**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта:

комитет культуры и туризма Администрации города

(полное наименование)

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта:

Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города

(полное наименование)

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

проект постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспе-чение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»

(место для текстового описания)

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

1. статья 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2. постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

3. распоряжение Администрации города от 18.10.2016 № 2000 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 – 2020 годы»;

4. распоряжение Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям»

(место для текстового описания)

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

постановление Администрации города от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспе-чение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»

(место для текстового описания)

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: после официального опубликования

(место для текстового описания)

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: отсутствует

(место для текстового описания)

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: «10» февраля 2020г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «10» февраля 2020г.; окончание: «21» февраля 2020г.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 0, из них:

учтено полностью: -, учтено частично: -, не учтено: -.

Получено 3 отзыва в поддержку предлагаемого правового регулирования.

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: Сергеева Надежда Анатольевна

Должность: эксперт отдела мониторинга и оценки качества муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тел.: | (3462) 52-23-61 | Адрес электронной почты: | [sergeeva\_na@admsurgut.ru](mailto:sergeeva_na@admsurgut.ru) |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) cредняя степень регулирующего воздействия

(место для текстового описания)

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

пункт 3 раздела II проекта муниципального нормативного правового акта изменяет ранее предусмотренные обязанности и расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, следовательно, относится к средней степени регулирующего воздействия

(место для текстового описания)

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

в настоящее время муниципальными бюджетными и автономными учреждениями оказываются услуги, выполняются работы согласно муниципальному заданию, но потребности жителей в организации досуговой деятельности превышает возможности учреждений сферы культуры. Внесение изменений в правовой акт позволит разнообразить перечень оказываемых услуг и выполняемых работ, тем самым расширит доступ некоммерческим организациям к оказанию услуг, выполнению работ в сфере культуры, а также удовлетворит спрос населения на данные услуги и работы.

(место для текстового описания)

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах:

необходимость устранения пробелов в муниципальном нормативном правовом акте в части уточнения перечня предоставляемых заявителем документов для получения субсидии в связи с внесением изменений в распоряжение Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям».

(место для текстового описания)

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

3.3.1. В городе Новосибирске правовое регулирование вопроса предоставления субсидии осуществляется путем утвержденного Постановлением Мэрии от 23.08.2017 № 3976 Порядка предоставления субсидий организациям города Новосибирска в сфере культуры

Порядок содержит

1. Общие положения:

- установлено, что предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с: комплектованием и содержанием зоологической коллекции общей численностью не менее 10000 особей; проведением в городских парках культуры и отдыха общей площадью не менее 75,0 тыс. кв. м культурно-массовых мероприятий с посещаемостью не менее 100 человек на каждом мероприятии, продолжительностью не менее 55 минут; организацией и проведением конкурсов и фестивалей профессиональных драматических театров с количеством участников не менее 18 театральных трупп; проведением культурно-массовых мероприятий, текущим ремонтом и приобретением основных средств в домах и дворцах культуры с использованием зрительного зала не менее чем на 800 мест при наличии кинооборудования; обеспечением безопасности посетителей, проведением благоустроительных работ, включая содержание объектов благоустройства, наружное освещение, разработкой проектно-сметной документации и приобретением основных средств городскими парками культуры и отдыха общей площадью не менее 75,0 тыс. кв. м..;

- определены категории получателей: Субсидии представляются юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории города Новосибирска и осуществляющим деятельность в сфере культуры по выполнению работ, оказанию услуг, указанных в пункте 1.3. Порядка;

- установлено, что субсидии предоставляются от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств - департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий:

- определен перечень документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии, порядок приема заявлений, условия предоставления субсидии, сроки проверки заявлений и приложенных к нему документов Комиссией, основания для отказа претенденту в предоставлении субсидий;

- установлен срок для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, срок заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае возмещения затрат и в случае финансового обеспечения затрат;

- установлено, что субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные ими в заявлениях, в соответствии с соглашением;

- установлено, что направления расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

3. Требования к отчетности:

- определено, что порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение:

- определен перечень контролирующих органов;

- установлены случаи и сроки возврата субсидии;

- определено, что остатки субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, не использованные в отчетном финансовом году, возвращаются получателями субсидий в бюджет города.

