Сводный отчет

об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта:

департамент городского хозяйства Администрации города Сургута

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта: Постановление Администрации города от 26.01.2016 № 470 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 06.02.2018 № 880, от 07.05.2018 № 3225, от 25.12.2018 № 10208).

1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: 05 августа 2019 года и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по нормативному правовому акту:

начало: 05 августа 2019 года; окончание: 16 августа 2019 года.

1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: 0, из них:

приняты полностью: 0, приняты частично: 0, не приняты: 0.

Получено 5 отзывов от участников публичных консультаций, в которых замечания и (или) предложения отсутствуют

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество: Гильманов Рустам Шайхулович

должность: начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства

телефон: (3462) 52-45-12

адрес электронной почты: [Gilmanov\_rsh@admsurgut.ru](mailto:Gilmanov_rsh@admsurgut.ru).

2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

Организация транспортного обслуживания осуществляется путем реализации комплекса организационных мероприятий, направленных на удовлетворение потребностей населения в услугах по перевозке пассажиров и багажа городским маршрутным автомобильным транспортом.

До 2013 года при организации транспортного обслуживания населения муниципальные образования руководствовались приказом Минтранса РСФСР от 31.12.1981 № 200 «Об утверждении правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте» (далее - Приказ).

Эффективное и безопасное функционирование городского пассажирского маршрутного транспорта напрямую зависит от совершенствования государственного регулирования его деятельности. В то же время действующий Приказ не отвечал требованиям изменившейся экономической ситуации в стране.

В условиях правовой неопределенности Администрацией города был принят рад нормативно правовых актов, которые устанавливали механизм административного регулирования рынка маршрутных пассажирских перевозок, в том числе постановление Администрации города от 06.02.2004 года № 38 «Об утверждении Положения «Об организации маршрутных пассажирских автоперевозок транспортом общего пользования на территории муниципального образования город окружного значения Сургут».

Приказом Минтранса России от 31.05.2013 № 195 вышеуказанный Приказ признан утратившим силу.

В настоящее время вопросы организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом регулируются Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 220-ФЗ). В соответствии с частью 10 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ в течение ста восьмидесяти дней со дня официального опубликования Федерального закона органы местного самоуправления обязаны были привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с положениями данного Федерального закона. Во исполнение положений Федерального закона № 220-ФЗ Администрацией города было принято постановление Администрации города от 26.01.2016 № 470 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

Отсутствие правового регулирования в области организации маршрутных пассажирских автоперевозок транспортом общего пользования приведет к нарушению действующего законодательства, и, как следствие, к снижению качества обслуживания населения пассажирским транспортом общего пользования на территории города.

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

- постановление администрации г. Нижневартовска от 11.08.2017 № 1236 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска»;

- постановление администрации г. Ханты-Мансийска от 11.07.2016 № 798 «Об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска»;

- постановление администрации г. Югорска от 22.11.2016 № 2874 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска»;

- постановление администрации г. Когалыма от 27.10.2016 № 2599 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Когалыма»;

- Закон Омской области от 27.11.2015 № 1824-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном и межмуниципальном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области»;

- постановление администрации муниципального образования Карсунский район Ульяновской области от 25.04.2017 № 173 «Об утверждении правил организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

2.4. Источники данных:

социальная сеть Интернет

СПС «Гарант»

