|  |
| --- |
| Проект подготовлен УБУиО Администрации города |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ГЛАВА ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в постановление

Главы города от 03.09.2015 № 98

«Об утверждении положения о порядке и

размерах возмещения расходов, связанных

со служебными командировками, лицам,

замещающим муниципальные должности,

и работникам органов местного

самоуправления города Сургута»

 В соответствии со ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749
«Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь пп. 24 п. 1 ст. 34 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Главы города от 03.09.2015 № 98 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам органов местного самоуправления города Сургута» (с изменениями от 21.04.2016 № 42, от 17.08.2016 № 106, от 28.01.2019 № 08) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац первый подпункта  4.3.1 пункта 4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3.1.  Расходы по проезду к месту командирования и обратно, с учётом включенных в проездной документ обязательных взносов, такс
и сборов, а также расходы на оплату услуг (сервисных сборов) по оформлению (продаже) проездных документов, на предоставление в поездах постельных принадлежностей, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не выше следующих предельных нормативов:».

1.2. Подпункт 4.3.11 пункта 4.3 приложения к постановлению изложить
в следующей редакции:

 «4.3.11. В случае изменения сроков командировки либо отмены командировки по распоряжению (приказу) работодателя или представителя работодателя
командированному лицу возмещаются расходы, связанные с покупкой, обменом
и сдачей проездных документов, в том числе невозвратных и не подлежащих обмену проездных документов».

1.3. В строке 2 подпункта 4.4.1 пункта 4.4 приложения к решению слова
по тексту «Первый заместитель главы Администрации города, заместитель главы Администрации города» заменить словами «Первый заместитель Главы города, заместитель Главы города».

1.4. Подпункт 4.4.3 пункта 4.4 приложения к решению изложить
в следующей редакции:

«4.4.3. Командированному лицу дополнительно возмещаются расходы, понесенные в связи с ранним заездом, включая гарантированный ранний заезд – бронирование номера со дня предшествующего дню заезда, при условии предоставления данной услуги правилами проживания отеля (гостиницы), и (или) поздним выездом из гостиницы (либо почасовая оплата до или после расчетного часа) в связи со временем прибытия в место командирования и (или) отправления. Возмещение расходов по оплате раннего заезда и (или) позднего выезда производится в пределах сроков служебной командировки, установленных распоряжением (приказом) работодателя или представителя работодателя,
по фактическим расходам при представлении документов, подтверждающих
эти расходы, но не свыше предельных нормативов, установленных в [подпункте 4.4.1](#sub_441) настоящего положения.

 Исключение составляет возмещение расходов при размещении в гостинице
с 00 часов 00 минут. При размещении в гостинице с 00 часов 00 минут
до установленного расчетного часа без гарантированного раннего заезда возмещение производится в размере, не превышающем плату за половину суток
по тарифам гостиницы, но не выше размеров платы за половину суток проживания, определенных с учетом нормативов, установленных [подпунктом 4.4.1 пункта 4.4](#sub_441) настоящего Положения.

Гарантированный ранний заезд возмещается при условии прибывания командированного лица в место командирования в ночное время и заселения
с 00 часов 00 минут».

1.5. В подпункт 4.4.4 пункта 4.4 приложения к решению слова «(выписка-счет с кассовым чеком, товарный чек и чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций
с использованием банковской карты, держателем которой является командированное лицо, бланки строгой отчетности, договор найма (аренды) жилого помещения и акт оказанных услуг)» заменить словами «(счет или договор найма (аренды) жилого помещения и (или) акт оказанных услуг; чеки контрольно-кассовой техники (кассовый чек), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является командированное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведённой операции по оплате бронирования и найма жилого помещения, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за проживание, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Цупик Н.С., 52-22-68