**Памятка**

**о получении расширенных прав доступа для работы на портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов автономного округа (**[[**http://regulation.admhmao.ru**](http://regulation.admhmao.ru)](http://regulation.admhmao.ru)**)**

Для размещения на портале материалов (документов) при проведении ОРВ, экспертизы и ОФВ необходимо:

1) Определить лиц, которым будут предоставлены расширенные права доступа для размещения информации на портале (количество не ограничено).

Ответственных лиц следует определять с учетом замены на период отсутствия.

2) Указанным лицам пройти процедуру регистрации на портале по ссылке: <http://regulation.admhmao.ru/Account/Register?returnUrl=%2F>;

3) После завершения процедуры регистрации заполнить заявки по установленной форме (прилагается) и направить их в Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа (образец письма прилагается).

По окончании настройки расширенных прав доступа поступает уведомление по электронной почте, указанной в заявке. Используя полученные логин и пароль, а также инструкции для работы на портале для разработчиков нормативных правовых актов, изучить функционал портала.

Все инструкции по работе с порталом ([<http://regulation.admhmao.ru>](http://regulation.admhmao.ru))размещены по ссылке: <http://regulation.admhmao.ru/Regulation/UsersSupport#>.

Также на указанную ссылку можно перейти на официальном портале Администрации города в разделе «Документы» подразделе «Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)» - «Информационные материалы» - вкладка «[Поддержка пользователей портала (http://regulation.admhmao.ru) – инструкции, контакты](http://regulation.admhmao.ru/Regulation/UsersSupport)»

(<http://admsurgut.ru/rubric/22706/Informacionnye-materialy>)

Контакты специалистов Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа для открытия прав доступа:

консультант отдела информационно-аналитической деятельности  
Управления развития информационного общества  
Департамента информационных технологий ХМАО – Югры  
**Задерная Наталья Валериевна**тел.: (3467) 95-80-58 (доб. 3347)

[ZadernayaNV@admhmao.ru](mailto:ZadernayaNV@admhmao.ru)

консультант отдела информационно-аналитической деятельности  
Управления развития информационного общества  
Департамента информационных технологий ХМАО– Югры  
**Сергеева Анастасия Васильевна**

тел.: (3467) 95-80-58 (доб. 3348)

[SergeevaAnV@admhmao.ru](mailto:SergeevaAnV@admhmao.ru)

Образец сопроводительного письма и заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА | Директору  Департамента информационных технологий и цифрового развития  Ханты-Мансийского округа-Югры  П.И. Ципорину |
| **\_** |
| ул. Восход, 4, г. Сургут,  Тюменская область, Ханты-Мансийский  автономный округ – Югра, 628404  Тел. (3462)52-83-80  E-mail: Kazantsev\_aa@admsurgut.ru |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | от | [Дата документа] | № | [Номер документа] | | на № |  | от |  | |

Уважаемый Павел Игоревич!

В целях размещения информации на интернет портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов автономного округа (http://regulation.admhmao.ru) просим предоставить расширенные права доступа, согласно прилагаемой заявке.

Приложение: на 1 л., в 1 экз.

*В случае определения ответственными более 1 специалиста, заявка заполняется на каждого отдельно и прилагается к письму.*

# Приложение к письму

# Заявка на предоставление расширенных прав доступа к порталу проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<http://regulation.admhmao.ru>)

Наименование муниципального образования

муниципальное образование городской округ город Сургут

Сведения о работнике, ответственном за размещение, редактирование и удаление информации на едином сайте:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.