**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта:

*Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута*

(полное наименование)

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта:

*Постановление Администрации города от 30.10.2015 № 7663   
«Об утверждении регламента взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, организаций-заказчиков при проектировании, строительстве (реконструкции), осуществлении контроля за ходом строительства объектов, ввода объекта в эксплуатацию, эксплуатации объектов капитального строительства социального значения»*

(место для текстового описания)

1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:   
«12» марта 2020 г. и срок, в течение которого принимались предложения   
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций   
по нормативному правовому акту:

начало: «12» марта 2020 г.; окончание: «25» марта 2020 г.

1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: 8, из них:

приняты полностью: 2, приняты частично: 0, не приняты: 6.

Кроме того, получено 2 отзыва в поддержку действующего правового регулирования.

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество: *Абубакирова Лариса Зинфировна*

должность: *ведущий специалист отдела комплексного развития департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;*

телефон: *\_8 (3462) 52-82-31;*

адрес электронной почты: [abubakirova\_lz@admsurgut.ru](mailto:abubakirova_lz@admsurgut.ru)

2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:  
 Настоящий регламент направлен на решение проблем в части обеспечения взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, организаций заказчиков при проектировании, строительстве (реконструкции) объектов социального значения разрабатываемых за счет бюджетных средств, соблюдения сроков выполнения, полномочий и обязанностей сторон в соответствии с действующим местным, окружным и федеральным законодательством.

2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи   
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

Отсутствие правового регулирования в области вопроса о взаимодействии структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, организаций-заказчиков при проектировании, строительстве (реконструкции), осуществлении контроля за ходом строительства объектов, ввода объекта в эксплуатацию, эксплуатации объектов капитального строительства социального значения приведет к нарушению эффективности взаимодействия участников, к спорам, возникающим между органами местного самоуправления и заказчиками, застройщиками, инвесторами, при заключении, изменении, расторжении и выполнении контрактов на строительство (реконструкцию) объектов, к затягиванию процедур оформления документов.

(место для текстового описания)

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

Отсутствует.

2.4. Источники данных:

социальная сеть Интернет

СПС «Гарант»

СПС «КонсультантПлюс»

(место для текстового описания)

