Сводный отчет   
об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение оценки фактического воздействия

Управление инвестиций и развития предпринимательства

(место для текстового описания)

1.2. Вид и наименование действующего муниципального нормативного правового акта:

Постановление Администрации города Сургута от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат»

(место для текстового описания)

* 1. Краткое описание содержания правового регулирования:

Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства является многопрофильной задачей, в решении которой принимают участие органы местного самоуправления, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, юридические лица и другие заинтересованные стороны. Также политика в данной области регулируется на федеральном и региональном уровнях.

Постоянная актуализация форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, учитывающая федеральные и региональные тенденции, но основывающаяся на территориальных особенностях, создаст эффективную основу для развития сектора малого и среднего предпринимательства, и, как следствие, для социально-экономического развития города.

Настоящий порядок разработан в целях создания условий для развития (поддержки) субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741.

(место для текстового описания)

1.4. Сведения о результатах ОРВ:

Дата проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в отношении которого проведена ОРВ: начало: «04» мая 2018 года; окончание «18» мая 2018 года.

\*1.5. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

\* 1.6. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего оценку фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта:

фамилия, имя, отчество: Бедарева Елена Юрьевна

должность: заместитель начальника отдела развития предпринимательства

телефон: 8 (3462) 52-21-20

адрес электронной почты: [bedareva\_ey@admsurgut.ru](mailto:bedareva_ey@admsurgut.ru)

2. Оценка достижения целей правового регулирования, заявленных в сводном отчете об оценке регулирующего воздействия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Цели действующего правового регулирования | 2.2. Показатели достижения целей действующего правового регулирования  (ед. изм.) | 2.3. Целевые значения показателей по годам | | 2.4. Источники данных для расчета показателей |
| значение, указанное в сводном отчете об ОРВ | фактическое значение |
| Создание условий для развития (поддержки) субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 | Количество субсидий, полученных субъектами малого и среднего предпринимательства, ед. | 2018 – не менее 46 ед.  2019 – не менее 17 ед.  2020 – не менее 17 ед. | 2018 – 80 ед.  2019 (на дату проведения ОФВ) – 21 ед. | Отчет о реализации муниципальной программы |
| Оборот (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, млн. руб. | 2018 – 219 286,90  2019 – 236 640,40  2020 – 253 680 | 2018 – 216 972,6 млн. руб. |
| 2.5. Предложения, направленные на достижение заявленных целей правового регулирования, устранение (уменьшение) выявленных фактических отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта:  Специалистами управления оказывается методическая и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере,, осуществляется информационная поддержка субъектов предпринимательства в части получения субсидий в целях возмещения затрат. Отрицательные последствия отсутствуют.  (место для текстового описания) | | | | | |

1. Оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования | 3.2. Количество участников группы на момент проведения ОФВ | 3.3. Данные об изменении числа участников с момента принятия нормативного правового акта | | 3.4. Источники данных |
| возросло/снизилось/ осталось неизменным | количественная оценка изменений |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | 22 384 | возросло | 82 | Отчет о реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», данные ИФНС России по городу Сургуту. |

