**Памятка**

**о получении расширенных прав доступа для работы на портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов автономного округа (**[[**http://regulation.admhmao.ru**](http://regulation.admhmao.ru)](http://regulation.admhmao.ru)**)**

 Для размещения на портале материалов (документов) при проведении ОРВ, экспертизы и ОФВ необходимо:

 1) Определить лиц, которым будут предоставлены расширенные права доступа для размещения информации на портале (количество не ограничено).

 Ответственных лиц следует определять с учетом замены на период отсутствия.

 2) Указанным лицам пройти процедуру регистрации на портале по ссылке: <http://regulation.admhmao.ru/Account/Register?returnUrl=%2F>;

 3) После завершения процедуры регистрации заполнить заявки по установленной форме (прилагается) и направить их в Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа (образец письма прилагается).

 По окончании настройки расширенных прав доступа поступает уведомление по электронной почте, указанной в заявке. Используя полученные логин и пароль, а также инструкции для работы на портале для разработчиков нормативных правовых актов, изучить функционал портала.

 Все инструкции по работе с порталом ([<http://regulation.admhmao.ru>](http://regulation.admhmao.ru))размещены по ссылке: [http://regulation.admhmao.ru/Regulation/UsersSupport#](http://regulation.admhmao.ru/Regulation/UsersSupport).

Также на указанную ссылку можно перейти на официальном портале Администрации города в разделе «Документы» подразделе «Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)» - «Информационные материалы» - вкладка «[Поддержка пользователей портала (http://regulation.admhmao.ru) – инструкции, контакты](http://regulation.admhmao.ru/Regulation/UsersSupport)»

(<http://admsurgut.ru/rubric/22706/Informacionnye-materialy>)

 Контакты специалистов Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа для открытия прав доступа:

консультант отдела информационно-аналитической деятельности
Управления развития информационного общества
Департамента информационных технологий ХМАО – Югры
**Задерная Наталья Валериевна**тел.: (3467) 95-80-58 (доб. 3347)

ZadernayaNV@admhmao.ru

консультант отдела информационно-аналитической деятельности
Управления развития информационного общества
Департамента информационных технологий ХМАО– Югры
**Сергеева Анастасия Васильевна**

тел.: (3467) 95-80-58 (доб. 3348)

SergeevaAnV@admhmao.ru

Образец сопроводительного письма и заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА | Директору Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского округа-ЮгрыП.И. Ципорину |
| **\_** |
| ул. Восход, 4, г. Сургут,Тюменская область, Ханты-Мансийскийавтономный округ – Югра, 628404Тел. (3462)52-83-80E-mail: Kazantsev\_aa@admsurgut.ru |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [Дата документа] | № | [Номер документа] |
| на № |  | от |  |

 |

Уважаемый Павел Игоревич!

В целях размещения информации на интернет портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов автономного округа (http://regulation.admhmao.ru) просим предоставить расширенные права доступа, согласно прилагаемой заявке.

Приложение: на 1 л., в 1 экз.

*В случае определения ответственными более 1 специалиста, заявка заполняется на каждого отдельно и прилагается к письму.*

# Приложение к письму

# Заявка на предоставление расширенных прав доступак порталу проектов нормативных правовых актовХанты-Мансийского автономного округа – Югры(<http://regulation.admhmao.ru>)

Наименование муниципального образования

муниципальное образование городской округ город Сургут

Сведения о работнике, ответственном за размещение, редактирование и удаление информации на едином сайте:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.