**Сводный отчет   
об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Сургута

Управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: отсутствуют.

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления Администрации города «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи

с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта   
в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города».

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

1) ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам   
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

3) Распоряжение Администрации города от 18.10.2016 № 2000   
«Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 – 2020 годы».

4) Распоряжение Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг,   
на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных   
и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям».

5) Заключение об оценке фактического воздействия управления инвестиций и развития предпринимательства от 16.09.2019 на постановление Администрации города от 18.12.2017 № 11205 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города».

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов   
(их положений), устанавливающих правовое регулирование:

Постановление Администрации города от 18.12.2017 № 11205 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города».

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: после официального опубликования.

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: отсутствует.

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций   
по проекту муниципального нормативного правового акта: "04" июня 2020 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления  
о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «04» июня 2020 г.; окончание: «18» июня 2020 г.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 0, из них:

учтено полностью: 0, учтено частично: 0, не учтено: 0.

Получено 4 отзыва в поддержку предлагаемого правового регулирования.

1.10. Контактная информация ответственных исполнителей проекта:

Фамилия, имя, отчество: Лёвина Ирина Михайловна

Должность: заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности.

Тел. (3462) 25-20-96 Адрес электронной почты: levina\_im@admsurgut.ru

Фамилия, имя, отчество: Селянина Елена Викторовна

Должность: специалист-эксперт отдела инфраструктуры спорта управления физической культуры и спорта Администрации города

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тел. | (3462) 35-34-31 | Адрес электронной почты: | Selyanina\_ev@admsurgut.ru |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя): средняя

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

Проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

Муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в сфере физической культуры и спорта оказываются услуги, выполняются работы согласно муниципальному заданию, но потребность жителей в разнообразных услугах (например, проведение занятий по хоккею с шайбой, фигурному катанию, художественной гимнастике и т.д.) ежегодно возрастает и в настоящее время превышает возможности учреждений сферы физической культуры и спорта. В настоящее время действует постановление Администрации города от 18.12.2017   
№ 11205 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг   
в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города», дающее возможность привлечения негосударственного сектора к оказанию услуг, выполнению работ, позволяющее разнообразить перечень услуг, работ, положительно влиять на их качество. Разработанный проект муниципального правового акта совершенствует процедуру предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах:

Распоряжением Администрации г. Сургута от 18 октября 2016 г. № 2000   
«Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 – 2020 годы» предусмотрено мероприятие «Внедрение эффективных практик по поддержке создания и деятельности немуниципальных организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере». Принят нормативно-правовой акт Администрации города, регламентирующий меры и формы поддержки немуниципальных организаций, выполняющих работы в сфере физической культуры и спорта. Одной из мер является предоставление субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Разработчиками муниципального правового акта предлагается признать утратившим силу действующее постановление Администрации города от 18.12.2017 № 11205 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города». На его основе разработан проект муниципального правового акта, совершенствующий предоставление субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта.

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

Рассмотрен и проанализирован опыт иных муниципальных образований в части предоставление субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям.

1) Администраций города Кургана утверждено постановление от 06.02.2014 № 869 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Кургана субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере развития физической культуры и спорта».

Данное постановление содержит:

I. Общие положения:

- определены получатели субсидии;

- определено финансирование расходов на основании договоров о предоставлении субсидии;

- определено, что субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций: 1) на оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда; 2) на возмещение затрат в связи с организацией и проведением физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий); 3) уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

-определены критерии отбора организаций.

II. Порядок предоставления субсидий:

- определен перечень документов;

- регламентирована деятельность комиссии по предоставлению субсидий;

- определен орган, осуществляющий контроль целевого использования средств субсидии.

2) Администрация города Владивостока утвердила постановление от 12.12.2012 № 4316 «Об утверждение порядка предоставления из бюджета Владивостокского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и массового спорта по организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в городе Владивостоке».

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города.

Постановление содержит:

- основные положения, где определены цели предоставления субсидии, получатели субсидии, критерии отбора получателей субсидии, расчет затрат, подлежащих возмещению в виде субсидий;

- порядок предоставления субсидий где описывается процедура предоставления субсидии и регламентирована деятельность комиссии, определен ее состав;

- порядок расчета и предоставления субсидий, основания и порядок возврата субсидий.

3.4. Источники данных:

http://docs.cntd.ru/document/441715464,

http://lawsrf.ru/region/25/?p=4&query

3.5. Иная информация о проблеме: отсутствует.