3.3.2. В городе Когалыме существует опыт предоставления субсидий немуниципальным организациям согласно постановлению администрации г. Когалыма от 15.01.2019 № 43 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание - иная досуговая деятельность)».

Порядок содержит:

1. Общие положения:

- установлено, что предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения затрат выполнения муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание - иная досуговая деятельность) и предусматривает достижение получателями субсидий установленных показателей результативности муниципальной работы и её качественное выполнение;

- определены категории получателей: немуниципальные организации (коммерческие, некоммерческие), в том числе юридические лица, индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерче-ские организации в рамках осуществления их уставной деятельности (далее - претенденты);

- определены критерии отбора получателей субсидий из числа претендентов: обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы с детьми, подростками и молодёжью и (или) соответствующее профессиональное образование, а также допускаемыми к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; качество подготовки программ (-ы) (проекта (-ов) выполнения муниципальной работы; соответствие требованиям, которые предъявляются к претендентам по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий: наличие регистрации в налоговом органе, осуществляющем учёт налогов и сборов по городу Когалыму в установленном законом порядке и осуществляющем свою деятельность на территории города Когалыма; отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма; претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; отсутствие факта получения претендентом в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидий из бюджета города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (требование не распространяется на некоммерческие организации); претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (требование не распространяется на некоммерческие организации); претенденты не должны иметь аффилированных лиц, являющихся должностными лицами ГРБС, учредителями, собственниками или руководителями кого-либо из других претендентов;

- определен объем и период проведения муниципальной работы: претенденты могут заявиться на финансовое обеспечение затрат выполнения муниципальной работы в период с июня по август (включительно) текущего года: на трёх досуговых площадках города Когалыма (полный объём субсидий); на двух досуговых площадках города Когалыма (полный объём субсидий уменьшается пропорционально); на одной досуговой площадке города Когалыма (полный объём субсидий уменьшается пропорционально);

- установлено, что претенденты могут подать только одну заявку в текущем финансовом году (за исключением случаев, когда в текущем году по решению Комиссии по предоставлению субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» объявляется повторный приём заявок на получение субсидии).

- установлено, что субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Когалыма на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утверждённых в установленном порядке на данные цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий:

- определен перечень документов, предоставляемых претендентом для получения субсидии, порядок и сроки приема заявок, основания для отказа претенденту в предоставлении субсидий;

- установлено, что субсидии должны быть использованы по целевому назначению на: оплату труда; оплату товаров, работ, услуг, связанных с выполнением муниципальной работы; арендную плату; уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

- установлено, что за счёт предоставленных субсидий получателю субсидий запрещается осуществлять: расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям; расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний; расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований; расходы на фундаментальные научные исследования; расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции; расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с выполнением муниципальной работы; уплата штрафов.

3. Размер субсидий:

- на трёх досуговых площадках города Когалыма (36 мероприятий) - 93, 60 тыс. руб.,

- на двух досуговых площадках города Когалыма (24 мероприятия) - 62, 40 тыс. руб.,

- на одной досуговой площадке города Когалыма (12 мероприятий) - 31, 20 тыс. руб.

4. Условия и порядок заключения между ГРБС и получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий:

- определены сроки подготовки и размещения распоряжения о предоставлении субсидий, срок заключения соглашения с получателем субсидий;

- определены обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение.

5. Показатели результативности выполнения муниципальной работы:

- организация досуговых мероприятий продолжительностью не менее 3,5 часа каждое в период времени с 11.00 часов до 19.30 часов;

- общий охват участников досуговой деятельности на каждый год выполнения муниципальной работы.

6. Сроки (периодичность) перечисления субсидий.

7. Требования к отчётности получателей субсидий.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение:

- определен перечень контролирующих органов;

- установлены случаи возврата субсидии в бюджет города Когалыма.