4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций (полномочий, обязанностей и прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 4.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | | 4.3. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 4.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Управление инвестиций и развития предпринимательства | | | |  |
| Уточняет включение субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства | Единовременные расходы (от 1 до N) в 2018-2019 гг.: | |  |  |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период 2018-2019 гг.: | | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |
| Направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды | Единовременные расходы (от 1 до N) в 2018-2019 гг.: | |  |  |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период 2018-2019 гг.: | | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |
| Направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования | | Единовременные расходы (от 1 до N) в 2018-2019 гг.: |  |  |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период 2018-2019 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |
| Направляет описание инновационных проектов в рабочую группу по вектору «Инновации» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года | | Единовременные расходы (от 1 до N) в 2018-2019 гг.: |  |  |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период 2018-2019 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |
| Издает муниципальный правовой акт Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | Единовременные расходы (от 1 до N) в 2018-2019 гг.: |  |  |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период 2018-2019 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |
| Издает муниципальный правовой акт Администрации города Сургута о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. | | Единовременные расходы (от 1 до N) в 2018-2019 гг.: |  |  |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период 2018-2019 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |
| Готовит соглашение о предоставлении субсидии | | Единовременные расходы (от 1 до N) в 2018-2019 гг.: |  |  |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период 2018-2019 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Управление бюджетного отчета и отчетности | | | |  |
| Перечисляет средства субсидии получателю-субъекту малого и среднего предпринимательства | | Единовременные расходы (от 1 до N) в 2018-2019 гг.: | 2018 – 15 810 736,38 руб.  2019 (на дату проведения ОФВ) – 3 818 153,46 руб. | Отчет о реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период 2018-2019 гг.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период 2018-2019 гг.: | | | 2018 – 15 810 736,38 руб.  2019 (на дату проведения ОФВ) – 3 818 153,46 руб. |  |
| Итого периодические расходы за период 2018-2019 гг.: | | | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |
| Доходы за период 2018-2019 гг.: | | |  |  |

5. Оценка фактических расходов (доходов) потенциальных адресатов правового регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным правовым актом обязанностей, запретов и ограничений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Обязанности, запреты  и ограничения, установленные  правовым регулированием,  для потенциальных адресатов  правового регулирования (с указанием соответствующих  положений нормативного  правового акта) | 5.2. Описание  расходов и возможных  доходов, связанных  с правовым  регулированием | 5.3. Количественная оценка  (руб.) | 5.4. Источники  данных  для расчетов |
| 1. Пунктом 1 раздела II условий и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере, в целях возмещения затрат (приложение 1 к порядку), условий и порядка предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (приложение 2 к порядку), условий и порядка предоставления субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат (приложение 3 к порядку), определен перечень документов, предоставляемых для получения субсидий . 2. Повторное предоставление документов в случае получения отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела II условий и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере, в целях возмещения затрат (приложение 1 к порядку).   3. Пунктом 3.4.5. раздела II условий и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере, в целях возмещения затрат (приложение 1 к порядку), пунктом 3.4.7. раздела II условий и порядка предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций) (приложение 2 к порядку), условий и порядка предоставления субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат (приложение 3 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат) установлено требование о предоставлении отчетности . | Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | 9009,96 руб. | Итоги социально – экономического развития за 2018 год,  данные из сети «Интернет» с официальных сайтов продажи |

6. Определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Качественное описание и количественная оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта (в том числе от действия обязанностей, запретов и ограничений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности):  Основной целью муниципального правового акта является создание условий для развития (поддержки) субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741.  Эффективность реализации муниципальной программы оценивается, в том числе, по следующим основным показателям:  - объем налоговых поступлений в бюджет муниципального образования от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;  - количество субсидий, полученных субъектами малого и среднего предпринимательства;  - количество проведенных образовательных и деловых мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, количество участников данных мероприятий;  - количество субъектов малого и среднего предпринимательства на конец года;  - среднесписочная численность работников малых и средних предприятий на конец года;  - оборот (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства;  - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;  - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в разрезе направлений поддержки и другие.  Значения основных показателей приведены в таблице:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Наименование показателя** | **2 017** | **2 018** | Динамика, % | | Объем налоговых поступлений от деятельности МСП, млн. руб. | 1 659,85 | 1 823,10 | 9,8 | | Количество субсидий, полученных субъектами МСП | 78 | 80 | 2,6 | | Количество ИП на конец года | 13 120 | 13 679 | 4,3 | | Количество малых и средних предприятий (юридических лиц) на конец года | 9 302 | 9 402 | 1,1 | | Количество субъектов МСП | 22 422 | 23 081 | 2,9 | | Среднесписочная численность работников МСП | 34,20 | 34,69 | 1,4 | | Оборот МСП, млн. руб. | 203 455,40 | 216 972,60 | 6,6 |   Положительная динамика основных показателей эффективности реализации муниципальной программы обусловлена благоприятным деловым климатом на территории города, который способствует привлечению в сектор малого и среднего предпринимательства новых субъектов, масштабированию существующих компаний, а также увеличению экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города, получение высоких результатов предпринимательской деятельности, что, в свою очередь, положительно сказывается на оборотах самих предпринимателей, и, как следствие, на объемах налоговых поступлений в бюджет.  (место для текстового описания) |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «\*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости).