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели  правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового  регулирования | 3.3. Наименование показателей достижения целей правового регулирования  (ед. изм.) | 3.4. Значения показателей по годам | 3.5. Источники данных для расчета показателей |
| Соблюдение действующего законодательства | Со дня официального опубликования | Количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др., ед. | 0 ед. ежегодно | Отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга антикоррупционных экспертиз и др. |
| Удовлетворение потребности населения в транспортных услугах | постоянно | Количество установленных регулярных маршрутов, ед. | 2019г. – 55 ед.  2020г. – 56 ед.  2021г. – 57 ед. | Постановление администрации города от 30.10.2018 № 8217 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов» |
| Обеспечение функционирования рынка транспортных услуг | постоянно | Количество выданных карт маршрута регулярных перевозок, шт. | 2019г. – 233 шт.  2020г. – 176 шт.  2021г. – 176 шт. | Прогнозные данные, исходя из журнала выдачи карт маршрута регулярных перевозок |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| Перевозчики:  юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие действующие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя),  в том числе:  осуществляющие в настоящее время регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными контрактами или свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту. | 25 000  10 | Реестр действующих лицензий  Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения:  департамент городского хозяйства Администрации города | | | |
| Выдача карт маршрута регулярных перевозок на транспортные средства, используемые для регулярных перевозок по соответствующему маршруту и свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: | - | - |
| периодические расходы за период \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату -труда | - |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах городского округа (далее – маршрут);  рассмотрение заявлений об установлении, изменении, отмене маршрутов;  размещение информации об установлении, изменении, отмене маршрутов на официальном портале Администрации города;  подготовка проекта постановления Администрации города об установлении, изменении, отмене маршрутов. | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: | - | - |
| периодические расходы за период \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: | - | - |
| периодические расходы за период \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| Корректировка максимального количества транспортных средств, которое допускается использовать для перевозок для перевозок по маршруту регулярных перевозок | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: | - | - |
| периодические расходы за период \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| Подготовка проекта постановления Администрации города от об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок. | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: | - | - |
| периодические расходы за период \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | | - | - |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | | - | - |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 6.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с правовым регулированием | 6.3. Количественная оценка (руб.) | 6.4. Источники данных для расчетов |
| В соответствии с разделом 2 приложения 4 к постановлению  Перевозчик обязан: |  |  |  |
| 2.1. Использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок, транспортные средства, находящиеся на праве собственности или ином законном основании у перевозчика, сведения о котором в отношении данного маршрута включены в реестр.  К управлению транспортным средством, используемым для перевозок по маршруту регулярных перевозок, допускаются:  1) водитель, заключивший трудовой договор с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или одним из участников договора простого товарищества, сведения о которых в отношении данного маршрута включены в реестр;  2) индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества, сведения о которых в отношении данного маршрута включены в реестр. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данного требования, установлены ст.34.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), пунктами 3 и 7 раздела 1 приложения к постановлению Правительства РФ от27.02.2019 № 195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» (далее – постановление Правительства № 195). | - | - |
| 2.2. Количество, категория и характеристики транспортных средств, задействованных на маршруте, должны соответствовать сведениям, которые в отношении данного маршрута включены в реестр. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данных требований, установлены ст.28.1 Федерального закона № 220-ФЗ | - | - |
| 2.3. Обеспечить водителя каждого транспортного средства, задействованного на маршруте, картой маршрута регулярных перевозок. | - | - |