Вывод: в предлагаемом проекте постановления Администрации города Сургута внесены изменения:

1. В разделе I «Общие положения о предоставлении субсидии» определен порядок отбора получателей субсидии.

2. В разделе II «Условия и порядок предоставления субсидии» уточнены:

- перечень документов, предоставляемых для получения субсидии,

- сроки и порядок проверки предоставленных документов;

- требования, которым должны соответствовать заявители;

- срок принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении;

- срок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Определен порядок действий получателя субсидии и уполномоченного органа в случае образования у получателя субсидии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году.

3. В разделе III «Требования к отчетности уточнены сроки предоставления отчетов о расходовании средств субсидии и о результатах предоставления субсидии, а также сроки и порядок проверки предоставленных документов.

(место для текстового описания)

3.4. Источники данных:

информационно-телекоммуникационная сеть Интернет (<http://docs.cntd.ru/document/465718413>),

справочная система «Гарант» (<http://mobileonline.garant.ru/#/document/45277416/paragraph/1/highlight/43%2015|01|2019:9>)

(место для текстового описания)

3.5. Иная информация о проблеме:

отсутствует

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для расчета  показателей |
| Повышение доступности услуг в сфере культуры через расширение участия некоммерческих организаций в предоставлении услуг гражданам | с даты вступления  в силу НПА | Количество принятых заявлений о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, ед | 2020 – 3 заявления;  2021 – 3 заявления;  2022 – 3 заявления | - поступившие заявления;  - анализ рынка работ и услуг в сфере культуры, выявление потенциальных поставщиков услуг |
| Количество занимающихся (охват), чел. | 2020 – 80 чел.;  2021 – 80 чел.;  2022 – 80 чел. |
|  | Количество оказанных услуг, (выполненных работ) некоммерческими организациями, ед. | 2020 – 1 работа,  2 услуги;  2021 – 1 работа  2 услуги;  2022 - 1 работа  2 услуги; | Анализ потребности населения в работах и услугах, превышающих возможности муници-пальной системы |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Некоммерческие организации, соответствующие требо-ваниям порядка, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность в сфере культуры на территории города Сургута | 14 | Реестр действующих негосударственных организаций (СОНКО, ИП, ООО) в сфере культуры в городе Сургуте Ханты - Мансийского автономного округа - Югры |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета)*

