**Сводный отчет   
об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение оценки фактического воздействия

Управление инвестиций и развития предпринимательства

1.2. Вид и наименование действующего муниципального нормативного правового акта:

Постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат»

* 1. Краткое описание содержания правового регулирования:

Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства является многопрофильной задачей, в решении которой принимают участие органы местного самоуправления, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, юридические лица и другие заинтересованные стороны. Также политика в данной области регулируется на федеральном и региональном уровнях.

Постоянная актуализация форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, учитывающая федеральные и региональные тенденции, но основывающаяся на территориальных особенностях, создаст эффективную основу для развития сектора малого и среднего предпринимательства, и, как следствие, для социально-экономического развития города.

Настоящий порядок разработан в целях создания условий для развития (поддержки) субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741.

1.4. Сведения о результатах ОРВ:

Дата проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в отношении которого проведена ОРВ:

начало: «01» ноября 2018 г.; окончание: «15» ноября 2018 г.

1.5. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «27» апреля 2020 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: начало: «27» апреля 2020 г.; окончание: «14» мая 2020 г.

1.6. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: 0, из них:

приняты полностью: 0, приняты частично: 0, не приняты: 0.

Кроме того, получено 2 отзыва в поддержку действующего правового регулирования.

1.7. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего оценку фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта:

фамилия, имя, отчество: Бедарева Елена Юрьевна

должность: заместитель начальника отдела развития предпринимательства

телефон: 8 (3462) 52-21-20

адрес электронной почты: [bedareva\_ey@admsurgut.ru](mailto:bedareva_ey@admsurgut.ru)

2. Оценка достижения целей правового регулирования, заявленных в сводном отчете об оценке регулирующего воздействия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Цели действующего правового регулирования | 2.2. Показатели достижения целей действующего правового регулирования  (ед. изм.) | 2.3. Целевые значения показателей по годам | | 2.4. Источники данных для расчета показателей |
| значение, указанное в сводном отчете об ОРВ | фактическое значение |  |
| Создание условий для развития (поддержки) субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741. | Количество субсидий, полученных субъектами малого и среднего предпринимательства, ед. | 2018 – не менее 1  2019 – не менее 1 | 2018 –1  2019 – 1 | Отчеты о реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» за 2018 и 2019 годы |
| Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), воспользовавшихся услугами центров молодежного инновационного творчества, получивших поддержку, ед. | 2018 – 80  2019 – 80 | 2018 – 450  2019 – 845 |
| 2.5. Предложения, направленные на достижение заявленных целей правового регулирования, устранение (уменьшение) выявленных фактических отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта:  Специалистами управления оказывается методическая и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность центров молодежного инновационного творчества, осуществляется информационная поддержка субъектов предпринимательства в части получения субсидий в целях обеспечения затрат. Отрицательные последствия отсутствуют. | | | | |

1. Оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования | 3.2. Количество участников группы на момент проведения ОФВ | 3.3. Данные об изменении числа участников с момента принятия нормативного правового акта | | | 3.4. Источники данных | |
| возросло/снизилось/ осталось неизменным | количественная оценка изменений |  | |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12154854/0) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации | По данным реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - 18 277 субъектов МСП | возросло | +380 | Данные реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | |

4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций (полномочий, обязанностей и прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 4.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 4.3. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 4.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Управление инвестиций и развития предпринимательства | | | |
| Уточняет включение субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства | Единовременные расходы в 2018-2019 гг.: |  |  |
| Периодические расходы за период 2018-2019 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | *-* |
| Направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды | Единовременные расходы в 2018-2019 гг.: |  |  |
| Периодические расходы за период 2018-2019 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | *-* |
| Направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования | Единовременные расходы в 2018-2019 гг.: |  |  |
| Периодические расходы за период 2018-2019 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | *-* |
| Направляет описание проектов в рабочую группу по векторам развития «Инвестиционно-инновационный потенциал» и «Предпринимательство» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года для получения экспертного заключения на предмет инновационности проекта, которое учитывает комиссия при принятии решения. | Единовременные расходы в 2018-2019 гг.: |  |  |
| Периодические расходы за период 2018-2019 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | *-* |
| Издает муниципальный правовой акт Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Единовременные расходы в 2018-2019 гг.: |  |  |
| Периодические расходы за период 2018-2019 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | *-* |
| Уведомляет заявителей о включении их в список претендентов, о дате, времени и месте заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. | Единовременные расходы в 2018-2019 гг.: |  |  |
| Периодические расходы за период 2018-2019 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | *-* |
| Готовит протокол заседания комиссии, в котором отражается список получателей финансовой поддержки. | Единовременные расходы в 2018-2019 гг.: |  |  |
| Периодические расходы за период 2018-2019 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | *-* |
| Издает муниципальный правовой акт Администрации города Сургута о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства | Единовременные расходы в 2018-2019 гг.: |  |  |
| Периодические расходы за период 2018-2019 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | *-* |
| Готовит соглашение о предоставлении субсидии | Единовременные расходы в 2018-2019 гг.: |  |  |
| Периодические расходы за период 2018-2019 гг.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | *-* |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Управление бюджетного отчета и отчетности | | | |
| Перечисляет средства субсидии получателю - субъекту малого и среднего предпринимательства | Единовременные расходы в 2018-2019 гг.: | 2018 – 945 000 руб.  2019 – 1 000 000 руб. | Отчеты о реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» за 2018 и 2019 годы |
| Периодические расходы за период 2018-2019 гг.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период 2018-2019 гг.: | | 2018 – 945 000 руб.  2019 – 1 000 000 руб. | Отчеты о реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» за 2018 и 2019 годы |
| Итого периодические расходы за период 2018-2019 гг.: | | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | *-* |
| Доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | *-* | *-* |

5. Оценка фактических расходов (доходов) потенциальных адресатов правового регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным правовым актом обязанностей, запретов и ограничений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Обязанности, запреты  и ограничения, установленные правовым регулированием,  для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих  положений нормативного  правового акта) | 5.2. Описание  расходов и возможных  доходов, связанных  с правовым  регулированием | 5.3. Количественная оценка  (руб.) | 5.4. Источники  данных  для расчетов |
| 1) Пунктом 1 Раздела II условий и порядка предоставления субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества предусмотрена обязанность для заявителя предоставления заявления и пакета документов, являющихся основанием для представления субсидии.  2) Пунктом 3.4.8. Раздела II условий и порядка предоставления субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества предусмотрено, что субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан предоставлять отчетность об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о показателях результативности ЦМИТ.  3) Пунктом 3 Раздела I Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат предусмотрено, что при наличии остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, получатель субсидии направляет администратору обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии. | Информационные издержки  (расходы на оплату труда, включая отчисления во внебюджетные фонды, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | 7 996,9 руб.  (расчет расходов прилагается) | итоги социально-экономического развития за 2019 год,  статистические данные,  данные из сети  Интернет,  с официальных сайтов предприятий продажи |

6. Определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Качественное описание и количественная оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта (в том числе от действия обязанностей, запретов и ограничений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности):  Основной целью муниципального правового акта является создание условий для развития (поддержки) субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741.  Эффективность реализации муниципальной программы оценивается, в том числе, по следующим основным показателям, приведенным в таблице:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Наименование показателя** | **2 018** | **2 019** | Динамика, % | | Объем налоговых поступлений от деятельности МСП, млн. руб. | 1 823,10 | 1 909,6 | 4,7 | | Количество субсидий, полученных субъектами МСП | 1 | 1 | 0 | | Оборот МСП, млн. руб. | 217 | 225,5 | 3,9 |   Положительная динамика основных показателей эффективности реализации муниципальной программы в 2018 и 2019 годах обусловлена благоприятным деловым климатом на территории города, который способствовал привлечению в сектор малого и среднего предпринимательства новых субъектов, масштабированию существующих компаний, а также увеличению экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города, получение высоких результатов предпринимательской деятельности, что, в свою очередь, положительно сказывалось на оборотах самих предпринимателей, и, как следствие, на объемах налоговых поступлений в бюджет. |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Приложение к сводному отчету

об оценке фактического воздействия

действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности

***Информационные издержки (на одного субъекта)***

**1 этап. Выделение информационных требований**

1. Пунктом 1 Раздела II условий и порядка предоставления субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества предусмотрена обязанность для заявителя предоставления заявления и пакета документов, являющихся основанием для представления субсидии (информационное требование 1).

2. Пунктом 3.4.8. Раздела II условий и порядка предоставления субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества предусмотрено, что субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии обязан предоставлять отчетность (информационное требование 2).

