**Заявка  
на получение гранта в форме субсидии**

1. Титульный лист

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Название  некоммерческой  организации |  |
|  |  |
| 1.2. Название  направления общественно  значимой инициативы (в соответствии  с [п. 5 раздела I](#sub_1005) порядка о предоставлении грантов  в форме субсидии) |  |
|  |  |
| 1.3. Контактная  информация |  |
|  | почтовый (с индексом) адрес  некоммерческой организации |
|  |  |
|  | номера телефона, факса,  адрес электронной почты |
| 1.4. Руководитель  некоммерческой  организации |  |
|  | Ф.И.О., должность  телефоны, электронная почта |
| 1.5. Ф.И.О. и контакты лиц,  ответственных за реализацию  общественно значимой  инициативы |  |
| 1.6. Срок реализации  инициативы |  |
|  | продолжительность - количество полных  месяцев, даты начала и окончания  реализации инициативы |
| 1.7. Место реализации инициативы |  |
|  | территории, на которых будет реализована инициатива |
|  |  |
| 1.8. Запрашиваемая  сумма, полная стоимость  затрат и имеющаяся  у некоммерческой  организации сумма |  |
|  | запрашиваемая сумма (в рублях) |
|  |  |
|  | полная стоимость реализации инициативы  (в рублях) |
|  |  |
|  | имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях) |

2. Содержание инициативы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Наименование общественно  значимой  инициативы | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.2. Основные цели и задачи реализации инициативы | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет инициатива | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.4. Механизм и поэтапный план реализации инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей  и периодов их осуществления) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате  реализации инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации инициативы) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации общественно значимой инициативы (если таковые есть) с указанием  их доли | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.7. Смета затрат на реализацию общественно значимой инициативы  (не все статьи обязательны к заполнению) | | | | | | | | | | |
|  | 1. Оплата труда (не более 20% общего объема) | | | | | | | | | |
| зарплата  и гонорары | | | в месяц | | | | количество  месяцев | | общая сумма |
| специалист | | | количество  рабочих дней | | ставка | сумма в месяц |  | |  |
| 1. | | |  | |  |  |  | |  |
| Итого | | |  | |  |  |  | |  |
| 2. Приобретение оборудования и материалов | | | | | | | | | |
| 3. Услуги сторонних организаций | | | | | | | | | |
| 4. Командировочные расходы (не более 20% общего объема) | | | | | | | | | |
| 5. Расходы по аренде помещения, необходимого для реализации проекта, рекламе, телефонным переговорам | | | | | | | | | |
| 6. Начисления на заработную плату | | | | | | | | | |
| 7. Приобретение призов и подарков, при этом сумма затрат  не должна превышать 20% от суммы получаемого гранта  в форме субсидии | | | | | | | | | |
| 8. Привлечение к выполнению работ третьих лиц в пределах сметы расходов | | | | | | | | | |
| 9. Итого общая сумма инициативы | | | | | | | | | |
| 2.8. Возможное  распределение средств грантов в форме  субсидии по кварталам | | | II квартал | | III квартал | | | | IV квартал | |
|  | |  | | | |  | |

3. Сведения о некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации |  |
| 3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации |  |
| 3.3. Основные сферы деятельности (не более трех) |  |
| 3.4. Территория деятельности |  |
| 3.5. Опыт работы некоммерческой организации  по заявленному направлению (не менее одного  и не более трех наиболее удачно реализованных проекта с указанием сроков реализации, целей  и задач, результатов, объемов и источников  финансирования и другое) |  |
| 3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями - количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее) |  |

Дата составления заявки.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации в качестве юридического лица.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель некоммерческой  организации | подпись  М.П. | Ф.И.О. |