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники  данных для расчета  показателей |
| повышение доступности услуг в социальной сфере и поддержка доступа коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей к выполнению работ, оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8989 | с даты вступления в силу НПА | Количество принятых заявлений о предоставлении субсидии, ед. | 2020 год – 5;  2021 год – 10;  2022 год – 15  (при условии выделения средств в 2020, 2021-2022 гг.) | - поступившие заявления;  - анализ рынка услуг в сфере физической культуры и спорта, выявление потенциальных поставщиков услуг |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, соответствующие требованиям Порядка | 31 | Реестр потенциально возможных поставщиков услуг (коммерческие организации, индивидуальные предприниматели) |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета)

Дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количест-  венная оценка  расходов  и доходов  (руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: | | | |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период  \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: |  |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запреты  и ограничения, изменения существующих  обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных  доходов, связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов |
| 1. В соответствии с пунктами 2, 3 приложений 1, 2 к Порядку предусмотрен перечень документов, представляемых заявителем в уполномоченный орган для получения субсидии, а также требования к указанным документам.  2. В соответствии с пунктом 1 раздела II Порядка предусмотрено предоставление отчетности получателем субсидии в уполномоченный орган.  3. В соответствии с пунктом 5 раздела II Порядка предусмотрено повторное представление отчетности получателем субсидии в случае получения мотивированного отказа в утверждении отчетности.  4. В соответствии с пунктом 12 раздела II Порядка при наличии остатка субсидии на финансовое обеспечение, не использованного в текущем финансовом году и потребности в его использовании, предусмотрено право обращения получателя субсидии в уполномоченный орган о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии. | информационные  издержки  (расходы на оплату  труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | расходы одного получателя субсидии  – 26 191,56руб.,  (расчет  прилагается) | Прогноз  социально-экономического  развития города Сургута  на 2020-2022  годы,  Приказ РСТ ХМАО-Югры  от 12.12.2019  № 134-нп,  данные из сети  Интернет,  с официальных сайтов предпри-ятий продажи |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (альтернативный  вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | Предоставление субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города | Предоставление субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города | Заключение муниципального контракта на оказание услуг (выполнение работ) с победителем конкурса в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде  (1 – 3 года) | коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта  2020 год - 31субъект, 2021 год - 38 субъектов, 2022 год - 40 субъектов) | коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта  2020 год - 31субъект,  2021 год - 38 субъектов,  2022 год - 40 субъектов) | коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта  2020 год - 31субъект,  2021 год - 38 субъектов,  2022 год - 40 субъектов) |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого  правового регулирования | Общий объем расходов одного потенциального адресата составляет 28 165,72 тыс. руб.    (согласно расчетам, произведенным при оценке фактического воздействия действующего правового акта) | Общий объем расходов одного потенциального адресата ориентировочно составит 26 191,56тыс. руб. | Дополнительные расходы 1 участника в конкурсе составят – 48 680 руб.  В течении 20 дней предоставляются документы на конкурс (включая сбор справок, получение электронной подписи, поездки на транспорте, нотариальное заверенные копии документов, оплата банку, услуги курьера, расходные материалы, аккредитация на электронной площадке). |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города,  связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 2020 – 1 500 000 руб.  2021 – 3 003 679,68 руб.  2022 – 3 003 679,68 руб. | 2020 – 1 500 000 руб.  2021 – 3 003 679,68 руб.  2022 – 3 003 679,68 руб. | 2020 – 1 500 000 руб.  2021 – 3 003 679,68 руб.  2022 – 3 003 679,68 руб. |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | Несоответствие правового акта действующему законодательству, непрозрачность административных процедур | отсутствуют | При выборе данного варианта существуют следующие дополнительные риски:  - увеличение временного периода для заключения муниципального контракта;  - увеличение расходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта (применяются к максимальному значению цены контракта);  - увеличение расходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в связи с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ, от суммы контракта;  - в случае некачественного оказания услуг, выполнения работ расторжение договора возможно только в судебном порядке. |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Второй вариант решения проблемы отвечает положениям федерального, окружного и муниципального законодательства, полностью обеспечивает достижение заявленной цели регулирования, исключает риски и снижает расходы коммерческих организаций.

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение

к сводному отчету об оценке

регулирующего воздействия

проекта муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

***Информационные издержки (на одного субъекта)***

**1 этап. Выделение информационных требований**

пунктом 2 приложений 1, 2 к порядку для получения субсидии заявитель подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии с приложением документов:

1. В соответствии с пунктами 2, 3 приложений 1, 2 к Порядку предусмотрен перечень документов, представляемых заявителем в уполномоченный орган для получения субсидии, а также требования к указанным документам (информационное требование 1).