3. Пунктом 3 Раздела I порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат предусмотрено, что при наличии остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, получатель субсидии направляет администратору обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии (информационное требование 3).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

**из состава информационных требований**

***1. Пунктом 1 Раздела II условий и порядка*** предоставления субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества предусмотрен перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним:

1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

1.2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:

1.2.1. Устав.

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения) в целях создания и (или) развития деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ ([форма N КС-2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12117360/1000)) и справка о стоимости выполненных работ ([форма N КС-3](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12117360/2000)), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.2.4. Проект создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающий в себя следующие разделы:

- концепцию создания (развития), в соответствии с [подпунктом д) пункта 3.4.3](#sub_11360)настоящего раздела;

- оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

- организационный план;

- планировку помещений в ЦМИТ;

- перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;

- финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

- поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ.

1.2.5. Смету расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ.

1.2.6. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ: документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользование нежилым помещением.

1.2.7. Документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми: техническая документация производителя.

1.2.8. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: выписки из трудовых книжек, сертификаты, дипломы, свидетельства или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования.

1.2.9. Документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности.

1.2.10. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и дипломом об образовании).

1.2.11. Документы, подтверждающие наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: договор на оказание соответствующих услуг.

1.2.12. Описание проекта в соответствии с [приложением 3](#sub_11300)к настоящему порядку.

1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:

1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке.

1.3.2. Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения) в целях создания и (или) развития ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ ([форма N КС-2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12117360/1000)) и справка о стоимости выполненных работ ([форма N КС-3](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12117360/2000)), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.3. Проект создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающий в себя следующие разделы:

- концепцию создания (развития) в соответствии с подпунктом д) [пункта 3.4.3](#sub_11362)настоящего раздела;

- оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

- организационный план;

- планировку помещений в ЦМИТ;

- перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;

- финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

- поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ.

1.3.4. Смету расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ.

1.3.5. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ: документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользование нежилым помещением.

1.3.6. Документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми: техническая документация производителя.

1.3.7. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: выписки из трудовых книжек, сертификаты, дипломы, свидетельства, или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования.

1.3.8. Документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности.

1.3.9. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и дипломом об образовании).

1.3.10. Документы, подтверждающие наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": договор на оказание соответствующих услуг.

1.3.11. Описание проекта в соответствии с [приложением 3](#sub_11300) к настоящему порядку.

***2. Пунктом 3.4.8. Раздела II условий и порядка*** предусмотрено, что субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется предоставлять отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

- обязуется предоставлять отчет о показателях результативности ЦМИТ.

***3. Пунктом 3 Раздела I порядка*** предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат предусмотрено, что при наличии остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 15 января очередного финансового года направляет администратору обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (сотрудник, занятый для реализации требований на 1 субсидию).

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Документы для получения субсидии предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Предоставление отчетов:

Частота выполнения – 1 раз в год.

Представление обращения об использовании остатков субсидии:

Частота выполнения – 1 раз в год.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат на 1 субсидию:

ТЗ = (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

**ТЗ = (1 \* 10 часов) / 8= 1,25 человеко-день = 10 часов**

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2019 год (данные взяты в соответствии с итогами социально-экономического развития города Сургута за 2019 год) и составляет 89 324 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2019 году = 89 324 руб.

Средняя стоимость работы часа **=** 83 072/176 = 507,52 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = **660,79 руб.**

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, необходимо следующие административные действия:

- подготовка заявления, копирование и заверение документов на предоставление субсидии;

- предоставление отчета и копирование документов к отчету;

- предоставление обращения о возможности использования остатков субсидии и копирование документов к обращению.

Указанные действия, предусмотренные условиями и порядком предоставления субсидий, займут в среднем 10 часов.

Оплата составит:

**T= 10\*660,79 = 6 607,9 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 1 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 239 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

**Аиэ=МР/ (n\*q), где:**

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

**Аиэ= (1 000 + 239)/(1\*1) = 1 239 руб.**

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 12.12.2018 № 99-нп, который составляет 25 рублей за 1 поездку.

Для выполнения информационных требований, определенных на втором этапе, необходимо 6 поездок.

6 \* 25 = **150 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**Иит=tит+Аит, где,**

tит – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

Аит – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

**Иит = 6 607,9 + 1 239 + 150 = 7 996,9 руб.**

Таким образом, информационные издержки 1 заявителя составят на **7 996,9 руб.**

Утвержденным бюджетом 2019 года предусмотрена субсидия на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на общую сумму **1 000 000 рублей на 1 субъекта** малого и среднего предпринимательства.