



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

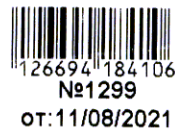
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 11 » 08 2021

№ 1299

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 25.09.2020 № 1477
«Об учетной политике»



В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении некоторых полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бухгалтерского учета:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.09.2020 № 1477 «Об учетной политике» (с изменениями от 21.12.2020 № 2094, 29.12.2020 № 2185, 01.03.2021 № 232, 18.03.2021 № 386, 16.04.2021 № 542, 28.05.2021 № 782, 30.07.2021 № 1225) следующие изменения:

1.1. Пункт 34 распоряжения изложить в следующей редакции:

«34. Отражение операций по санкционированию расходов в части принятия обязательств производить:

- при размещении извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – на дату размещения извещения в размере начальной (максимальной) цены контракта;

- при заключении муниципального контракта (договора, соглашения) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) – на дату заключения муниципального контракта (договора, соглашения) в сумме обязательств по муниципальному контракту (договору, соглашению) с уточнением суммы принимаемых обязательств на сумму экономии, полученной при осуществлении закупки;

- при издании муниципального правового акта о предоставлении субсидии на строительство и (или) приобретение жилья, о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат и другое – на дату издания муниципального правового акта;

- при начислении оплаты труда, в том числе отпусков (компенсации за неиспользованный отпуск), материальной помощи и пособий работникам – в размере доведенных годовых лимитов бюджетных обязательств по указанным видам расходов;

- при начислении иных выплат работникам, пособий и иных выплат бывшим работникам, а также страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – ежемесячно в последний день месяца в размере начисленных к уплате по принадлежности обязательных платежей, с дальнейшей корректировкой на суммы возврата за счет превышения расходов или за счет переплаты страховых взносов;

- при издании муниципального правового акта о предоставлении социальной выплаты в рамках мероприятия «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» – на дату издания муниципального правового акта;

- при расчетах с подотчетными лицами – на дату перечисления в подотчет по платежному поручению аванса с дальнейшей корректировкой на суммы произведенных расходов по принятому и утвержденному руководителем авансовому отчету;

- при издании муниципального правового акта о выплате возмещения за изымаемое для муниципальных нужд недвижимое имущество (денежной компенсации) в рамках мероприятия в соответствии с адресной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.04.2019 № 104-п, подпрограммой «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы» муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» (этап 2021 года), утвержденной постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432) – на дату издания муниципального правового акта.

В иных случаях операции по санкционированию расходов отражать по факту поступления (составления) подтверждающих документов».

1.2. Строку 12 раздела 1 приложения 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.3. Приложение 12 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.4. Приложение 13 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

3. Действие подпункта 1.1 пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021, подпункта 1.2 пункта 1 настоящего распоряжения – на правоотношения, возникшие с 28.04.2021, подпункта 1.4 пункта 1 настоящего распоряжения – на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города



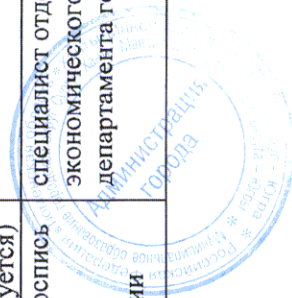
Л.М. Батракова

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 11.08.2021 № 1299

График
документооборота с перечнем должностных лиц, имеющих право подписи первичных
учетных документов, по функциям департамента городского хозяйства с особым порядком подписи

1. Первичные учетные документы

№ п/п	Наименование документа	Ответственные за подготовку, достоверность и своевременное представление документа	Право подписи и полномочия лиц, которым предоставлено право подписи		Срок составления и представления в управление бюджетного учёта и отчётности
			полномочия	должность	
1	2	3	4	5	6
Финансирование, банковские операции					
12	Счет на оплату, счет-фактура	ответственный работник МКУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	разрешительная подпись на предоплату (на оплату по факту и на основании МПА не требуется) проверка и роспись по кодам бюджетной классификации	директор департамента городского хозяйства, заместитель директора департамента городского хозяйства	ежемесячно, в течение 1 (одного) рабочего дня, после подписания акта



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 11.08.2021 № 1299

Состав

комиссии по приему-передаче и списанию нефинансовых активов резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города по департаменту городского хозяйства

Основной состав	Резервный состав
Киселёв Кирилл Сергеевич – директор департамента городского хозяйства, председатель комиссии	Недашковский Александр Андреевич – заместитель директора департамента городского хозяйства, председатель комиссии
члены комиссии:	
Байков Андрей Борисович – начальник отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно- транспортного управления департамента городского хозяйства	Самаркин Владимир Владимирович – ведущий инженер отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства
Загнетная Елена Владимировна – главный специалист отдела перспективного развития инженерной инфраструктурой управления инженерной инфраструктурой департамента городского хозяйства	Беляева Марина Рудольфовна – ведущий инженер отдела организации управления инженерной инфраструктурой управления инженерной инфраструктурой департамента городского хозяйства
Шишков Владимир Петрович – начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента городского хозяйства	-



Приложение 3
к распоряжению
Администрации города
от 11.08.2021 № 1299

Состав

комиссии по приему-передаче и списанию нефинансовых активов резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города по управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Основной состав	Резервный состав
Рачёв Андрей Александрович – начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, председатель комиссии	Шаповалов Юрий Николаевич – заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, председатель комиссии
члены комиссии:	
Меркуленко Татьяна Николаевна – начальник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Балабанова Ольга Валентиновна – главный специалист отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Петров Максим Николаевич – техник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	-