| 2.4. Осуществлять безопасную перевозку пассажиров на регулярном городском маршруте полностью укомплектованным подвижным составом, технически исправным, экипированным в соответствии с действующим законодательством, с исправным освещением салона, в зимнее время с исправным и работающим отоплением салона, оснащенным аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.  Транспортные средства, используемые в рамках муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, дополнительно должны быть оснащены исправными терминалами оплаты автоматизированной системы электронной оплаты проезда. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данного требования, установлены: пунктами 1-2 ст.16, ст. 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее – Федеральный закон № 196-ФЗ); пунктами 29-36 постановления Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее – постановление Правительства № 112); разделом 4 ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования» (далее – ГОСТ Р 51825-2001); п.п г) п.1 постановления Правительства РФ от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;  ч. 4 ст. 17 Федерального закона № 220-ФЗ, п. 4.2 раздела I приложения к постановлению Администрации города от 15.05.2018 № 3442 «Об утверждении Положения об автоматизированной системе электронной оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (далее постановление № 3442)\_. | - | - |
| 2.5. Обеспечить передачу навигационных данных в интерактивный сервис движения маршрутного транспорта в режиме реального времени, размещенный на официальном портале Администрации города. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данного требования, установлены п.п. 1) ст. 8 закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.06.2016 № 47-оз «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – закон № 47-оз). | - | - |
| 2.6. Обеспечить наличие соответствующих трудовых ресурсов (квалифицированных и аттестованных специалистов в области обеспечения безопасности дорожного движения, квалифицированных специалистов в области обеспечения охраны труда, обученных специалистов по транспортной безопасности, квалифицированных водителей категории Д, кондукторов - при необходимости), оформленных на работу на постоянной основе. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данного требования, установлены ст. 20 Федерального закона № 196-ФЗ, разделом 4 ГОСТ Р 51825-2001, пунктами 8-9 приказа Минтранса РФ от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации» (далее - приказ Минтранса № 7). | - | - |
| 2.7. Обеспечить проведение предрейсовых, послерейсовых осмотров водителей автотранспортных средств штатным медицинским работником, или медицинским работником учреждения здравоохранения на основании заключенного договора между перевозчиком и учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на данный вид услуги. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данного требования, установлены ст. 20, п. 7 ст. 23 Федерального закона № 196-ФЗ, разделом 4 ГОСТ Р 51825-2001. | - | - |
| 2.8. Не позднее пяти дней до даты начала осуществления регулярных перевозок составить паспорт регулярного автобусного маршрута в двух экземплярах с приложением расписания и схемы маршрута с указанием опасных участков, утвердить департаментом. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данного требования, установлены п. 4.3.2 ГОСТ Р 51825-2001. | - | - |
| 2.9. Осуществлять организацию движения, диспетчерское руководство и учет работы подвижного состава на обслуживаемом маршруте с использованием навигационного системы. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данного требования, установлены п.п. 4.3.2.2 раздела 4 ГОСТ Р 51825-2001, п.п. 2) п. 62 приказа Минтранса № 7, п.п. 2.1 ст. 3 закона № 47-оз. | - | - |
| 2.10. В трехдневный срок сообщать департаменту обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств перевозчика, а при наличии пострадавших - в течение суток. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данного требования, установлены ч. 2 ст. 20, ст. 31 Федерального закона № 196-ФЗ, п. 5, 6 ст. 8.1 закона № 47-оз. | - | - |
| 2.11. Предоставлять по запросу департамента необходимую информацию о работе автобусов на маршруте за определенный период. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данных требований, установлены ст. 37 Федерального закона № 220-ФЗ, приказом Минтранса РФ от 16.12.2015 № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления». | - | - |
| 2.12. Осуществлять перевозку и вести расчеты с пассажирами с выдачей проездного билета установленной формы.  В продаже билета может быть отказано при превышении норм вместимости, предусмотренных конструкцией транспортного средства, или осуществлении перевозок только с предоставлением места для сидения в случае отсутствия свободных мест для сидения. Контроль за соблюдением норм вместимости и наличием свободных мест для сидения осуществляется кондуктором, а при отсутствии кондуктора - водителем. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данных требований, установлены п. 42 и п. 52 постановление Правительства № 112. | - | - |
