов субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей, отраженных в пункте 2.2.1 Заключения.

2.2.3. Устранить выявленные недочеты в своде предложений о результатах проведения публичных консультаций:

- слова «экспертизы» исключить;

- графу 3 таблицы результатов публичных консультаций дополнить словом «Принято.» для выражения позиции ответственного за проведение ОФВ по каждому предложению (замечанию) участника публичных консультаций (как ранее было отражено в отчете).

3. Заявленные цели правового регулирования достигнуты.

4. В действующем муниципальном нормативном правовом акте *отсутствуют* фактические отрицательные последствия принятия муниципального нормативного правового акта.

5. В действующем муниципальном нормативном правовом акте *выявлены* положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В порядке предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города:

5.1. В пункте 4 раздела I указано понятие «муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее - МКУ «ЦООД») - учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку документов, предоставляемых заявителями (получателями) субсидии в соответствии с пунктами 3, 14 раздела II настоящего порядка».

При этом, в пункте 14 раздела II отсутствует перечень документов, представляемых на проверку. Данные требования предусмотрены пунктом 18 раздела II и пунктом 1 раздела III порядка.

*Взаимное несоответствие и неоднозначная трактовка положений, является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.2. В пункте 4 раздела 1 указаны понятия:

- орган внешнего муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата города (далее - КСП), осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- орган внутреннего муниципального финансового контроля - контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

При этом, пунктом 11 раздела II предусмотрено, что при предоставлении субсидии обязательным условием обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Поскольку КСП и КРУ являются органами муниципального финансового контроля, указанные понятия необходимо дополнить фикцией по обязательной проверке условий, целей и порядка предоставления субсидии лицами являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии.

*Взаимное несоответствие и неоднозначная трактовка положений, является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.3. Пунктом 3 раздела II предусмотрено, что к заявке прилагаются документы (на бумажном носителе).

По представленному перечню, только учредительные документы, заверенные подписью руководителя и скрепленный печатью организации (при наличии), и паспорт гражданина Российской Федерации, представляются в копии. По иным документам требование представления оригинала или копии не предусмотрено.

При этом, представление части документов в оригиналах является невыполнимым действием для организаций, поскольку в соответствии с установленными процедурами, документы не возвращаются заявителю.

Аналогичное предложение представлено участником публичных консультаций (ЦКиД «Камертон» ООО «Газпром трансгаз Сургут»).

Поскольку результатом рассмотрения документов является отказ от предоставления субсидии в связи с несоответствием представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 3 раздела II порядка, или непредставлением (предоставлением не в полном объеме) указанных документов, *неоднозначная трактовка положений является* *необоснованным ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.4. Отсутствует право заявителя на повторное обращение, в случае получения отказа в предоставлении субсидии, порядок и сроки обращения.

Отсутствие права *является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.5. Пунктами 4, 5 раздела II предусмотрены следующие сроки выполнения административных процедур:

- 20 рабочих дней – рассмотрение пакета документов на представление субсидии;

- 5 рабочих дней – уведомление заявителя о принятом решении;

- 30 рабочих дней – подготовка и издание муниципального правового акта о перечне получателей и объеме представляемой субсидии.

В целом процедуры занимают 55 рабочих дней, то есть 2,5 месяца.

В иных порядках представления субсидий (например, порядок представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, утвержденный постановлением Администрации города от 15.06.2019 № 4437) указанные процедуры занимают 30 календарных дней.

*Затягивание административных процедур является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности в получении субсидии.*

5.6. Пунктом 10 раздела II предусмотрено, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель субсидии должен соответствовать установленным требованиям.

Подпунктом е) пункта 4 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» предусмотрено, включение требований, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом.

Поскольку дата, на которую планируется заключение соглашения не фиксируется в документах, заявитель может получить неожиданный отказ от заключения соглашения на предоставление субсидии, что влечет *ограничения для субъектов предпринимательской деятельности и потерю соответствующих доходов.*

На основании вышеизложенного по аналогии с действующими порядками предоставления субсидий (например, порядки представления субсидий департамента городского хозяйства, управления инвестиций и развития предпринимательства), предлагаем:

- установить соответствие требованиям в пункте 10 раздела II на дату подачи заявки. Аналогичное предложение представлено участником публичных консультаций (ИП Гонгадзе А.Л. (Художественная студия «ArtLab»));

- внести соответствующие основания для отказа (в случае несоответствия заявителя установленным требованиям) в пункт 4 раздела 2;

- подтверждение соответствия требованиям, установленным подпунктом 10.4 раздела II порядка, в виде справки, представляемой заявителем, включить в перечень документов, представляемых к заявлению, в пункт 3 раздела II;

- исключить из абзаца 9 пункта 10 раздела II предложение «В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным выше, муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии, несоответствующего требованиям, утрачивает силу», поскольку проверка на соответствие установленным требованиям будет осуществлена до подготовки проекта в процессе рассмотрения заявки и приложенных к ней документов.

5.7. В пункте 12 раздела II предусмотрено, что перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения.

5.7.1. Условиями заключенного соглашения не могут устанавливаться требования к счетам, на которые перечисляется субсидия.

*Наличие избыточных полномочий органов местного самоуправления является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.7.2. Абзацем 5 подпункта а) пункта 7, абзацем 3 пункта 9 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», предусмотрено, что порядок на финансовое обеспечение/возмещение затрат должен содержать положения о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

*Несоответствие предлагаемого регулирования федеральному законодательству, является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.8. Пунктом 13 раздела II порядка предусмотрено, что порядок предоставления субсидии определяется в заявке на получение субсидии и осуществляется:

- путем перечисления ежемесячных авансовых платежей в размере до 100% от ежемесячного планового размера субсидии с последующим зачетом аванса после представления документов, подтверждающих фактические расходы. Размер авансовых платежей предусматривается соглашением.

- путем возмещения ранее произведенных получателем субсидии затрат.

Абзацем 2 подпункта а) пункта 7 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», предусмотрено, что порядок представления субсидии на финансовое обеспечение затрат должен содержать положения о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Абзацем 4 пункта 9 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», предусмотрено, что порядок представления субсидий на возмещение затрат должен содержать положения о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Несмотря на установление императивной нормы права, указанные положения порядком не предусмотрены.

*Несоответствие предлагаемого регулирования федеральному законодательству, является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.9. Пунктом 19 раздела II предусмотрено, что в случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме представленные документы возвращаются заявителю в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в срок не позднее 20-и рабочих дней со дня регистрации заявки в соответствии с абзацем 1 пункта 3 раздела II порядка.

При этом, в пункте 4 раздела II отсутствует указанное основание для принятия решения об отказе в представлении субсидии заявителю.

*Взаимное несоответствие и неоднозначная трактовка положений, является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.10. Абзацем 3 пункта 1 раздела III предусмотрено, что в случае возмещения фактических затрат, указанных в абзаце 4 пункта 13 раздела II настоящего порядка акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические расходы, в составе, определенном соглашением, представляются в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента заключения соглашения.

Абзацем 2 подпункта 4.1 пункта 4 раздела IV предусмотрено, что в течение семи банковских дней с момента получения уведомления, направленного уполномоченным органом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году в бюджет городского округа город Сургут.

Подпунктом 4.2 пункта 4 раздела IV предусмотрено, что:

- факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее - акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента подписания акта он направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии;

- в течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет городского округа город Сургут либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

Использование словосочетания «с момента» необходимо заменить словами «с даты», поскольку «момент» определяется не только датой, но и конкретным временем с которого начинается отсчёт. При этом, порядком не предусмотрено фиксирование момента времени, в который выполнены указанные административные процедуры.

*Непрозрачность административных процедур, является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.11. Подпунктом 4.1 пункта 4 раздела IV предусмотрено, что субсидия подлежит возврату в случае неиспользования в отчетном финансовом году остатков субсидии на финансовое обеспечение затрат.

При этом, абзацем 2 подпункта 4.1 пункта 4 раздела IV предусмотрено, что в течение семи банковских дней с момента получения уведомления, направленного уполномоченным органом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году в бюджет городского округа город Сургут.

Подпунктом в) пункта 7 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» предусмотрено, что порядок на финансовое обеспечение затрат должен содержать положения в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, и включении указанных положений в соглашение в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах.

Указанные нормы подпункта 4.1 пункта 4 раздела IV предусматривают возврат остатков субсидии даже при наличии положительного решения о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели представления субсидии, принятого в соответствии с пунктом 18 раздела II порядка.

*Несоответствие предлагаемого регулирования федеральному законодательству, является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

5.12. Пунктом 5 раздела IV предусмотрено, что в случае перечисления субсидии на итоговую отчетную дату в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми показателями, излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Сургут до 30-го января очередного финансового года.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле: Sвозвр = Sперечис + Рост – Sфакт

При этом, пунктом 5 раздела V, предусмотрен особый порядок расчета Sфакт в случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, установленных соглашением, по следующей формуле: 

Отсутствие ссылки на порядок расчета Sфакт, является *ограничением для субъектов предпринимательской деятельности при расчете субсидии, подлежащей возврату в бюджет города.*

5.13. В пункте 3.6 Заявки на получение субсидии (приложение к порядку) предусмотрено, что заявителем должна быть представлена информация о имеющихся материально-технических, информационных и иных ресурсах заявителя для оказания услуги/ выполнения работы в городе Сургуте (дать краткое описание с количественными показателями - количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее).

При этом, абзацем 4 пункта 5 раздела I, предусмотрен критерий - наличие на праве собственности или аренды помещения и материально-технической базы для выполнения работы, оказания услуги в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Следовательно, предоставление заявителем информации о иных ресурсах, количестве сотрудников, добровольцев, периодических изданиях и так далее, *является излишним и влечет дополнительные расходы субъектов предпринимательской деятельности на их подготовку.*

Выводы и предложения:

1. Устранить замечания к сводному отчету об ОФВ, изложенные в пункте 2.2 Заключения.

2. Действующий нормативный правовой акт требует внесения изменений,   
в части положений необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, изложенных в пункте 5 Заключения.

Начальник управления инвестиций

и развития предпринимательства С.В. Петрик

«13» августа 2019 г.

Ворошилова Юлия Павловна

8 (3462) 52-20-83