МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 27 | » | 12 | 20 | 19 |  |  | № | 62 |

О проведении конкурса

для включения в кадровый

резерв органов местного

самоуправления города

# В соответствии с постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута»:

1. Провести в период с 03 марта по 03 апреля 2020 года конкурс для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута на должности муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, учреждаемые для выполнения функции «руководитель».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить объявление о проведении конкурса на официальном портале Администрации города согласно приложению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации согласно приложению.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

I. Объявляется конкурс для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на должности муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Квалификационные требования |
| образование | стаж |
| 1. Руководство Администрации города: |
| Высшая группа |
| 1.1 | Заместитель Главы города, курирующий вопросы городского хозяйства и управ-ления имуществом, находящимся в муниципальной собствен-ности | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Промышленная теплоэнергетика») или иные инженерные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2 | Заместитель Главы города, курирующий вопросы бюджета, экономики и финансов  | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.3 | Заместитель Главы города, курирующий вопросы архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управ-ления земельными ресурсами городского округа  | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Градостроительство», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Архитектура», «Земельный кадастр», «Строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство», «Электротехника», «Электроснабжение», «Экология и природопользо-вание», «Природообустройство и водопользование», «Лесное дело», «Защита окружающей среды», «Гироскопические приборы и системы ориентации, навигации и стабилизации» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направ-лений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.4 | Заместитель Главы города, курирующий вопросы социальной сферы | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Социальная работа», «Лечебное дело», «Общественное здравоохранение», «Психологопедагогическое образование», «Педагогическое образование», «Организация работы с молодежью», «Социально-культурная деятельность», «Психология», «Библиотечно-информационная деятельность», «История», «Культурология», «Народная художественная культура», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Управление в сфере физической культуры и спорта» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностями направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.5 | Заместитель Главы города, курирующий вопросы обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Админи-страции города | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии», «Экономическая безопасность», «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Военное и административное управление», «Правоохранительная деятельность», «Пожарная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности», «Системный анализ и управление», «Информационная безопасность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностями направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2. Департамент городского хозяйства Администрации города: |
| Высшая группа |
| 2.1 | Директор Департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Градостроительство», «Строительство», «Государственное и муниципальное управление», «Архитектура», «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Юриспруденция», «Менеджмент», Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Главная группа |
| 2.2 | Заместитель директора департамента по вопросам организации дорожной деятель-ности в отношении автомобильных дорог, контроль предостав-ления транспортных услуг и транспортного обслуживания населения, реализации функций департамента городского хозяйства, в части: обеспечения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, а также электросбере-жения и повышения энергоэффективности, координация работы муниципальных ресурсоснабжающих организаций в части разработки планов мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период, организация мероприятий по гражданской обороне, защите объектов жилищно-коммунального комплекса от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работыпо специальности, направлению подготовки;гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2.3 | Заместитель директора департамента по вопросам органи-зации благоустройства придомовых терри-торий и внутриквартальных проездов, координации и контроля содер-жания мест захоро-нения, управления муниципальным жилищным фондом и приспособленных для проживания строений, организации расселения граждан из аварийных домов и жилых помещений, непригодных для проживания | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Строительство», «Государственное и муници-пальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Управление персоналом»)  |
| 2.4 | Начальник управления инженерной инфраструктурой  | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Инженерное дело, технологии и технические науки» |
| 2.5 | Начальник дорожно-транспортного управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей», «Автомобильные дороги и аэродромы», «Организация перевозок и управление на транспорте» |
| Ведущая группа |
| 2.6 | Начальник отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Строительство» | без предъявления требований к стажу |
| 2.7 | Начальник отдела организации энергосбережения управ-ления инженерной инфраструктурой | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Тепловые электрические станции», «Электроэнергетика и электротехника» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки |
| 2.8 | Начальник отдела перспективного развития инженерной инфраструктуры управления инженерной инфраструктурой | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Инженерное дело, технологии и технические науки» |
| 2.9 | Начальник отдела по организации транспортного обслужи-вания населения дорожно-транспортного управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Организация перевозок и управление на транспорте», «Государственное и муниципальное управление», «Автомобильное хозяйство» |
| 3. Департамент финансов Администрации города: |
| Высшая группа |
| Директор департамента | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет |
| 4. Департамент образования Администрации города: |
| Главная группа |
| 4.1 | Начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Экономика и управление на предприятии», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет и аудит» | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки;гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая группа: |
| 4.2 | Начальник отдела воспитания и дополнительного образо-вания | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» (в образовании) и/или укрупненной группе направлений подготовки «Образование и педагогические науки» | без предъявления требований к стажу |
| 4.3 | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности | высшее образование по специальности, направлению подготовки:  «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| 5. Комитет по управлению имуществом Администрации города: |
| Высшая группа: |
| Председатель комитета | высшее образование | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 6. Комитет по земельным отношениям Администрации города: |
| Высшая группа |
| 6.1 | Председатель комитета | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Главная группа |
| 6.2 | Заместитель председателя комитета  | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика», «Землеустройство и кадастры» | не менее двух лет стажа муници-пальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая группа |
| 6.3 | Начальник отдела оформления прав на земельные участки | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Юриспруденция», «Государственное и муници-пальное управление», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика» | без предъявления требований к стажу |
| 7. Комитет культуры и туризма Администрации города: |
| Высшая группа: |
| Председатель комитета | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Культуро-логия», «Социально-культурная деятельность», «Социальная педагогика», «Психология», «Библиотечно-информационная деятельность», «Народная художественная культура», «История» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |

|  |
| --- |
| 8. Правовое управление Администрации города: |
| Ведущая группа |
| 8.1 | Начальник отдела правового обеспе-чения социальной сферы | высшее образование по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «бакалавр» | без предъявления требований к стажу |
| 8.2 | Заместитель начальника аналитического отдела | высшее образование по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «бакалавр» | без предъявления требований к стажу |
| 9. Управление кадров и муниципальной службы Администрации города: |
| Высшая группа |
| Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 10. Контрольно-ревизионное управление Администрации города: |
| Высшая группа |
| Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 11. Управление учёта и распределения жилья Администрации города: |
| Высшая группа |
| Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муници-пальное управление», «Экономика»  | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 12. Управление бухгалтерского учёта и отчётности Администрации города: |
| Высшая группа |
| Начальник управления-главный бухгалтер | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное, и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспру-денция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 13. Контрольное управление Администрации города: |
| Высшая группа |
| 13.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Главная группа |
| 13.2 | Заместитель начальника управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» | не менее двух лет стажа муници-пальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая группа |
| 13.3 | Начальник отдела муниципального земельного контроля | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика», «Экология» | без предъявления требований к стажу |
| 13.4 | Начальник отдела административного контроля | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное муници-пальное управление», «Менеджмент организации» |
| 14. Управление по опеке и попечительству Администрации города: |
| Высшая группа |
| 14.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Психолого-педагогическое образование», «Социальная работа» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Главная группа |
| 14.2 | Заместитель начальника управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Психолого-педагогическое образование», «Социальная работа», «Органи-зация работы с молодёжью», «Педагогическое образование», «Педагогика и психология девиантного поведения», «Социально-культурная деятельность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее двух лет стажа муници-пальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Ведущая группа |
| 14.3 | Начальник отдела имущественных и личных прав | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Психолого-педагогическое образование», «Социальная работа», «Органи-зация работы с молодёжью», «Педагогическое образование», «Педагогика и психология девиантного поведения», «Социально-культурная деятельность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | без предъявления требований к стажу |
| 14.4 | Начальник отдела по работе с подопечными и замещающими семьями | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Психология», «Психолого-педагогическое образование», «Социальная работа», «Организация работы с молодёжью», «Педагогическое образование», «Педагогика и психология девиантного поведения», «Социально-культурная деятельность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки |
| 15. Управление инвестиций и развития предпринимательства Администрации города: |
| Высшая группа |
| Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», педагогическое образование) либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование по указанным направлениям деятельности) или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |

|  |
| --- |
| 16. Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города: |
| Высшая группа |
| 16.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Социально-экономическое образование», «Экономика», «экономика труда», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Менеджмент органи-зации» | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Главная группа: |
| 16.2 | Заместитель начальника управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление на предприятии» | не менее двух лет стажа муници-пальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности направ-лению подготовки |
| 16.3 | Заместитель начальника управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки:«Юриспруденция», «История», «Журналистика», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управ-ления», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Связи с общественностью» |
| 17. Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов: |
| Высшая группа |
| 17.1 | Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопас-ности», «Безопасность жизнедеятельности» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Главная группа |
| 17.2 | Заместитель начальника управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопас-ности», «Правоохранительная деятельность», «Безопасность жизнедеятельности» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее двух лет стажа муници-пальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности направ-лению подготовки |
| Ведущая группа |
| 17.3 | Начальник службы по профилактике терроризма | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Безопасность жизнедеятельности») или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | без предъявления требований к стажу |
| 18. Управление внешних и общественных связей Администрации города: |
| Высшая группа |
| Начальник управления | высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муници-пальное управление», «Международный протокол и кросс-культурные коммуникации»  | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 19. Управление физической культуры и спорта Администрации города: |
| Высшая группа |
| 19.1 | Начальник управления | высшее образование по специальностям и направлениям подготовки: «Государственное и муници-пальное управление», «Физическая культура и спорт», «Менеджмент», «Спорт», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Главная группа |
| 19.2 | Заместитель начальника управления | высшее образование по специальностям и направлениям подготовки: «Государственное и муници-пальное управление», «Физическая культура», «Спорт», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Управление в сфере физической культуры и спорта» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направ-лений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работыпо специальности, направлению подготовки;гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |

|  |
| --- |
| Ведущая группа |
| 19.3 | Начальник отдела спортивной подготовки | высшее образование по специальностям и направ-лениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Педагогика и методика начального обучения», «Экономика», «Физическая культура», «Спорт», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Управление в сфере физической культуры и спорта» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направ-лений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки | без предъявления требований к стажу |
| 19.4 | Начальник отдела инфраструктуры спорта | высшее образование по специальностям и направлениям подготовки: «Государственное и муници-пальное управление», «Менеджмент», «Юриспру-денция», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Управление в сфере физической культуры и спорта» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки |

II. Требования, предъявляемые к претендентам

Право на участие в конкурсе имеют граждане:

- Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

- достигшие 18-летнего возраста, не старше 65-и лет;

- при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы;

- не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда;

- не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы, не состоящие на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере.

III. Форма, место, дата и время проведения конкурса:

1. Первый этап конкурса: с 03 по 05 марта 2020 года в 10.00 – конкурс документов.

2. Второй этап конкурса: выполнение конкурсного задания.

2.1. Для должностей муниципальной службы высшей группы – выступление с докладом, собеседование по результатам доклада – с 10 марта по 03 апреля 2020 года в 10.00:

- для должностей муниципальной службы высшей группы, указанных в пунктах 1.1 – 1.5 раздела I настоящего объявления, доклад по теме «Стратегия развития сферы деятельности, курируемой по должности муниципальной службы»;

- для иных должностей муниципальной службы высшей группы доклад по теме «Развитие отрасли (отраслей), возглавляемой по должности муници- пальной службы».

2.2. Требования к докладу:

- общая оценка текущего состояния сферы деятельности/возглавляемой отрасли, выявление проблемных вопросов;

- наиболее актуальные направления и перспективы развития в сфере деятельности/возглавляемой отрасли (основные задачи, этапы);

- конкретные предложения по решению проблемных вопросов в сфере деятельности/отрасли;

- объем не более 10-и страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14).

Доклад должен быть предоставлен одновременно с документами, указанными в разделе IV настоящего объявления.

2.3. Для должностей муниципальной службы главной и ведущей групп:

- с 10 по 18 марта 2020 года в 14.00 письменное выполнение конкурсного задания, состоящего из двух теоретических вопросов;

- с 25 марта по 03 апреля 2020 года в 10.00 – проведение собеседования с участниками конкурса, набравшими одинаковое максимальное количество баллов по результатам письменного выполнения конкурсного задания.

3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 507 или 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

IV. Документы, представляемые претендентами:

- заявление об участии в конкурсе;

- заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоря- жением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р;

- одна цветная фотография формата 3х4;

- копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/У (муниципальный служащий органов местного самоуправления города Сургута заключение медицинского учреждения не представляет);

- доклад для кандидатов, претендующих на должность высшей группы должностей муниципальной службы.

Претендент по желанию может предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

Формы документов размещены на официальном портале Администрации города: Главная страница/Главное меню/Городская власть/Администрация/Структурные подразделения/Управление кадров и муниципальной службы/Муниципальная служба/Кадровый резерв/Кадровый резерв органов местного самоуправления/Форма заявления для участия в конкурсе.

V. Место и время приема документов:

Прием документов для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв осуществляется по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 416, телефон 8 (3462) 52-21-59.

Прием документов осуществляется с момента опубликования объявления в средствах массовой информации по 14 февраля 2020 года (включительно) в рабочие дни:

- понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное);

- вторник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.