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателей  достижения целей правового регулирования  (ед. изм.) | 3.4. Значения  показателей по годам | 3.5. Источники данных  для расчета  показателей |
| Установление алгоритма взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, организаций заказчиков при проектировании, строительстве (реконструкции) объектов социального значения, разрабатываемых за счет бюджетных средств, соблюдения сроков выполнения, полномочий  и обязанностей сторон в соответствии с действующим окружным  и федеральным законодательством | Со дня официального опубликования | Ввод объектов  в эксплуатацию, ед. | не менее 1 объекта (ежегодно) | Национальные проекты, государственные, муниципальные программы, утвержденные органами государственной власти ХМАО − Югры, постановлениями Администрации города |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования   
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового  регулирования | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| Эксплуатирующие организации, экспертные организации, ресурсоснабжающие организации, застройщики, инвесторы | 107 субъектов | Данные сети Интернет |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции  (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов  и доходов бюджета (руб.) | | 5.4. Источники  данных для расчетов | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Департамент архитектуры и градостроительства | | | | | | |
| 1.1. Проводит работу по установлению места размещения объекта капитального строительства, обследованию земельного участка для планируемого объекта, сбору информации об обременениях земельного участка, рассмотрению разрешенного использования земельного участка для планируемого объекта на соответствие Правилам землепользования и застройки на территории города Сургута, подготовке и утверждению схемы земельного участка на кадастровом плане территории | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: | - | | - | |
| периодические расходы  за период 2020-2022 г.г.: | в пределах лимитов  бюджетных  ассигнований  на оплату труда | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019  «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | | - | |
| 1.2. Оформление документов:  - муниципальный правовой акт (акты) об утверждении схемы расположения земельного участка для строительства объекта на кадастровом плане территории;  - акт обследования земельного участка для объекта, подтверждающий, что  в границах участка для размещения проектируемого объекта отсутствуют самовольно возведенные строения  и конструкции, и содержащий информацию о всех инженерных коммуникациях, проходящих через земельный участок, и их владельцах;  - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая отсутствие в границах земельного участка для размещения планируемого объекта прав третьих лиц на объекты недвижимости, за исключением инженерных коммуникаций (земля, строения, сооружения);  - сведения государственного кадастра недвижимости, позволяющие определить возможность и порядок проведения кадастровых работ в отношении земельного участка для размещения планируемого объекта (кадастровый план территории, включающий территорию размещения планируемого объекта, кадастровые выписки о смежных землепользователях  и так далее);  - технические планы на существующие объекты муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), находящиеся в границах земельного участка планируемого объекта;  - технические планы на существующие инженерные коммуникации, проходящие  в границах земельного участка планируемого объекта. | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: | - | | - | |
| периодические расходы  за период 2020-2022 г.г.: | в пределах лимитов  бюджетных  ассигнований  на оплату труда | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019  «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | | - | |
| 1.3. Выдача исходных данных:  - кадастровый паспорт (кадастровые паспорта) земельного участка  с разрешенным использованием под планируемый объект, с площадью, позволяющей разместить планируемый объект;  - градостроительный план земельного участка на каждый земельный участок, сформированный для планируемого объекта, в границах которого будет размещено проектируемый объект (полностью  или частично);  - информацию о технической возможности присоединения объекта  к сетям инженерно-технического обеспечения;  - техническое задание;  - утвержденные красные линии проектируемого объекта на бумажном носителе в виде схемы с приложением каталога координат поворотных точек и в электронном виде (комплект файлов, открываемых программным продуктом ГИС Mapinfo, версия 7.0);  - выкопировки из генерального плана города и планов детальной планировки, информация по наличию выполненной градостроительной документации и выданным разрешениям на строительство для сторонних застройщиков в интересах проектируемого объекта;  - информацию по выполненным  и имеющимся в наличии инженерным изысканиям. | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: | - | | - | |
| периодические расходы  за период 2020-2022 г.г.: | в пределах лимитов  бюджетных  ассигнований  на оплату труда | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019  «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | | - | |
| 1.3. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: | - | | - | |
| периодические расходы  за период 2020-2022 г.г.: | в пределах лимитов  бюджетных  ассигнований  на оплату труда | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019  «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | | - | |
| 1.4. Подготовка конкурсной документации на право заключения инвестиционного договора | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: | - | | - | |
| периодические расходы  за период 2020-2022 г.г.: | в пределах лимитов  бюджетных  ассигнований  на оплату труда | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019  «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | | - | |
| 1.5. Выдача разрешения на ввод объекта  в эксплуатацию | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: | - | | - | |
| периодические расходы  за период 2020-2022 г.г.: | в пределах лимитов  бюджетных  ассигнований  на оплату труда | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019  «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | | - | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: МКУ «Управление капитального строительства» совместно с МКУ «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» | | | | | | |
| * 1. Разработка и утверждение   технического задания на проектирование объекта. | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: | - | | - | |
| периодические расходы  за период 2020-2022 г.г.: | в пределах лимитов  бюджетных  ассигнований  на оплату труда | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019  «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | | - | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: МКУ «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» | | | | | | |
| 1.1. Организация поставки коммунальных услуг для муниципальных организаций | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: | - | | - | |
| периодические расходы  за период 2020-2022 г.г.: | в пределах лимитов  бюджетных  ассигнований  на оплату труда | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019  «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | | - | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: МКУ «Управление капитального строительства» | | | | | | |
| * 1. Подготовка и согласование   задания на проектирование объекта. | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: | - | | - | |
| периодические расходы  за период 2020-2022 г.г.: | в пределах лимитов  бюджетных  ассигнований  на оплату труда | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019  «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | | - | |
| 1.2. Разработка проектно-сметной документации | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: | в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на проектные работы | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019  «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| периодические расходы  за период 2020-2022 г.г.: | - | | - | |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | | - | |
| * 1. Направление документации:   - проектная документация  на экспертизу для получения положительного заключения;  - сметная документация на проверку достоверности сметной стоимости строительства.  1.3. Утверждение проектно-сметной документации после получения положительного заключения экспертизы. | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: | - | | - | |
| периодические расходы  за период 2020-2022 г.г.: | в пределах лимитов  бюджетных  ассигнований  на оплату труда | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019  «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | | - | |
| 1.4. Выполнение проектно-изыскательских работ.  1.5 Заключение муниципального контракта, договора на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства. | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: | в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на проектные работы,  на строительство, реконструкцию объектов | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019  «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| периодические расходы  за период 2020-2022 г.г.: |  | |  | |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: |  | |  | |
| 1.6. Приемка объекта - подписание акта приемки законченного строительством (реконструкцией) объекта.  1.7. Постановка объекта недвижимости на кадастровый учет и государственную регистрацию прав муниципальной собственности на объект недвижимости. | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: | - | | - | |
| периодические расходы  за период 2020-2022 г.г.: | в пределах лимитов  бюджетных  ассигнований  на оплату труда | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019  «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | | - | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: МКУ «Комитет по управлению имуществом» | | | | | | |
| 1.1. Передача объекта с баланса заказчика на баланс эксплуатирующей муниципальной организации | единовременные расходы  в \_\_\_\_\_ году: | - | | - | |
| периодические расходы  за период 2020-2022 г.г.: | в пределах лимитов  бюджетных  ассигнований  на оплату труда | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019 «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| возможные доходы  за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | | - | |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | | | в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований  на проектные работы, строительство, реконструкцию объектов | | Решение Думы города Сургута № 538-VI ДГ от 25.12.2019  «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» | |
| Итого периодические расходы за период 2020-2022 г.г.: | | | в пределах лимитов бюджетных ассигнований  на оплату труда | |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | | | - | | - | |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты  и ограничения, установленные правовым регулированием,  для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений нормативного  правового акта) | 6.2. Описание  расходов и возможных  доходов, связанных  с правовым  регулированием | 6.3. Количественная оценка  (руб.) | 6.4. Источники  данных  для расчетов |
| Подготовка и направление на согласование в заинтересованные структурные подразделения Администрации города задания на проектирование (пункт 4.1.6 Регламента) | Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | расходы одного субъекта –  35 600,5 руб.  (расчет прилагается) | Статистические данные, данные из сети Интернет с официальных сайтов предприятий продажи,  приказ РСТ ХМАО – Югры от 11.12.2019  № 134-нп |
| Утверждение задания на проектирование (пункт 4.1.7 Регламента) |
| Направление исполнителю проектной документации предложений о внесении соответствующих изменений  в договор о подключении (пункт 4.2.2 Регламента) |
| Проверка, отправка на согласование и утверждение, при необходимости корректировка проектно-сметной документации (включая внесение изменений и дополнений) (пункты 4.3.1, 4.3.5, 4.3.12, 4.4.1 Регламента) |
| Разработка и согласование технических условий на применяемые в составе проектной документации строительные материалы, изделия, комплектующие и оборудование (пункт 4.3.2 Регламента) |
| Разработка и согласование перечня технологического оборудования для комплектации и ввода в эксплуатацию объекта с немонтируемым и монтируемым технологическим оборудованием (пункт 4.3.3 Регламента) |
| Организация и координация работы по строительству, обеспечение соблюдения требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе строительных работ, ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации (пункт 5.3.1 Регламента) |
| Осуществление строительства (реконструкции) объектов капитального строительства в соответствии с заданием заказчика, проектной документацией, требованиями к строительству, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (пункт 5.3.5 Регламента) |
| Извещение о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства (реконструкции) (пункт 5.3.7 Регламента) |
| Оформление и подписание акта об устранении недостатков (пункт 5.3.13 Регламента) |
| Отправление письма с уведомлением об окончании строительства (пункт 5.4.1 Регламента) |
| Оформление акта приемки законченного строительством объекта (пункт 5.4.5 Регламента) |
| Представление справок после государственной регистрации права на объект (пункт 5.6.3.2 Регламента). |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Приложение