Приложение к сводному отчету

об оценке фактического воздействия

действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

1. Пунктом 1 раздела II условий и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере, в целях возмещения затрат (приложение 1 к порядку), условий и порядка предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (приложение 2 к порядку), условий и порядка предоставления субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат (приложение 3 к порядку), определен перечень документов, предоставляемых для получения субсидий (информационное требование 1).
2. Повторное предоставление документов в случае получения отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела II условий и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере, в целях возмещения затрат (приложение 1 к порядку) (информационное требование 2).

3. Пунктом 3.4.5. раздела II условий и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере, в целях возмещения затрат (приложение 1 к порядку), пунктом 3.4.7. раздела II условий и порядка предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций) (приложение 2 к порядку), условий и порядка предоставления субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат (приложение 3 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат) установлено требование о предоставлении отчетности (информационное требование 3).

**2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований**

1. В соответствии с указанными условиями и порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для получения субсидии заявители (субъекты малого и среднего предпринимательства) с письменным заявлением по установленной форме представляют следующие копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации (печатью филиала) (при наличии печати), составлена опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность:

Пунктом 1 Раздела II приложения 1 к порядку предусмотрено:

**1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере:**

1.2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:

1.2.1. Устав;

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы, оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.2.4. Документы, подтверждающие соответствие одному из предусмотренных условий отнесения деятельности к социальной сфере: трудовые договоры с лицами, относящимися к социально незащищенным группам граждан, сведения об их доле в фонде оплаты труда или договоры на оказание услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан с актом выполненных работ (оказанных услуг), документы, подтверждающие отнесение к категории социально незащищенных групп граждан (справки об инвалидности, свидетельства о рождении детей, пенсионные удостоверения и другое), прейскуранты цен, предусматривающие льготы (скидки) для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и (или) иные документы, которыми возможно подтвердить соответствие лица, условиям, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 раздела I.

Для подтверждения отнесения деятельности к социальной сфере не учитываются договоры на безвозмездное оказание услуг.

1.2.5. При возмещении части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей документ, выданный по результатам выполнения услуг (работ), затраты на которые возмещаются.

1.2.6. При возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – копию лицензии.

1.2.7. При возмещении части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров:

- документы, подтверждающие соответствие помещений дошкольных образовательных центров требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России;

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением.

1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:

1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке (в случае подачи заявления представителем индивидуального предпринимателя), документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.

1.3.2. Документы, подтверждающие произведенные расходы, оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.3. Документы, подтверждающие соответствие одному из предусмотренных условий отнесения деятельности к социальной сфере: трудовые договоры с лицами, относящимися к социально незащищенным группам граждан, сведения об их доле в фонде оплаты труда или договоры на оказание услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан с актом выполненных работ (оказанных услуг), документы, подтверждающие отнесение к категории социально незащищенных групп граждан (справки об инвалидности, свидетельства о рождении детей, пенсионные удостоверения и другое), прейскуранты цен, предусматривающие льготы (скидки) для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и (или) иные документы, которыми возможно подтвердить соответствие лица, условиям, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 раздела I.

Для подтверждения отнесения деятельности к социальной сфере не учитываются договоры на безвозмездное оказание услуг.

1.3.4. При возмещении части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей документ, выданный по результатам выполнения услуг (работ), затраты на которые возмещаются.

1.3.5. При возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – копию лицензии.

1.3.6. При возмещении части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров:

- документы, подтверждающие соответствие помещений дошкольных образовательных центров требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России;

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением.