2. В соответствии с пунктом 1 раздела II Порядка предусмотрено предоставление отчетности получателем субсидии в уполномоченный орган (информационное требование 2).

3. В соответствии с пунктом 5 раздела II Порядка предусмотрено повторное представление отчетности получателем субсидии в случае получения мотивированного отказа в утверждении отчетности (информационное требование 3).

4. В соответствии с пунктом 12 раздела II Порядка при наличии остатка субсидии на финансовое обеспечение, не использованного в текущем финансовом году и потребности в его использовании, предусмотрено право обращения получателя субсидии в уполномоченный орган о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии (информационное требование 4).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1.1. В соответствии с пунктом 2, 3 приложения 1 к Порядку предусмотрено, что для получения субсидии заявитель подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя категориям и критериям, установленным пунктами 6, 7 раздела I порядка предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Коммерческие организации предоставляют следующие документы:

- учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени коммерческой организации и печатью;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени коммерческой организации;

- копии учредительных документов коммерческой организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- программа выполнения работы по форме согласно приложению 2 к порядку.

Индивидуальные предприниматели предоставляют следующие документы:

- учетная карточка индивидуального предпринимателя с подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). В случае временного отсутствия индивидуального предпринимателя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, заверенные подписью и скрепленные печатью (при наличии);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала для сверки;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- программа выполнения работы по форме согласно приложению 2 к порядку.

Документы, предоставляются заявителем на бумажном носителе. При заверении соответствия копии документа (включая ксерокопию) подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляется заверительная надпись: «Верно» или «Копия верна»; наименование должности лица, уполномоченного действовать от имени коммерческой организации, индивидуального предпринимателя, личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения и оттиск печати (при наличии).

1.2. В соответствии с пунктом 2, 3 приложения 2 к Порядку предусмотрено, что Для получения субсидии заявитель подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя категориям и критериям, установленным [пунктами 6, 7 раздела I](file:///\\192.168.22.66\UIiRP\ORP\Ворошилова_ЮП\ОРВ\AppData\Local\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\редакция%20УФКиС+УБУиО%20НОВЫЙ%2002.03.2020.rtf) порядка предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Коммерческие организации предоставляют следующие документы:

- учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени коммерческой организации и печатью;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени коммерческой организации;

- копии учредительных документов коммерческой организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- программа выполнения работы по форм~~е~~ согласно приложению 2 к порядку;

- копия положения (проект положения) о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и (или) официальных спортивных мероприятий муниципального уровня;

- акт на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который может использоваться вместо первичного документа), расчетно-платежные (расчетные) ведомости по начислению заработной платы, копии документов, подтверждающих начисление страховых взносов на оплату труда, ведомости на выдачу материальных ценностей с подписями получателей (в том числе призов), комиссионные акты о списании материальных ценностей, копии документов, подтверждающих факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах (указанные акт на предоставление субсидии и подтверждающие документы представляются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат);

- отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 4 к предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, с приложением копий документов, подтверждающих показатели выполнения работы: заявки для участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях, спортивных мероприятиях, протоколы результатов официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, спортивных мероприятий, фото, видеоматериалы, подтверждающие выполнение работы (указанные отчет о достижении результатов, показателей и подтверждающие документы представляются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

Индивидуальные предприниматели предоставляют следующие документы:

- учетная карточка индивидуального предпринимателя с подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). В случае временного отсутствия индивидуального предпринимателя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, заверенные подписью и скрепленные печатью (при наличии);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала для сверки;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- программа выполнения работ по форме согласно приложению 2 к порядку;

- копия положения (проект положения) о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и (или) официальных спортивных мероприятий муниципального уровня;

- акт на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который может использоваться вместо первичного документа), расчетно-платежные (расчетные) ведомости по начислению заработной платы, копии документов, подтверждающих начисление страховых взносов на оплату труда, ведомости на выдачу материальных ценностей с подписями получателей (в том числе призов), комиссионные акты о списании материальных ценностей, копии документов, подтверждающих факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах (указанные документы представляются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат);

- отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 4 к порядку предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города с приложением копии документов, подтверждающих объемные показатели выполнения работы: заявки для участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях, спортивных мероприятиях, протоколы результатов официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, спортивных мероприятий, фото, видеоматериалы, подтверждающие выполнение работы (указанные документы представляются в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

Документы, предоставляются заявителем на бумажном носителе. При заверении соответствия копии документа (включая ксерокопию) подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляется заверительная надпись: «Верно» или «Копия верна»; наименование должности лица, уполномоченного действовать от имени коммерческой организации, индивидуального предпринимателя, личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения и оттиск печати (при наличии).