к отчету об экспертизе

действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

1. этап. Выделение информационных требований

1) Подготовка и направление на согласование в заинтересованные структурные подразделения Администрации города задания на проектирование (пункт 4.1.6 Регламента).

2) Утверждение задания на проектирование (пункт 4.1.7 Регламента).

3) Направление исполнителю проектной документации предложений о внесении соответствующих изменений в договор о подключении (пункт 4.2.2 Регламента).

4) Проверка, отправка на согласование и утверждение, при необходимости корректировка проектно-сметной документации (включая внесение изменений и дополнений) (пункты 4.3.1, 4.3.5, 4.3.12, 4.4.1 Регламента).

5) Разработка и согласование технических условий на применяемые в составе проектной документации строительные материалы, изделия, комплектующие и оборудование (пункт 4.3.2 Регламента).

6) Разработка и согласование перечня технологического оборудования для комплектации и ввода в эксплуатацию объекта с немонтируемым и монтируемым технологическим оборудованием (пункт 4.3.3 Регламента).

7) Организация и координация работы по строительству, обеспечение соблюдения требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе строительных работ, ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации (пункт 5.3.1 Регламента).

8) Осуществление строительства (реконструкции) объектов капитального строительства в соответствии с заданием заказчика, проектной документацией, требованиями к строительству, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (пункт 5.3.5 Регламента).

9) Извещение о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства (реконструкции) (пункт 5.3.7 Регламента).

10) Оформление и подписание акта об устранении недостатков (пункт 5.3.13 Регламента).

11) Отправление письма с уведомлением об окончании строительства (пункт 5.4.1 Регламента).

12) Оформление акта приемки законченного строительством объекта (пункт 5.4.5 Регламента).

13) Представление справок после государственной регистрации права на объект (пункт 5.6.3.2 Регламента).

2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований

1) В соответствии с пунктом 4.1.6 Регламента, на основании технического задания заказчиком, застройщиком, инвестором (застройщиком-инвестором) подготавливается задание на проектирование, которое подлежит обязательному согласованию с заинтересованными структурными подразделениями Администрации города.

2) В соответствии с пунктом 4.1.7 Регламента, задание на проектирование объекта, финансирование проектно-изыскательских работ которого предусматривается за счет средств местного бюджета, утверждается заказчиком, застройщиком, инвестором (застройщиком-инвестором) по согласованию со структурными подразделениями Администрации города.

3) В соответствии с пунктом 4.2.2 Регламента, в случае внесения изменений в проектную документацию на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, влекущих изменение нагрузки, указанной в договоре о подключении, в срок, предусмотренный данным договором, заказчик, застройщик, инвестор направляют исполнителю предложение о внесении соответствующих изменений в договор о подключении.

4) В соответствии с пунктом 4.3.1 Регламента, приемка выполненной проектной документации производится после ее проверки заказчиком, застройщиком, инвестором (застройщиком-инвестором) на предмет соответствия утвержденному в установленном порядке заданию на проектирование и полученным техническим условиям.

В соответствии с пунктом 4.3.5 Регламента, обоснованные замечания рассматриваются заказчиком, застройщиком, инвестором (застройщиком-инвестором) совместно с проектной организацией. По решению заказчика, застройщика-инвестора проектно-сметная документация корректируется и направляется на повторное согласование. Срок повторного рассмотрения - десять рабочих дней.

В соответствии с пунктом 4.3.12 Регламента, проектно-сметная документация утверждается в базисном уровне цен 2001 года, сформированном в уровне цен по состоянию на 01.01.2000 согласно Постановлению Госстроя Российской Федерации от 08.04.2002 № 16 «О мерах по завершению перехода на новую сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве» и в ценах, сложившихся ко времени ее составления, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требований к их содержанию».

В соответствии с пунктом 4.4.1 Регламента, заказчик, застройщик, инвестор (застройщик-инвестор) вправе по согласованию с проектной организацией и эксплуатирующей организацией вносить в проектную документацию изменения и дополнения, не изменяющие установленные приказом об ее утверждении технические показатели и сметную стоимость.

5) В соответствии с пунктом 4.3.2 Регламента, в ходе выполнения проектно-изыскательских работ проектной организацией разрабатываются технические условия на применяемые в составе проектной документации строительные материалы, изделия, комплектующие и оборудование.

Технические условия на применяемые в составе проектной документации строительные материалы, изделия, комплектующие и оборудование, а также принятые предпроектные решения подлежат обязательному согласованию с эксплуатирующими организациями, муниципальным казённым учреждением «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» (далее - МКУ «ДЭАЗиИС») и структурными подразделениями Администрации города. Срок рассмотрения и согласования -15 календарных дней.

6) В соответствии с пунктом 4.3.3 Регламента, в ходе выполнения проектно-изыскательских работ проектной организацией совместно с эксплуатирующей организацией разрабатывается согласно приложению 2 к регламенту перечень технологического оборудования для комплектации и ввода в эксплуатацию объекта с разделением по помещениям и на немонтируемое технологическое оборудование (мебель, оргтехника, хозяйственный инвентарь и так далее) и монтируемое технологическое оборудование.

В случае строительства объекта за счет средств местного бюджета перечень технологического оборудования согласовывается с эксплуатирующей организацией, структурными подразделениями Администрации города и утверждается заказчиком, застройщиком, инвестором (застройщиком-инвестором).

7) В соответствии с пунктом 5.3.1 Регламента, подрядчик (инвестор) организует и координирует работы по строительству объекта капитального строительства, обеспечивает соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе строительных работ, несет ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации. Подрядчик (инвестор) вправе выполнять определенные виды работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства самостоятельно и (или) с привлечением других соответствующих этим требованиям лиц (субподрядчиков, соисполнителей).

8) В соответствии с пунктом 5.3.5 Регламента, подрядчик (инвестор) обязан осуществлять строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в соответствии с заданием заказчика, проектной документацией, требованиями к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленными на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенным использованием земельного участка, ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия. Подрядчик также обязан обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство (реконструкция) объекта капитального строительства, представителей заказчика, органов государственного строительного надзора, представлять им необходимую документацию, проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации, извещать заказчика, представителей органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль качества применяемых строительных материалов.

9) В соответствии с пунктом 5.3.7 Регламента, подрядчик (инвестор) обязан извещать орган государственного строительного надзора (Жилстройнадзор Югры) о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства (реконструкции).

10) В соответствии с пунктом 5.3.13 Регламента, замечания заказчика оформляются в письменной форме путем составления акта об устранении недостатков, который подписывают заказчик и подрядчик.

11) В соответствии с пунктом 5.4.1 Регламента, по завершении работ подрядчик (инвестор) за 30 календарных дней до окончания строительства объекта направляет в адрес заказчика письмо с уведомлением об окончании строительства.

12) В соответствии с пунктом 5.4.5 Регламента, сдача объекта и приемка его заказчиком оформляется актом приемки законченного строительством объекта. Акт оформляется подрядчиком (застройщиком-инвестором) и представляется заказчику одновременно с извещением о готовности объекта. Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней подписать указанный акт или представить мотивированный отказ от его подписания.

13) В соответствии с пунктом 5.6.3.2 Регламента, после государственной регистрации права на объект заказчик направляет в комитет по управлению имуществом следующий пакет документов:

- справку о стоимости и количестве имущества, согласованную инвестором и организацией-балансодержателем на объект, построенный в рамках инвестиционного договора;

- справку (оригинал) инвестора о стоимости конструктивов сложного объекта.

3 этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для 1 субъекта.

4 этап. Частота выполнения информационных требований

Процедуры в отношении одного объекта строительства (реконструкции) выполняются 1 раз.

Частота выполнения – 1.

5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований

Расчет трудозатрат на заполнение заявки:

ТЗ = (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗпрп = (1 \* 50 часов) / 8= 6,25 человеко-дней = 50 часов

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте за 2019 года (данные взяты из основных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за 2019 год, опубликованном на официальном портале Администрации города) и составляет 89 324 руб.

Средняя заработная плата = 89 324 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа = 89 324/176 = 507,52 руб.

С учетом начислений на оплату труда (30,2%) – 660,79 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, необходимо следующие административные действия:

- подготовка, копирование, согласование документов;

- представление документов.

Указанные действия займут в не менее 50 часов.

Оплата составит:

Т = 50 \* 660,79 = **33 039,5 руб.**

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований

Картридж – 1 635 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИТ= (1 635 + 250)/(1\*1) = **1 885 руб.**

В соответствии с приказом региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2019 № 134-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» стоимость проезда составляет 26 рублей.

Для выполнения установленных информационных требований потребуется выполнить не менее 13 поездок (туда и обратно).

Атр = (26\*13)\*2 = **676 руб.**

7 этап. Сумма информационных издержек

ИИТ = tит\*W+ АИТ , где

tит – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования,

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы),

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

ИИТ = 50 \* 660,79 + 1 885 + 676 = **35 600,5 руб.**