Расходы (доходы) бюджета не изменяются.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения:  Комитет культуры и туризма Администрации города | | | | |  | |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  | |
| Периодические расходы за период  \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  |  | |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: |  |  | |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  | |
| Периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  |  | |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  | |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  | |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  | |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  | |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запреты и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов |
| *Исключен случай предоставления субсидии на некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города* | *Расходы отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Пунктом 3 раздела II порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города определен перечень документов, необходимых для получения субсидий (далее – Порядок) введены требования о предоставлении:*  *- копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на помещение в котором планируется выполнение работы в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью некоммерческой организации (при наличии);*  *- копии программы и календарного плана мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью некоммерческой организации (при наличии);*  *- копии прайс-листа на услуги, предоставляемые заявителем, в котором указана стоимость билета показа (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии) в случае предоставления субсидии на оказание услуг.*  *При этом, исключены требования представления:*  *- выписки или нотариально заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов (пункт 3 раздела II действующего Порядка);*  *- подтверждения соответствия требованиям, установленным* [*подпунктом 4.4 пункта 4 раздела II*](#sub_1244) *порядка – справки о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (пункт 4.5 Раздела 2 действующего Порядка).*  *Пунктом 7 раздела II Порядка предусмотрено право повторной подачи заявки в уполномоченный орган, в случае получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований.*  *Пунктом 17 раздела II Порядка введено требование о направлении в уполномоченный орган* *обращения о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представления документов, обосновывающих наличие потребности в указанных средствах (при наличии остатка субсидии).* | *Увеличение информационных*  *издержек*  *(расходов на оплату труда, транспортных расходов)* | *увеличение расходов 1 субъекта –*  *на 2 556,41 руб.*  *(расчет*  *прилагается)* | *Прогноз социально-экономического развития города Сургута на 2020-2022 год,*  *Приказ РСТ ХМАО-Югры от 12.12.2019*  *№ 134-нп,*  *данные из сети Интернет,*  *с официальных сайтов предприятий продажи* |
| *Пунктом 4 раздела II Порядка изменена обязанность заявителя соответствия требованиям на дату подачи заявки* | *Расходы отсутствуют* | *-* | *-* |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (альтернативный вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | Предоставление  субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города | Предоставление  субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города | Заключение муниципального контракта на оказание услуг, выполнение работ с победителем конкурса в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | Некоммерческие организации, соответствующие требованиям порядка, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность в сфере культуры на территории города Сургута -  1 потенциальный адресат, ежегодно | Некоммерческие организации, соответствующие требованиям порядка, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность в сфере культуры на территории города Сургута -  3 потенциальных адресата, ежегодно (в пределах лимитов бюджетных ассигнований) | Некоммерческие организации, соответствующие требованиям порядка, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность в сфере культуры на территории города Сургута -  3 потенциальных адресата, ежегодно (в пределах лимитов бюджетных ассигнований) |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | Расходы 1 получателя  субсидии составят –  30 433,49 руб. | Расходы 1 получателя субсидии составят –  32 989,90 руб. | Расходы 1 участника в конкурсе составят – 48 680,00 руб.  В течении 20 дней предоставляются документы на конкурс (включая сбор справок, получение электронной подписи, поездки на транспорте, нотариальное заверенные копии документов, оплата банку, расходные материалы, аккредитация на электронной площадке). |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | Сумма расходов бюджета  2020 – 2022 гг.  844 387,20 руб. ежегодно | Сумма расходов бюджета 2020 – 2022 гг.  844 387,20 руб. ежегодно | Сумма расходов бюджета  2020 – 2022 гг.  844 387,20 руб. ежегодно |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | Отсутствие возможности:  - получения субсидии на оказание услуг в сфере культуры;  - повторного обращения в случае получения отказа в представлении субсидии;  - контроля за оказанием услуг, выполнением работ в рамках предоставляемой субсидии;  - осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представления документов, обосновывающих наличие потребности в указанных средствах (при наличии остатка субсидии). | Отсутствуют | Увеличение временного периода заключения муниципального контракта;  увеличение расходов некоммерческой организации для обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта (применяются к максимальному значению цены контракта);  увеличение расходов получателя субсидии в связи с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ;  в случае некачественного оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры расторжение договора возможно только в судебном порядке. |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Второй вариант решения проблемы отвечает положениям федерального и окружного законодательства, муниципального законодательства и полностью обеспечивают достижение заявленных целей регулирования, расширяет количество потенциальных поставщиков услуг (работ) в сфере культуры, снижает случаи возврата денежных средств в случае невыполнения установленных показателей, обеспечивает возможность осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, обеспечивает возможность контроля некоммерческих организаций за оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры.

(место для текстового описания)

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение

к отчету об оценке

регулирующего воздействия

проекта муниципального

нормативного правового акта

Расчёт расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

1. Пунктом 3 раздела II порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города определен перечень документов, необходимых для получения субсидий (далее – Порядок) (информационное требование 1).

2. Пунктом 7 раздела II Порядка предусмотрено право повторной подачи заявки в уполномоченный орган, в случае получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований (информационное требование 2).

3. Пунктом 17 раздела II Порядка предусмотрено право направления обращения о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии (информационное требование 3).

4. Пунктом 1 раздела III Порядка предусмотрено представление отчета о расходовании средств субсидии (информационное требование 4).

5. Пунктом 4 раздела III Порядка предусмотрено повторное представление отчета о расходовании средств субсидии после получения мотивированного отказа в его утверждении (информационное требование 5).