Пунктом 1 Раздела II приложения 2 к порядку предусмотрено:

**1.1. На создание коворкинг-центров в виде возмещения затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций):**

1.2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:

1.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.2. Устав;

1.2.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтвер-ждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.2.4. Документы, подтверждающие соответствие коворкинг-центра требованиям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;

- технический паспорт нежилого помещения;

- документы, подтверждающие доступ к высокоскоростному интернету;

- документы, подтверждающие оборудование рабочих мест для субъектов офисной мебелью и техникой (фотографии).

1.2.5. При возмещении затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – копию лицензии.

1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:

1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявление представителем индивидуального предпринимателя), документ удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.

1.3.2. Документы, подтверждающие произведенные расходы оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.3. Документы, подтверждающие соответствие коворкинг-центра требованиям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;

- технический паспорт нежилого помещения;

- документы, подтверждающие доступ к высокоскоростному интернету;

- документы, подтверждающие оборудование рабочих мест для субъектов офисной мебелью и техникой (фотографии).

1.3.4. При возмещении затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – копию лицензии.

Пунктом 1 Раздела II приложения 3 к порядку предусмотрено:

**1.1. Инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат:**

1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель), документ, удостоверяющий личность для индивидуального предпринимателя. В случае если от имени организации, индивидуального предпринимателя действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации, индивидуального предпринимателя (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.3. Копия устава;

1.4. Копии документов, подтверждающих произведенные расходы оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа). Копии документов, подтверждающих факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.5. Описание инновационного проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку;

1.6. Копии документов, подтверждающих осуществление деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута более 1 (одного) года на дату подачи документов на возмещение затрат;

1.7. Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год;

1.8. Копии документов, подтверждающих права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект (патент, свидетельство, документы на секреты производства).

2. Повторное предоставление документов в случае получения отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела II условий и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и деятельность в социальной сфере, в целях возмещения затрат.

3. Порядками предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства установлено требование о предоставлении ежегодной отчетности.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (сотрудник, занятый для реализации требований на 1 субсидию).

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Документы для получения субсидии предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Повторное обращение для предоставления документов в случае получения отказа в предоставлении субсидии:

Частота выполнения – 1.

Предоставление отчета:

Частота выполнения – 1 раз в год.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат на 1 субсидию:

ТЗ = (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

**ТЗ = (1 \* 8 часов) / 8= 1 человеко-день = 8 часов**

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте в 2018 году (данные взяты в соответствии с итогами социально-экономического развития города Сургута за 2018 год) и составляет 85 949 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2018 году = 85 949 руб.

**Средняя стоимость работы часа =** 85 949/176=488,35 руб.

**С учетом начислений на оплату труда (30,2%) – 635,83 руб.**

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, необходимо следующее административное действие – подготовка заявления и копирование документов на предоставление субсидии, предоставление отчета, предусмотренного условиями предоставления субсидий, которое займет в среднем 12 часов.

Оплата составит:

**T= 12\*635,83 = 7629,96 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 1 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 239 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

**Аиэ=МР/ (n\*q), где:**

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

**Аиэ= (1000,00 + 239,00 )/(1\*1) = 1 239,00 руб.**

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, заявитель понесет расходы в среднем на 6 поездок по предоставлению субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 11.12.2017 № 165-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в граница Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», который составляет 23,50 рублей за 1 поездку.

Стоимость проезда на общественном транспорте – 23,50 руб.

6\*23,50 = **141 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**Иит=tит+Аит, где**

tит – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

Аит – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

Для предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего социально-значимые виды деятельности:

**Иит= 7629,96 + 1 239,00 + 141 = 9009,96 руб.**

Таким образом, информационные издержки составят на 1 заявителя по предоставлению субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат **9009,96 руб.**

В 2018 году сумма средств, предусмотренных на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства составила 19 426 033,60 руб. Фактически в 2018 году выдано 80 субсидий 68 получателям финансовой поддержки на сумму 15 810 736,38 руб.