2. В соответствии с пунктом 1 раздела II Порядка предусмотрено:

В случае предоставления субсидии в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах» получатель субсидии ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет:

- отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 3 к порядку с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением;

- отчет о расходовании средств субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

Итоговые отчеты о достижении результатов, показателей с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением, и о расходовании средств субсидии представляются до 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем реализации программы.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня» и «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня», получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты после окончания выполнения работы (проведения мероприятия) представляет:

- отчет о достижении результатов, показателей по форме согласно приложению 4 к порядку с приложением копий документов, подтверждающих результаты, показатели выполнения работы в составе, определенном соглашением;

- отчет о расходовании средств субсидии по форме, предусмотренной соглашением с приложением документов, подтверждающих фактические затраты в составе, определенном соглашением.

3. В соответствии с пунктом 5 раздела II Порядка предусмотрено, что после получения мотивированного отказа в утверждении отчета о достижении результатов, показателей и (или) отчета о расходовании средств субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно, но не позднее 1 августа очередного финансового года (в случае предоставления итогового отчета о достижении результатов, показателей в связи с выполнением работ «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности» и «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах») направляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов, показателей и (или) отчет о расходовании средств субсидии.

4. В соответствии с пунктом 12 раздела II Порядка предусмотрено, что при наличии остатка субсидии на финансовое обеспечение, не использованного в текущем финансовом году и потребности в его использовании, получатель субсидии имеет право в срок до 15-го января очередного финансового года направить в уполномоченный орган обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 организации;

1 сотрудника;

1 субсидии.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Заявление и документы для получения субсидии подаются 1 раз.

Частота выполнения – 1 раз.

Отчетность представляется (ежеквартально).

Частота выполнения – 4 раза.

Доработанная отчетность представляется (ежеквартально).

Частота выполнения – 4 раза.

Обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии представляется 1 раз.

Частота выполнения – 1 раз.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Рассчитаем трудозатратность на одного сотрудника:

ТЗ= (п раб. \* t)/продолжительностью рабочего дня, где п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1\*34 часа)/8 = 4,25 человеко-дней = 34 часа.

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте в 2020 году (данные взяты в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города Сургута на 2020 год) и составляет 92 912 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2020 году = 92 912 руб.

Средняя стоимость работы часа = 92 912/176 = 527,91 руб.

С учетом начислений на оплату труда (30,2%) – 687,34 руб.

Для реализации информационных элементов, необходимо следующее административные действия - подготовка заявления и копирование документов   
на предоставление субсидии, предоставление отчетов и подтверждающих документов, предоставление доработанных отчетов, подготовка обращения и подтверждающих документов, которые займут в среднем 32 часа.

T = 32 \* 687,34 руб. = 21 994,88 руб.

На приобретение материалов, сотрудник затратит в среднем 2 часа.

Т = 2 \* 687,34 руб.= 1 374,68 руб.

ТИТ1 = 21 994,88 + 1 374,68 = 23 369,56 руб.

ИТОГО трудозатраты на одного сотрудника составляет: **23 369,56** **руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований.**

Картридж – 2000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИЭ=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материаловn=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИЭ1= (2000+250)/(1\*1) = **2250 руб.**

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров   
в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 01 января 2020 года по 31.12.2020, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского АО - Югры от 11.12.2019 № 134-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», который составляет 26,00 рублей за 1 поездку.

Сотрудник воспользуется общественным транспортом на 11 поездок (туда и обратно), в том числе:

- для приобретения материалов – 1 раз;

- для представления заявки – 1 раз;

- для представления отчетных документов – 4 раза;

- для представления доработанных отчетных документов – 4 раза;

- для представления обращения о возможности использования остатка субсидии – 1 раз.

(26 руб. \* 11 поездок) \* 2 = **572 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе,   
на выполнение каждого информационного требования.

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований.

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

**ИИТ= 23 369,56**  **+ 2250 + 572 = 26 191,56 руб.**

**Содержательные издержки (на одного субъекта)** Отсутствуют. **Ис= 0 руб.**

Решением Думы города о бюджете, предусмотрена субсидия коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в размере 1 500 000 рублей.

Селянина Елена Викторовна,

специалист-эксперт отдела инфраструктуры

спорта управления физической культуры

и спорта Администрации города

(3462)35-34-31