6. Пунктом 5 раздела III Порядка предусмотрено представление отчета о результатах предоставления субсидии (информационное требование 6).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1. Пунктом 3 раздела II Порядка предусмотрен перечень документов, предоставляемых заявителем в уполномоченный орган для получения субсидии, и требования к указанным документам:

- заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к порядку;

- учетную карточку некоммерческой организации с подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью организации (при наличии);

- в случае отсутствия руководителя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью организации (при наличии).

- копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на помещение в котором планируется выполнение работы в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью некоммерческой организации (при наличии);

- копии программы и календарного плана занятий, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью некоммерческой организации (при наличии) в случае предоставления субсидии на выполнение работы;

- копии программы и календарного плана мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью некоммерческой организации (при наличии) в случае предоставления субсидии на оказание услуг;

- копию прайс-листа на услуги, предоставляемые заявителем, в котором указана стоимость билета показа (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии) в случае предоставления субсидии на оказание услуг.

2. Пунктом 7 раздела II Порядка предусмотрено, что в случае получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований заявитель вправе повторно подать заявку в соответствии с разделом II порядка в уполномоченный орган. Повторное направление документов является новым обращением.

3. Пунктом 17 раздела II Порядка предусмотрено, что при наличии остатка субсидии на финансовое обеспечение, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 15 января очередного финансового года направляет в уполномоченный орган обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

4. Пунктом 1 раздела III Порядка предусмотрено, получатель субсидии ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь месяц текущего финансового года - до 20 января очередного финансового года обязан представлять в уполномоченный орган отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

5. Пунктом 4 раздела III Порядка предусмотрено, что после получения мотивированного отказа в утверждении отчета о расходовании средств субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и повторно направляет в уполномоченный орган отчет о расходовании средств субсидии.

6. Пунктом 5 раздела III Порядка предусмотрено, что ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о результатах предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к порядку. Предварительный отчет о результатах предоставления субсидии за год предоставляется до 10 числа месяца, являющегося последним месяцем предоставления субсидии, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии. Итоговый отчет предоставляется до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем предоставления субсидии.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 заявителя;

1 сотрудника;

1 субсидию.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Частота выполнения – 1 раз при первичном обращении за предоставлением субсидии.
2. Частота выполнения – 1 раз повторном обращении за предоставлением субсидии.
3. Частота выполнения – 1 раз обращение при наличии неиспользованного остатка субсидии.
4. Частота выполнения – 17 раз представляется отчетность, в том числе:

- 12 раз для предоставления ежемесячного отчета о расходовании средств субсидии;

- 4 раза для предоставления ежеквартального отчета о результатах предоставления субсидии;

- 1 раз для предоставления предварительного отчета о результатах предоставления субсидии за год.

5. Частота выполнения – 12 раз для доработки и предоставления повторного отчета о расходовании средств субсидии.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат на одного сотрудника:

tz = (n раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

n раб. – число работников, участвующих в работе;

tz – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

1. Представление документов для получения субсидии при обращении:

1.1. Действующая редакция Порядка (7 документов):

для представления документов, необходимых для получения субсидии заявитель затратит *4,5 часа*:

- на приобретение материалов - 1 час;

- на подготовку, копирование, заверение документов – 2,5 часа;

- представление документов в уполномоченный орган – 1 час.

1.2. Предлагаемая редакция Порядка (8 документов):

для представления документов, необходимых для получения субсидии заявитель затратит 5 ***часов***:

- на приобретение материалов - 1 час;

- на подготовку, копирование, заверение документов – 3 часа;

- представление документов в уполномоченный орган – 1 час.

2. Представление документов для получения субсидии при повторном обращении (при необходимости):

2.1. Действующая редакция Порядка – не предусмотрено.

2.2. Предлагаемая редакция Порядка:

для представления документов, необходимых для получения субсидии заявитель затратит ***3 часа***:

- на подготовку, копирование, заверение документов – 2 часа;

- представление документов в уполномоченный орган – 1 час.

3. Представление обращения о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии (при наличии неиспользованного остатка):

3.1. Действующая редакция Порядка – не предусмотрено.