| 2.13. Обеспечить транспортную безопасность транспортных средств, задействованных на регулярном маршруте.  При проверке информации об угрозе совершения акта незаконного вмешательства на транспортном средстве, в том числе террористических актов, руководствоваться Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков при проверке информации об угрозе совершения акта незаконного вмешательства на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2018 № 943. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данных требований, установлены п.п. 1 и 4 ст. 4 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (далее Федеральный закон № 16-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 14.09.2016 № 924 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства, требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного и городского наземного электрического транспорта, и внесении изменений в Положение о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2018 № 943 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков при проверке информации об угрозе совершения акта незаконного вмешательства на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве» (далее – постановление правительства № 943). | - | - |
| 2.14. Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам пассажиров в соответствии с требованиями действующего законодательства. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данных требований, установлены ст. 7, 29-30 закона РФ от 07.02.1992 N 2300-I «О защите прав потребителей», п.п. л) п. 7 постановления Правительства № 195. | - | - |
| 2.15. Обеспечить наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в соответствии с действующим законодательством. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данных требований, установлены ст. 5 Федерального закона от 14.06.2012 N 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ). | - | - |
| 2.16. Разместить в салоне транспортного средства:  - правила пользования автобусами;  - схему движения;  - табличку с Ф.И.О. водителя (кондуктора);  - информацию о порядке оплаты проезда;  - информацию о стоимости проезда, имеющихся льготах;  - информацию о принадлежности автобуса конкретному перевозчику с указанием его адреса, контактного телефона, номеров телефонов контролирующих организаций;  - информацию по правилам поведения при чрезвычайных ситуациях и террористических актах;  - информацию о страховщике гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, пассажиров (наименование страховщика, его место нахождения, почтовый адрес, номер телефона). Нанесение рекламы на передние и боковые стекла транспортного средства не допускается. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данных требований, установлены п. 37, 40 постановления Правительства № 112, п.2 ст. 12 Федерального закона № 16-ФЗ, ч. 6 ст. 5 Федерального закона № 67-ФЗ, п.п е) п 4.3.3.3, п. 4.4.3 ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования», п. 2, 2.1, 2.3 ГОСТ 25869-90. «Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций. Общие технические требования» | - | - |
| 2.18. Вносить оперативные изменения в график работы автобусов при возникновении нештатных ситуаций на маршруте с обязательным уведомлением департамента. | Расходные обязательства, связанные с исполнением данного требования, установлены п.п. д) п. 4.3.3.3 ГОСТ Р 51825-2001, п. 10 постановления правительства № 943, п. 7, 7.1 ст. 16  Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п 1.4, 2.6 распоряжения Администрации города от 16.04.2008 №1081 (в редакции от 28.06.2019 № 1262). | - | - |
| 2.19. Информировать департамент о неудовлетворительном состоянии дорожных условий на маршруте движения. | - | - |
| 2.20. Обеспечить надлежащее санитарное состояние транспортных средств (чистый салон и кузов транспортного средства, внешняя коррозия металла кузова менее 15%, сквозная коррозия не допускается, отсутствие задымления, запаха гари, топлива или табака) и культуру обслуживания пассажиров (объявление остановок, вежливое обращение с пассажирами). | Расходные обязательства, связанные с исполнением данного требования, установлены п. 4.4.4 ГОСТ Р 51825-2001. | - | - |
| ***В соответствии с приложением 2 к постановлению:*** |  |  |  |
| 2.3. В целях установления нового маршрута инициатор представляет департаменту следующие документы:  - заявление в письменном виде в произвольной форме;  - схему маршрута с указанием остановочных пунктов и расписание движения транспортных средств;  - документы о количестве, вместимости, категории и классе пассажирского автомобильного транспорта, предлагаемого к использованию на маршруте;  - обоснование потребности в открытии маршрута, в том числе данные о предполагаемом устойчивом пассажиропотоке. | Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы). | 17 109,6 руб. | Сведения сети интернет, официальные статистические данные, расчет расходов субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей. |
| 3.2. Для внесения изменений в маршрут инициатор представляет департаменту следующие документы:  - заявление в письменном виде в произвольной форме;  - обоснование изменения;  - схему измененного маршрута (в случае ее изменения), расписание движения. |
| 4.2. Для отмены маршрута инициатор представляет департаменту следующие документы:  - заявление в произвольной форме;  - обоснование отмены маршрута. |
| ***В соответствии с разделом 2 приложения 4 к постановлению перевозчик обязан:*** |
| 2.17. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять департаменту отчет о перевезенных пассажирах с нарастающим итогом с начала года. |
| 2.21. Информировать департамент об изменении тарифов на регулярные перевозки не позднее 10-и дней до даты изменения тарифа. |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Приложение

