**Памятка по размещению документов по ОФВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **на официальном портале Администрации города** | **на Портале проектов нормативных правовых актов (http://regulation.admhmao.ru)** |
| В разделе «Документы» подразделе «Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)» - «Публичные консультации» - «Перечень действующих муниципальных НПА для проведения **ОФВ**», необходимо размещать документы в указанной последовательности и применить следующие **единые заголовки:** | **Единые заголовки**, предусмотрены порталом проектов нормативных правовых актов (http://regulation.admhmao.ru): |
| 1 этап – публичные консультации: |
| 1) Текст НПА *(размещается в актуальной редакции на день размещения действующий НПА в одном файле, включая все приложения.)* | 1) Нормативно правовой акт *(размещается в актуальной редакции на день размещения действующий НПА в одном файле, включая все приложения)* |
| 2) Уведомление о проведении публичных консультаций | 2) Уведомление(я) о публичных консультациях |
| 3) Опросный лист  | 3) Опросный лист |
| 4) Пояснительная записка *(размещается пояснительная записка, содержащая основание для проведения ОФВ, т.е. указание на пункт плана проведения ОФВ на соответствующий год и правовой акт о его утверждении)* | 4) Пояснительная записка*(размещается пояснительная записка, содержащая основание для проведения ОФВ, т.е. указание на пункт плана проведения ОФВ на соответствующий год и правовой акт о его утверждении)* |
| 5) Сводный отчет об ОФВ, с расчетом расходов*(размещается отчет об ОФВ и приложение к нему – расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в одном файле)* | 5) Отчёт об оценке фактического воздействия*(размещается отчет об ОФВ и приложение к нему – расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в одном файле)*  |
| 2 этап – обсуждение завершено: |
| Ответственный за проведение ОФВ обеспечивает размещение документов (доработанных с учетом замечаний уполномоченного органа), на официальном портале Администрации города **в течение двух рабочих дней** со дня получения заключения уполномоченного органа (УИиРП) | Размещаются ответственным за проведение ОФВ на портале проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru>) в течение **10-ти рабочих дней** со дня окончания последней выполненной процедуры в рамках ОФВ, предусмотренной порядком (т.е. со дня направления документов в УИиРП для подготовки заключения) |
| 6) Свод предложений *(размещается архивная папка, содержащая свод предложений и отзывы участников публичных консультаций: опросные листы; заключения; письма-отзывы; сканированные электронные сообщения, содержащие результаты рассмотрения действующего НПА)* | 6) Свод предложений по результатам публичных консультаций*(размещается свод предложений без отзывов участников публичных консультаций)* |
| -*(не размещается)* | Доработанная пояснительная записка*(повторно размещается первоначальная пояснительная)* |
| 7) Доработанный отчет об ОФВ, с расчетом расходов*(размещается доработанный отчет об ОФВ и приложение к нему – расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в одном файле)* | 7) Доработанный отчет об ОФВ*(размещается доработанный отчет об ОФВ и приложение к нему – расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в одном файле)* |
| 8) Письма-уведомления о принятии/отклонении замечаний (предложений) *(в случае получения замечаний и (или) предложений, размещается архивная папка, содержащая письма-уведомления о принятии/отклонении замечаний (предложений), направленные каждому участнику публичных консультаций)* | - |
| 9) Протокол урегулирования разногласий*(размещается в случае урегулирования разногласий в связи с отклонением замечаний и (или) предложений)* | - |
|  | Иные документы при доработке:- отзывы участников публичных консультаций*(размещаются опросные листы; заключения; письма-отзывы; сканированные электронные сообщения, содержащие результаты рассмотрения действующего НПА)*;*-* письма-уведомления о принятии/отклонении замечаний (предложений) *(в случае получения замечаний и (или) предложений, размещается архивная папка, содержащая письма-уведомления о принятии/отклонении замечаний (предложений), направленные каждому участнику публичных консультаций, либо отдельно письма-уведомления);**-* протокол урегулирования разногласий*(размещается в случае урегулирования разногласий в связи с отклонением замечаний и (или) предложений).* |
| 3 этап – итоговое размещение информации и МПА: |
| 10) Положительное/отрицательное заключение об ОФВ от «\_\_»\_\_\_\_\_2019.*(в течение 3-х рабочих дней размещается уполномоченным органом (УИиРП)* | Заключение об ОФВ *(размещается ответственным за проведение ОФВ в течение 3-х рабочих дней со дня получения заключения)* |
| 11) *Например:* Постановление Администрации города от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ «О признании утратившим силу…»*(размещается уполномоченным органом (УИиРП)* | -*(не размещается)* |

***Примечание:***

1) Письма о направлении уведомлений о проведении публичных консультаций в организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии, а также иным потенциальным адресатам, которые были привлечены к участию в публичных консультациях при ОФВ, **не подлежат размещению**.

2) В случае получения отзывов от участников публичных консультаций об отсутствии замечаний и (или) предложений, а также отсутствия необходимости урегулирования разногласий, письма-уведомления о принятии/отклонении замечаний (предложений), а также протокол(ы) урегулирования разногласий (пункты 8 – 9) **исключаются из общего списка** для размещения.

При направлении документов (п. 6-9 списка), в электронном сообщении необходимо указывать информацию о необходимости размещения на портале Администрации города **без изменения первоначальной даты.**