3.2. Предлагаемая редакция Порядка:

на подготовку и предоставление обращения при наличии неиспользованного остатка субсидии заявитель затратит ***1 час****.*

4. Представление отчетных документов после заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- 12 раз для предоставления ежемесячного отчета о расходовании средств субсидии;

- 4 раза для предоставления ежеквартального отчета о результатах предоставления субсидии;

- 1 раз для предоставления предварительного отчета о результатах предоставления субсидии за год.

Для представления отчетных документов после заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии затратит ***34 часа*** (17 раз \* 2 часа) по действующей и предлагаемой редакции Порядка.

5. Доработка отчетных документов по результатам проверки и их представление - ***12 часов*** (12 раз \* 1 час) по действующей и предлагаемой редакции Порядка.

***Всего трудозатрат на одного сотрудника:***

***tz Д = (4,5+34+12)/8 = 6,3 человеко-дней = 50,5 часа***

***tz П = = (5+3+1+34+12)/8 = 6,9 человеко-дней = 55 часов***

В качестве заработной платы специалиста взята прогнозная среднемесячная заработная плата в городе Сургуте на 2020 год (данные предоставленные отделом социально-экономического прогнозирования Администрации города).

Прогнозная среднемесячная заработная плата на 2020 года составит 73 668,5 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2020 году = 73 668,5 руб.

Средняя стоимость работы часа = 73 668,5 /176 = 418,57 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = ***544,98 руб.***

**Оплата специалисту составит:**

**Титд = 544,98 руб.\*50,5 часа = 27 521,49 руб.**

**Титп = 544,98 руб.\*55 часов = 29 973,90 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 1000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 300 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИЭ=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИТ1 = (1000+300)/(1\*1) = **1 300,00 руб.**

Для расчета транспортных расходов, связанных с приобретением материалов и представлением документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 11.12.2019 №134-нп, который составляет 26,00 руб. за 1 поездку.

Для приобретения материалов и предоставления документов в уполномоченный орган, сотрудник воспользуется общественным транспортом:

Действующая редакция Порядка – 31 раз, в том числе:

- 1 поездка – приобретение материалов;

- 1 поездка – представление документов для получения субсидии,

- 17 поездок – представление отчетов,

- 12 поездок – исправление отчетов (при необходимости).

Предлагаемая редакция Порядка – 33 раза, в том числе:

- 1 поездка – приобретение материалов;

- 1 поездка – представление документов для получения субсидии,

- 1 поездка – предоставление документов для получения субсидии при повторном обращении (при необходимости),

- 1 поездка – предоставление обращения при наличии неиспользованного остатка субсидии (при необходимости),

- 17 поездок – представление отчетов,

- 12 поездок – исправление отчетов (при необходимости).

При действующем порядке

АИТд = 26,00/ (1\*2) = 26 руб.\*31 поездка \* 2 = **1 612,00 руб.**

АИТп = 26,00/ (1\*2) = 26 руб.\*33 поездки \* 2 = **1 716,00 руб.**

**Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

**АИТд = 1 300,00 + 1 612,00 = 2 912,00 руб.**

**АИТп = 1 300,00 + 1 716,00 = 3 016,00 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**ИИТ=ТИТ +АИТ, где**

**ТИТ –** оплата специалисту, исходя из затрат рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение каждого информационного требования

**АИТ –** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

**ИИТд = 27 521,49 + 2 912,00 = 30 433,49 руб.**

**ИИТп = 29 973,90 + 3 016,00 = 32 989,90 руб.**

**8. этап. Содержательные издержки**

Отсутствуют.

Утвержденным бюджетом на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов предусмотрена субсидия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города в размере 844 387,20 руб.

По изменениям обязанностей получателя субсидии расходы одного субъекта в 2020 году **в целом увеличатся на 2 556,41 руб. (32 989,90 руб. - 30 433,49 руб.)**, в том числе:

- расходы на представление документов увеличатся на 2 452,41 руб.;

- транспортные расходы увеличатся на 104,00 руб.