Сводный отчет

об оценке регулирующего воздействия

проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *департамент финансов Администрации города Сургута*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*Проект постановления Администрации города «Об утверждении порядка проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии».*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

- статьи 93.2, 115.2, 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Решение Думы города от 27.02.2009 № 509-IV ДГ «О Порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут».

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование: *приказ департамента финансов Администрации города от 09.01.2017 № 1.*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования.*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость установления переходного периода отсутствует*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: *«30» января 2020 г.*   
и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: *«30» января 2020 г*.; окончание: *«27» февраля 2020 г.*

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 7, из них:

учтено полностью: 7, учтено частично: 0, не учтено: 0.

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: *Щипило Любовь Борисовна*

Должность: *ведущий специалист отдела управления муниципальным долгом управления доходов и долговой политики департамента финансов Администрации города*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тел.: | *(3462) 52-24-37* |  |

Адрес электронной почты: *Schipilo\_lb@admsurgut.ru.*

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *высокая*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*Проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые, ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

*Федеральным законом от 02.08.2019 № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» введена обязанность финансового органа проводить проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии (с правом регрессного требования) при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.*

*В настоящее время на территории города действует порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства применяемый при предоставлении муниципальной гарантии. Настоящий порядок утвержден приказом департамента финансов Администрации города от 09.01.2017 № 1.*

*Порядок, регулирующий проведение контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии на территории муниципального образования городской округ город Сургут отсутствует.*

*В соответствии с внесенными Федеральным законом от 02.08.2019 № 278-ФЗ изменениями в статью 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии подлежит утверждению местной администрацией.*

*Отсутствие порядка способствует возникновению рисков осуществления не возмещаемых бюджетных платежей при исполнении обязательств гаранта по предоставленной муниципальной гарантии с правом регрессного требования Гаранта к Принципалу, обусловленных отсутствием проверки со стороны Гаранта достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии. В целях исключения вышеуказанных рисков разработан соответствующий порядок и подготовлен проект постановления Администрации города Сургута для его утверждения.*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: *отсутствует*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации: *отсутствует*

3.4. Источники данных:

*«Российская газета» от 09.08.2019 г. № 175*

*СПС «Гарант»*

3.5. Иная информация о проблеме: *отсутствует*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей  предлагаемого  правового  регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для  расчета  показателей |
| *Исключение риска возникновения не возмещаемых бюджетных платежей при исполнении обязательств гаранта по предоставленной муниципальной гарантии с правом регрессного требования Гаранта к Принципалу, обусловленных отсутствием проверки со стороны Гаранта достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.* | *С момента официального опубликования* | *Сумма не возмещаемых бюджетных платежей при исполнении обязательств гаранта по предоставленной муниципальной гарантии с правом регрессного требования Гаранта к Принципалу, (руб.)* | *0 руб.*  *(ежегодно)* | *Решение Думы города Сургута «Об исполнении бюджета*  *городского округа город Сургут»* |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| *Юридические лица* | *9292* | *Отчет за 2019 год о реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года»* |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая/  отменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (тыс. рублей) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: департамент финансов | | | | | |
| *Оценка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии* | *новая* | Единовременные расходы в 2020 году.: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 - 2021 гг.: | *В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | - |
| Возможные доходы за период 2020 – 2021 г.: | *-* | - |
| Итого единовременные расходы за период 2020 - 2021 гг.: | | | - | - |
| Итого периодические расходы за период 2020 – 2021 гг.: | | | *В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | - |
| Итого возможные доходы за период 2020 -2021 гг.: | | | - | - |

7. Изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запреты  и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (тыс. рублей) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов |
| *Подпунктом 4.2, 4.3 пункта 4 раздела I Порядка предусмотрено предоставление:*  *- ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, форм промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала (поручителя, при предоставлении в обеспечение муниципальной гарантии поручительства) за квартал, нарастающим итогом с начала отчетного года, предоставляемой не позднее 30 дней по окончании отчетного периода и форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой не позднее трех месяцев после окончания отчетного года, в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии;*  *- один раз в полугодие по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным полугодием, форм промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала за квартал, нарастающим итогом с начала отчетного года, предоставляемой не позднее 30 дней по окончании отчетного периода и форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой не позднее трех месяцев после окончания отчетного года, в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии.* | *Информационные*  *издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *16 026,8 руб.*  *(расчет*  *прилагается)* | *Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов,*  *приказ РСТ ХМАО – Югры от 11.12.2019*  *№ 134-нп, данные из сети Интернет, с официальных сайтов предприятий продаж.* |
| *Абзацем вторым пункта 7 раздела I Порядка предусмотрена обязанность принципала обеспечить полную или частичную замену обеспечения либо предоставить дополнительное обеспечение в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения заключения департамента финансов Администрации города.* | *расходные обязательства установлены*  *пунктом 5 статьи 115.3 Бюджетного*  *кодекса Российской*  *Федерации* | - | - |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (иной вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | *-* | *Проведение проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии департаментом финансов Администрации города Сургута* | *Проведение проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии агентом в соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации* |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | *-* | *9292 юридических лица* | *9292 юридических лица* |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | *-* | *Расходы 1 юридического лица -16 026,8 рублей* | *Расходы 1 юридического лица – 24 890,2 руб., включая дополнительные расходы в сумме*  *8 863,4 руб. на:*  *- плату за выписку из ЕГРН - 950 руб.;*  *- затраты рабочего времени – 6 873,4 руб. (10 час. \* 687,34 руб.);*  *- транспортные расходы для получения справок об отсутствии задолженности (ИФНС, ПФ, ФСС) – 780 руб. (3 орг. \* 26 руб. \* 5 раз \* 2);*  *- транспортные расходы для представления документов Агенту – 260 руб. (1 орг. \* 26 руб. \* 5 раз \* 2).* |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | *-* | - | - |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | *-* | *отсутствуют* | *1) Увеличение временного периода сбора документов для осуществления проверки;*  *2) увеличение расходов юридического лица;*  *3) возникновение не возмещаемых бюджетных платежей при исполнении обязательств гаранта по предоставленной муниципальной гарантии с правом регрессного требования Гаранта к Принципалу, в связи с непредставлением либо несвоевременным представлением Принципалом информации и документов для проведения проверки агентом.* |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

*Предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего законодательства и полностью обеспечивает достижение заявленной цели правового регулирования.*

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Щипило Любовь Борисовна тел. (3462) 52-24-37

Приложение

к сводному отчету об

ОРВ

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

Подпунктом 4.2 и 4.3 пункта 4 раздела I Порядка предусмотрено предоставление принципалом (поручителем, при предоставлении в обеспечение муниципальной гарантии поручительства) после предоставления муниципальной гарантии форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**2 этап. Выделение информационных элементов**

**из состава информационных требований**

Подпунктом 4.2, 4.3 пункта 4 раздела I Порядка предусмотрено предоставление:

- ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, форм промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала (поручителя, при предоставлении в обеспечение муниципальной гарантии поручительства) за квартал, нарастающим итогом с начала отчетного года, предоставляемой не позднее 30 дней по окончании отчетного периода и форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой не позднее трех месяцев после окончания отчетного года, в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии;

- один раз в полугодие по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным полугодием, форм промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала за квартал, нарастающим итогом с начала отчетного года, предоставляемой не позднее 30 дней по окончании отчетного периода и форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой не позднее трех месяцев после окончания отчетного года, в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 юридического лица:

1 сотрудника.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

В соответствии с проектом постановления формы отчетности предоставляются ежеквартально – 4 раза в год.

Годовой отчет – 1 раз в год.

Частота выполнения – 5 раз в год.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Рассчитаем трудозатраты на одного сотрудника (по формированию данных отчетности):

ТЗ = (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗпрп = (1 \* 20 часов) / 8= 2,5 человеко-дня = 20 часов

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2020 год (данные взяты из прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов), которая составляет 92 912 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2020 году = 92 912 руб.

Средняя стоимость работы часа = 92 912 /176 = 527,91 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = 687,34 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, необходимо следующие административные действия:

- подготовка отчета;

- доставка документов в департамент финансов.

Указанные действия, предусмотренные порядком, займут в среднем 20 часов.

Оплата составит:

Т = 20 \* 687,34 = **13 746,8 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 1 750 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 270 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИТ= (1 750 + 270)/(1\*1) = **2 020 руб.**

В соответствии с приказом региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2019 № 134-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» стоимость проезда составляет 26 рублей.

Частота выполнения – 10 раз, (в департамент финансов (5 раз туда-обратно).

Атр = (26 \* 2) \* 5 = **260 рублей**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ = tит\*W+ АИТ , где

tит – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования,

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы),

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

ИИТ= 20 \* 687,34 + 2 020 + 260 = **16 026,8 руб.**

**II Содержательные издержки (на одного субъекта) - отсутствуют**