к сводному отчету об экспертизе действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

1 этап. Выделение информационных требований

1. Постановлением Администрации Сургута от 26.01.2016 № 470 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования городской округ город Сургут» утвержден Порядок установления (открытия), изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (приложение 2 к постановлению) и Требования к осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (Приложение 4 к постановлению). При осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальным контрактом или свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок перевозчик обязан неукоснительно выполнять требования, установленные федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами.

Данным постановлением устанавливаются требования:

1.1. Представление инициатором департаменту документов для установления нового маршрута (п. 2.3 приложения 2);

1.2. Представление инициатором департаменту документов для внесения изменений в маршрут (п. 3.2 приложения 2);

1.3. Представление инициатором департаменту документов для отмены маршрута (п. 4.2 приложения 2);

1.4. Предоставление перевозчиком департаменту отчета о перевезенных пассажирах (п. 2. 17 приложения 4).

1.5. Информировать департамент об изменении тарифов на регулярные перевозки (п. 2. 21 приложения 4).

2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований

2.1. Для рассмотрения вопроса об установлении нового маршрута инициатор представляет департаменту: заявление в письменном виде в произвольной форме, схему маршрута с указанием остановочных пунктов и расписание движения транспортных средств, документы о количестве, вместимости, категории и классе пассажирского автомобильного транспорта, предлагаемого к использованию на маршруте, обоснование потребности в открытии маршрута, в том числе данные о предполагаемом устойчивом пассажиропотоке.

2.2. Для рассмотрения вопроса о внесении изменений в маршрут инициатор представляет департаменту: заявление в письменном виде в произвольной форме, обоснование изменения, схему измененного маршрута (в случае ее изменения), расписание движения.

2.3. Для рассмотрения вопроса об отмене маршрута инициатор представляет департаменту: заявление в произвольной форме, обоснование отмены маршрута.

2.4. Перевозчик обязан ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять департаменту отчет о перевезенных пассажирах с нарастающим итогом с начала года.

2.5. Перевозчик обязан информировать департамент об изменении тарифов на регулярные перевозки не позднее 10-и дней до даты изменения тарифа.

3 этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (1 сотрудник, занятый реализацией требований);

1 пакет документов;

1 сотрудник.

4 этап. Частота выполнения информационных требований

По п. 2.1, 2.2, 2.3 и 2.5

Документы предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

По п. 2.4.

Документы предоставляются заявителем 4 раза.

Частота выполнения – 4.

5 этап. Затраты рабочего времени,

необходимые на выполнение информационных требований

Расчет трудозатрат на 1 объект:

ТЗ = (п раб. \* t)/продолжительность рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1 \* 24 часа) / 8 = 3 человеко-дня = 24 часа.

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте за 1 полугодие 2019 года (данные взяты из основных показателей по okved2 муниципального образования городской округ город Сургут за 1 полугодие 2019 год и составляет 87073,5 руб.)

Средняя заработная плата = 87073,5 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа = 87073,5 /176 = 494,74 руб.

С учетом начислений на оплату труда (30,2%) – 644,15 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, необходимы следующие административные действия:

1. Подготовка (формирование) и предоставление пакета документов для установления нового маршрута займет в среднем **8 часов**.

2. Подготовка (формирование) и предоставление пакета документов для внесения изменений в маршрут займет в среднем **5 часов**.

3. Подготовка (формирование) и предоставление пакета документов для отмены маршрута займет в среднем **2 часа**.

4. Подготовка ежеквартального отчета о перевезенных пассажирах займет в среднем (2 часа.\*4) – **8 часов**.

5. Подготовка информации об изменении тарифов на регулярные перевозки займет в среднем **1 час**.

Итого – 24 часа.

Оплата составит:

Т ИТ = 24 ч.\* 644,15 руб. = **15 459,96** руб.

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований

Картридж – 1 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИЭ= (1000,00 + 250,00 )/(1\*1) = **1 250,00** руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, заявитель понесет расходы на поездки в среднем 2 поездки на каждое требование.

Для расчета транспортных расходов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «МЗ» на период с 1 января по 31 декабря 2019 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 12.12.2018 № 99-нп, который составляет 25,00 рублей за 1 поездку.

А ТР = 16 поездок\* 25 = **400** руб.

7 этап. Сумма информационных издержек

ИИТ = Тит+ АИТ + А ТР, где

ТИТ – оплата труда за подготовку (формирование) и предоставление пакета документов, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

А ТР - – транспортные расходы, необходимых для выполнения информационного требования.

ИИТ = 15 459,96 + 1250 + 400 = **17 109,6** руб.

Суммарные информационные издержки на 1 заявителя выполнения установленных настоящим постановлением требований составят **17 109,6** руб.

Содержательные издержки отсутствуют.