Проект

подготовлен управлением

муниципальных закупок

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 19.02.2014 № 1131

«Об утверждении регламента

организации закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения муниципальных

нужд в муниципальном образовании

городской округ Сургут Ханты-

Мансийского автономного

округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 28.01.2015 № 458, 04.03.2015 № 1434, 29.09.2015 № 6820, 04.03.2016 № 1623, 06.05.2016 № 3378, 30.08.2016 № 6542, 06.03.2017 № 1406, 03.05.2017 № 3602, 04.08.2017 № 6948, 28.09.2017 № 8452, 01.11.2017 № 9373, 18.07.2018 № 5467, 29.12.2018 № 10408, 20.02.2019 № 1192, 12.08.2019 № 5960, 16.01.2020 № 258, 15.06.2020 № 3858, 22.12.2020 № 9703, 26.03.2021 № 2211) следующие изменения:

- в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2 раздела I дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- перечень закупок (сводный перечень закупок) – реестр всех закупок заказчика (заказчиков), в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением закупок в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, формируемый в порядке, установленном подпунктом 1.4 раздела III настоящего регламента, и согласованный курирующим заместителем Главы города».

1.2. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Перечни закупок (сводные перечни закупок) формируются ежемесячно в следующем порядке:

1.4.1. Заказчики – муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия (далее – муниципальные организации), находящиеся в ведении структурных подразделений Администрации города в соответствии с приложением 3   
к распоряжению Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» (далее – курирующее структурное подразделение), формируют перечень закупок ежемесячно по форме согласно приложению к настоящему регламенту и направляют его в курирующее структурное подразделение   
для подготовки сводного перечня закупок. Срок направления заказчиками перечня закупок устанавливается курирующим структурным подразделением   
с учетом количества подведомственных заказчиков и времени, необходимого   
для подготовки сводного перечня закупок.

Курирующее структурное подразделение в сводный перечень закупок, включает планируемые закупки подведомственных заказчиков и закупки курирующего структурного подразделения (при наличии).

Сводный перечень закупок не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу планируемого осуществления закупок, направляется на согласование заместителю Главы города в соответствии со схемой подчиненности структурных подразделений Администрации города, утвержденной решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города» (далее – курирующий заместитель Главы города).

Согласованный курирующим заместителем Главы города перечень закупок направляется курирующим структурным подразделением в уполномоченный орган в срок не позднее 1 числа месяца, в котором запланированы закупки*.*

1.4.2. Муниципальные организации, не находящиеся в ведении курирующих структурных подразделений, структурные подразделения Администрации города, являющиеся самостоятельными заказчиками, структурные подразделения муниципального заказчика Администрации города самостоятельно формируют перечни своих закупок и направляют их на согласование курирующим заместителям Главы города, а также направляют в уполномоченный орган согласованные перечни закупок в порядке и сроки, установленные подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего раздела.

1.4.3. Подписание, согласование перечня закупок (сводного перечня закупок), направление его в уполномоченный орган может осуществляться   
с использованием системы электронного документооборота «Дело».

1.3. Пункт 2 раздела V дополнить словами «, а также в соответствии   
с перечнем закупок, согласованным курирующим заместителем Главы города».

1.4. Пункт 4 раздела V дополнить подпунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Курирующим структурным подразделением (в отношении подведомственных заказчиков – муниципальных организаций), за исключением департамента образования – на соответствие технического задания требованиям статьи 33 Закона о контрактной системе, обоснования начальной (максимальной) цены контракта – требованиям статьи 22 Закона о контрактной системе.»

1.5. Пункт 5 раздела V изложить в следующей редакции:

«5. Закупки, не включенные в согласованный курирующим заместителем Главы города перечень закупок, рассмотрению и согласованию не подлежат».

1.6. Абзац второй пункта 5 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«- своевременную подготовку, утверждение и размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе, а также за своевременное формирование, направление на согласование в установленном порядке перечня закупок и направление согласованного перечня закупок (в случаях, установленных подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 раздела III настоящего регламента) в уполномоченный орган;».

1.7. Раздел VIII дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Курирующие структурные подразделения являются ответственными за:

- подготовку сводного перечня закупок, обеспечение его согласования   
с курирующим заместителем Главы города и направление согласованного перечня закупок в уполномоченный орган;

- согласование документации о закупке в соответствии с подпунктом 4.5 пункта 4 раздела V настоящего регламента».

1.8. Дополнить регламент организации закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением пунктов, для которых предусмотрены иные сроки вступления в силу.

5. Подпункты 1.3, 1.5 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу   
с 01.09.2021.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов