# Сводный отчет об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение ответственное за проведение оценки фактического воздействия: *департамент городского  
 хозяйства Администрации города*

1.2. Вид и наименование действующего муниципального нормативного правового акта: *постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981   
«О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках».*

1.3. Краткое описание содержания правового регулирования: *настоящий порядок определяет условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках.*

1.4. Сведения о результатах ОРВ:

Дата проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в отношении которого проведена ОРВ:

*- начало: «16» октября 2017г.; окончание «27» октября 2017г.*

*- начало: «23» марта 2018г.; окончание «05» апреля 2018г.*

*- начало «28» августа 2018г.; окончание «10» сентября 2018г.*

\*1.5. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:   
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:  
начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

\*1.6. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего оценку фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта:

фамилия, имя, отчество: *Дмитриева Наталья Александровна*

должность: *заместитель начальника отдела финансово-экономического планирования*

телефон: *(3462) 52-45-35*

адрес электронной почты: *dmitrieva\_na2@admsurgut.ru*

2. Оценка достижения целей правового регулирования, заявленных в сводном отчете об оценке регулирующего воздействия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Цели действующего правового регулирования | 2.2. Показатели достижения целей действующего правового регулирования  (ед. изм.) | 2.3. Целевые значения показателей по годам | | 2.4. Источники данных для расчета показателей |
| значение, указанное в сводном отчете об ОРВ | фактическое значение |
| *Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии) в соответствие бюджетному законодательству* | - *количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др., ед.* | *2017 год − 0 ед.*  *2018 год – 0 ед.*  *2019 год – 0 ед.* | *0 ед.*  *0 ед.*  *0 ед.* | *Отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* |
| *Совершенствование и прозрачность процедур порядка предоставления субсидии* |
| 2.5. Предложения, направленные на достижение заявленных целей правового регулирования, устранение (уменьшение) выявленных фактических отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют* | | | | |

3. Оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования | 3.2. Количество участников группы на момент проведения ОФВ | 3.3. Данные об изменении числа участников с момента принятия нормативного правового акта | | 3.4. Источники данных |
| возросло/снизилось/ осталось неизменным | количественная оценка изменений |
| *Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, одноквартирными домами (строениями) на основании договоров управления, предоставляющие услуги теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках Кедровый-1 и Лесной* | *1 участник* | *осталось неизменным* | *0* | *департамент городского хозяйства* |

4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций (полномочий, обязанностей и прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений: *изменение бюджетных расходов и доходов отсутствует*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Наименование функции  (полномочия/ обязанности/права) | 4.2. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 4.3. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 4.4. Источники  данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: | | | |
| Функция  (полномочие/обязанность/право) 1.1 | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ г.: | - |  |
| Периодические расходы за период\_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: | - |  |
| Функция  (полномочие/обязанность/право) 1.N | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ г.: | - |  |
| Периодические расходы за период\_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: | - |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | - |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | - |  |
| Доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | - |  |

5. Оценка фактических расходов (доходов) потенциальных адресатов правового регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным правовым актом обязанностей, запретов и ограничений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Обязанности, запреты  и ограничения, установленные  правовым регулированием,  для потенциальных адресатов  правового регулирования (с указанием соответствующих  положений нормативного  правового акта) | 5.2. Описание  расходов и возможных  доходов, связанных  с правовым  регулированием | 5.3. Количественная оценка  (руб.) | 5.4. Источники  данных  для расчетов |
| *1. Критериями отбора получателей субсидии (п.4 раздела I Порядка) являются:*  *- управление многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках* [*Жилищного кодекса*](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0) *Российской Федерации;*  *- управление одноквартирными жилыми домами (строениями) на основании договоров управления;*  *- предоставление получателем субсидии услуги теплоснабжения населению, проживающему на территории временных поселков Кедровый-1 и Лесной, во втором полугодии отчетного финансового года и первом полугодии текущего года.* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии (п.3 раздела II Порядка) на первое число месяца, в котором представлены документы при первичном обращении за предоставлением субсидии. Требования установлены в соответствии с постановлением* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»* |  |  |  |
| *3. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют установленный пакет документов (п.4 раздела II Порядка).* | *представление документов при первичном обращении* | *расходы одного получателя субсидии 22 488,28 руб.*  *в год* | *статистические данные, данные из сети Интернет, с официальных сайтов предприятий продажи* |
| *4. Получатель субсидии для возмещения недополученных доходов единовременно представляет в департамент документы (п. 12 раздела II Порядка).* | *представление документов для получения субсидии* | *расходы одного получателя субсидии 6 629,32 руб.  в год* | *статистические данные, данные из сети Интернет, с официальных сайтов предприятий продажи* |
| *5. По 30-е число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии обязан представлять в департамент (п.17 раздела II Порядка) отчетную документацию* | *ежеквартальное представление отчетных документов* | *расходы одного получателя субсидии 6 629,32 руб.*  *в год* | *статистические данные, данные из сети*  *Интернет,  с официальных сайтов предприятий продажи* |
|  |  |  |  |
| *Итого* |  | *расходы одного получателя субсидии 35 746,92 руб.*  *в год* |  |

6. Определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта

|  |
| --- |
| 6.1. Качественное описание и количественная оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта (в том числе от действия обязанностей, запретов и ограничений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности):  *1. Порядок определяет условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках. Субсидия предоставляется в целях обеспечения комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на территории города в рамках реализации муниципальной программы. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов от населения за потребленную ими услугу отопления.*  *2. Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии.*  *3. Порядок соответствует положениям статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг») и полностью обеспечивают достижение заявленной цели правового регулирования.*  *4. Отрицательные последствия принятия Порядка отсутствуют.* |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на 4 л.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «\*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости).

Дмитриева Наталья Александровна

тел. (3462) 52-45-35

Приложение

к сводному отчету

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

Разделом II Порядка предоставления субсидии на оказание услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках определен перечень представляемых документов.

1. Информационное требование № 1: Представление документов при первичном обращении за предоставлением субсидии (пункт 4).
2. Информационное требование № 2: Представление документов для получения субсидии (пункт 12).
3. Информационное требование № 3: Представление отчетных документов (пункт 17).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1. Информационное требование № 1:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100)   
к настоящему порядку;

- предварительный расчет размера субсидии за второе полугодие отчетного года и (или) за первое полугодие текущего года;

- по адресный реестр, подтверждающий фактическую стоимость услуг отопления, начисленную населению за отчетный период (адрес, общая площадь жилых помещений, помесячное количество потребленного объема тепловой энергии, сумма), за подписью руководителя и главного бухгалтера;

- копии договоров, заключенные с ресурсоснабжающими организациями, предоставившими услуги теплоснабжения;

- копии документов, подтверждающие фактически приобретенный объем услуг теплоснабжения для населения и прочих потребителей, расположенных   
на территории поселков Кедровый-1, Лесной за отчетный период;

- копии протоколов общих собраний собственников помещений   
в многоквартирных домах по выбору способа управления и управляющей организации;

- перечень протоколов победителя открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках [Жилищного кодекса](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации;

- копии договоров управления, подтверждающие правомерность управления одноквартирными домами (строениями), либо договоров на предоставление коммунальных услуг;

- копии документов, подтверждающих отпущенный объем услуг прочим потребителям, расположенным на территории поселков Кедровый-1, Лесной.

1. Информационное требование № 2:

- акт на предоставление субсидии с приложением расчета размера субсидии и перечень документов, определенный соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии.

3. Информационное требование № 3:

- ежеквартальная и годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом;

- отчет о достижении результатов, показателей по форме, установленной   
в соглашении.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии:

1 сотрудника

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Информационное требование № 1:

Частота выполнения – 2 (при первичном обращении: за второе полугодие отчетного года и первое полугодие текущего года).

1. Информационное требование № 2:

Частота выполнения − 2 (за второе полугодие отчетного года и первое полугодие текущего года).

1. Информационное требование № 3:

Частота выполнения – 2 (за второе полугодие отчетного года и первое полугодие текущего года).

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

1. Информационное требование № 1: Представление документов при первичном обращении за предоставлением субсидии

ТЗ1=(1 \* 16 час)/8= 2 человеко-дня \* 2 раза в год= 4 человеко-дня = 32 час

1. Информационное требование № 2: Представление документов для получения субсидии

ТЗ2=(1 \* 4 час)/8= 0,5 человеко-дней \* 2 раза в год =

= 1 человеко-день = 8 час

1. Информационное требование № 3: Представление отчетных документов

ТЗ3=(1 \* 4 час)/8= 0,5 человеко-дней \* 2 раза в год =

= 1 человеко-день = 8 час

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата (по крупным и средним организациям) за 2019г. (данные взяты   
в соответствии с итогами прогноза социально-экономического развития города Сургута за 2019 год) и составляет 89 324, 00 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня.

Заработная плата 1 сотрудника в 2019 году в день = 4 060,18 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час при 8-часовой   
продолжительности рабочего дня = 4 060,18/8=507,52 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час со страховыми взносами   
во внебюджетные фонды 30,2% = **660,79 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

6.1. Расходные материалы

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

Картридж – 1 000 руб.

Пачка бумаги (А4) – 239 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

Аит= (1000 + 239,00) / (1\*1) **= 1 239,00руб**.

6.2. Транспортные расходы

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 11.12.2019 №134-нп, который составляет 26,00 рублей за 1 поездку.

Для выполнения 3 информационных требований необходимо:

ит №1: 2 \* 2 = 4 поездки \* 26,00 руб. = 104,00 рубля

ит №2: 2 \* 2 = 4 поездки \* 26,00 руб. = 104,00 рублей

ит №3: 2 \* 2 = 4 поездки \* 26,00 руб. = 104,00 рублей

Итого = **312,00 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ –затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

W **–** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

АИТ **–** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба   
и частоты

Иит №1 = 32 час. \* 660,79 руб. + 1 239,00 руб. + 104,00 руб. = 22 488,28 руб.

Иит №2 = 8 час. \* 660,79 руб. + 1 239,00 руб. + 104,00 руб. = 6 629,32 руб.

Иит №3 = 8 час. \* 660,79 руб. + 1 239,00 руб. + 104,00 руб. = 6 629,32 руб.

Таким образом, информационные издержки для одного получателя субсидии составят **35 746,92 руб.**

Утвержденным бюджетом на предоставление субсидии предусмотрено:

2020 год – 6 416 180,00 руб.

2021 год – 6 416 180,00 руб.

2022 год – 6 416 180,00 руб.